Årsredovisning 2023.

Formpipe.

We are a purple company. Being purple means we possess the calm stability of a blue colour, spiced with a fierce energy of a red one. Purple is our heritage and true passion. We are proud of who we are.

We transform businesses and take them into the future. Our skilled people and strong products are here to prove it. When our efforts result in engaged and loyal customers, who come back again and again, then we have delivered. We unleash our customers' full potential.

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolags-information publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:

Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson

joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Delårsrapport januari–mars	25 april 2024
Årsstämma 2024	25 april 2024
Delårsrapport januari–juni	12 juli 2024
Delårsrapport januari–september	25 oktober 2024

Innehåll

Årsredovisning 2023

Det här är Formpipe 4

Året i korthet 5

VD-ord 6

Affärsidé, strategier och verksamhet 10

Content Services 16

Privat sektor 20

Partnercase – Systems Ltd. 24

Medarbetarcase – Charlie Cotton 26

Offentlig sektor 28

Danmark 32

Kundcase – Glostrup Kommune 34

Medarbetarcase – Summia Nadeem 36

Sverige 38

Kundcase – Arboga kommun 40

Medarbetarcase – Frans Flodin 42

Aktien 44

Styrelse & koncernledning 47

Nyckeltal 50

Förvaltningsberättelse 52

Hållbarhetsrapport 63

Ekonomisk redovisning

Koncernens resultaträkning 73

Koncernens balansräkning 74

Koncernens förändring i eget kapital 75

Moderbolagets resultaträkning 76

Moderbolagets balansräkning 77

Moderbolagets förändring i eget kapital 78

Kassaflödesanalys 79

Noter 80

Bolagsstyrningsrapport 98

Årsredovisningens undertecknande 108

Revisionsberättelse 109

Ersättningsrapport 115

Definitioner & Ordlista 117

En digital transformation med människan i centrum

Formpipe är ett svenskt mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Tyskland, Storbritannien, USA och Australien. Idag har koncernen 263 medarbetare och en omsättning på 525 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Med en värdegrundsdriven företagskultur är Formpipe med och utvecklar ett inkluderande och hållbart samhälle att lita på.

Formpipes affär står på två ben, ett för den privata sektorn och ett för den offentliga.

Privat Sektor

I den privata sektorn har Formpipe flera tusen kunder i fler än 60 länder. Här kompletterar produkten Lasernet ERP- och banksystem från leverantörerna Microsoft, Temenos och många fler. Lasernet är marknadsledande inom sitt segment på att generera, distribuera och arkivera affärsdokument från Microsoft Dynamics 365 samt Temenos Transact och Infinity. Produktens konkurrenskraft ligger i sin användarvänlighet och förmåga att skala. Försäljning och leverans sker via ett certifierat globalt partnernätverk som aktivt utvecklas för att utöka räckvidden på marknaden.

Förvärvet av EFS Technology under 2020 var en accelerator i Formpipes tillväxtsatsning inom bank och finans, något som har burit frukt sedan dess. Formpipe blev bland annat belönat med Solution Provider of the Year 2021 samt 2023 av Temenos, ett pris som utmärker den partner som haft störst påverkan på Temenos kundbas. Formpipe prisas mycket tack vare en sömlös integration till Temenos banksystem samt harmoni i bolagens båda cloud-first-strategier.

Offentlig Sektor

Med utgångspunkt i Formpipes plattformar för dokument- och ärendehantering så söker bolaget ett utökat åtagande hos befintliga kunder med applikationer och tjänster. I kundprojekt samskapas många så kallade tillval till plattformarna. Något som via tilläggsförsäljning sedan skapar nytta även för bolagets andra kunder i offentlig sektor.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Framtid

Formpipe har en unik position på marknaden med en stabil och lönsam grund med en hög andel repetitiva intäkter. Det ger goda förutsättningar för tillväxt genom investering i såväl befintliga som nya marknader och utveckling av nya erbjudanden.

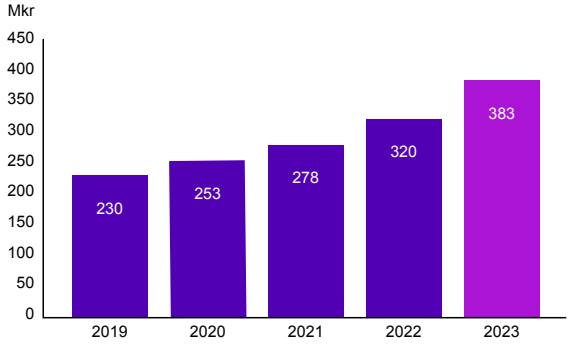
Omställningen till Software as a Service, SaaS, sker framgångsrikt och marknaden för Content Services fortsätter att växa. Framtiden ser ljus ut för bolagets konkurrenskraftiga informationstjänster.

Året i korthet

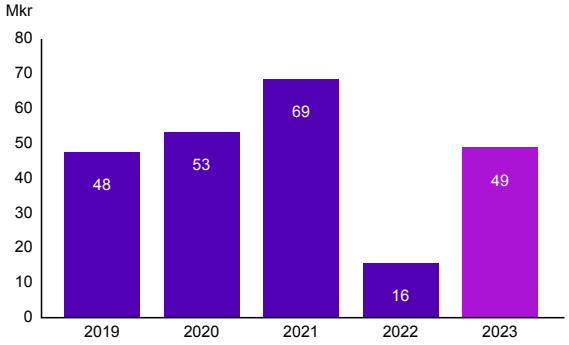
Nyckeltal 2023

	2023	2022
Nettoomsättning, Mkr	525,2	485,1
Mjukvaruintäkter, Mkr	401,5	336,8
Repetitiva intäkter, Mkr	382,8	320,3
EBITDA, Mkr	114,6	72,4
Rörelseresultat (EBIT), Mkr	48,8	15,7
Årets resultat, Mkr	36,9	8,8
Resultat per aktie, kr	0,68	0,16
Utdelning per aktie, kr	0,50	0,00
ARR	405	369
ACV	39	49

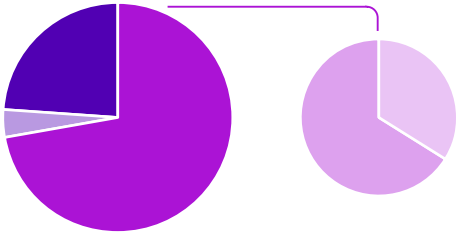
Repetitiva intäkter



EBIT



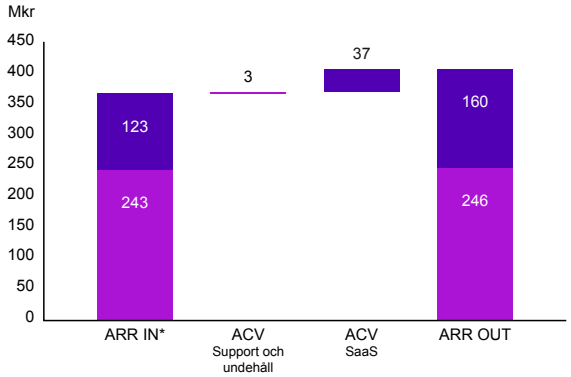
Fördelning av intäktsslag



Totala intäkter
- Repetitiva intäkter 73%
- Licens 4%
- Konsult och övrigt 24%

Repetitiva intäkter
- SaaS 34%
- Support och underhåll 66%

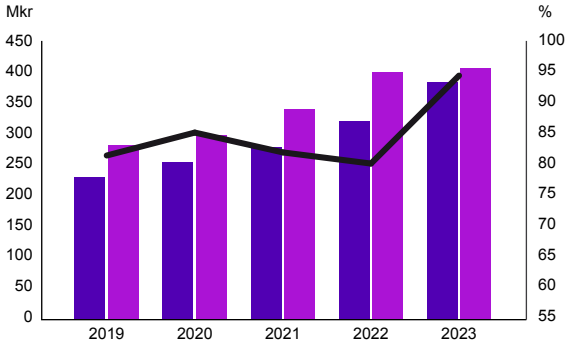
ARR



- SaaS
- Support och underhåll

* ARR IN har räknats om till balansdagens kurser per 2023-12-31.

Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader, rullande 12 månader



- Repetitiva intäkter, R12
- Fasta operativa kostnader, R12
- Repetitiva intäkter/fasta operativa kostnader, R12, %

VD-ORD

2023 – en bra grund för nästa steg i vår tillväxtresa.

2023 – en bra grund för nästa steg i vår tillväxtresa

Verksamheten har under 2023 utvecklats väl och enligt plan. Koncernen visar en fin omsättningstillväxt om 8 procent och vi har successivt förbättrat lönsamheten till en rörelsemarginal (EBIT) om 9 procent. Därtill har vi väsentligt ökat försäljningen av molnbaserade tjänster, Software as a Service, vilka för helåret uppgår till 25 procent av intäkterna. Det är ett viktigt nyckeltal för vår affärsstrategi. Detsamma gäller de repetitiva intäkterna som nu är över vårt mål om 70 procent av omsättningen och täcker mer än 90 procent av de fasta operativa kostnaderna. Alla affärsområden har bidragit till den positiva utvecklingen. Styrelsen föreslår en utdelning till våra aktieägare.

Med kunder och användare i fokus utvecklas vi tillsammans

Utvecklingen för vår affär inom dansk och svensk offentlig sektor har varit god med starkast lönsamhet i den svenska verksamheten och störst tillväxt i den danska. Formpipe är en erkänd aktör med produkter som stödjer säker digitalisering av kommuners, regioners och myndigheters administration och beslutsprocesser.

Våra lösningar förenklar arbetet, sparar tid och resurser. Att detta är betydelsefullt för våra kunder visar inte minst våra populära kunddagar som hålls årligen i Sverige och Danmark. Det är välbesökta dagar med flera hundra deltagare som vill lära och inspireras men framför allt påverka utveckling av nya och förbättrade funktioner i våra produkter. Kunderna samarbetar för att ge oss värdefulla insikter hur vårt erbjudande bör utvecklas de kommande åren. Det är fantastiskt att uppleva ett sådant engagemang från våra användare. Vårt fokus är att lyssna in och förstå morgondagens behov och fortsatt vara relevanta för denna viktiga sektor. Meetings Live, som presenteras här i årsredovisningen, är ett fint exempel på ett nära samarbete och kunddriven produktutveckling.

Inom Privat sektor vill jag lyfta fram att vi under året vänt till lönsamhet. Vi har en global affär genom stark närvaro inom framför allt två stora ekosystem, Microsoft Dynamics och Temenos. Vår Lasernet-plattform erbjuder tilläggstjänster till de stora affärssystemen och förenklar det dagliga administrativa arbetet då den gör data läsbar för maskiner och människor. Marknadspotentialen är enorm.

Även om denna komplexitet återfinns i en rad olika arbetsflöden i flera branscher ser vi ett särskilt stort behov i vissa vertikaler, såsom tillverkande industri. I denna typ av vertikaler ser vi också möjlighet att ta ut ett högre affärsvärde då kundnyttan blir större. Vi har också framgång inom banksektorn där kraven på kundkommunikation och regelefterlevnad driver tillväxten. Schweiziska Temenos, ledande leverantör av IT-system för banker, utsåg Formpipe till Årets Solution Partner 2023, vilket bekräftar värdet av Lasernet och våra medarbetares engagemang.

Formpipe är en dedikerad samhällsaktör

Vår mission är att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Vi hjälper kunderna till molnet, reducerar manuellt arbete och digitaliserar informationsflöden. Dagens teknikutveckling är kraftfull och skapar stora möjligheter. Rätt använd ger digitaliseringen stora samhällsvinster i form av resurseffektivisering, tillgänglighet och spårbarhet.

”Alla affärsområden har bidragit till den positiva utvecklingen.”

— Magnus Svenningson, VD Formpipe

”Rätt använd ger digitaliseringen stora samhällsvinster i form av resurseffektivisering, tillgänglighet och spårbarhet.”

— Magnus Svenningson, VD Formpipe

Formpipes tjänster frigör tid och resurser som kunder och användare kan lägga på sin kärnverksamhet. Inom offentliga verksamheter kan det betyda bättre och utökad service till medborgarna oberoende av var de befinner sig. Vi arbetar ständigt med cybersäkerhet för att öka våra produkters och kunders motståndskraft i en värld där även negativa krafter blir allt hänsynslösare i att utnyttja digitaliseringens svagheter. Jag är övertygad om att teknik och innovation fortsatt kommer att förbättra samhället, och att Formpipe har en viktig roll att spela här.

Som en dedikerad samhällsaktör kommer vi att driva digitaliseringen i rätt riktning för att stärka de positiva möjligheterna den medför. Men vi behöver bli fler kollegor för att åstadkomma detta och framför allt fler kvinnliga kollegor. Detta jobbar vi aktivt med. Digitaliseringen ska vara resurseffektiv, jämlik och jämställd. Hur vi styr mot detta, stödjer de globala målen och EU:s krav på transparens och hållbar konkurrenskraft redovisas mer i detalj i vår hållbarhetsrapport, sidan 63.

Nu tar vi nästa steg

Jag har för avsikt att leda Formpipe in i nästa fas av lönsam tillväxt. Den stabila utveckling vi har haft under 2023 ger oss en bra plattform för att ta nästa steg. Det finns ett antal åtgärder som vi behöver genomföra för att tillvarata vår affärspotential, accelerera vår tillväxt och stärka vår marknadsposition. Vi kallar det Pursue Potential, vilket innebär följande:

Vi skapar ett gemensamt affärsområde för offentlig sektor och frigör resurser för utveckling

Det finns många fördelar med en sammanslagning. Förutom storlek och synergier skapar samgåendet tydlighet och fokus.

- Vi ska göra prioriteringar inom vår produktportfölj, fokusera resurser och investeringar till utveckling för att skapa det mest attraktiva erbjudandet till offentlig sektor med höga krav på effektivitet, efterlevnad av lagstiftning och datasuveränitet.
- Vi får synergier i en gemensam organisation och frigör därmed resurser för kunddialog, innovation och utveckling. Det kommer att gynna våra kunder och deras behov. Fler än 330 kunder använder våra produkter till stöd för beslutsfattande och effektiv, säker digitalisering inom offentlig sektor. Vi ska använda vår stora kundbas till att vidareutveckla erbjudanden genom tillämpningar av teknologier inom till exempel AI och cybersäkerhet.

Vi skapar en skarpare kundresa och affärsmodell för den privata sektorn

Vi har startat ett projekt för att höja värdet i vår affärsmodell och förbättra produktplattformens struktur, distribution och integration i relevanta affärssystem.

- Vi genomlyser kundresan för att säkerställa att våra tjänster är lätta att hitta, konsumera och använda.
- Vi fokuserar på Microsoft Dynamics och bank- och finanssektorn med Temenos men följer noggrant marknadens efterfrågan inom nya områden såsom nya geografier eller vertikala ekosystem, där vår plattform kan tillämpas och ge oss god lönsamhet.

Jag vill tacka alla kollegor, kunder och partners för fint samarbete under 2023. Vi har haft ett bra år som helhet med starka insatser och fina affärsframgångar inom privat och offentlig sektor. Med de förändringar vi nu genomför lägger vi grunden till att ta nästa steg och realisera vår fulla potential. Vi ska förenkla, fokusera och förbättra. Det finns arbete att göra, fler kollegor att rekrytera, fler kunder att möta och jag ser med tillförsikt på framtiden.

Magnus Svenningson,
VD och koncernchef

”Vi har haft ett bra år som helhet med starka insatser och fina affärsframgångar inom privat och offentlig sektor.”

— Magnus Svenningson, VD Formpipe

AFFÄRSIDÉ, STRATEGIER OCH VERKSAMHET

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data.

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data

Formpipekoncernen

Formpipes verksamhet vilar på starka erbjudanden till aktörer i privat respektive offentlig sektor, båda präglade av bolagets mission att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Formpipe utvecklar mjukvara inom marknaden för digitala informationstjänster, av analysfirman Gartner klassad som Content Services. Affärsmodellen baseras på att öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja produkter som Software as a Service, SaaS. Bolaget prioriterar organisk tillväxt som kompletteras med strategiska förvärv.

En växande marknad med fokus på repetitiva intäkter

Formpipes produkter ingår i kategorin Content Services, en marknad som globalt uppgår till över 15 miljarder USD och enligt Gartner förväntas växa med 9 procent i snitt per år (CAGR) 2021–2026.

Formpipe erbjuder sina produkter som SaaS där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta kompletteras om nödvändigt med traditionella mjukvarulicenser med tillhörande avtal för support och underhåll.

De senaste åren har Formpipe fokuserat på att ställa om affärsmodellen och att öka andelen repetitiva intäkter, vilket skapat en stabil och återkommande intäktsström som utgör grunden för fortsatta tillväxtsatsningar. De repetitiva intäkterna har vuxit med drygt 10 procent årligen sedan 2016. Vid utgången av 2023 uppgår 73 procent av Formpipes totala omsättning av repetitiva intäkter och täcker mer än 90 procent av våra fasta operationella kostnader.

Efterfrågan på Saas-erbjudanden ökar stadigt på marknaden Content Services och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna för mjukvara globalt kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen under 2024.

Finansiella mål

Givet de tillväxtmöjligheter som ledningen identifierat har Formpipes styrelse beslutat om följande långsiktiga finansiella mål:

- Den genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025
- 70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025
- Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut till aktieägarna

Tillväxtstrategi 2021 – 2025

- Fokus på accelererad tillväxt i Europa och USA genom investeringar inom sälj och teknik för att stötta partners och möta efterfrågan på produkten Lasernet.
- Att inom den offentliga sektorn söka ett utökat tjänsteåtagande och i kundprojekt samskapa fler så kallade tillval som via tilläggsförsäljning sedan skapar mer nytta för bolagets andra kunder inom segmentet.
- Strategiska förvärv som kompletterar den organiska tillväxten.
- Öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja produkter som molntjänster (SaaS).

Privat Sektor

I den privata sektorn kretsar affären kring produkten Lasernet. Genom ett certifierat partnernätverk adresserar Formpipe den globala marknaden för ERP- och banksystem. Lasernet säljs företrädesvis vid implementation eller uppgradering till system som Microsoft Dynamics 365 inom branscher såsom tillverkande industri och detaljhandeln respektive Temenos Transact och Infinity inom bank och finans. Partnernätverket består primärt av implementationspartner av dessa system och utgör en sälj- respektive leveranskanal för Formpipes erbjudande.

Kort om Lasernet

Lasernet möjliggör för verksamheter att med enkelhet automatisera genererandet, distributionen och arkiverandet av affärsdokument, såsom fakturor, kontoutdrag, rapporter och streckkoder. Produktens konkurrenskraft ligger i sin användarvänlighet och förmåga att skala, något som har bidragit till att Lasernets intäkter har vuxit med i genomsnitt 20 procent årligen sedan 2018 medan SaaS-intäkterna har vuxit från noll till 92 Mkr.

Affärspotential

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 hade vid utgången av 2023 en tillväxt på 26 procent jämfört med föregående år.[1] Temenos växte sin SaaS-affär med 25 procent för räkenskapsåret 2023.[2]

Tillväxten av Formpipes affär i privat sektor bygger på att inkluderas i allt fler av Microsofts och Temenos affärer och erbjuda Lasernet som SaaS.

"Formpipes flexibilitet och smidiga respons på det ständigt föränderliga banklandskapet har inte bara gjort det möjligt för dem att hålla jämna steg med det snabbväxande ekosystemet inom fintech, utan innebär också att de frodas inom det tillsammans med Temenos."

– Martin Bailey, Produktdirektör för innovation och ekosystem, Temenos

På Dynamics-marknaden görs detta via ett globalt certifierat partnernätverk och med Temenos genom en stärkt partnerrelation.

Förvärvsstrategi

Förvärvsstrategin inom privat sektor bygger på att identifiera och förvärva affärsapplikationer som har hög grad av synergi med de användarfall som Lasernet tillgodoser för kunder inom ERP- och banksystem. Förvärvsobjekt som är mest intressanta har ett kompletterande partnernätverk som ytterligare stärker räckvidden av Formpipes produkter.

Partner

Formpipes affärsmodell för den privata sektorn bygger på att ett nätverk av certifierade partner realiserar implementation och support av bolagets produkter. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra partner centrala i arbetet att hjälpa våra kunder att verkställa potentialen i våra erbjudanden.

På ERP-marknaden ligger fokuset på Dynamics-partner som står för hela värdekedjan från sälj och implementation till support, där Formpipe agerar stöd i samtliga steg.

Inom bank och finans utgår samarbetet från partnerrelationen med Temenos tillsammans med andra centrala banksystemsleverantörer som nu investerar i vår teknologi. Formpipe har traditionellt utfört serviceleveranser inom detta område och gör det fortfarande. Som en del av vår strategi flyttar vi fler och fler av dessa tjänster till partners.

Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att utöka räckvidden på marknaden.

[1] https://www.microsoft.com/en-us/Investor/earnings/FY-2023-Q4/press-release-webcast
[2] https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2024/02/Temenos-Q4-2023-Results-Presentation-2h9e98mon.pdf

Offentlig Sektor

Formpipes strategi inom den offentliga sektorn utgår från det långsiktiga målet att bli den föredragna helhetsleverantören av digital förvaltning inom primärt svensk och dansk offentlig sektor. Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin offentliga administration kring Formpipes produkter.

Några exempel på kunder är Anklagemyndigheten, Landbrugsstyrelsen och Silkeborg kommune i Danmark, samt Skatteverket, Trafikverket och Malmö stad i Sverige.

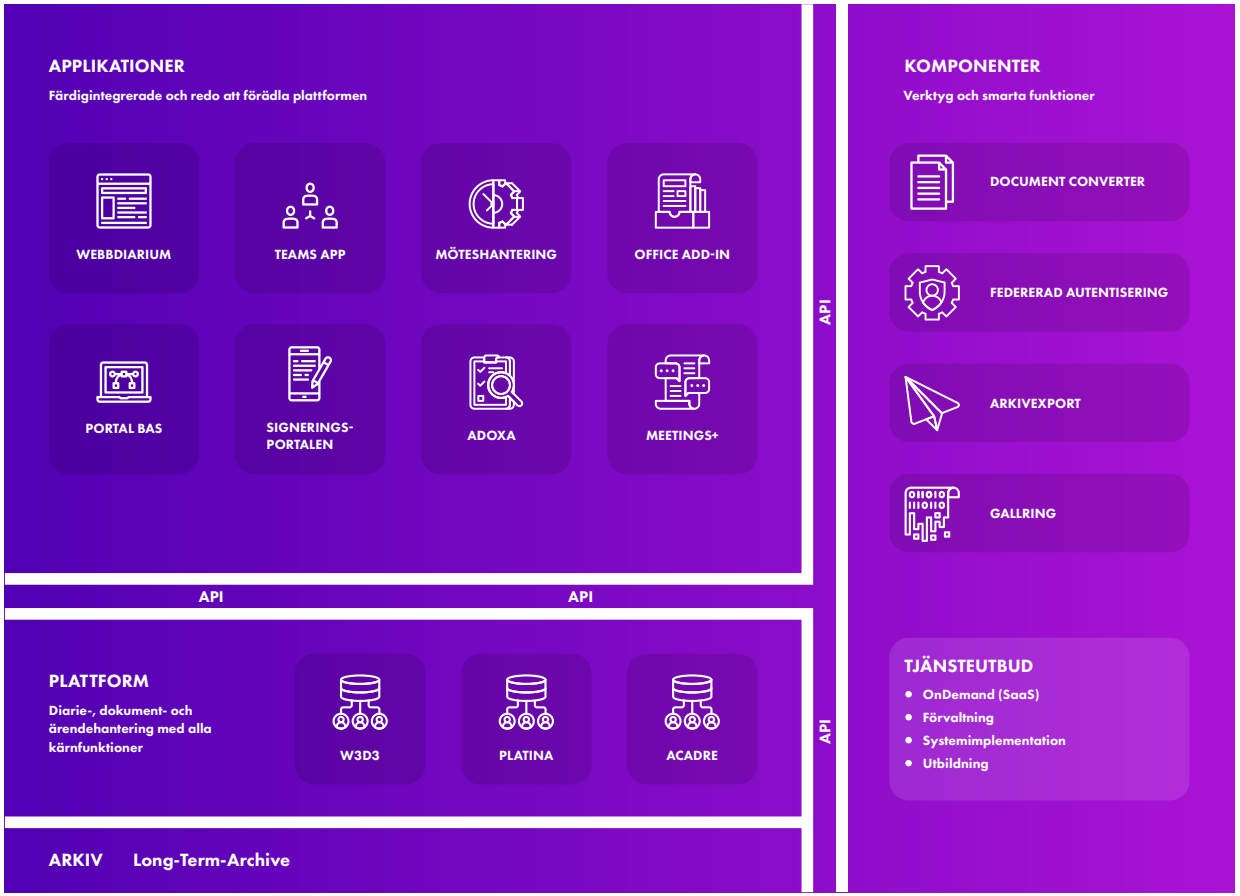
Med utgångspunkt i Formpipes marknadsandel för sina plattformar i Danmark och Sverige växer affären i huvudsak genom tilläggsförsäljning av så kallade tillval till dessa, som primärt samskapas i kundprojekt. Kundernas behov kretsar kring kraven på en mer effektiv, innovativ och datadriven verksamhet.

Fokus för dessa tillval ligger på verksamhetsprocesser kopplade till diarieföringen så som arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring mötesdokument för kommunpolitiker.

Förvärvsstrategi

Förvärvsstrategin inom affären till offentlig sektor syftar till att komplettera vårt befintliga erbjudande med tilläggsfunktionalitet eller installerad bas som ger förutsättningar för merförsäljning.

Ett urval från Formpipes produktportfölj till offentlig sektor



Formpipe växer genom tilläggsförsäljning av abonnemangsbaserade tillval. Med andra ord bygger modellen på att kunna erbjuda portföljen av tillval till en bredare kundbas och därmed öka potentialen för varje affär.

Partner

Inom den offentliga sektorn utgör Formpipes partnernätverk ett ekosystem som kompletterar Formpipes kapacitet både vad gäller resurser och specifika kompetenser.

Organisation och kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet bolag. Det betyder att värdeorden ligger till grund för företagskulturen likväl som dagliga prioriteringar. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord.

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och starkt engagemang. Prioriteringar görs för att medarbetare ska utvecklas och att bolaget ska attrahera nya talanger. Grunden för det är att bygga en öppen och stimulerande företagskultur.

Organisationen består av två affärsområden: privat sektor samt offentlig sektor i Danmark och Sverige.

Inom privat sektor arbetar drygt 100 medarbetare. Majoriteten av dessa är baserade i Storbritannien , men återfinns även i Danmark, Tyskland och USA.

Affärsområdet Offentlig sektor består idag av cirka 160 medarbetare jämnt fördelat mellan Sverige och Danmark.

Produktledning är en funktion i de olika affärsområdena där delar av produktutvecklingen är outsourcad till Sigma Software i Ukraina där Formpipe idag kontrakterar cirka 80 utvecklare.

Passion for people

Vi är stolta över vilka vi är och sätter människorna först

Understanding our customers

Vi lyssnar och skapar verkligt affärsvärde

Respect and trust

Vi är öppensinnade och ärliga

Perform with quality

Vi tar ägandeskap och agerar professionellt

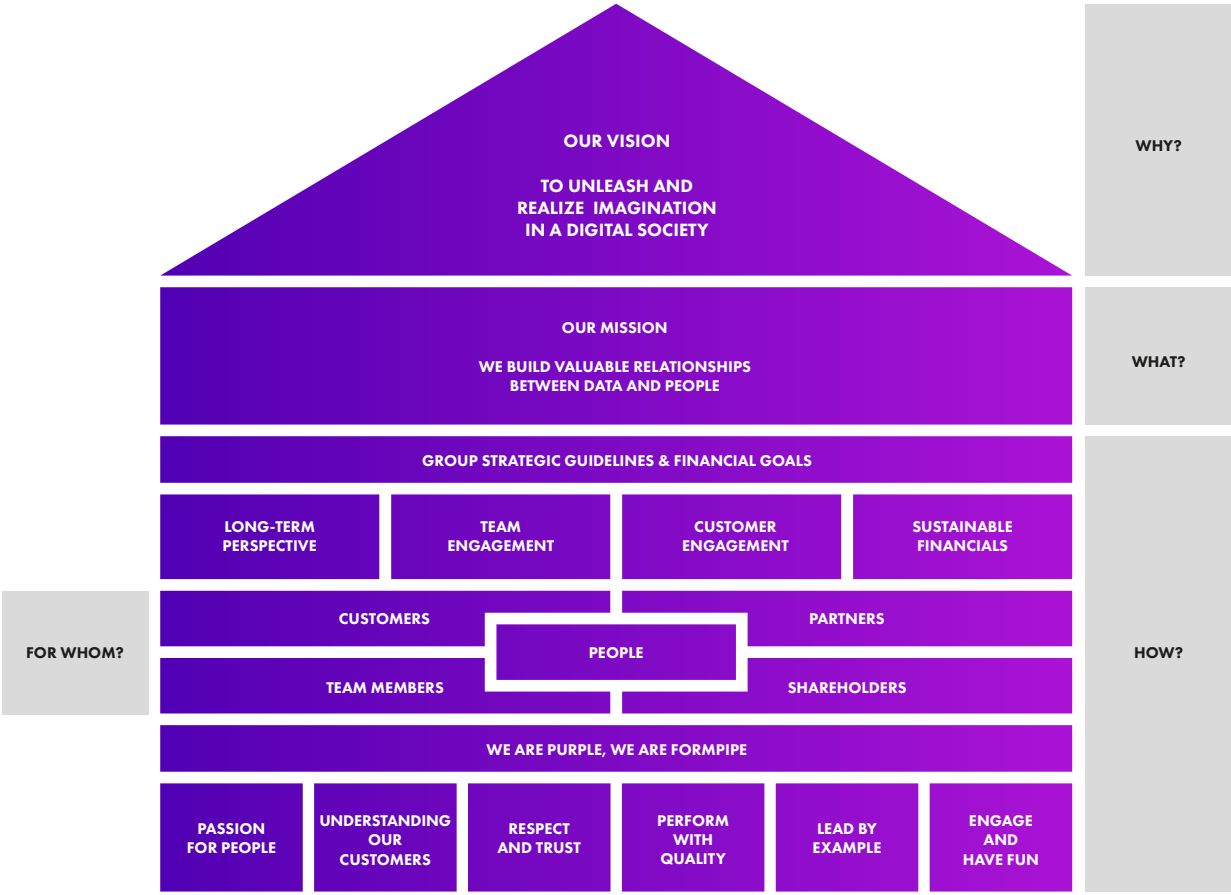
Lead by example

Vi är värdedrivna och stöttar varandra

Engage and have fun

Vi har en unik laganda och vi älskar det vi gör

Formpipes varumärkesplattform



Finansiella mål

Givet de tillväxtmöjligheter som ledningen identifierat har Formpipes styrelse beslutat om följande långsiktiga finansiella mål:

10%

Den genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025

20%

Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025

70%

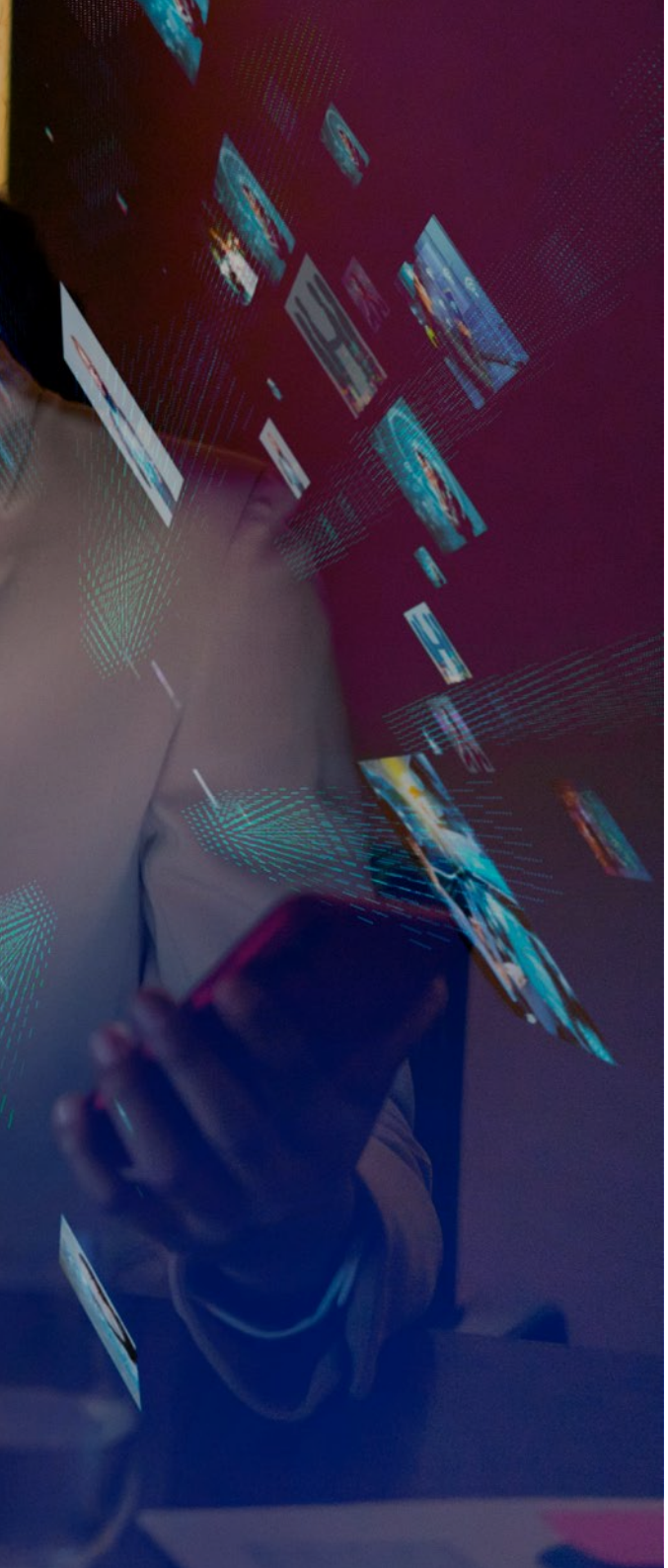
70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025

50%

Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut till aktieägarna

CONTENT SERVICES

En verksamhetsnära digital transformation.



En verksamhetsnära digital transformation

Digital information blir en allt tydligare livsnerv i den ekonomiska utvecklingen – det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Företag och organisationer köper nu informationstjänster allt oftare med abonnemangsavgift, som SaaS, samt för mer specifika affärsprocesser. Köpbesluten kommer dessutom allt oftare från verksamheten, snarare än IT-avdelningen.

Marknad i tillväxt

Marknaden för Content Services omfattar system och tjänster som hanterar, analyserar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data. Enligt Gartner uppgick marknaden globalt till mer än 15 miljarder USD 2022 med en global marknadstillväxt på 9 procent i snitt per år (CAGR) 2021–2026.

Drivkrafter

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och höja servicenivån, medan de uppfyller lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll.

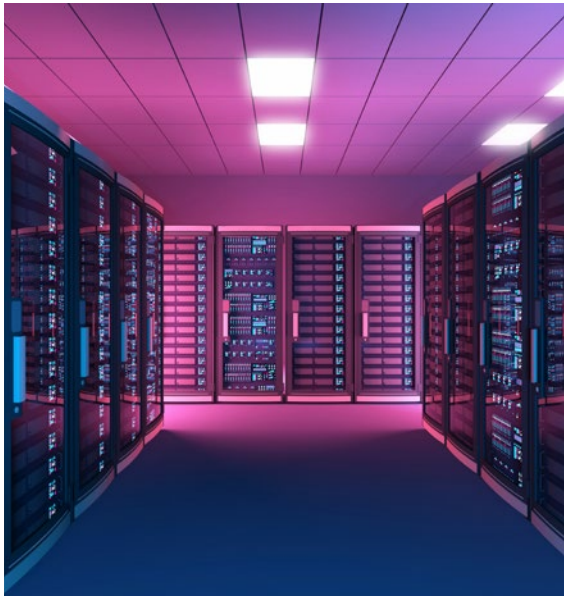
Drivkrafterna tenderar att stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd. Volymen av data som produceras i världen växer snabbt, från 33 Zettabyte (ZB) 2018 till förväntade 175 ZB 2025.[3)]

Medan kärnsystemens utveckling till stor del drivs av behovet av ordning och informationssäkerhet växer verksamheternas efterfrågan på användbarhet och automatisering av affärsprocesser.

Tjänster som löser specifika processer

Den digitala transformationen för med sig stor påverkan på de verktyg som medarbetare använder varje dag för att skapa, läsa, analysera och distribuera information. Tre decenniers konventioner kring hur drift och underhåll sköts av IT-system ersätts nu hastigt av ett ständigt föränderligt landskap av moln-

[3)] Shaping Europe's digital future, European Commission Feb 2020



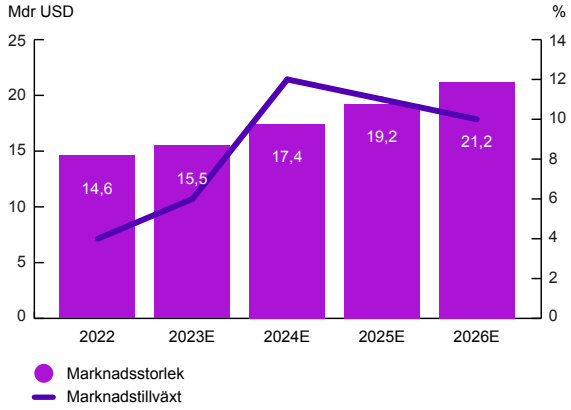
tjänster. Något som analysfirman Gartner beskriver som ett paradigmskifte från IT-baserade produkter till verksamhetsnära informationstjänster.[4)]

Människor är idag alltmer vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs därmed direkt från verksamheten, som molntjänst (SaaS), utan att gå igenom en komplex och tidskrävande inköpsprocess. Centralt för dessa tjänster är ofta deras integration till verksamhetens kärnsystem och förmåga att kunna operera sömlöst med exempelvis kunders ERP-system, bankplattformar och ärendehanteringssystem.

Molntjänster ökar snabbt

I en molntjänst betalar kunderna för det som faktiskt används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024.

Content Services, total marknad



Källa: Gartner, December 2022

[4)] 'Create a Culture of Digital Dexterity With the 'New Work Nucleus'Gartner, 2019, https://www.gartner.com/document/3913794

PRIVAT SEKTOR

Vi levererar ledande produkter och specialiserade tjänster över hela världen.

Privat sektor

Formpipe har expertis inom den privata sektorn som spänner över flera branscher. Bolagets produkter digitaliserar och effektiviserar sektorer som exempelvis detaljhandeln, tillverkande industri, bank och finans, life science, energi och vatten samt juridik. Formpipe säkerställer att lokala krav tillgodoses – såväl kommersiella som tekniska – på en global marknad genom partner eller egen närvaro. Formpipe har kontor i Sverige, Danmark, Tyskland, Storbritannien, USA och Australien.

Som ett komplement till ERP-system och bankplattformar – mer specifikt Microsoft Dynamics 365 och Temenos Transact respektive Infinity – har Lasernet vuxit till att bli Formpipes mest populära produkt med över 2000 kunder i fler än 60 länder världen över.

Customer Communication Management, CCM

Gartner klassificierar Lasernet som en del av det globala marknadssegmentet Customer Communications Management (CCM) och omnämndes under 2021 i analysfirmans marknadsguide.[5] CCM drivs av ett ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. CCM-marknaden är ett marknadssegment inom Content Services.

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartner.

Ett komplement till ERP-system

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattas uppgå till knappt 68 miljarder 2026.[6] Eftersom molnlösningar så som Microsoft Dynamics 365 blir allt mer accepterade tack vare sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe där det är vanligt att Lasernet introduceras i samband med byte eller uppgradering av en verksamhets ERP-system.

Ofta har ERP-systemen en grundfunktionalitet för rapportgenerering och dokumentskapande, men alltför ofta är denna funktion tidskrävande och komplex att jobba med för att skapa verksamhetens önskade layouter. Lasernet kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och den layout som önskas. Genom att erbjuda den flexibilitet som kunderna önskar kortar Lasernet ner tid på implementationsprojekten samt ger kunderna ett verktyg att vidareutveckla sin verksamhet med. Det är inte ovanligt att Lasernet initialt nyttjas till ett begränsat antal användarfall men över tid tillämpas på allt fler i takt med att verksamheten är igång med sitt ERP-system.

Fruktbart samarbete med Microsoft

Den starka globala utvecklingen för Lasernet drivs inte minst av framgångarna för Microsoft Dynamics. I ett nära partnerskap samarbetar Formpipe med Microsoft i affärsutvecklingen via ett etablerat partnerprogram. Tillgängliggjord på AppSource finns Lasernet [7] för testkörning och samarbeten görs i pipeline för att maximera nyttan av den gemensamma affären. Lasernets integration med Microsoft Dynamics är marknadsledande och förmågan att lösa kundernas behov uppskattad. Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 hade vid utgången av 2023 en tillväxt på 26 procent jämfört med föregående år.[8]

[5] https://www.formpipe.com/en/about-us/media/news--blogs/2021/lasernet-recognised-by-gartner/
[6] Enterprise Application Software Forecast Q422, Gartner, Inc. 2022
[7] https://appsource.microsoft.com/en-cy/product/dynamics-365-for-finance-and-operations/formpipe.lasernet?tab=overview
[8] https://www.microsoft.com/en-us/Investor/earnings/FY-2023-Q4/press-release-webcast

"Temenos och Formpipe har i mer än femton år förnyat sig genom lagarbete och förtroende. Denna synergi gör det möjligt att tillsammans driva utvecklingen framåt med en vision om ständiga förbättringar som garanterar framgång för båda organisationerna."

– Martin Bailey, Produktdirektör för innovation och ekosystem, Temenos

Temenos – Bank och finans

Genom förvärvet av EFS Technology under 2020 stärkte Formpipe sitt partnerskap med Temenos och därmed sin position inom den finansiella sektorn. Över 100 finansiella institutioner använder för närvarande Formpipes färdigintegrerade lösningar Lasernet och Autoform DM som båda är tillgängliga på Temenos Exchange [9] (Temenos marknadsplats för partnerlösningar). Formpipes lösningar ger banker berikad och varumärkeskorrekt kundkommunikation och arkivering i samtliga kanaler inom Temenos ekosystem.

Vi är stolta över att Formpipe återigen har belönats med Temenos Solution Provider of the Year 2023. Formpipe fick även det prestigefyllda priset 2021.

Formpipe är stolt över att vara en av Temenos mest intäktsdrivande partner inom kategorin Solution Provider och ser fram emot fortsatt framgång tillsammans i framtiden.

USA

Formpipes etablering i USA växer sig starkare och med en teknisk fördel gentemot konkurrenterna kompletterar Lasernet ett växande antal Dynamics 365 och Temenos-affärer. Med ett lokalt Formpipe-team på plats är verksamheten redo att stärka kapaciteten ytterligare för att adressera det momentum som finns på marknaden de kommande åren.

Den nordamerikanska marknaden är ett av Temenos primära strategiska intiativ för tillväxt. Under H1 2023 växte Temenos sina mjukvaruintäkter i USA till 29 procent av totala intäkterna.[10]

Framtid

Formpipe ser en signifikant expansionspotential för försäljningen av Lasernet, drivet av det framgångsrika samarbetet med Microsoft och Temenos. Investeringar i tillväxt kommer främst att ske genom en offensiv uppbyggnad av kapacitet med fokus på USA och Europa.

Vår partnerkanal är en av huvudfaktorerna för Formpipes fortsatta framgång inom den privata sektorn. En harmoni mellan Temenos, Microsoft och Formpipes strategier för omställning till molntjänster ger goda förutsättningar till att ytterligare accelerera SaaS-erbjudandet.

[9] https://www.temenos.com/community/marketplace/providers/formpipe/
[10] https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2023/09/temenos-interim-report-2023-x30x401k8.pdf

TEMENOS

Temenos AG (SWX: TEMN) är en specialiserad leverantör av affärssystem till bank och finans. Huvudkontoret ligger i Genève, Schweiz. Företaget har sammanlagt 59 kontor i 39 länder. Temenos har över 3 000 kunder i över 150 länder runt om i världen. Deras system används av 41 av de 50 toppbankerna i världen. Bolaget grundades 1993 och börsnoterades på den schweiziska börsen 2001.

För mer information besök www.temenos.com

Vårt erbjudande till privat sektor

Exempel på produkter som används av Formpipes kunder i privat sektor:

Lasernet
by Formpipe

Används idag av över 2 000 företag över hela världen. Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar företaget bäst i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartner.

Autoform DM
by Formpipe

Ett flexibelt och kraftfullt digitalt arkiv. Produkten ger kunder en mångsidig arkivering för avancerade applikationer, snabbt och enkelt med hög prestanda. En standardkoppling till Lasernet gör att produkterna framgångsrikt paketeras som en gemensam lösning till kunder inom till exempel bank och finans där arkivering av fakturor är ett vanligt användningsområde.

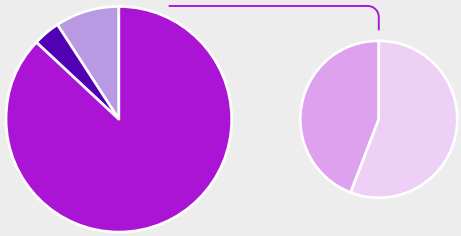
Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen

38%

- Privat sektor 38%
- Övriga 62%

Fördelning av intäktsslag, Privat sektor



Totala intäkter
- Repetitiva intäker 87%
- Licens 4%
- Konsult och övrigt 9%

Repetitiva intäkter
- SaaS 56%
- Support och underhåll 44%

PARTNERCASE – SYSTEMS LTD.

Största bankavtalet genom tiderna tack vare partnerskap med Systems Ltd

Systems Limited är en banbrytande systemintegratör (SI) i den pågående digitala transformationen och en av de största aktörerna inom MENA- och APAC-regionerna. Företaget ämnar skapa ett ekosystem inom banksektorn där de sammanför rätt partner för att möta kundernas behov med kompletta end-to-end-erbjudanden.

Formpipe har samarbetat med Systems Ltd i ett decennium, en arbetsrelation som genom åren utvecklats till ett dynamiskt partnerskap med många gemensamma bankkunder och i samverkan med Temenos, världsledande aktör inom bankprogramvara. Systems Ltd har utnämnts till Temenos bästa leveranspartner i Mellanöstern. Att Formpipes partnerskap med Systems nu växer sig allt starkare är en fördel för alla parter.

”Tillsammans kan vi få global exponering och nå nya marknader.”

— Ammara Masood, Global GM Banking and Financial Services, Systems Limited, och CEO NdcTech

Största avtalet inom privat sektor

Formpipe fick under 2023 sitt största avtal någonsin, med Pakistans största bank, Habib Bank Limited (HBL), efter rekommendation av Systems Ltd. Avtalet blir en katalysator som för Formpipe framåt inom Systems Ltd:s stora organisation, vilket ger betydande möjligheter att bygga vidare och expandera globalt.

– Formpipe har ett starkt helhetserbjudande som leverantör av branschledande lösningar för banksektorn. Vårt partnerskap är unikt eftersom vi har liknande tillväxtresor, men på olika marknader. Tillsammans kan vi få global exponering och nå nya marknader med ett komplett erbjudande, säger Ammara Masood, Global GM Banking and Financial Services, Systems Limited, och CEO NdcTech.

Marc Jenkins är kundansvarig och Formpipes Partner Sales Manager för Mellanöstern. Han framhåller att rekommendationer är utslagsgivande i branschen och att partnerskapet med Systems Ltd eliminerar 90 procent av säljprocessen.

– Affären med Habib Bank öppnar för stora expansionsmöjligheter i framför allt MENA, APAC och Afrika tack vare det nya avtalet.

Nästa steg i tillväxtresan

Systems Ltd finns i APAC, Mellanöstern och Afrika. Nästa steg är expansion på de amerikanska (US) och europeiska marknaderna. Ammara Masood tror att partnerskapet med en SI som Systems Ltd kan bli ett genombrott för Formpipe, då det även innebär affärsmöjligheter i fler branscher än banksektorn. Systems Ltd arbetar bland annat med Dynamics 365 och SAP, vilket ökar Formpipes exponering i Mellanöstern, utanför Temenos.

– Formpipes lösningar möjliggör vår globala expansion. Tidigare var vårt partnerskap till stor del fokuserat på Temenos lösningar för bankerna, nu ser vi att vi kan utöka samarbetet med andra lösningar, så som Microsoft CRM med Salesforce CRM. Vi kommer att tillföra mycket värde för våra gemensamma kunder, säger Ammara Masood.

– Vi är oerhört stolta över att samarbeta med en av de största och mest pålitliga systemintegratörerna inom MENA- och APAC-regionerna. Genom åren har vi tillsammans hjälpt många banker att uppfylla sina viktigaste krav på utdata och dokumenthantering. Vi ser fram emot att fortsätta utveckla relationen med Systems Ltd det närmaste året, säger Marc Jenkins.

”Vi är oerhört stolta över att samarbeta med en av de största och mest pålitliga systemintegratörerna inom MENA- och APAC-regionerna.”

— Marc Jenkins, Customer Success och Partner Sales Manager för Mellanöstern, Formpipe

Systems Ltd.

Partner: Systems Limited.

Verksamhet: IT-mjukvarulösningar och toppmoderna professionella tjänster inom systemintegration samt BPO-erbjudanden.

Huvudkontor: Lahore, Pakistan.

Fakta: Pakistanskt multinationellt teknikföretag, grundat 1977. Moderbolag till Techvista Systems, Systems Arabia, Systems Misr och Techvista Qatar, NdcTech. Börsvärde juni 2023 cirka 441 miljoner USD.

HBL

Kund: Habib Bank Limited (HBL).

Verksamhet: Bankverksamhet.

Huvudkontor: Karachi, Pakistan.

Fakta: Ledande finansiell institution i Pakistan med över 27 miljoner kunder, 1 700 filialer och 20 000 bankomater i över 15 länder. Grundad 1941 av familjen Habib, sedan 1972 ligger högkvarteret på Habib Bank Plaza i Karachi.

MEDARBETARCASE – CHARLIE COTTON

Molnresan fortsätter – visionen för 2025

Formpipe är i full färd med att bygga ut Formpipe cloud, senast 2025 kommer man att ha en komplett SaaS-plattform för skapande, distribution, arkivering och samkörning av dokument. Charlie Cotton är ansvarig för molntjänster för privat sektor på Formpipes kontor i Nottingham, England. Han ansvarar för att övergången och fusionen med den nya webbportalen ska gå i mål enligt plan. Visionen för 2025 är att Formpipes molnlösning, genom introduktionen av en helt ny plattform, ska prioriteras för alla produkter.

Charlie Cotton började på Formpipe 2019, direkt efter universitetet, som projektledare på avdelningen för life science. Därefter anslöt han sig till cloudteamet där han i slutet av 2022 blev leveranschef. I oktober 2023 fick Charlie huvudansvaret för cloudteamet som arbetar med affärskritisk service och stora operationer.

– Jag har på kort tid fått stort förtroende och möjlighet att utvecklas inom företaget. Idag har jag en väldigt intressant ledarroll där jag får bidra till visionen för 2025. Det har varit en brant inlärningskurva men jag är karriärdriven och blir motiverad av att ha mycket ansvar. Jag gillar att leda teamet och se till att allt fungerar perfekt.

”Jag har på kort tid fått möjlighet att utvecklas inom företaget och har idag en väldigt intressant ledarroll där jag får bidra till vår vision för 2025.”

– Charlie Cotton, Head of Cloud Services

Rollen som ledare

Under studietiden gjorde Charlie praktik på ett mjukvaruföretag där han fick stötta flera projektledare med olika kunskapsbredd och ledarstilar. Det hjälpte honom att förstå vilka kompetenser man behöver ha som projektledare i branschen.

– Jag har utvecklat min egen ledarstil, men det är inte svårt att leda ett så fantastiskt team som jag har. Jobbet handlar dels om att planera långsiktigt, dels om att modifiera det dagliga arbetet så att vi hela tiden förbättrar våra processer och blir ännu mer effektiva.

Charlie vill vara en ledare som servar sina medarbetare och aktivt stärker teamet. Han gillar risker och att lösa problem som uppstår, att tillsammans med teamet hitta det som bäst gynnar kunder och partner.

– Min uppgift som ledare är att på ett smidigt sätt underlätta för utvecklarna och testarna och ge dem rätt förutsättningar för att projekten ska lyckas. Övergripande handlar mitt jobb om att se till att vi utvecklas tillsammans, det är så vi når framgång.

Morgondagens nav – helhetsplattform 2025

Charlie är även ledande i arbetet som pågår inför 2025, där slutmålet är att knyta ihop infrastrukturen i affärsområdet Privat sektors befintliga produktportfölj via en ny helhetsplattform. Något som redan gjorts i Formpipes interna molnmiljö. Inom ramen för arbetet med den nya plattformen översätts det interna arbetet till en gemensam infrastruktur via Lasernet och Autoform DM, samt en helt ny webbportal som även blir tillgänglig för slutkunder.

– Vi har de automatiserade processerna på plats och kan skala upp ytterligare, vilket är nyckeln till en ännu större kundbas och fortsatt tillväxt. Den nya plattformen kommer att tillföra mycket värde för våra kunder och partners. Nu rör vi oss på allvar mot ”cloud first”.

Fast inte ”cloud only”, påpekar Charlie. Vissa kunder, exempelvis större banker, behöver fortfarande lokalt installerad programvara som komplement. Riktlinjer och rutiner utvecklas därför fortlöpande för att tillgodose varje kunds specifika behov.

– Formpipe cloud är unikt. Det finns ingen annan aktör på marknaden som kan erbjuda ett liknande paket för arkivering och dokumenthantering. Nu är vi väldigt nära nästa steg i utvecklingen. Det ger oss möjlighet att vara snabbast på bollen när det gäller.

Charlie Cotton

Ålder: 27

Titel: Huvudansvarig för Formpipes molntjänster

Utbildning: BSc i IT Management for Business, University of Derby

Bor i: Derby, England

Arbetar i: Nottingham, England

Familj: Flickvän och hund, föräldrar, bror och syster

Fritidsintressen: Spela och titta på fotboll, Formula 1, schack, smaka på rom

Favoritmusik: Drum & Bass, House, EDM, Disco, Hip hop

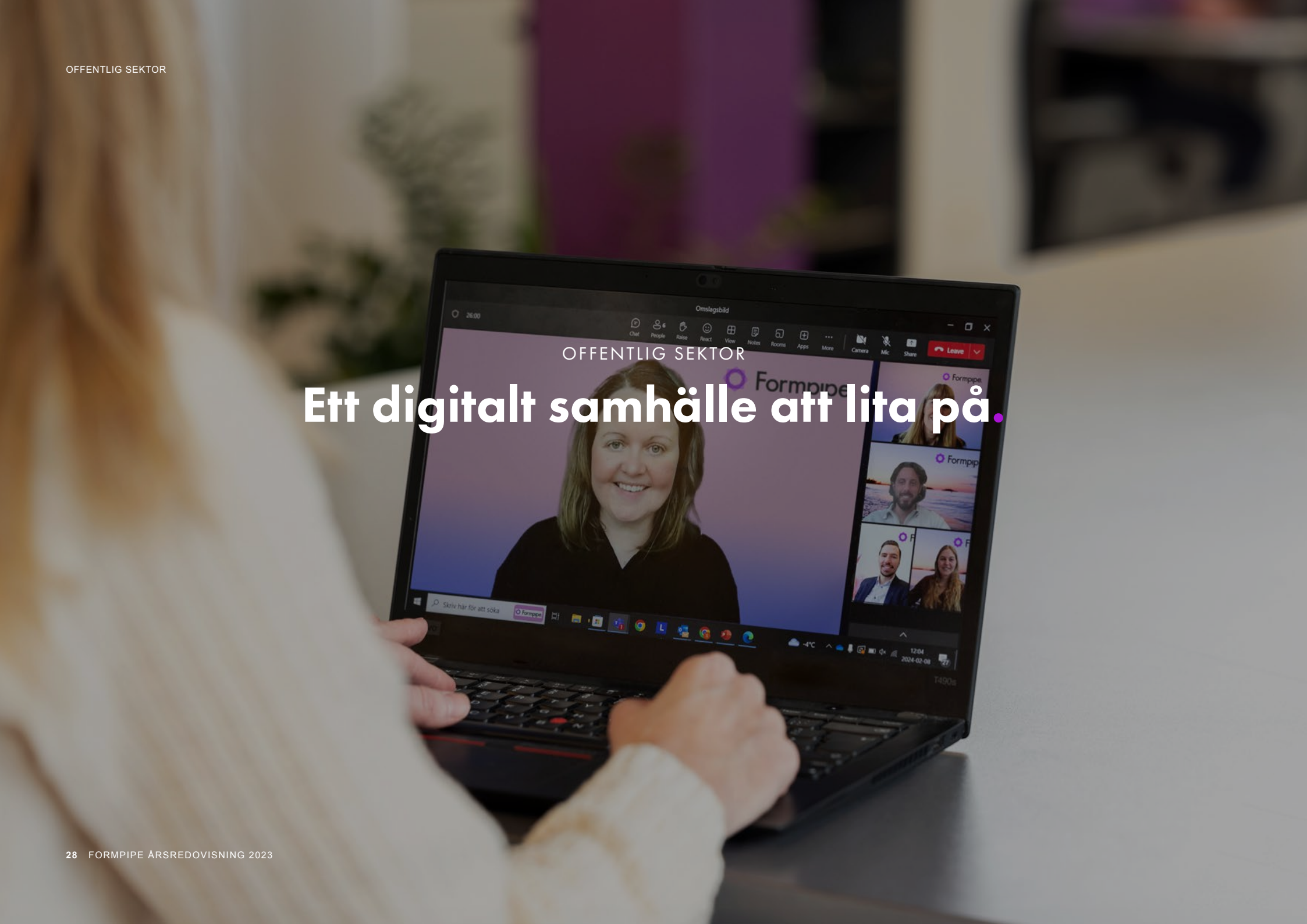
Favoritmat: Räkcoctail, kött, brownies

Förebilder: Mamma och pappa

Livsmotto: Sikta mot stjärnorna!

”Nu är vi väldigt nära nästa steg i utvecklingen. Det ger oss möjlighet att vara snabbast på bollen när det gäller”

— Charlie Cotton, Head of Cloud Services



OFFENTLIG SEKTOR

Ett digitalt samhälle att lita på.

Offentlig sektor

Formpipe är en dedikerad anhängare av idén om att digitaliseringen av den offentliga sektorn kommer att skapa betydande värden för samhället och dess medborgare. Genom att sätta människan i centrum av innovationsprocessen bidrar företaget aktivt till utvecklingen av ett hållbart och inkluderande, digitalt samhälle som går att lita på.

I den offentliga sektorns dynamiska verksamhet är snabb anpassningsförmåga avgörande för att möta nya förväntningar och förändrad efterfrågan. Med sin långvariga marknadsledande position tillhandahåller Formpipe konsekvent system för såväl dokument- och ärendehantering som automatiserade processer, vilket visar på ett robust engagemang för värdedriven digitalisering.

Kunder

Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda företag integrerar för närvarande Formpipes journalföring, dokument- och ärendehanteringssystem i sin verksamhet, kompletterade med en rad valfria tilläggstjänster.

Några exempel på kunder är danska Anklagemyndigheten, Landbrugsstyrelsen och Glostrups kommune i Danmark, liksom svenska Skatteverket, Trafikverket och Linköpings kommun i Sverige.

Marknadens drivkrafter

Den snabba teknikutvecklingen och spridningen av e-tjänster inom olika branscher, har höjt förväntningarna hos medborgare, företag och organisationer inom den offentliga sektorn. Bekvämligheten med att kunna genomföra omfattande transaktioner online, så som att handla, rapportera försäkringskrav eller öppna bankkonton via mobilen, har lett till en parallell efterfrågan på en lika sömlös interaktion med offentliga myndigheter.

Detta innefattar såväl enkla förfrågningar och effektiva ansökningar som ändamålsenliga rapporteringsprocesser. Användarna förväntar sig snabba svar, automatiserat beslutsfattande och tillgänglighet dygnet runt. På samma gång förväntar sig medarbetare inom den offentliga sektorn att det ska vara enkelt att få tag på den information de behöver.

Krav på större effektivitet

Att handlägga ärenden är en omfattande förvaltningsuppgift för myndigheter, kommuner och regionala vårdgivare. Denna hantering har med tiden blivit alltmer automatiserad men potentialen för förbättring och effektivisering är fortfarande mycket stor. Integreringen av automatisering och självbetjäning avlastar inte bara det administrativa arbetet för medborgare, företag och anställda utan pekar också mot en betydande potential för förbättrad effektivitet. I takt med att digitaliseringsinsatserna fortsätter förväntas deras inverkan bli ännu tydligare.

Efterlevnad av lagar och krav

Krav på transparens finns både för EU:s funktioner och i olika former bland medlemsstaterna. Efterlevnaden av lagar och krav är avgörande för att offentlighetsprincipen ska fungera. Policys om transparens och offentliggörande dikterar villkoren för den nödvändiga tillgängligheten av information och dessa riktlinjer är föremål för ständigt föränderliga lagar och förordningar.

I en era präglad av snabba och omvälvande teknologiska framsteg testas och omprövas de befintliga reglerna ständigt. Införandet av den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) är ett tydligt exempel på sådana utmaningar. Det finns ett växande behov av ett modernt, juridiskt hållbart tillvägagångssätt som överensstämmer med lagstiftningens krav och utnyttjar digitaliseringens potential. Digitaliserings- och arkiveringsprocesserna som tillämpas på ärenden, dokument och register förbättrar inte bara kvaliteten utan ökar även tillgängligheten och spårbarheten.

Datakvalitet och säkerhet

Att hantera och utnyttja data på ett effektivt sätt är en grundläggande angelägenhet för de flesta organisationer, vilket är en förutsättning för välgrundat beslutsfattande och skapandet av effektiva, tillgängliga tjänster. Samtidigt innebär de eskalerande volymerna och komplexiteten av data en ökad risk för dataintrång. När nya lösningar uppstår och tekniska framsteg görs finns en växande efterfrågan på uppdaterade regler och överensstämmelsestandarder, så som den allmänna dataskyddsförordningen

(GDPR). Organisationer som upprätthåller hög datakvalitet säkerställer inte bara juridisk säkerhet utan underlättar även informationsbevarande och möjliggör återanvändning av data för innovativa ändamål.

Molntjänsternas landskap

Danmarks Digitaliseringsmyndighet framhåller molntjänsternas potential och har utformat en guide för att hjälpa offentliga organisationer att använda sådana tjänster effektivt och säkert. Digitaliseringsmyndighetens sammanfattning betonar molntjänsternas positiva effekter på utvecklingen och driften av lösningar inom offentlig sektor samt påpekar att dessa tjänster generellt kan användas under liknande villkor som traditionella lösningar.

Inom svensk offentlig förvaltning utforskar många organisationer möjligheten att outsourca IT-drift och välkomna molntjänster. En kritisk fråga är emellertid behovet av juridiska förtydliganden i detta avseende. Sveriges Digitala Förvaltningsmyndighet (DIGG) noterar ett utbrett och nödvändigt behov av vägledning inom den svenska offentliga sektorn och förtydliganden gällande valet av molntjänster, särskilt när det gäller informationsintegritet och internationell dataöverföring. De senaste rättsliga domarna, inklusive Schrems II, har skapat viss tveksamhet bland EU:s offentliga organisationer när det gäller införskaffande och användande av lösningar från det offentliga molnet.

Utnyttjande av befintliga plattformar

Formpipe observerar en allmänt förekommande trend där kunder är nöjda med att behålla sitt samarbete med sin nuvarande plattformsleverantör av dokument- och ärendehantering, och väljer att utveckla sin verksamhet parallellt. Gartner uppmanar användare av plattformar för innehållstjänster (Content Services Platforms) – en tjänst som erbjuds av Formpipe – att noggrant bedöma fördelarna med att byta leverantör. Dessa plattformar är ofta intrikat invävda i olika system och operativa processer. Det kan potentiellt medföra betydligt högre kostnader att byta leverantör än att förbättra och utnyttja kapaciteten hos befintliga plattformar.

Europeiska digitala perspektiv

I det samtida, digitala landskapet framstår digital information som en central faktor inom EU, och fungerar inte bara som en katalysator för robust finansiell tillväxt utan positionerar även Europa som en potentiell global ledare och förebild inom den digitala ekonomin. EU:s digitala strategi framhåller vikten av en genomgripande transformation som omfattar alla, med målet att anpassa denna utveckling till individernas och företagens behov, samtidigt som transformationen bidrar till EU:s mål att uppnå klimatneutralitet till år 2050.

Den europeiska strategin introducerar övertygande incitament och planer för digitalisering, vilket ger ett strategiskt ramverk där företag som Formpipe spelar en viktig roll. Sådana företag frambringar expertis, erfarenhet och teknologi som är avgörande för att förverkliga skiftet mot ett digitalt samhälle. Ett sådant samhälle kännetecknas av digitala lösningar som prioriterar människor, gynnar nya affärsmöjligheter och främjar utvecklingen av pålitlig teknik, vilket i sin tur främjar en öppen, demokratisk och hållbar ekonomi.

EU:s digitala strategi betonar tre kärnfokusområden för nyttjandet av digitaliseringens potential:

- Teknik som tjänar människor.
- Utveckling av en rättvis och konkurrenskraftig digital ekonomi.
- Främjande av ett öppet, demokratiskt och hållbart samhälle.

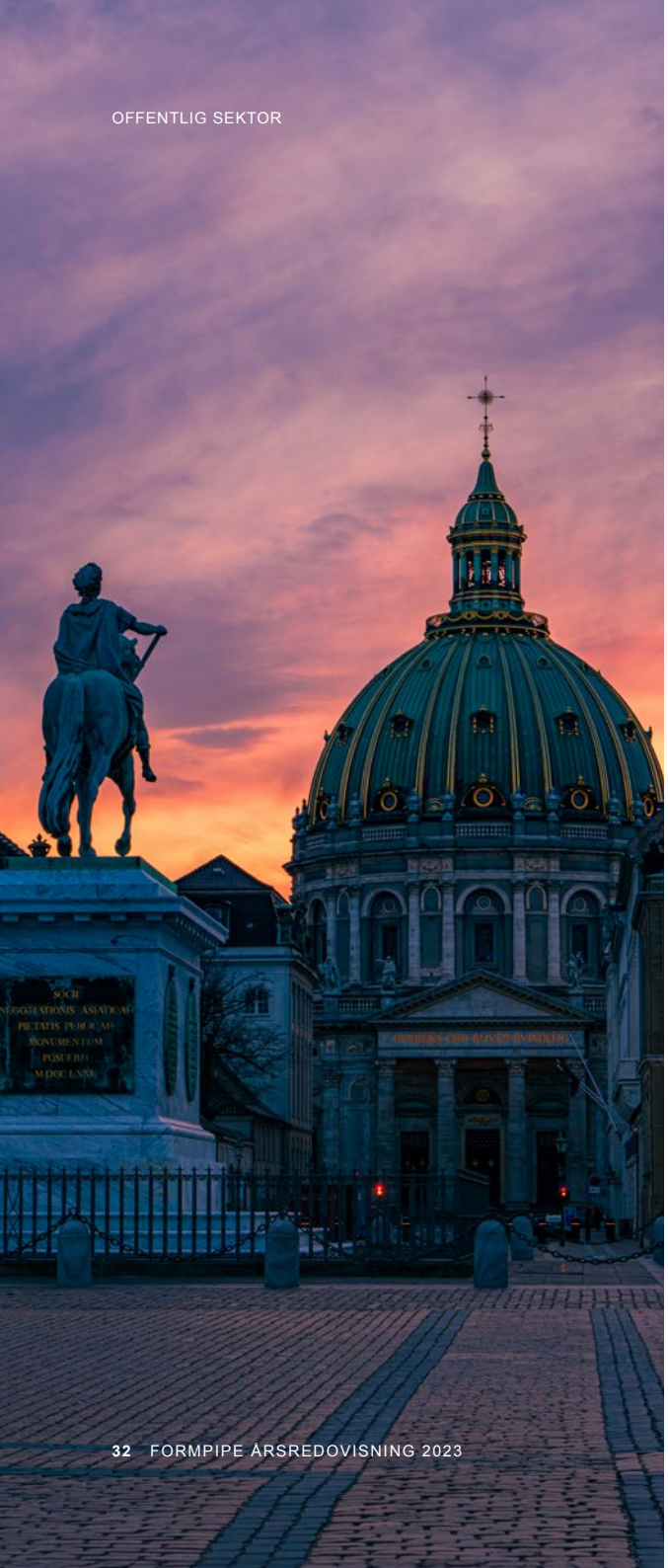
Framtiden

Inom primärt Sverige och Danmark drivs Formpipes verksamhet och affär mot det långsiktiga målet att bli den föredragna helhetsleverantören av digital administration inom EU.

Baserat på Formpipes dokument-, register- och ärendehanteringsplattformar strävar företaget efter ett utökat engagemang bland befintliga kunder med produkter och tjänster. I kundprojekt samskapas många tillägg till plattformarna, vilket skapar nytta för företagets övriga kunder inom offentlig sektor genom kompletterande erbjudanden och försäljning.

Fokus för dessa tillägg ligger på verksamhetsprocesser kopplade till journalföring, såsom arkivbeständiga och säkra digitala signaturer eller samarbete kring möteshandlingar för kommunpolitiker.

Formpipe växer organiskt inom offentlig sektor genom att bli en heltäckande leverantör av digital administration på den nuvarande danska och svenska marknaden. Därtill görs kompletterande förvärv av tilläggsprodukter som stödjer våra kunders arbetsflöden.



Danmark

Många länder inom EU strävar efter att efterlikna Danmarks föredömliga digitala infrastruktur. FN:s e-regeringsundersökning 2022 lyfte för tredje gången i rad fram Danmark som en av de globala föregångarna inom digitalisering, vilket placerar landet bland de främsta i Europa och Europeiska unionen i den prestigefulla (VH) ratingklassen.[11] Undersökningen hyllar Danmark för dess exceptionella samarbete mellan regering, regioner och kommuner som leder till offentliga digitala lösningar och som visar ett unikt och holistiskt tillvägagångssätt för digitalisering.

Detta tillvägagångssätt, som anses vara unikt för Danmark, har visat sig vara ett framgångsrecept för att säkerställa sammanhängande och användarvänliga lösningar för både medborgare och företag. Danmark fortsätter att leda i andra inflytelserika undersökningar om offentlig digitalisering, inklusive OECD:s digitala regeringsindex och Europeiska kommissionens index för digital ekonomi och samhälle (DESI).

De pågående moderniserings- och digitaliseringsinitiativen i Danmarks offentliga sektor är redo att frigöra 20 miljarder DKK fram till 2025. Denna betydande finansiella injektion kan återinvesteras i den offentliga sektorn, vilket främjar förbättrad serviceleverans och övergripande välfärd.

Formpipe, med en historia av att bidra med produkter och tjänster till Danmarks offentliga sektor som sträcker sig över två decennier, står som en erfaren och pålitlig digitaliseringspartner. Många av företagets kunder och medarbetare har varit viktiga under denna resa och bidragit till rikedomen av erfarenheter av att digitalisera affärsprocesser. Förankrat av ett dedikerat team i Köpenhamn erbjuder Formpipe omfattande tjänster genom hela värdekedjan, vilket förstärker företagets rykte som en kompetent och varaktig digitaliseringspartner i Danmark.

Exempel på Formpipes kunder

Danska Bolagsverket, Glostrups kommun, Region Syddanmark, Nordeafonden, danska Åklagarmyndigheten och danska Jordbruksverket är exempel på kunder inom Danmarks offentliga sektor.

“Under 2023, mitt i utmaningar och geopolitiska spänningar, har vi sett både komplexitet och möjligheter. På Formpipe är vi dedikerade till att nyttja teknologi för ansvarsfulla lösningar, vilket bidrar till de nordiska ländernas ledande ställning inom offentlig digitalisering. AI, särskilt GenAI, har blivit ett nyckelverktyg för att förbättra produktivitet och kundupplevelse. Vårt engagemang förblir orubbligt när vi använder teknologin till förmån för våra kunder, anställda och samhället. Tillsammans navigerar vi i detta dynamiska landskap och formar en ljusare digital framtid.”

— Thomas à Porta, affärsområdeschef Offentlig Sektor Danmark

[11] Källa: https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi

Vårt erbjudande till dansk offentlig sektor

Exempel på produkter som Formpipes kunder använder inom den danska offentliga sektorn:

Acadre by Formpipe

En dokument- och ärendehanteringsplattform utformad för att säkerställa exakt registrering och noggrann kontroll över organisationsdata. Med en användarbas på över 70 000 är Acadre en betrodd lösning för effektiv datahantering inom organisationer.

Adoxa by Formpipe

Adoxa är en innovativ applikation som är utformad för att automatisera regelefterlevnad genom att kontinuerligt skanna organisationssystem. Adoxa kombinerar denna förmåga med ett intelligent regelverk för att åtgärda datakvalitetsproblem och säkerställa efterlevnad av GDPR-krav. Adoxa är allmänt erkänt för sin effektivitet och har blivit den ledande lösningen för över 50 organisationer som efterfrågar strömlinjeformad regelefterlevnad och förbättrad datakvalitet.

Long-Term Archive by Formpipe

En modern arkiveringslösning, skräddarsydd för verksamheter som prioriterar säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Long-Term Archive förbättrar inte bara åtkomsten till exakt information utan säkerställer också efterlevnad av alla relevanta lagar och krav inom e-arkivering.

Meeting Management by Formpipe

Att driva politiska nämnder, råd och möten är en mycket viktig del av våra kunders arbetsuppgifter och ett avgörande inslag i stödjande funktioner för demokratin. Under 2023 utvecklade Formpipe en helt ny och toppmodern lösning för möteshantering för Acadre. Lösningen kommer att göras tillgänglig för alla våra Acadre-kunder under 2024.

TAS by Formpipe

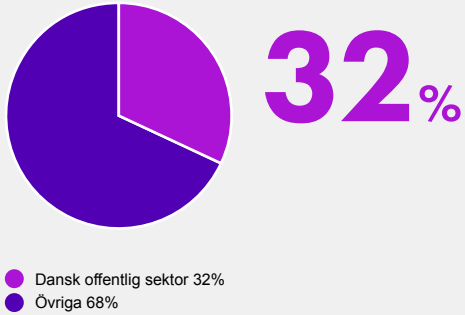
TAS, en avancerad plattform för bidragshantering, är utformad för offentliga organisationer och säkerställer både datasäkerhet och smidig drift. Genom att underlätta bidragsfördelningen av över 20 miljarder danska kronor årligen, utmärker sig TAS för sin oöverträffade hastighet och den högsta volymen automatiserade digitala processer i Europa.

TAP by Formpipe

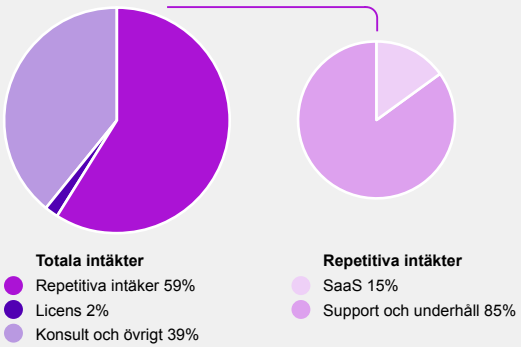
TAP är en konfigurerbar standardplattform utformad för hantering av ansökningar och bidrag. TAP används av den danska Jordbruksstyrelsen för den årliga fördelningen av EU-bidrag till danska lantbrukare.

Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktsslag, Danmark



KUNDCASE – GLOSTRUP KOMMUNE

Lyckad implementering på bred front

Glostrup kommune har i över tio år använt Acadre by Formpipe, ett ärendehanteringssystem för optimering av arbetsflöden i offentlig sektor. När det var dags för kommunen att göra en ny upphandling vann Formpipe affären, nu med Acadre Web, den vidareutvecklade molnversionen.

– Acadre Web är en flexibel och intuitiv lösning med bra funktioner och enkel installation. Att ärendehanteringen nu finns i molnet och fungerar som SaaS förenklar våra processer och ger oss nya möjligheter, säger Ditte Leighton, IT- och digitaliseringschef i Glostrup kommune.

I början av 2022 satte det digitala teamet under Ditte Leightons ledning igång förändringsprocessen, en komplex systemimplementering som skulle genomföras i hela kommunorganisationen.

”Att ärendehanteringen nu finns i molnet och fungerar som SaaS förenklar våra processer och ger oss nya möjligheter.”

— Ditte Leighton, IT- och digitaliseringschef, Glostrup kommune

Avgörande att involvera kommunledningen

För att lyckas med implementeringen var det viktigt med kommunledningens förståelse för hur avgörande deras roll var i projektet.

– Utan bra uppbackning från ledningen går det inte att genomföra en så här stor förändring på ett framgångsrikt sätt. Digitala utvecklingsprojekt handlar till 80 procent om organisationsförändring och 20 procent om själva tekniken.

En projektledningsgrupp och en styrgrupp bildades, liksom ett nätverk av ”superanvändare” med extra stor erfarenhet och kunskap om Acadre. Att implementera stora ECM-system är alltid en utmaning, påpekar Ditte Leighton. Det vanligaste problemet är att få användarna att förstå varför förändringen alls behövs.

– Vi insåg tidigt vikten av en motiverande utbildningsplan och skapade en analog lösning för att identifiera varje medarbetares träningsbehov. På så sätt får varje användare exakt rätt utbildning i hur Acadre Web ska användas.

Synlighet och kommunikation nyckelfaktorer

En annan viktig faktor var att synliggöra projektet. Ledningsgruppen, styrgruppen samt representanter från alla delar av organisationen deltog aktivt i synliggörandet inför lanseringen i september 2023.

– Synligheten var definitivt en nyckelfaktor. I samarbete med Formpipe ordnade vi aktiviteter och tryckte upp t-shirts och affischer inför kickoffen för att skapa förväntan och delaktighet. Alla inblandade var mycket hängivna och inspirerade, teamen gjorde en jätteinsats.

Utrullningen av Acadre Web sker nu steg för steg. Utbildningsplanen har blivit uppskattad, träningen innebär att användarna upptäcker nya möjligheter i sin arbetsvardag.

– Medarbetarna är engagerade och vi har fått positiv feedback, framför allt på att systemet är lätt att använda. Men som i alla IT-projekt uppstår det oförutsedda problem. Kommunikationen är oerhört viktig för det fortsatta arbetet.

Bra samarbete

Som leverantör har Formpipe ett stort ansvar, det är viktigt att produktägarna och projektledarna har respekt och förståelse för varandra.

– Vi har en öppen dialog och blir alltid seriöst bemötta, även när vi kommer med otraditionella önskemål. Formpipe vill att vi ska lyckas. Deras nyfikenhet och uppriktiga vilja att till fullo förstå våra affärsbehov är det som skapar framgång.

”Medarbetarna är engagerade och vi har fått positiv feedback, framför allt på att systemet är lätt att använda.”

— Ditte Leighton, IT- och digitaliseringschef, Glostrup kommune

GLOSTRUP KOMMUNE

Glostrup Kommune

Kund: Glostrup kommune

Verksamhet: Kommun

Huvudkontor: Glostrup

Fakta: Glostrups kommun har en befolkning på drygt 23 000 invånare och ligger i Region Hovedstaden, cirka 10 kilometer väster om Köpenhamn. Kommunen består av kommundelarna Glostrup, Hvissinge och Ejby, och genomkorsas av landsväg och järnväg mot Roskilde. Glostrup Station är en av de mest centrala trafikplatserna i huvudstadsregionen med runt 17 000 tågresenärer dagligen.

MEDARBETARCASE – SUMMIA NADEEM

Stort ansvar inspirerar och ger självförtroende

Summia Nadeem arbetar sedan 2022 som Formpipes affärskonsult på danska Bidragsdepartementet med primärt fokus på Fiskeriverket. Myndigheten, som genomför den danska regeringens fiskeripolitik, övervakar regel- och policyberedning, och ansvarar för kontroller och ärendehandläggning. Fiskeriverket använder Formpipes subventionssystem, TAS, som en integrerad lösning för administration av subventioner. Formpipe ger även konsulthjälp för planering och genomförande av implementeringsuppgifter samt stöd i samband med systemutveckling och utbyggnad.

Summia Nadeem ansvarar för att dessa processer fungerar smidigt. Hennes arbetsuppgifter innefattar användarutbildning, assistans vid uppsättning och granskning av dokument och krav samt löpande stöd och rådgivning. Det holistiska tillvägagångssättet bidrar till att optimera och effektivisera de dagliga arbetsflödena och säkerställer att Fiskeriverket får full nytta av TAS.

Summia var nyutbildad när Formpipe anställde henne som affärskonsult. Konsultrollen på Bidragsdepartementet innefattar en kombination av teknisk expertis, effektiv kommunikation, anpassningsförmåga och ett proaktivt förhållningssätt till problemlösning.

– Att redan från början bli betrodd med så stort ansvar och dagliga kundkontakter var väldigt inspirerande. Det gav mig självförtroende och innebar att jag tog mig an arbetsuppgifterna med stort engagemang. Jag känner entusiasm inför att leverera kvalitetslösningar till våra kunder och triggas av att uppfylla teamets förväntningar.

”Formpipe är speciellt, företagskulturen inspirerar och gör att man känner sig sedd och uppskattad varje dag. Vi tävlar inte med varandra, vi hjälps åt.”

– Summia Nadeem, affärskonsult

Inspirerande företagskultur

Summia framhäver att det dagliga kundsamarbetet innebär ett kontinuerligt lärande där hon får unika perspektiv och möjlighet att utvecklas professionellt. Detsamma gäller det interna samarbetet i konsultteamet.

– Formpipe är speciellt, företagskulturen inspirerar och gör att man känner sig sedd och uppskattad varje dag, det är fantastiskt. Vi tävlar inte med varandra, vi hjälps åt. Jag känner passion för det jag gör, utmaningarna och möjligheterna i arbetet engagerar mig verkligen. Min vilja att göra skillnad inom mitt område driver mig framåt. Varje framgång, stor som liten, stärker mitt engagemang.

AI möjliggör nytänkande och optimering

Summia ingår även i Formpipes interna AI-grupp där hon bidrar med idéer och insikter. Målet med gruppens arbete är att hitta sätt att använda AI för att kunna jobba ännu smartare.

– Jag tror på att integrera AI i verksamheten, det är ett verktyg som representerar nytänkande och som kan spara mycket tid. AI kan hjälpa oss att optimera våra arbetsprocesser och leverera ännu bättre resultat. Det är det vi alltid strävar efter, att serva våra kunder på bästa sätt och växa med marknaden och samtiden.

Kollektiv anda

Att övervinna utmaningar och bidra till nya tankesätt är en viktig del i Summias yrkesroll. Hon tycker att Formpipe kännetecknas av en kollektiv anda där nyfikenhet, engagemang och stolthet genomsyrar arbetsmiljön.

– Varje teammedlem är viktig för att våra prestationer inte bara ska bli möjliga, utan exceptionella. Teamets sätt att ta itu med komplexa utmaningar, hålla sig à jour med branschtrender och leverera högkvalitativa lösningar är det som skapar framgång i våra projekt. Att få jobba i en sådan arbetsmiljö, och i en anda som främjar innovation och ständiga förbättringar, gör att jag känner entusiasm och stolthet. Jag växer både som affärskonsult och människa tack vare vårt inspirerande arbetssätt och det givande samarbetet med våra kunder.

Summia Nadeem

Ålder: 33

Titel: Formpipes affärskonsult på Bidragsdepartementet

Utbildning: Kandidatexamen i Hälsa och informatik från Köpenhamns universitet

Kommer från: Hvidovre i Danmark, har pakistanska rötter

Arbetar i: Ballerup

Familj: Man och tre söner: 8, 4,5 och 3 år

Fritidsintressen: Att uttrycka mig konstnärligt, målar och designar kläder och smycken

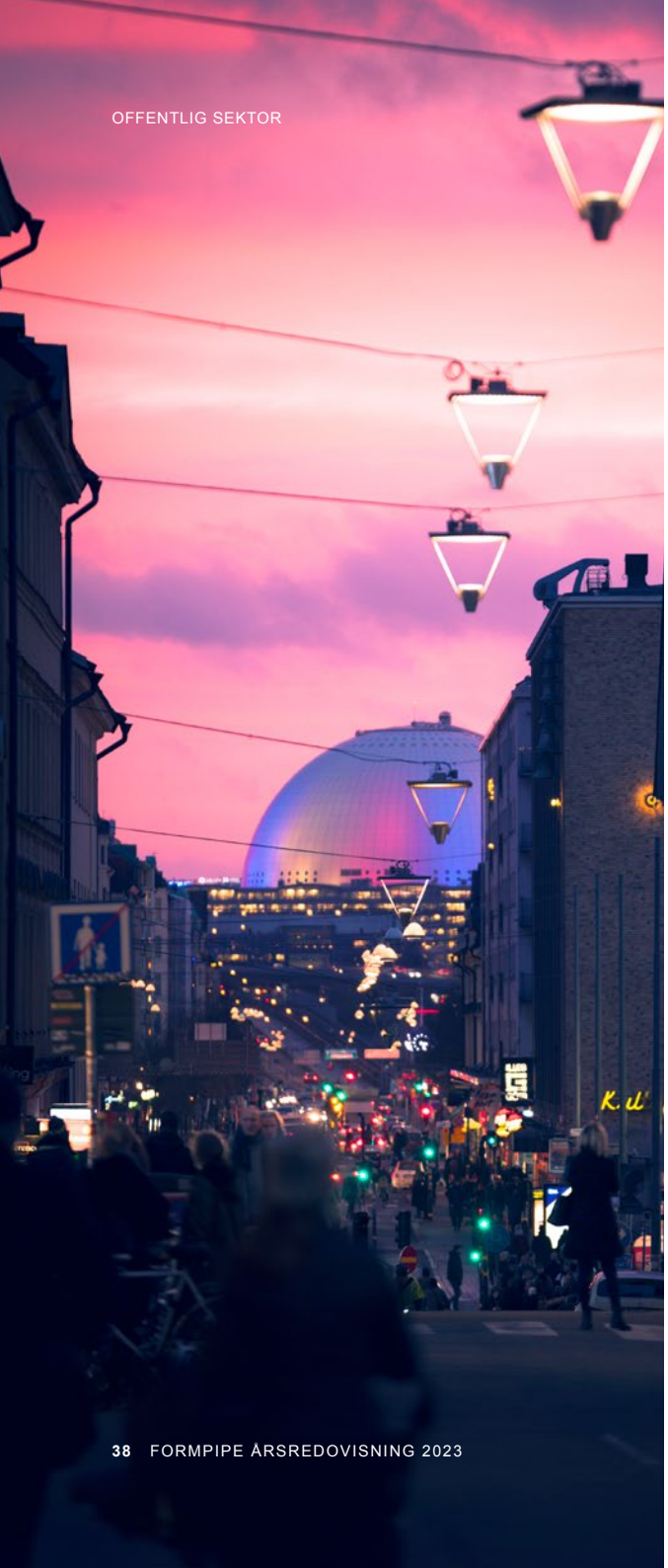
Favoritmusik: Soul, all musik med själ

Favoritmat: Allt från det pakistanska köket, och turkisk mat

Livsmotto: Forma ditt öde med de handlingar du gör idag, för morgondagen formas av de val du gör nu!

”Min vilja att göra skillnad inom mitt område driver mig framåt. Varje framgång, stor som liten, stärker mitt engagemang.”

— Summia Nadeem, affärskonsult Formpipe



Sverige

I svensk offentlig sektor satsas upp emot 45 miljarder kronor varje år på IT. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd.

Formpipe inspirerar och stödjer kommuner, regioner och myndigheter i svensk offentlig sektor på den digitala resan. Bolagets kärnsystem på marknaden är från första spadtag framtaget för svensk offentlig sektor och vidareutvecklas i nära samarbete med kunderna, där tillval och lösningar anpassas för att möta lokala krav. Ett exempel på detta är att Formpipes molntjänster för dokument- och ärendehantering, såväl som för e-arkiv, lagrar all data i Sverige. Informationssäkerhet är en central del av det dagliga arbetet och Formpipe är certifierat enligt ISO 27001.

Formpipe har hjälpt flera hundra svenska myndigheter att digitalisera sin verksamhet för att nå upp till de högt ställda kraven på tillgänglighet och transparens. Fler än 80 kommuner använder Formpipes produkter som är baserade på de unika krav som finns inom kommunal verksamhet. Formpipes kompletta lösningar för dokument- och ärendehantering underlättar dessutom vardagen för flertalet regioner i hela landet. Därutöver finns ett antal statliga och kommunala bolag som kunder.

Totalt sett gör det Formpipe till en marknadsledare inom svensk offentlig sektor. Något som konstateras med stolthet och ger bolaget möjlighet att fortsatt utöka åtagandet med befintliga kunder samt genom samskapande introducera fler erbjudanden till marknaden.

Exempel på kunder

Länsstyrelserna, Malmö stad, Skatteverket, Örebro kommun, Uppsala Universitet, Vinnova, Statens konstråd och Myndigheten för tillgängliga medier, är exempel på kunder i svensk offentlig sektor.

”Vi fortsätter bygga ännu närmare relationer med våra kunder, vilket gör att vi kan vara en del av deras resa för att skapa ett bättre, mer pålitligt och transparent samhälle för Sveriges medborgare. Vi utökar ständigt vårt tjänste- och produktutbud tillsammans med våra kunder och portföljen passar utmärkt för en offentlig sektor som både vill och behöver erbjuda en hög servicenivå samt en stimulerande arbetsmiljö för sina anställda.”

— Mats Kaludjercic Bergman, affärsområdeschef, Offentlig Sektor Sverige

Vårt erbjudande till svensk offentlig sektor

Exempel på produkter som Formpipes kunder använder i svensk offentlig sektor:

Platina
by Formpipe

En plattform som låter verksamheter förverkliga det helt digitala informationsflödet. Det är en produkt med verktyg för en obruten digital kedja för dokument- och ärendehantering i offentlig sektor.

W3D3
by Formpipe

En plattform för dokument- och ärendehantering. Paketerad molntjänst med stor kundbas.

Long-Term Archive
by Formpipe

En modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

Adoxa
by Formpipe

Adoxa är en innovativ applikation som är utformad för att automatisera regelefterlevnad genom att kontinuerligt skanna organisationssystem. Adoxa kombinerar denna förmåga med ett intelligent regelverk för att åtgärda datakvalitetsproblem och säkerställa efterlevnad av GDPR-krav. Adoxa är allmänt erkänt för sin effektivitet och har blivit den ledande lösningen för över 50 organisationer som efterfrågar strömlinjeformad regelefterlevnad och förbättrad datakvalitet.

Meetings Live
by Formpipe

En möteshanterare som digitaliserar och automatiserar processen att samla in information av faktisk närvaro och omröstningsresultat.

Meetings Plus
by Formpipe

Produkten minimerar hantering av kallelser, dokumentation och protokoll. Tidsbesparande för nämndsekreteraren, enkelt för politikern och tillgängligt för medborgaren. Den eliminerade pappershanteringen innebär stora besparingar.

Portal Bas
by Formpipe

En e-tjänstplattform och en publiceringslösning som kopplas direkt mot ärendehanteringssystemet och diarieför informationen automatiskt.

Signeringsportalen
by Formpipe

Digital hantering av underskrifter anpassad för offentlig sektors tuffa krav. Eliminerar en annars tidskrävande analog process.

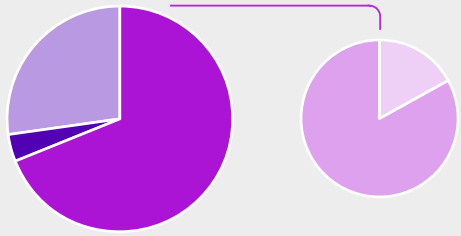
Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen

29%

- Svensk offentlig sektor 29%
- Övriga 71%

Fördelning av intäktsslag, Sverige



Totala intäkter
- Repetitiva intäker 69%
- Licens 4%
- Konsult och övrigt 27%

Repetitiva intäkter
- SaaS 17%
- Support och underhåll 83%

KUNDCASE – ARBOGA KOMMUN

Förebild för en digitaliserad mötesprocess

Arboga kommun har samarbetat med Formpipe i över två decennier, kärnprodukterna W3D3 och Meetings Plus har länge varit etablerade verktyg och kommunen var tidig med att initiera en digitaliserad nämndprocess. Såväl politiker som kommunmedarbetare är idag väl förtrogna med det digitaliserade arbetssättet.

Den långa relationen med Arboga har gett Formpipe stor förståelse för kommunens behov och krav. När Meetings Live först presenterades var kommunen snabb med att anamma lösningen. Arboga kommun blev Formpipes första pilotkund för den nya produkten.

– Jag hörde talas om Meetings Live för tre år sedan, redan det första utkastet såg genomtänkt och bra ut. Användningen av Meetings Live kommer att innebära en avsevärd effektivisering av vår mötesvardag och en framgångsrik vidareutveckling av vår digitaliserade mötesprocess, säger Carl Björnberg, digitaliseringssamordnare på Arboga kommun.

Förbättrar hela nämndprocessen

Meetings Live, ett tillval till Meetings Plus-appen, digitaliserar och automatiserar processen för hantering av närvaro, talarlista och omröstning vid

kommunala nämndmöten. Insamling av information, mötesnärvaro och omröstningsresultat sker med hjälp av Meetings Plus, nära integrerat med dokument- och ärendehanteringssystemen Platina och W3D3.

Innan införandet av Meetings Live använde kommunen analoga upprop, talarlistan sköttes av ordföranden och voteringar diarieförde med papper och penna. Meetings Live innebär ökad effektivitet och större tillgänglighet eftersom mötesdeltagarnas registrerade värden går direkt in i systemet. Informationen skickas sedan tillbaka till Platina eller W3D3 för vidare bearbetning.

”Idag använder vi Meetings Plus på våra politiska möten, det har inneburit en avsevärd förenkling av mötesvardagen.”

— Carl Björnberg, digitaliseringssamordnare Arboga kommun

Underlättar samarbete

Meetings Live är optimerat för användarna med tre olika gränssnitt för närvaro, talarlista och omröstning. Genom att optimera gränssnittet utifrån användaren och avgränsa funktionerna minimeras risken för potentiella fel. Meetings Live underlättar därmed samarbetet mellan sekreterare och förtroendevalda.

I sin roll som digitaliseringssamordnare är Carl Björnberg en viktig kugge i det hjul som driver och kvalitetssäkrar den digitala utvecklingen i Arboga.

Arbetet sker i samverkan med kommunorganisationens chefer och medarbetare och handlar bland annat om att stödja och koordinera olika forum och arbetsgrupper.

– Det är viktigt att fånga upp utvecklingsbehoven och skapa förutsättningar för fortsatt digitalisering. Det innebär även effektiviseringsfördelar för kommunmedborgarna genom förenklade processer och smartare tjänster, säger Carl Björnberg.

Förebild och informationskälla

Arboga har blivit en förebild för många andra kommuner och är idag en källa till information för organisationer inom offentlig sektor som överväger att implementera Meetings Live.

– Vi vill ligga i framkant när det kommer till digitala lösningar. Arboga vill vara en plats för inspiration när det gäller digitalisering inom den offentliga sektorn, Meetings Live är den självklara vidareutvecklingen av vår digitaliserade mötesprocess, säger Carl Björnberg.

”Det är viktigt att fånga upp utvecklingsbehoven och skapa förutsättningar för fortsatt digitalisering. Det innebär även effektiviseringsfördelar för kommunmedborgarna genom förenklade processer och smartare tjänster.”

— Carl Björnberg, digitaliseringssamordnare Arboga kommun

Arboga kommun

Arboga kommun

Kund: Arboga kommun

Verksamhet: Kommun

Huvudkontor: Arboga, Sverige

Fakta: Arboga är en liten kommun på drygt 14 000 invånare, med en rik historia och ett välmående näringsliv. Arbogas vackra miljö med en välbevarad stadskärna grundad på medeltiden och idag klassad som riksintresse bidrar till stadens karaktär, liksom ett levande och kreativt kultur- och föreningsliv. Kommunens största arbetsgivare är Arboga kommun.

MEDARBETARCASE – FRANS FLODIN

Från kund till serviceledare

På Formpipes kontor i Örebro arbetar Frans Flodin som serviceledare, en roll han klev in i hösten 2022. I och med det beslutet gick Frans från att vara kund och användare av Formpipes produkt, dokument- och ärendehanteringssystemet W3D3, till att själv arbeta på leverantörssidan gentemot användare av W3D3.

– Jag hade varit kund till Formpipe en längre tid och genom åren fått en känsla av att företaget är en intressant arbetsplats med produkter som är viktiga för samhället. Det var en spännande möjlighet att få byta sida, säger Frans Flodin.

Serviceavdelningen är ett relativt nytt ben inom affärsområdet offentlig sektor Sverige. Avdelningen har snabbt fått en nyckelroll som svarar mot Formpipes vision om att bli en helhetsleverantör inom digital förvaltning. Dialogen med servicekunderna

”Vi finns alltid där för kunderna och har en nära dialog när vi tillsammans sätter upp en samverkansplan på såväl operativ, taktisk som strategisk nivå.”

— Frans Flodin, serviceledare

har blivit tätare och samarbetet stärks därmed väsentligt. Systemplaneringen kan göras på årsbasis med löpande uppdateringar, vilket tillåter ett mer proaktivt arbetssätt där kunden får mer utrymme och möjlighet att lyfta blicken.

– Serviceteamet är kundens främsta kontakt in i Formpipe. Vi finns alltid där för kunderna och har en nära dialog, när vi tillsammans sätter upp en samverkansplan på såväl operativ, taktisk som strategisk nivå.

Problemlösning utifrån kundens perspektiv

Med en flerårig bakgrund som kund inom offentlig sektor har Frans på kort tid lyckats ta sig in i rollen som serviceledare på Formpipe. Erfarenheterna har hjälpt honom att se sin arbetsvardag både ur ett kundperspektiv och ett leverantörsperspektiv. Det bidrar till hans goda förståelse för såväl kundernas som Formpipes arbetssätt och processer, och hur dessa kan kombineras på bästa sätt.

– Som kund var det lätt att bli konfunderad när systemuppdateringar ibland kunde innebära störningar i driften. När jag nu befinner mig på leverantörssidan förstår jag att det inte är riktigt så enkelt. I det läget är det viktigt att förstå båda sidor, jag har därför stor användning för den kompetens jag har med mig. Det blir lättare att förstå kundens perspektiv.

Att beskriva hur en vanlig arbetsdag gentemot den offentliga sektorn ser ut är inte helt lätt, enligt Frans, eftersom det inte riktigt finns en ”vanlig” arbetsdag som serviceledare.

– Ingen dag är den andra lik. Vi har så många olika typer av kunder och de använder våra system på så olika sätt. Vi arbetar med organisationer som är små och platta, och med större organisationer som är väldigt toppstyrda, och allt däremellan.

En samhällsnyttig arbetsplats

Antalet servicekunder fortsätter växa, liksom Formpipe i allmänhet och serviceavdelningen i synnerhet. Med en digitaliseringstakt som rör sig allt snabbare växer också behovet av mer omfattande kompetens, bättre koordination och närmare kontakt, såväl inom Formpipe som ut mot kund.

– Formpipe är en utmanande och väldigt givande arbetsplats. Vi är ett företag och en organisation som på riktigt bidrar till samhällsnyttiga förändringar genom våra digitaliseringslösningar för den offentliga sektorn. Man får sig en tankeställare om hur Sverige styrs och hur komplext det är. Det är så många myndigheter som alla arbetar på sitt sätt, men som samtidigt hör ihop i något större. Många av Sveriges myndigheter använder Formpipes system på ett eller annat sätt, den vetskapen gör mig både glad och stolt.

Frans Flodin

Ålder: 32

Titel: Serviceledare

Utbildning: Magisterexamen i statskunskap och hållbar utveckling

Bor och arbetar i: Örebro

Familj: Flickvännen Julia och hunden Sture

Fritidsintressen: Jujutsu och musik

Favoritmusik: Blues och rock

Favoritmat: Sill och potatis

Förebilder: Farsan

Livsmotto: Man ska inte fara illa!

”Många av Sveriges myndigheter använder Formpipes system på ett eller annat sätt, den vetskapen gör mig både glad och stolt.”

— Frans Flodin, serviceledare

AKTIEN

Formpipes aktie 2023.

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 1 469 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 421 782,50 kronor fördelat på 54 217 825 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och omsättning av aktier under 2023

Under 2023 ökade Formpipes aktiekurs från 22,00 kronor till stängningskursen den 29 december på 27,10 kronor. Högsta betalkurs under året var 29,90 kronor den 21 december. Lägsta betalkurs var 19,58 kronor den 9 januari. Under 2023 handlades totalt 8,4 miljoner aktier till ett värde motsvarande 210 miljoner kronor.

Vinstdisposition

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2024 att besluta om utdelning om 0,50 kr (- kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 27,1 Mkr (- Mkr). Utdelningen föreslås utbetalas vid två tillfällen under 2024 med halva beloppet vardera, där första utbetalningen sker i anslutning till årsstämman och den andra utbetalningen i början på november. Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

Incitamentsprogram

Totalt har bolaget två utestående program om totalt 593 800 teckningsoptioner, som alla löper på tre år.

Aktieägare

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2023. De tjugo största aktieägarna svarade för 80 (78) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 3 000 aktieägare per ovanstående datum.

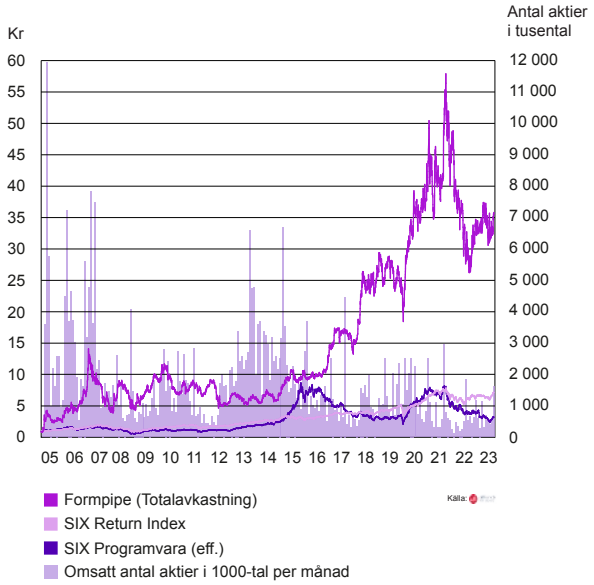
Ägarstruktur antal aktier 2023-12-31

Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grenspecialisten	5 880 810	10,85%
ALCUR Select	5 759 858	10,62%
Bjaringer, Martin	5 000 000	9,22%
Northern Trust Company, London Branch	3 895 819	7,19%
SEB SV Smĺbol Chans/Risk	3 519 322	6,49%
Tin Ny Teknik	3 196 465	5,90%
Wernhoff, Thomas	3 000 000	5,53%
Swedbank Robur Microcap	2 700 000	4,98%
SEB Life International Assurance	1 931 443	3,56%
Avanza Pension	1 433 172	2,64%
Sundin, Carl Christian Quintus	1 201 440	2,22%
JCE Asset Management AB	1 179 000	2,17%
Alfredson, Joakim	787 000	1,45%
Nordea Smabolagsfond Sverige	785 502	1,45%
ALCUR	704 511	1,30%
Andersson, Willmar	626 286	1,16%
Blomdahl, Hakan	500 000	0,92%
Nordea Institutionella Smabolagsfond	431 856	0,80%
Jonsson, Christer	408 260	0,75%
Euroclear Bank S.A/N.V, W8-IMY	395 045	0,73%
AB Wallinder & Co.	376 632	0,69%
SHB Luxembourg CL Acct Swden	359 620	0,66%
Nordlander, Bo	328 159	0,61%
Handelsbanken Sverige Index Criteria	318 956	0,59%
Gilstring, Kare	300 000	0,55%
Karlsson, Carl Marten	292 582	0,54%
Syringa Capital AB	270 000	0,50%
Kalmar Läns	265 125	0,49%
SEB AB, Luxembourg Branch, W8IMY	247 800	0,46%
Nordnet Pensionsforsakring AB	243 042	0,45%
Övriga	7 880 120	14,53%
Totalt	**54 217 825**	**100,00%**

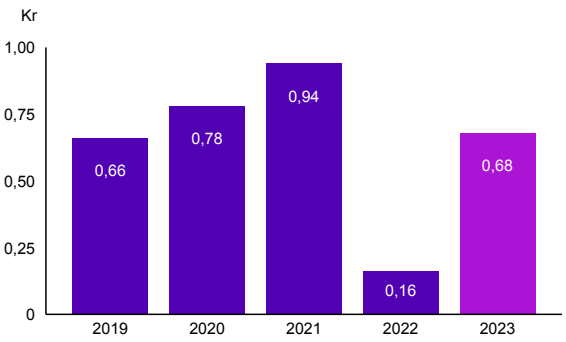
Aktiekapitalets utveckling

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/akite
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,1
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,1
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,1
2005	dec	Kvittningsemission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,1
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,1
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,1
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,1
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,1
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,1
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,1
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,1
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,1
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,1
2018	maj	Apportemission	699 805	69 980,50	52 572 830	0,6
2018	jun	Nyemission optionslösen	314 576	31 457,60	52 887 406	0,1
2019	jun	Nyemission optionslösen	286 501	28 650,10	53 173 907	0,1
2020	jun	Nyemission optionslösen	290 000	29 000,00	53 463 907	0,1
2021	jun	Nyemission optionslösen	262 000	26 200,00	53 726 057	0,1
2022	jan	Nyemission Alkemit AB	238 968	23 896,80	53 965 025	0,1
2022	jun	Nyemission optionslösen	252 800	25 280,00	54 217 825	0,1
		Aktiekapital 2023-12-31	**54 217 825**	**5 421 782,50**	**54 217 825**	**0,1**

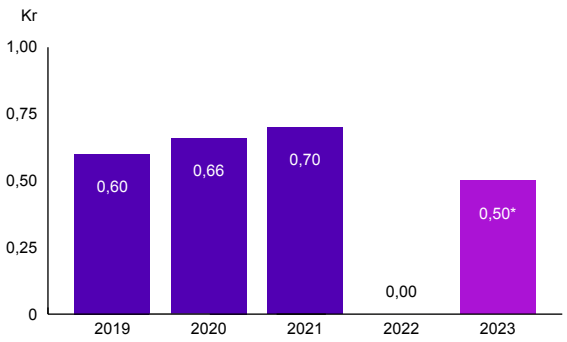
Formpipes aktie – totalavkastning



Resultat per aktie

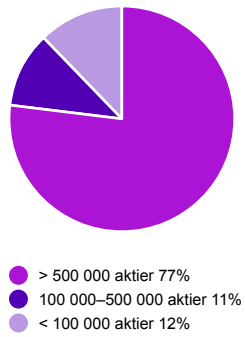


Utdelning per aktie



* Föreslagen utdelning

Fördelning av aktieinnehav



STYRELSE & KONCERNLEDNING

Formpipe Software 2023.

Styrelse

Annikki Schaeferdiek
Styrelseordförande

Invald: 2017
Född: 1969
Aktieinnehav: 182 000

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Invald: 2020
Född: 1959
Aktieinnehav: 5 000 000

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Invald: 2017
Född: 1965
Aktieinnehav: 18 000

Peter Gille
Styrelseledamot

Invald: 2022
Född: 1962
Aktieinnehav: -

Johan Stakeberg
Styrelseledamot

Invald: 2022
Född: 1968
Aktieinnehav: 5 275

Erik Ivarsson
Styrelseledamot

Invald: 2023
Född: 1992
Aktieinnehav: 20 000

* För fullständig presentation av styrelsen se Bolagsstyrningsrapporten, sid 101.

Koncernledning

Magnus Svenningson
CEO

Aktieinnehav: 65 508
Teckningsoptioner: -

Joakim Alfredson
CFO

Aktieinnehav: 787 000
Teckningsoptioner: -

Lina Elo
CPO

Aktieinnehav: 2 000
Teckningsoptioner: 2 000

Michael Rogers
VP Business Area Private Sector

Aktieinnehav: -
Teckningsoptioner: -

Thomas à Porta
VP Business Area, Public Sector Denmark

Aktieinnehav: 71 000
Teckningsoptioner: -

Mats Kaludjercic Bergman
VP Business Area, Public Sector Sweden

Aktieinnehav: 12 000
Teckningsoptioner: 3 000

NYCKELTAL

Formpipe Software 2023.

Nyckeltal

Mkr	2023	2022	2021	2020	2019
Försäljning*					
Nettoomsättning	525,2	485,1	473,2	403,1	393,8
Mjukvaruintäkter	401,5	336,8	347,7	286,1	261,1
Repetitiva intäkter	382,8	320,3	278,4	253,5	229,7
Licens	18,8	16,6	69,3	32,5	31,4
SaaS	130,0	93,8	66,1	54,6	45,1
Support och underhåll	252,8	226,5	212,3	198,9	184,7
Konsult och övrigt	123,6	148,3	125,5	117,1	132,6
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	8,3%	2,5%	17,4%	2,4%	-3,1%
Tillväxt i mjukvaruintäkter, %	19,2%	-7,9%	21,5%	9,5%	2,8%
Tillväxt i repetitiva intäkter, %	19,5%	15,0%	9,8%	10,4%	9,7%
Mjukvaruintäkters andel av nettoomsättning, %	76,5%	69,4%	73,5%	71,0%	66,3%
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	72,9%	66,0%	58,8%	62,9%	58,3%
Vinst					
Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA)	114,6	72,4	135,1	104,3	100,7
Rörelseresultat (EBIT)	48,8	15,7	68,5	53,3	47,5
Årets resultat	36,9	8,8	50,4	41,4	35,0
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	21,8%	14,9%	28,6%	25,9%	25,6%
Rörelsemarginal (EBIT), %	9,3%	3,2%	14,5%	13,2%	12,1%
Vinstmarginal, %	7,0%	1,8%	10,7%	10,3%	8,9%
ARR/ACV					
ARR	405	369	304	260	233
ACV	39	49	37	22	24
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	10,5%	3,6%	17,2%	14,1%	13,3%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	10,0%	3,5%	15,7%	12,6%	10,9%
Avkastning på eget kapital, %	8,0%	2,0%	12,2%	10,4%	8,9%
Avkastning på totalt kapital, %	11,7%	4,0%	19,5%	14,8%	14,1%

* Omklassificering har skett mellan intäktsslagen Support och underhåll och konsult och övrigt avseende produkten TAP. Omklassificeringen uppgår till 10 MDKK för räkenskapsåret 2019 från Support och underhåll till Konsult och övrigt.

Mkr	2023	2022	2021	2020	2019
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	462,2	469,7	411,6	384,0	372,4
Sysselsatt kapital	501,9	474,5	429,6	442,6	406,1
Eget kapital	479,4	442,0	429,6	398,9	400,1
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	-1,9	39,4	-4,7	5,5	-0,7
Soliditet, %	57,4%	56,5%	61,0%	55,4%	59,3%
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	102,6	80,7	99,0	115,0	63,7
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-59,0	-91,9	-58,7	-92,0	-42,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-10,0	-6,3	-84,6	3,1	-112,5
Årets kassaflöde	33,5	-17,4	-44,3	26,0	-91,1
Fritt kassaflöde	43,5	-11,1	40,3	23,0	21,5
Likvida medel	39,7	4,8	18,1	58,6	33,7
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal, st	273	279	260	233	222
Antal anställda, periodens slut, st	263	283	274	245	221
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	54 218	54 218	53 726	53 464	53 174
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	54 218	54 112	53 617	53 343	53 015
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	54 218	54 139	53 875	53 549	53 343
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,68	0,16	0,94	0,78	0,66
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,68	0,16	0,94	0,77	0,66
Utdelning per aktie	0,50	-	0,70	0,66	0,60
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	8,84	8,15	8,01	7,48	7,55
Aktiekurs vid periodens slut	27,10	22,00	45,00	29,90	22,05

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2023.

Koncernstruktur

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med sex helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasernet GmbH, Formpipe Software Ltd samt Formpipe Inc.

Verksamheten i Formpipe Software Benelux B.V. har under 2023 övertagits av bolagen i Danmark och Storbritannien. Processen att stänga ner bolaget pågår.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP.

Om Formpipe

Formpipes affärsidé är att utveckla mjukvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process. Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på relationen mellan människor och data. Med Formpipes programvaror skall användaren alltid kunna lita på, samarbeta med och ta rätt beslut baserad på sin data. Data ska vara korrekt, sättas i rätt sammanhang och vara tillgänglig vid rätt tidpunkt. Formpipes programvaror kategoriseras inom marknaden för Content Services för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och inom delmarknaden till Content Services vid namn CMM (Customer Communications Management) för hantering av kundkommunikation. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på marknaden för Content Services med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar samt god förståelse för de höga säkerhetskrav som ställs för dessa produkter. Formpipe är certifierat enligt ISO27001, den internationellt erkänd standarden som visar att man bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar på ett vederbörligt sätt.

Under 2023 delas Bolagets verksamhet in i tre affärsområden; Offentlig sektor Sverige, Offentlig sektor Danmark samt Privat sektor. Från 2024 slås de två affärsområdena Offentlig sektor Sverige och Offentlig sektor Danmark ihop till ett affärsområde – Offentlig sektor. Inom områdena för offentlig sektor har Formpipe en marknadsledande position inom sina respektive målområden. Affärsområdet Privat sektor erbjuder branschoberoende lösningar inom Customer Communication Management samt lösningar sprungna ur bolagets starka ställning inom offentlig sektor paketerade till att bättre tillgodose företag med olika behov och förutsättningar.

Affärsmodell

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in-och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkännedom genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Produkterna nyttjas antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Formpipe implementerar sina mjukvaror via certifierade partner och via bolagets leveransorganisation. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad kunskap om våra kunders behov.

Hög andel återkommande intäkter

Formpipes affärsmodell baseras på mjukvarulicenser med tillhörande support- och underhållsavtal. Kunderna väljer att köpa detta enligt en traditionell licensmodell, där licensen betalas vid avtalets ingång och support och underhåll över avtalets tid, eller genom en hyrmodell där samtliga komponenter ingår i det månatliga priset. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där även drift och uppgraderingar ingår i det löpande avtalet. Utöver detta tillhandahåller Formpipe tillhörande tjänster för införande- och uppgraderingsprojekt.

Bolagets affärsmodell ger bolaget stabilitet med en hög andel repetitiv intäktsström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. De repetitiva intäkterna överstiger 70 procent av bolagets totala intäkter.

Starka kundrelationer

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidaresäljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

Partner – en kanal för tillväxt och ökad kunskap

Inom affärsområdet Privat sektor bygger Formpipes affärsmodell på att ett stort antal affärer och kundprojekt realiseras via bolagets partnernätverk. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att utöka räckvidden på marknaden. Tillsammans med våra partner tar vi vårt produkterbjudande runt Lasernet till en global marknad.

Effektiv organisation och hög kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och vår företagskultur. Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst, i alla lägen. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord:

- Passion for people
- Understanding our customers
- Respect and trust
- Perform with Quality
- Lead by example
- Engage and have fun

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Sverige och Danmark. Samtliga drivs utifrån vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Verksamhetsåret 2023

Verksamheten har under året fortsatt utvecklas enligt den tillväxtplan som kommunicerades i början på 2021. Under 2022 belastades resultatet hårt till följd av de investeringar i kapacitet som gjordes under 2021 och 2022 i syfte att ge en ökad tillväxt och en starkare marginalutveckling framåt. Under 2023 såg vi tydliga tecken på att dessa investeringar börjat bära frukt och när vi nu planat ut takten på kostnadsökningar och fortsätter växa de repetitiva intäkterna starkt ger det ett kraftigt genomslag i ökande marginaler.

De från 2021 kommunicerade finansiella målen lyder:

- Genomsnittlig årlig tillväxt om 10 procent för åren 2021–2025
- Repetitiva intäkter skall utgöra 70 procent av de totala intäkterna 2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025
- Utdelning om minst 50 procent av årets resultat över tid

Omsättningen för året ökade med 8 procent till 525 Mkr (485 Mkr) med en EBIT på 49 Mkr (16 Mkr).

De repetitiva intäkterna utvecklades starkt och uppgick till 383 Mkr (320 Mkr), vilket utgjorde 73 procent (66 procent) av det totala intäkterna. Annual Contract Value (ACV) uppgick till 39 Mkr (49 Mkr). Affärsområdet Private noterade under senare delen av året ett antal nyetablerade banker som avslutade sina avtal då de ej lyckats erhålla finansiering att fortsätta driva sin verksamhet. I takt med att det ekonomiska klimatet stabiliseras förbättras dessa bankers förutsättningar att söka ytterligare finansiering.

Privat sektor

Affärsområdet Privat sektor fortsätter att växa starkt, där de repetitiva intäkterna ökar med 22 procent till 175 Mkr (144 Mkr). Strategin att överlåta införandeprojekten till partner i större utsträckning har fortsatt under året, vilket avspeglas i de sjunkande leveransintäkterna. Totala intäkter uppgick till 201 Mkr (184 Mkr) och resultatet (EBITDA) till 27 Mkr (13 Mkr), med en marginal om 13 procent (7 procent).

Erbjudandet kring produkten Lasernet har under året ytterligare bekräftat sin potential. Lasernet, som är en väl integrerad add-on till ERP-system, ses som en naturlig del i införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partner.

Affärsområdet har två fokusområden; ERP och Banking. Inom ERP drivs tillväxten till stor del av Microsofts framgångar med Dynamics och dess tydliga fokus på molnlösningar, där Lasernet är den ledande lösningen för konfigurering av affärsdokument från ERP-systemet. Inom Banking har Lasernet ett väl upparbetat partnerskap med Temenos och är idag en mycket uppskattad tredjepartslösning för dokumenthantering. Samarbetet med Temenos har under året fördjupats och Temenos inkluderar nu Lasernet i större delen av sina offerter. Utöver Temenos har ytterligare systemleverantörer inom Banking visat intresse för att inkludera Lasernet i sina erbjudanden och Formpipe har idag även samarbetsavtal med Thought Machine och Mambu.

Offentlig sektor Sverige

Affärsområdet har utvecklats starkt under året och ökat omsättningen med 6 procent till 155 Mkr (146 Mkr), samtidigt som resultatet (EBITDA) ökat till 63 Mkr (45 Mkr) med en marginal om 41 procent (31 procent). Resultatförbättringen kommer från en ökad effektivitet och styrning inom leveransorganisationen där vi nu har en bättre kompetensmatchning att möta efterfrågan med.

Under året sades samtliga partneravtal upp, vilket innebär att Formpipe nu är kontraktuell part för leveransprojekt till alla kunder som använder bolagets produkter. Detta innebär bättre förutsättningar för Formpipe att etablera en effektiv och lönsam leveransorganisation, som på sikt syftar till att fördjupa kundrelationerna.

Offentlig sektor Danmark

Affärsområdet för offentlig sektor Danmark har framgångsrikt stärkt sin intäktsmix de senaste åren, där de repetitiva intäkterna vuxit med 34 procent till 98 Mkr (73 Mkr) under 2023. Affärsområdets totala intäkter uppgick till 166 Mkr (152 Mkr) och dess resultat (EBITDA) till 47 Mkr (38 Mkr), med en marginal om 28 procent (25 procent).

Inom Grants management är nu det nya avtalet med Landbrugsstyrelsen aktivt sedan halvårsskiftet. Avtalet som är på 4+3 år innebär initialt lägre marginaler än historiskt, men är strategiskt viktigt och borgar för en långsiktigt stabil affär där potential finns att stärka marginalen under kommande år.

Formpipes verksamhet riktat mot danska kommunmarknaden har varit fortsatt framgångsrik i att konvertera kunder till de nu gällande ramavtalen, SKI 02.18 och 02.19. Dessa ramavtal bygger i huvudsak på årsbundna kostnader för kunderna, där de specificerar vilka komponenter de vill ska ingå i lösningen. Detta passar både kunderna väl, som bättre kan anpassa sina lösningar efter sina specifika behov och samtidigt få en mer lättbudgeterad IT-kostnad, och Formpipe, som ökar de repetitiva intäkterna.

Utsikter för 2024

Formpipe ser fortsatt stor tillväxtpotential för Lasernet som attraherar allt större och mer internationellt spridda kunder. Lasernet är ett uttalat tillväxtområde för bolaget och kommer under 2024 fortsätta öka sin etablering internationellt. Utöver draghjälpen från Microsoft Dynamics, innebär det nära samarbetet med Temenos stora möjligheter för Lasernet och Formpipe. Lasernet är en mycket uppskattad tredjepartsprodukt till deras system, men har i dagsläget en väldigt låg andel installationer på den totala kundbasen. I samband med att Temenos nu allt starkare förespråkar SaaS öppnas en möjlighet för Lasernet att i en betydligt högre utsträckning än tidigare inkluderas i kundernas uppgraderingsprojekt. Att ytterligare systemleverantörer så som Thought Machine och Mambu har visat intresse för att inkludera Lasernet i sina erbjudanden innebär att Lasernet nu får en än bredare marknad att bearbeta.

Den danska och den svenska verksamheten för offentlig sektor slås samman från årsskiftet och bildar det nya affärsområdet Offentlig sektor. Affärslogiken är densamma över landsgränserna och sammanslagningen frigör resurser för utveckling, samt skapar tydlighet och fokus och därmed möjlighet att ytterligare stärka Formpipes erbjudanden mot den offentliga sektorn.

Under 2023 planade kostnadsökningstakten ut, vilket gav genomslag på lönsamheten i och med den goda tillväxten i repetitiva intäkter. Under 2024 ser vi att denna trend med stärkt lönsamhet fortsätter. Första halvåret av 2024 bedöms dock ha en svagare utveckling till följd av den minskade lönsamheten i avtalet med danska Landbrugsstyrelsen, samt ett stort rekryteringsbehov inom den svenska leveransverksamheten. I takt med att nya medarbetare blir intäktsgenererande ser vi ökande lönsamhet i leveransorganisationen.

Marknad

Data och information blir allt tydligare livsnerven i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter har kommit att bli en av vår tids viktigaste frågor. Vinsterna av att kunna hämta in, verifiera, bearbeta och presentera data är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på marknaden för Content Services som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark aktör inom privat sektor där vi digitaliserar och effektiviserar kundkommunikation i sektorer som exempelvis detaljhandeln, finansiella sektorn och tillverkande industri.

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att på ett säkert sätt, samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd.

Analys- och rådgivningsföretaget Gartners prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt (CAGR) på 9 procent 2021–2026. Den globala marknaden för Content Services uppgick till ca 15 miljarder USD 2022.[12)]

Övergång till Software as a Service

Utvecklingen på marknaden går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till Software as a Service (SaaS) går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024.[13)]

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

Affärsområden

Privat sektor

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattas uppgå till drygt 50 miljarder USD 2024.[14)] Eftersom molnlösningar blir allt mer accepterade på grund av sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe. Lasernet är en produkt som kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. Lasernet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, en positiv utveckling som framför allt är ett resultat av Formpipes nära samarbete med Microsoft och deras erbjudande i molnet (Azure) avseende Microsoft Dynamics. Lasernet är ett naturligt komplement till Dynamics och förbättrar kundupplevelsen genom effektiv dokumenthantering.

Offentlig sektor

Formpipe har en ledande marknadsposition inom offentlig sektor i både Sverige och Danmark. Vi har under många år levererat system för automatiserade processer för ärende- och dokumenthantering.

Inom svensk offentlig sektor har Formpipe en stabil kundbas hos kommuner, regioner och myndigheter. I offentlig sektor Sverige läggs upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år.[15)] Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv

offentlig sektor – en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering är en viktig komponent för att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Formpipe är också en ledande leverantör av mjukvara för informationshantering inom dansk offentlig sektor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Arbetsgivarorganisationen Dansk Industri menar, att en modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn kan frigöra 20 miljarder danska kronor fram till 2025.[16] Pengar som därefter kan föras tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till att öka servicenivån.

Väsentliga händelser under året

Årsstämman 2023

På årsstämman den 27 april 2023 togs bland annat följande beslut:

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Annikki Schaeferdiek (ordförande), Åsa Landén Ericsson, Martin Bjäringer, Peter Gille och Johan Stakeberg samt nyvalde ledamoten Erik Ivarsson.
- Att ej lämna någon utdelning till aktieägarna för räkenskapsåret 2022 (0,70 kr per aktie motsvarande totalt 37 775 517,50 kronor).

Formpipe utser ny VD

Magnus Svenningson tillträdde som ny VD den 1 augusti. Magnus kommer närmast från rollen som VD för Primekey och har bred erfarenhet från mjukvaruindustrin, både inom privat och offentlig sektor.

Väsentliga händelser efter periodens slut

Förändrad organisation

Från den 1 januari 2024 slås affärsområdena för svensk och dansk offentlig sektor samman till ett. Thomas à Porta utses till Executive Vice President, chef för det nya affärsområdet Public. Michael Rogers utses till Executive Vice President, chef för affärsområdet Private.

Från den 1 januari 2024 redovisar Formpipe därmed utifrån segmenten Private, Public och Other.

Formpipe utnämns till Solution Provider of the Year 2023 av Temenos

Vi är stolta över att Formpipe återigen har belönats med Temenos Solution Provider of the Year 2023. Formpipe fick även det prestigefyllda priset 2021.

Kommentarer till resultaträkningen

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första helåret med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 procent av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016. Under 2017, 2018 och 2019 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid i stället för att intäktsföras vid avtalets tecknande. Under 2019 minskade leveransintäkterna till följd av utfasningen av ett av tre ramavtal på kunden Landbrugsstyrelsen i Danmark. 2020 påverkades negativt från Covid-19 och de restriktioner som följde i pandemins spår. Under året genomfördes ett mindre förvärv och de totala intäkterna växte med 2 procent och marginalen bibehölls från året innan. 2021 var fortsatt påverkat av pandemin men visade ett starkt finansiellt resultat. Resultatet påverkades dock av en ovanligt stor licensaffär med danska Landbrugsstyrelsen. Under 2022 var investeringstakten fortsatt hög i syfte att ge förutsättningar för starkare tillväxt framåt. Detta har givit bra utväxling på tillväxten men

[12] Enterprise Application Software Forecast Q422, Gartner, Inc. 2022
[13] Market Trends: Cloud Shift — 2020 Through 2024, Gartner, Inc. 2020
[14] Enterprise Application Software Forecast Q422, Gartner, Inc. 2022
[15] Regeringen.se
[16] www.danskindustri.dk

också inneburit att marginalerna har pressats. Under 2022 har ytterligare faktorer, såsom den försvagade svenska kronan, påverkat lönsamheten negativt. Investeringsfasen avslutades under 2022 och 2023 såg därmed utplanande kostnadsökning, vilket med den fortsatt goda tillväxten i repetitiva intäkter ger positiv utväxling på marginalen.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 525,2 Mkr (485,1 Mkr), vilket motsvarar en tillväxt om 8 procent. Mjukvaruintäkterna ökade med 19 procent mot föregående år och uppgick till 401,5 Mkr (336,8 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 20 procent från föregående år och uppgick till 382,8 Mkr (320,3 Mkr), vilket motsvarade 73 procent (66 procent) av nettoomsättningen.

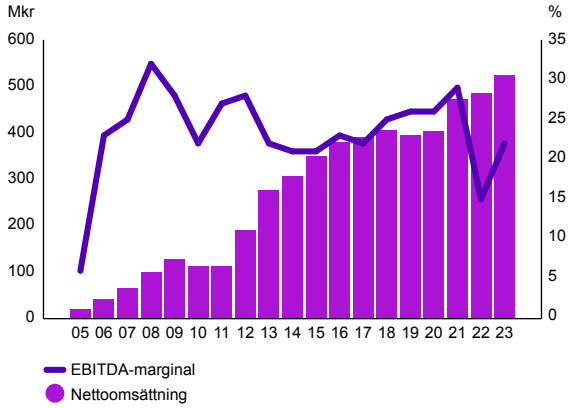
Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 23,4 Mkr mot föregående år.

Kostnader

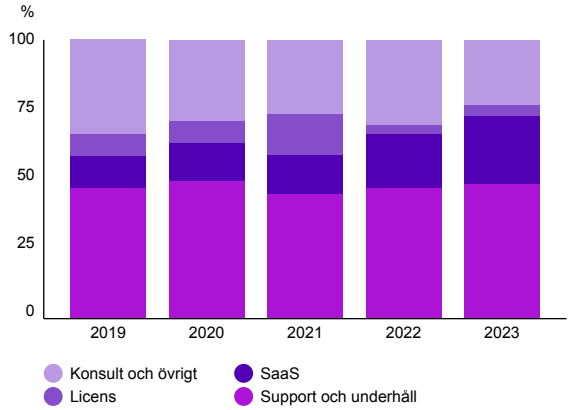
Rörelsens kostnader ökade med 2 procent från föregående år och uppgick till 476,3 Mkr (469,4 Mkr).

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 286,3 Mkr (282,3 Mkr), vilket är en ökning med 1 procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 263 personer (283 personer) och i genomsnitt under året till 273 personer (279 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Nettoomsättning och lönsamhet



Fördelning försäljningsintäkter



Försäljningskostnader uppgick till 61,9 Mkr (67,3 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partner inom affärsområdet Private.

Övriga kostnader uppgick till 119,2 Mkr (117,0 Mkr).

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 56,9 Mkr (53,9 Mkr).

Under året har avgående VD:s avgångsvederlag om 1,5 Mkr (- Mkr) kostnadsförts som en jämförelsestörande post.

Avskrivningarna uppgick under året till 64,3 Mkr (56,7 Mkr).

Finansiella poster netto uppgick till -3,2 Mkr (-4,4 Mkr) och består av räntekostnader om -2,3 Mkr (-1,7) och valutakursdifferenser om -1,1 Mkr (-2,2 Mkr).

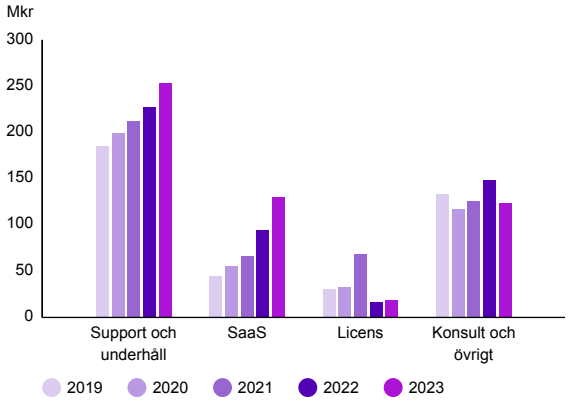
Årets skattekostnad uppgick till 8,7 Mkr (2,5 Mkr).

Resultat

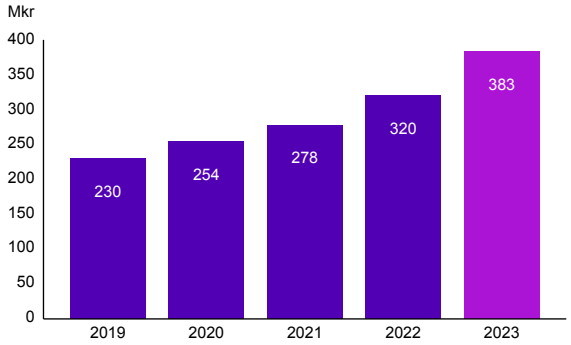
Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 114,6 Mkr (72,4 Mkr), med en EBITDA-marginal om 21,8 procent (14,9 procent).

Rörelseresultatet för året uppgick till 48,8 Mkr (15,7 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 9,3 procent (3,2 procent). Valutakurseffekter har påverkat EBIT positivt med 1,3 Mkr mot föregående år.

Försäljningsutveckling per intäktsslag



Repetitiva intäkter



Resultat före skatt uppgick till 45,7 Mkr (11,3 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 8,7 procent (2,3 procent).

Årets resultat uppgick till 36,9 Mkr (8,8 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 7,0 procent (1,8 procent) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie	2023	2022
Antal utestående aktier vid årets slut	54 217 825	54 217 825
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	54 217 825	54 112 000
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	54 217 825	54 138 643
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	36 913	8 759
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,68	0,16
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,68	0,16
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,68	0,16

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 164,7 Mkr (155,9 Mkr) och årets resultat till 30,5 Mkr (-6,9 Mkr).

Kommentarer till balansräkningen

Investeringar och förvärv

Totala investeringar under året uppgick till 59,0 Mkr (91,9 Mkr).

Inga investeringar i förvärv gjordes under året (30,3 Mkr).

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 57,6 Mkr (56,3 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 1,4 Mkr (5,3 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 39,7 Mkr (4,8 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 37,8 Mkr (44,2 Mkr), varav 15,3 Mkr (11,7 Mkr) avser leasingskulder enligt IFRS 16. Bolaget har vid årets utgång en checkräkningskredit uppgående till 50 Mkr. Vid periodens utgång var checkräkningskrediten outnyttjad (- Mkr). Bolagets nettokassa per årsskiftet uppgick således till 1,9 Mkr (-39,4 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 17,3 Mkr (-27,7 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Bolaget har ett starkt underliggande operativt kassaflöde, med låg grad av risk, och med den påbörjade marginalförstärkningen ses i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 3,2 Mkr (4,0 Mkr).

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 479,4 Mkr (442,0 Mkr), vilket motsvarade 8,84 kr (8,15 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta positivt med 0,5 Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

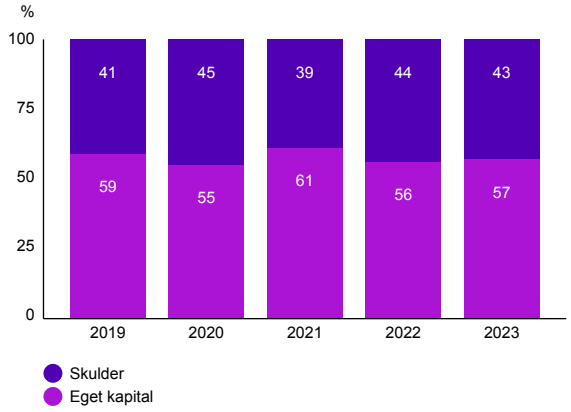
Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 37,8 Mkr (44,2 Mkr), varav 15,3 Mkr (11,7 Mkr) avser leasingskulder enligt IFRS 16. Bolaget har vid årets utgång en checkräkningskredit uppgående till 50 Mkr. Vid periodens utgång var checkräkningskrediten outnyttjad (- Mkr).

Bolagets nettokassa per årsskiftet uppgick således till 1,9 Mkr (-39,4 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 17,3 Mkr (-27,7 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 57 procent (56 procent).

Soliditet



Kommentarer till kassaflödesanalysen

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 102,6 Mkr (80,7 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -59,0 Mkr (-91,9 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 57,6 Mkr (56,3 Mkr), investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 1,4 Mkr (5,3 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -10,0 Mkr (-6,3 Mkr) och utgjordes i sin helhet av amortering av lån om 10,0 Mkr (23,2 Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 33,5 Mkr (-17,4 Mkr).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 525,2 Mkr (485,1 Mkr) utgjordes till 73 procent (66 procent) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är kontraktsbundna, årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som lägre än traditionell resurskonsulting. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 45,7 Mkr (11,3 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licens	+/- 10%	+/- 1,9
Efterfrågan leverans	+/- 10%	+/- 12,4
Personalkostnad	+/- 10%	-/+ 28,6
STIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,4
DKK/SEK	+/- 10%	+/- 3,5
EUR/SEK	+/- 10%	-/+ 0,2
GBP/SEK	+/- 10%	-/+ 0,1
USD/SEK	+/- 10%	+/- 3,4

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på genomsnittet av ingående och utgående räntebärande skuld.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och not 4.

Osäkerhet hänförlig till kriget i Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. IT-industrin är prioriterad i Ukraina där man är mån om denna exportmarknad, vilket gör att vårt samarbete fungerar bra även under dessa speciella omständigheter. Skulle situationen förvärras kan vi vid behov flytta vår produktutveckling, då vi har full kontroll på vår källkod och dokumentation. Detta kan komma att medföra höjda kostnader i det korta perspektivet. Under året har situationen hanterats på ett bra sätt och utvecklingsarbetet har kunnat fortgå utan större störningar, vilket bolaget bedömer kunna fortsätta.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2023, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till

ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2024 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs utförligt i enlighet med de nya riktlinjerna gällandes för 2024 i bolagets Bolagsstyrningsrapport.

Aktiestruktur

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2023 till 5 421 782,50 kronor fördelat på 54 217 825 aktier.

Per den 31 december 2023 hade Formpipe två teckningsoptionsprogram utestående om totalt 593 800 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 1,1 procent. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2021/2024 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2022/2025 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 9 380 kronor och 93 800 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2023 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2023 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

Förslag till vinstdisposition

Vinstdisposition, kr	
Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:	
Fria reserver	197 148 921
Årets vinst	30 454 062
	227 602 983
Styrelsen föreslår att:	
Till aktieägarna utdelas 0,50 kronor per aktie, totalt	27 108 913
i ny räkning balanseras	200 494 071
	227 602 983

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2024 att besluta om utdelning till bolagets aktieägare om 0,50 kr per aktie (- kr per aktie), vilket innebär en total utdelning om 27 108 912,50 kronor (0,00 kronor). Styrelsen föreslår att utdelningen utbetalas vid två tillfällen under 2024.

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 52 procent (43 procent).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 479,4 Mkr (442,0 Mkr), med en nettokassa om 1,9 Mkr (-39,4 Mkr).

Bolagsstyrningsrapport

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid 98–107 i årsredovisningen.

Hållbarhetsrapport

Formpipes lagstadgade hållbarhetsrapport återfinns på sid 63–71 i årsredovisningen.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbarhetsrapport för 2023.

Hållbarhetsrapport

Om företaget

Formpipe är ett värdegrundsdrivet bolag – vi sätter människan först och i centrum av den digitala transformationen. Vår mission är att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Vi brinner för att skapa värde för våra kunder och bidra till ett inkluderande och hållbart samhälle byggt på tillit.

Med rötter som sträcker sig tillbaka till internets födelse, och med en formalisering av Formpipe 2004, har vi varit verksamma länge. Vi har genom åren sett mängden data växa och med det, potentialen. Vi sätter alltid människan först för att säkerställa att digitaliseringen leder till ett inkluderande och hållbart samhälle byggt på tillit. Tillsammans med våra kunder frigör vi potentialen i data. Vi fokuserar på dagens konkreta utmaningar samtidigt som vi utmanar varandra att tänka utanför boxen. Vi förverkligar den föreställningsförmåga som inte bara leder till en bättre verksamhet utan till ett bättre samhälle.

Att hantera data med framtida generationer i åtanke gör något med oss människor. Som företag har Formpipe långsiktighet i sitt DNA. Våra värdeord präglar allt vi gör, inte minst våra relationer. Som ett kunden-först-bolag har vi kunder som varit med oss ända sedan starten. Detsamma gäller några av våra medarbetare. Tittar man noga hittar man kollegor som varit med och format vårt arv sedan 1980-talet. Detta är något vi är oerhört stolta över.

Passion for people

Vi är stolta över vilka vi är och sätter människorna först

Understanding our customers

Vi lyssnar och skapar verkligt affärsvärde

Respect and trust

Vi är öppensinnade och ärliga

Perform with quality

Vi tar ägandeskap och agerar professionellt

Lead by example

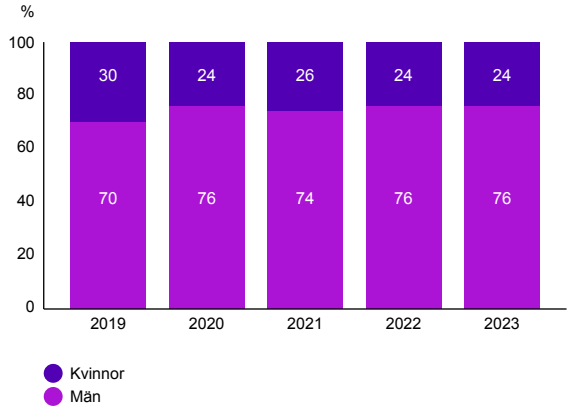
Vi är värdedrivna och stöttar varandra

Engage and have fun

Vi har en unik laganda och vi älskar det vi gör

För oss är hållbarhet en mycket viktig del av verksamheten. Vi strävar efter en hållbar tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter. Vår målsättning är att genom investeringar i innovation och teknisk utveckling, klimatsmart resande och goda arbetsvillkor för våra medarbetare bidra till en långsiktigt hållbar verksamhet.

Könsfördelning

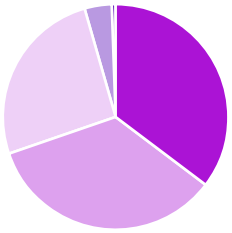


Styrning

Vår styrelse och ledning har det yttersta ansvaret för denna hållbarhetsrapport. Det dagliga arbetet leds av en utsedd hållbarhetsgrupp bestående av vår redovisningschef, CPO och CFO. Under 2023 har gruppen anlitat konsulter för att öka kunskapen om hållbarhet, bedöma väsentliga områden och fastställa kort- och långsiktiga mål. Vi har även infört ett ledningssystem i syfte att effektivisera och underlätta måluppföljning inom hållbarhetsarbetet.

Vi har en personalhandbok som tar upp frågor kopplade till arbetsmiljö, jämställdhet, tjänsteresor, finansiering, integritet och IT-säkerhet samt en Code of Conduct som reglerar hur vi och våra leverantörer främjar mänskliga rättigheter, god affärsetik samt miljö och klimat. Attestinstruktionen säkerställer att kostnader och utbetalningar godkänns enligt företagets policy och att avtal endast tecknas av behöriga personer. Dessa styrdokument uppdateras årligen och utgör en viktig del i introduktionen av nya medarbetare.

Medarbetare per land



- Sverige 93
- Danmark 91
- Storbritannien 68
- USA 10
- Tyskland 1

GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

De globala målen

Den 25 september 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en univesell agenda för hållbar utveckling som innehåller sjutton globala mål som ska uppnås till år 2030. Globala målen har i sin tur 169 delmål och drygt 230 globala indikatorer för hur arbetet ska genomföras och följas upp.

Globala målen och Agenda 2030 är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig.

Med Globala målen har världens ledare förbundit sig till att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030:

- Att avskaffa extrem fattigdom.
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen.
- Att främja fred och rättvisa.
- Att lösa klimatkrisen

Vi är den första generationen som kan utrota fattigdomen, och den sista som kan bekämpa klimatförändringarna – och Globala målen utgör vår gemensamma plan för hur vi skapar en bättre och mer hållbar värld för alla!

Läs mer om de globala målen:
https://www.un.org/sustainabledevelopment

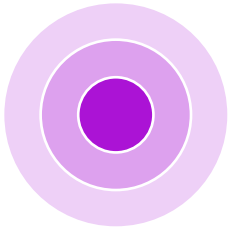
Innehållet i denna publikation har inte godkänts av Förenta Nationerna och återspeglar inte åsikter från Förenta Nationerna eller dess tjänstemän eller medlemsstater.

Väsentlighetsanalys

Vi har baserat vår väsentlighetsanalys på möjligheterna att bidra till FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling. I bedömningen har utgångspunkterna varit dels bransch, dels geografisk placering. Hänsyn har även tagits till våra viktigaste intressenters förväntningar. Vidare har vi beaktat identifierade risker relaterade till miljö, social hållbarhet och styrning. Riskerna beskrivs närmare i avsnittet Riskanalys.

Här presenteras resultatet av vår intressentanalys tillsammans med fyra utvalda globala mål (tillika väsentlighetsområden) som är vägledande i vårt hållbarhetsarbete.

Intressenter



- Formpipe
- Ägare och investerare, medarbetare, kunder, partner, leverantörer
- Medarbetares anhöriga, kunders kunder (medborgare, slutkonsumenter, företag), framtida medarbetare, tidigare medarbetare

Intressentanalys

Intressenter	Dialoger	Prioriterade områden
Kunder	Möten Upphandling Uppförandekod Undersökning	Hållbara tjänster Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor Regelefterlevnad Motverka korruption Säker datahantering Innovation
Medarbetare	Möten Uppförandekod Undersökning Rekrytering	Ansvarsfull avfallshantering Hållbara tjänster Hållbara inköp av produkter/tjänster Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor God affärsetik Säker datahantering Transparens Ekonomisk tillväxt Innovation
Investerare	Möten Uppförandekod Rapporter	Hållbara tjänster Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor Regelefterlevnad Motverka korruption Säker datahantering Transparens Hållbara investeringar Ekonomisk tillväxt Innovation
Partner	Möten Uppförandekod	Hållbara tjänster Motverka diskriminering Goda arbetsvillkor God affärsetik Säker datahantering Transparens Ekonomisk tillväxt Innovation

Väsentlighetsområden

Jämställdhet (mål 5)

Målet handlar om att främja jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt genom att exempelvis utrota diskriminering och säkerställa fullt deltagande för kvinnor i ledarskap. Vi bidrar till detta mål genom att eftersträva att andelen kvinnor i koncernen ska vara högre än genomsnittet i den svenska IT-branschen, att vi har en jämn könsfördelning i styrelsen samt att genom regelbundna medarbetarundersökningar säkerställa att Formpipe uppfattas som en jämställd arbetsplats.

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (mål 8)

Målet handlar om att verka för varaktig ekonomisk tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter. Målet handlar även om att säkerställa arbetstagares rättigheter samt främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla. Två särskilt viktiga prioriteringar för oss är att alla anställda trivs på jobbet och får en lön som motsvarar arbetsbelastningen och arbetsuppgifterna, oavsett var i världen medarbetaren befinner sig.

Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (mål 9)

Målet handlar om att bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation och ett hållbart näringsliv. Formpipe bidrar till detta mål genom att erbjuda tjänster inom digitalisering och teknisk utveckling, vilket också möjliggör för andra verksamheter att minska sitt ekologiska fotavtryck.

Hållbar konsumtion och produktion (mål 12)

Målet handlar om att säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster i hela värdekedjan. Eftersom vi inte producerar fysiska produkter är vårt största bidrag att systematiskt göra hållbara val vid inköp av varor och tjänster samt att underhålla IT-utrustning för att öka livslängden och minska elektroniskt avfall. Vi stävar efter att centralisera drift med virtuella servrar för att minska energianvändning och ställer hållbarhetskrav på våra leverantörer genom vår Code of Conduct.

Vårt hållbarhetsarbete

För Formpipe är hållbarhet ett prioriterat område som får allt större utrymme i organisationen. Under året har vi formulerat långsiktiga hållbarhetsmål, implementerat ett ledningssystem, gjort kompetenshöjande insatser och framsteg inom de tre fokusområdena miljö, social hållbarhet och styrning. Vi strävar dock efter att hela tiden utvecklas och vidga vårt ansvarstagande.

Miljö

Formpipes verksamhet har en begränsad påverkan på miljön. Utifrån den analys vi gjort av bolagets miljöpåverkan, ser vi att det vi främst kan påverka är: hur vi reser, att vi använder fossilfri el, hur vi värmer upp och kyler ner våra kontor samt hur vi driftar våra servrar.

Vi har tydliga rutiner för hur vi prioriterar hållbarhetsaspekter vid val av färdmedel i samband med tjänsteresor. Rutinerna innebär bland annat att vi ska väga miljöaspekter mot kostnad, att vi i första hand ska välja tåg framför flyg och att vi inte tillhandhåller några tjänstebilar för vår personal. Vi tillämpar även digitala möten i hög utsträckning för att undvika resor som inte har ett tydligt syfte som motiverar resan. Under 2023 har vi gjort vår första klimatberäkning inom kategorierna energi, resor och konsumtion. Vi har även valt att klimatkompensera för våra flygresor.

Vi strävar efter att minska vårt avtryck ytterligare genom att vidta åtgärder för tjänsteresor, avfallshantering, elavtal och arbeta för en ökad energieffektivitet.

För att uppnå detta planerar vi bland annat att under 2024:

- fortsätta klimatkompensera för flygresor,
- undersöka hur avfallssorteringen ser ut på våra kontor globalt och vid behov vidta förbättringsåtgärder,
- fortsätta underhålla IT-utrustning för att öka livslängden och minska elektroniskt avfall,
- undersöka vilken typ av el som samtliga kontor drivs av och i den mån det är möjligt byta till leverantörer som kan förse kontoren med fossilfri energi,
- undersöka vilken typ av el som våra servrar för datalagring förses med globalt och i de fall det är möjligt byta till servrar som drivs av fossilfri energi.

Social hållbarhet och Styrning

Att arbeta på Formpipe är speciellt, vissa skulle till och med säga att det är unikt. Vi lockar de bästa personerna som alla är professionella och tar ansvar, och som satsar helhjärtat. Som företag stöttar vi varandra, vi är respektfulla och vi har roligt. Alltid som ett team. Tillsammans skapar vi en arbetsmiljö där glädje och skratt är en naturlig del av vår vardag.

Formpipe har endast bolag och medarbetare i länder med en tydlig arbetsrätt, där lagar och regler för anställda är fastställda. Våra rekryteringsrutiner beskrivs i vår hållbarhetsplan. Redan när vi söker nya medarbetare ska vi – hela koncernen – ange hur vi ska främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. I anställningsavtalen skriver nyanställda under på att de som arbetstagare har blivit informerade och accepterat att de är bundna att följa alla interna policys och regler. I de fall avtal har skrivits på före 2024, i länder där denna skrivelse tidigare inte har varit ett krav, kommer alla nya avtal även i dessa regioner att innehålla ovanstående lydelse.

Vi erbjuder våra medarbetare förmåner som är jämförbara med kollektivavtalen samt möjlighet till distansarbete, kompetensutbildning, teambuilding och deltagande i medarbetarundersökningar.

IT- och informationssäkerhet är av högsta vikt både internt och för våra kunder. Grundliga rutiner finns etablerade och vi är ISO 27001-certifierade på utvalda områden inom koncernen.

Formpipe har kunder inom såväl privata som offentliga organisationer där det ofta ställs höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. Vi eftersträvar att endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet förenlig med lagstiftningen, och som är finansierad på ett lagligt sätt. För att stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande, använder sig Formpipe främst av partner som verkar i länder där risken för brott mot mänskliga rättigheter är relativt låg. Kunder inom segmentet Private skriver i avtalen under på att följa alla tillämpliga regler och god affärssed avseende antimutor och antikorruption samt regler mot slaveri och människohandel.

För kunder inom segmentet Public har vi i dagsläget ingen specifik skrivelse som avser mänskliga

rättigheter och korruption. Kunderna är per definition sådana organisationer som själva har krav på god affärssed, antikorruption och efterlevnad av mänskliga rättigheter. Dessa kunder kräver ofta att Formpipe skriver under på att hålla sig till organisationens Code of Conduct.

Detta är i enlighet med Formpipes värdegrund som bland annat syftar till att allmänna riktlinjer och motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner mot korruption och penningtvätt följs. I enlighet med attesteringsinstruktionen, attesteras avtal med tredje part samt partner över ett visst belopp, av fler än en person för att säkerställa att 2023 års policy följs. Vi tillhandahåller också en visselblåsarfunktion där våra medarbetare har möjlighet att anonymt rapportera misstänkta oegentligheter. Bolaget har under 2023 inte haft några anmälningar av oegentligheter, korruption eller penningtvätt. Under 2023 har vi formaliserat arbetet med att ta fram en Code of Conduct, vilken hädanefter kommer att bifogas i nya och omförhandlade avtal. Syftet är att säkerställa att såväl etisk som social och miljömässig hänsyn tas i hela leverantörskedjan.

Under 2024 planerar vi att:

- erbjuda våra medarbetare utbildning inom hållbarhet med särskilt fokus på förebyggande av oegentligheter,
- se över våra rutiner för lönekartläggning och vid behov vidta förbättringsåtgärder,
- fortsätta arbetet med att säkerställa att våra avtal med externa leverantörer tecknas av behöriga personer och att extra hänsyn tas till att hållbarhetsaspekter inkluderas i avtalen.

Långsiktiga mål

Vi eftersträvar hållbar tillväxt som inte sker på bekostnad av sociala eller miljömässiga aspekter.

Detta är vårt övergripande mål som mäts genom nedanstående sociala och miljömässiga mål. Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (mål 8).

Vi eftersträvar att hålla fortsatt låga nivåer på utsläpp av växthusgaser genom att mäta antalet flygresor som vi gör, undvika onödiga flygresor och från och med 2023 kompensera för samtliga flygresor.

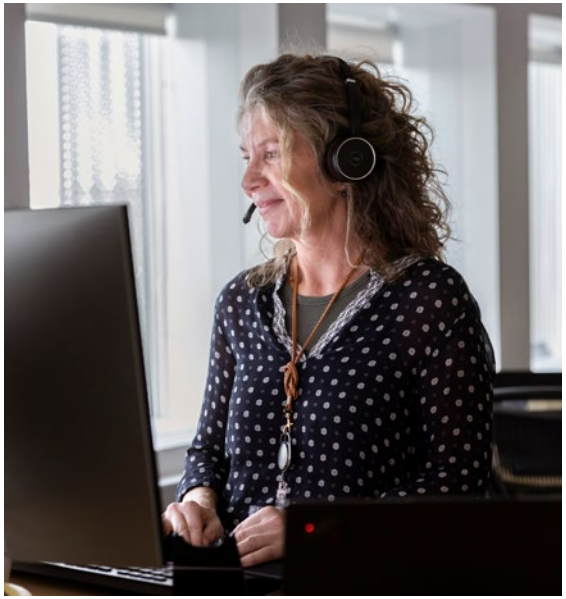
Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar konsumtion och produktion (mål 12).

År 2030 ska 100 procent av den data vi lagrar inom samtliga länder lagras på servrar som drivs av fossilfri energi.

Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (mål 9) samt Hållbar konsumtion och produktion (mål 12).

Minst 95 procent av våra kunder ska uppleva att våra erbjudanden möjliggör innovation/teknisk utveckling.

År 2024 planerar vi att lägga till en fråga avseende detta i vår årliga kundundersökning och börja föra statistik på området. Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (9).



År 2026 ska våra leverantörer ha signerat vår Code of Conduct.

Alternativet är att de har en egen Code of Conduct som motsvarar vår. Detta gäller för de leverantörer som vi handlar av till ett värde överstigande 500 000 kr per år. Från och med 2024 planerar vi att börja föra statistik på området. Målet är främst kopplat till våra väsentlighetsområden Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (mål 8) samt Hållbar konsumtion och produktion (mål 12).

Vi eftersträvar en jämn könsfördelning (40/60) i vår styrelse.

Målet är kopplat till vårt väsentlighetsområde Jämställdhet (mål 5).

Vi eftersträvar att ha en högre andel kvinnor i koncernen än genomsnittet i den svenska IT-branschen.

Målet är främst kopplat till vårt väsentlighetsområde Jämställdhet (mål 5).

Resultatindikatorer

Klimatavtryck (energi, resor och konsumtion)

År	Ton CO_2e per medarbetare
2023	1,08

Vi har beräknat vårt klimatavtryck med hjälp av en digital kalkylator som baseras på GHG-protokollet. Kalkylatorn är anpassad för tjänsteföretag och tar hänsyn till energi, resor och konsumtion.

Flygresor

År	Antal flygresor
2023	164

Tabellen visar totala antalet flygresor som gjorts under året.

Datalagring

År	Andel fossilfri datalagring
2023	90%

Tabellen visar den andel av våra kontor som lagrar data via servrar som drivs av fossilfri energi.

Kontor med fossilfri el

År	Kontor som drivs av fossilfri energi
2023	90%

Tabellen visar andelen av våra sju kontor som drivs av fossilfri energi.

Könsfördelning

År	Andel kvinnor (%)	Andel män (%)
2023	33,3	66,6

Tabellen presenterar könsfördelningen i styrelsen.

ENPS

År	ENPS
2023	30

Tabellen visar årets Employee Net Promoter Score (ENPS), som speglar vårt medarbetarengagemang. ENPS mäts årligen som en del av vår medarbetarundersökning.

Könsfördelning jämfört med branschen

År	Andel kvinnor inom Formpipe	Andel kvinnor inom branschen
2023	24	32

Tabellen visar andelen kvinnor inom Formpipe jämfört med andelen kvinnor inom svenska IT-branschen. Källa: Nyckeltals Institutet & Tech Sverige 2023.

Efterlevnad av policys

År	Andel anställningsavtal med sådant krav
2023	74%

Tabellen visar hur stor andel av våra anställningsavtal som innehåller en skrivelse med krav på efterlevnad av policys och regler.

Riskanalys

Vi har baserat denna riskanalys på den typ av verksamhet vi bedriver, vår geografiska placering och de nyckelresurser vi är beroende av. Inledningsvis har vi bedömt sannolikheten för hur externa faktorer kan påverka vår verksamhet. Därefter har vi utvärderat omfattningen av konsekvenserna ur ett ekonomiskt perspektiv, om riskerna skulle förverkligas. Riskområden som vi har bedömt som höga eller medelhöga när det gäller sannolikhet eller konsekvens beskrivs i tabellen intill.

Risk	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Hantering
Extremväder	Långvariga strömavbrott, driftstörningar, negativa ekonomiska konsekvenser.	Låg	Medel	Välja leverantörer som säkerställer lösningar vid extremväder och har kontinuerlig drift. Leverantörerna har backupsystem för att hålla igång servarna.
Diskriminering av medarbetare	Otrygghet, försämrade prestationer, ökad personalomsättning, rättsliga påföljder, negativa ekonomiska konsekvenser, svårt att attrahera ny personal.	Låg	Hög	Personalhandbok, regelbunden medarbetarundersökning, årlig lönekartläggning.
Arbetsmiljöbrister	Otrygghet, försämrade prestationer, ökad personalomsättning, rättsliga påföljder, negativa ekonomiska konsekvenser, svårt att attrahera ny personal.	Låg	Hög	Personalhandbok, regelbunden medarbetarundersökning, generösa förmåner, flexibilitet.
Skärpta regulatoriska/legala krav kopplat till hållbarhet	CSRD, nya kompetensbehov, ökad administration, ökade kostnader.	Hög	Låg	Anlitat konsulter för förberedelse, ledningssystemet Acture för struktur och måluppföljning, kompetensutbildning.
Bristande innovations-/anpassningsförmåga	Minskad efterfrågan, minskade intäkter.	Låg	Hög	Löpande investeringar, utveckling av tjänster, kundundersökningar.
Bristande informationssäkerhet	Bristande regelefterlevnad, äventyrad integritet, äventyrat förtroende, negativa ekonomiska konsekvenser.	Medel	Hög	Omfattande rutiner, stabila system, certifierade via ISO 27001.
IT-attacker	Bristande efterlevnad av policys, äventyrad integritet, äventyrat förtroende, driftstörningar, negativa ekonomiska konsekvenser.	Medel	Hög	Efterleva policys, ledningssystem, löpande tester och utbildning under ledning av ett dedikerat team.
Icke hållbara leverantörer	Negativ miljöpåverkan, brott mot mänskliga rättigheter .	Låg	Medel	Val av hållbara leverantörer, Code of Conduct, löpande efterlevnadskontroll.
Finansieringsrisker	Bristande hållbarhetssatsningar kan orsaka sämre villkor från långivare/investerare, försämrad aktiekurs.	Låg	Medel	Tillsatt hållbarhetsgrupp, kompetensutbildning, ledningssystem för struktur och måluppföljning.
Bedrägeri	Givande/tagande av muta, rättsliga påföljder, skadat varumärke, negativa ekonomiska konsekvenser.	Låg	Medel	Löpande utbildningsinsatser, ledningssystem, regleras via avtal med kunder, Code of Conduct med leverantörer och anställningsavtal med personal.

EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning för 2023.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning	**5, 6**	**525 157**	**485 098**
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	5, 6	-61 919	-67 291
Övriga kostnader	5, 7	-119 210	-116 984
Personalkostnader	5, 8	-286 296	-282 332
Aktiverat arbete för egen räkning		56 877	53 922
Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA)		**114 609**	**72 414**
Jämförelsestörande poster	14	-1 465	-
Avskrivningar	14, 15, 26	-64 299	-56 695
Rörelseresultat (EBIT)		**48 845**	**15 719**
Finansiella intäkter	9, 11	3 679	5 239
Finansiella kostnader	9, 11, 26	-6 864	-9 672
Resultat efter finansiella poster		**45 660**	**11 286**
Skatt på årets resultat	10, 23	-8 748	-2 526
Årets resultat		**36 913**	**8 759**
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		36 913	8 759
Summa		**36 913**	**8 759**
Övrigt totalresultat:			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		511	26 666
Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt		511	26 666
Årets totalresultat		**37 424**	**35 425**
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		37 424	35 425
Summa		**37 424**	**35 425**

Tkr		2023	2022
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,68	0,16
– efter utspädning		0,68	0,16
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		54 218	54 112
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		54 218	54 139

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	**14**		
Balanserade utgifter		166 722	158 251
Goodwill		441 319	441 367
Övriga immateriella anläggningstillgångar		8 435	12 695
Summa immateriella anläggningstillgångar		**616 476**	**612 313**
Materiella anläggningstillgångar	**15**		
Materiella anläggningstillgångar		22 209	19 231
Summa materiella anläggningstillgångar		**22 209**	**19 231**
Finansiella anläggningstillgångar			
Övriga finansiella tillgångar	16, 17	1 714	1 681
Övriga långfristiga fordringar	6, 16, 17	1 428	2 430
Summa finansiella anläggningstillgångar		**3 142**	**4 112**
Långfristiga fordringar	**23**		
Uppskjuten skattefordran		3 200	4 003
Summa långfristiga fordringar		**3 200**	**4 003**
Summa anläggningstillgångar		**645 027**	**639 658**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	103 394	83 484
Aktuella skattefordringar		10 071	16 025
Övriga fordringar	17	42	26
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 17, 19	37 692	38 570
Summa kortfristiga fordringar		**151 199**	**138 105**
Likvida medel	17, 20	39 740	4 781
Summa omsättningstillgångar		**190 939**	**142 886**
SUMMA TILLGÅNGAR		**835 966**	**782 545**

Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 422	5 422
Övrigt tillskjutet kapital		229 178	229 178
Omräkningsreserver		49 989	49 478
Balanserad vinst inklusive årets resultat		194 854	157 940
Summa eget kapital		**479 443**	**442 019**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	12 500	22 500
Uppskjutna skatteskulder	23	40 502	36 060
Långfristiga leasingskulder	26	8 053	5 083
Summa långfristiga skulder		**61 055**	**63 643**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	10 000	10 000
Kortfristiga leasingskulder	26	7 282	6 631
Leverantörsskulder	17	36 672	34 703
Övriga skulder	24	11 763	12 042
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 17, 25	229 752	213 508
Summa kortfristiga skulder		**295 468**	**276 884**
Summa skulder		**356 523**	**340 526**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**835 966**	**782 545**

Koncernens förändring i eget kapital

		Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
Tkr	**Not**	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Övriga reserver**	**Balanserad vinst inkl. årets resultat**	**Summa eget kaptial**
Eget kapital 1 januari 2022		**5 373**	**214 497**	**22 812**	**186 957**	**429 638**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	8 759	8 759
Övrigt totalresultat		-	-	26 666	-	26 666
Summa totalresultat		**-**	**-**	**26 666**	**8 759**	**35 425**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-37 776	-37 776
Nyemission	21	24	10 059	-	-	10 082
Nyemission för teckningsoptioner	21	25	6 495	-	-	6 520
Återköp teckningsoptioner	21	-	-2 150	-	-	-2 150
Betald premie för optionsprogram	21	-	279	-	-	279
Summa transaktioner med aktieägare		**49**	**14 681**	**-**	**-37 776**	**-23 046**
Eget kapital 31 december 2022		**5 422**	**229 178**	**49 478**	**157 940**	**442 019**
Eget kapital 1 januari 2023		**5 422**	**229 178**	**49 478**	**157 940**	**442 019**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	36 913	36 913
Övrigt totalresultat		-	-	511	-	511
Summa totalresultat		**-**	**-**	**511**	**36 913**	**37 424**
Eget kapital 31 december 2023		**5 422**	**229 178**	**49 989**	**194 854**	**479 443**

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning	**27**	**164 699**	**155 877**
Rörelsens kostnader	**27**		
Försäljningskostnader		-11 309	-16 174
Övriga kostnader	7	-63 693	-64 000
Personalkostnader	8	-70 971	-76 834
Avskrivningar		-10 820	-3 821
Summa rörelsens kostnader		**-156 792**	**-160 830**
Rörelseresultat		**7 907**	**-4 952**
Resultat från andelar i koncernföretag	9, 11	23 196	-
Finansiella intäkter	9, 11	3 618	14 285
Finansiella kostnader	9, 11	-3 672	-22 568
Resultat efter finansiella poster		**31 048**	**-13 235**
Bokslutsdispositioner	27	70	5 741
Skatt på årets resultat	10, 23	-665	609
Årets resultat		**30 454**	**-6 885**

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	**14**		
Balanserade utgifter		6 128	8 539
Goodwill		23 237	29 141
Kundkontrakt		2 746	3 444
Summa immateriella anläggningstillgångar		**32 111**	**41 124**
Materiella anläggningstillgångar	**15**		
Inventarier		1 283	2 012
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 283**	**2 012**
Finansiella anläggningstillgångar	**16**		
Aktier i dotterbolag		345 213	345 213
Övriga finansiella anläggningstillgångar		30	30
Övriga långfristiga fordringar	6,16	1 428	2 430
Summa finansiella anläggningstillgångar		**346 671**	**347 674**
Långfristiga fordringar			
Uppskjuten skattefordran	23	2 215	2 880
Summa långfristiga fordringar		**2 215**	**2 880**
Summa anläggningstillgångar		**382 281**	**393 689**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	18	25 388	24 066
Aktuella skattefordringar		7 165	6 694
Fordringar hos koncernföretag	27	23 095	70 655
Övriga fordringar		-	27
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	8 209	8 042
Summa kortfristiga fordringar		**63 857**	**109 483**
Kassa och bank	20	36 325	4 073
Summa omsättningstillgångar		**100 183**	**113 557**
SUMMA TILLGÅNGAR		**482 463**	**507 246**

Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 422	5 422
Reservfond		17 691	17 691
		23 112	**23 112**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		198 030	198 030
Balanserad vinst		-880	6 004
Årets resultat		30 454	-6 885
		227 604	**197 149**
Summa eget kapital		**250 716**	**220 262**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	12 500	22 500
Uppskjutna skatteskulder		709	709
Summa långfristiga skulder		**13 209**	**23 209**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	10 000	10 000
Leverantörsskulder		12 353	17 477
Skulder till koncernföretag	27	108 572	152 949
Övriga skulder	24	4 159	4 233
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	83 454	79 115
Summa kortfristiga skulder		**218 538**	**263 775**
Summa skulder		**231 748**	**286 984**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**482 463**	**507 246**

Moderbolagets förändring i eget kapital

		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
Tkr	**Not**	**Aktie-kapital**	**Reserv-fond**	**Överkurs-fond**	**Balanserad vinst inkl årets resultat**	**Summa eget kapital**
Eget kapital 1 januari 2022		**5 373**	**17 691**	**183 350**	**43 780**	**250 193**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	-6 885	-6 885
Summa totalresultat		**-**	**-**	**-**	**-6 885**	**-6 885**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-37 776	-37 776
Nyemission	21	24	-	10 059	-	10 082
Nyemission för teckningsoptioner	21	25	-	6 495	-	6 520
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	- 2 151	-	-2 151
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	279	-	279
Summa transaktioner med aktieägare		**49**	**-**	**14 680**	**-37 776**	**-23 046**
Eget kapital 31 december 2022		**5 422**	**17 691**	**198 030**	**-880**	**220 262**
Eget kapital 1 januari 2023		**5 422**	**17 691**	**198 030**	**-880**	**220 262**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	30 454	30 454
Summa totalresultat		**-**	**-**	**-**	**30 454**	**30 454**
Eget kapital 31 december 2023		**5 422**	**17 691**	**198 030**	**29 574**	**250 716**

Kassaflödesanalys

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	**Not**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		48 845	15 719	7 907	-4 952
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		64 299	56 695	10 820	3 790
– Övriga poster		-359	7 510	83	-6 983
Övriga likviditetspåverkande poster					
Erhållen ränta		712	95	617	517
Betald ränta		-2 540	-2 330	-2 334	-2 106
Realiserade valutakurseffekter		-1 905	-	806	-
Betalda (-) / återbetalda (+) inkomstskatter		3 339	-17 817	-229	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**112 392**	**59 872**	**17 669**	**-9 734**
Ökning (-) / Minskning (+) pågående arbeten		1 092	-375	-	-
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		-20 990	-1 981	-1 406	1 815
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-428	1 363	-383	-1 326
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		2 532	11 458	-5 124	5 874
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		16 079	10 379	-23 755	26 925
Förändring interna kortfristiga fordringar och skulder		-	-	32 060	-10 043
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital*		**-1 714**	**20 845**	**1 393**	**23 245**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**110 678**	**80 718**	**19 062**	**13 511**

* Raden avseende interna fordringar och skulder i moderbolaget har för räkenskapsåret 2022 omklassificerats från övriga förändringar i rörelsekapital.

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	**Not**	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-57 628	-56 289	-751	-2 138
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-2 364	-5 313	-327	-1 569
Investeringar i finansiella tillgångar	16	965	-	1 073	1 065
Investeringar i dotterbolag		-	-30 252	-	-32 147
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-59 027**	**-91 854**	**-6**	**-34 790**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	-	10 082	-	10 082
Emission av teckningsoptioner	21	-	6 798	-	6 798
Återköp av teckningsoptioner		-	-2 151	-	-2 151
Upptagande av lån	22	-	40 000	-	40 000
Amortering av lån	22	-10 000	-9 698	-10 000	-7 500
Amortering av leasingskulder	22, 26	-8 123	-13 550	-	-
Erhållen utdelning	27	-	-	23 196	-
Utbetald utdelning	13	-	-37 776	-	-37 776
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-18 123**	**-6 294**	**13 196**	**9 454**
Årets kassaflöde		**33 528**	**-17 430**	**32 252**	**-11 825**
Omräkningsdifferenser i likvida medel		1 431	4 146	-	-
Likvida medel vid årets början		4 781	18 065	4 073	15 898
Likvida medel vid årets slut	**20**	**39 740**	**4 781**	**36 325**	**4 073**

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2023.

Not 1. Allmän information

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammantaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Tyskland, England och USA.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 28 mars 2024 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande den 3 april 2024. Alla pressreleaser, finansiella rapporter och annan information finns tillgänglig på vår hemsida www.formpipe.se.

Not 2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Formpipekoncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförbar till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkråm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkråmsgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgoodwill eller annan inkråmsgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.
- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen, anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Ett fåtal förändringar av befintliga standarder samt tolkningar trädde i kraft för räkenskapsåret.

I april 2021 publicerade IFRS Interpretaions Committee ett agenda decision som avser hur redovisningar av konfigurations- och anpassningskostnader i molnbaserade arrangemang ska ske. Baserat på denna publikation görs en bedömning huruvida ett system eller en mjukvara är att betrakta som en immateriell tillgång, lease eller servicekontrakt. Redovisning av konfigurations- och anpassningskostnader sker därefter baserat på denna bedömning. Om implementationsutgifterna inte uppfyller kriterierna för att redovisas som en immateriell tillgång kostnadsförs de i takt med att implementationstjänsterna utförs enligt avtal. I de fall betalning sker i förskott för tjänsterna redovisas en tillgång i form av en förutbetald kostnad. Under 2022 har ändringen inte haft en väsentlig påverkan på Formpipe.

Övriga förändringar av standarder och tolkningar har inte haft någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter innevarande år och förväntas inte heller ha det på kommande perioder eller framtida transaktioner.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett fåtal förändringar av befintliga standarder samt tolkningar träder i kraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2023. Dessa förväntas inte ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter.

Segmentsrapportering (se not 5)

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskilling. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskilling som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskilling som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskilling som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTVALUTA

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används

i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

TRANSAKTIONER OCH BALANSPOSTER

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och -förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

KONCERNFÖRETAG

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

a) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,

b) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt

c) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 11 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Intäktsredovisning

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänsten, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt:

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licenser, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt Konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktsslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer programvara som tjänst genom att sköta driften av programvara som molnbaserade tjänster. Programvaran är då inte installerad på kundens egna servrar utan på servrar som Formpipekoncernen sköter driften ifrån. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet från tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetald intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av Support- och underhållsavtal

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetald intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökningar eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Avtalstillgångar, fordringar och avtalsskulder

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidsvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidsvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning. Avtalsskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Aktuell och uppskjuten inkomstskatt (se not 10, 23)

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Immateriella tillgångar (se not 14)

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipekoncernen är rörelsesegmentsnivån.

Goodwill som uppkommit i moderbolaget genom fusion av dotterbolag skrivs av på den bedömda nyttjandeperioden vilken bedömts vara 5–10 år.

Kundrelationer

Kundrelationer identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Teknologi identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde och varumärken identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Varumärken identifierade vid rörelseförvärv har även dessa en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullföljа utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförbara utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

Materiella anläggningstillgångar (se not 15)

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

– Datainventarier	3 år
– Inventarier	3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar och skulder (se not 16, 17)

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis. De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designerats som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta.

Koncernen har inga finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Kundfordringar (se not 18)

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framåtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

Nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar

Redovisade värden för tillgångar prövas för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Detta sker vid varje balansdag eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter).

Goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv fördelas vid nedskrivningstest till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipekoncernen är rörelsesegmentsnivån.

För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Kundfordringar och avtalstillgångar skrivs av när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning.

Likvida medel (se not 20)

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

Aktiekapital (se not 21)

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Leverantörsskulder och övriga skulder (se not 24)

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

Upplåning (se not 22)

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Ersättningar till anställda (se not 8)

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ersättningarna beräknas utan diskontering.

Avsättningar

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Leasing (se not 26)

Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa

Koncernen leasar ett antal lokaler, kontor, kontorsmaskiner och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leasade tillgångar. De leasade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Leasingavtal redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingskulderna inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, används leasetagarens marginella låneränta, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhölls
- har inte några lån från utomstående upptagits i närtid, används en metod som utgår ifrån en riskfri ränta som justeras för kreditrisk
- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, t.ex. leasingperiod, land, valuta och säkerhet

Koncernen är exponerad för eventuella framtida ökningar av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingskulden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar exempelvis IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Koncernens samtliga nyttjanderätter avseende leasingavtal redovisas under materiella anläggningstillgångar.

Optioner att förlänga och säga upp avtal

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande lokaler, kontor och utrustning. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Utdelningar (se not 13)

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med Jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från.

Not 3. Finansiell riskhantering

Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policies som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyn fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(I) VALUTARISK

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2022 eller vid utgången av räkenskapsår 2023.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 procent i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2023 och 2022 påverkats enligt nedan tabell.

		2023			2022	
		Årets resultat	Eget kapital		Årets resultat	Eget kapital
Tkr		**36 913**	**479 445**		**8 759**	**442 021**
Känslighetsanalys valutarisk						
DKK	+/- 10%	2 717	34 313	+/- 10%	1 468	33 369
EUR	+/- 10%	110	195	+/- 10%	-75	814
GBP	+/- 10%	332	7 916	+/- 10%	64	7 466
USD	+/- 10%	-756	-2 014	+/- 10%	-244	-1 347
Total	**+/- 10%**	**2 402**	**40 410**	**+/- 10%**	**1 212**	**40 303**

(II) PRISRISK

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(III) RÄNTERISK AVSEENDE KASSAFLÖDEN OCH VERKLIGA VÄRDEN

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning görs med rörlig ränta och utsätter därmed koncernen för ränterisk avseende kassaflöde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 22 500 (32 500) Tkr med rörlig ränta kopplad till till SEBs referensränta. En förändring om 100 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 281 (350) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

Det finns ingen hög koncentration av kreditrisker, vare sig genom exponering mot enskilda kunder, särskilda branscher och/eller regioner. En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Redovisat belopp för skuld till kreditinstitut i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs. Beloppet inkluderar den del som koncernen nyttjar av sin checkräkningskredit. Checkräkningskrediten har en limit uppgående till 50 Mkr.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fullo till betalning inom 2024.

Bolagets nettokassa (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 1 906 (-39 432) Tkr.

Tkr	< 1 år	1–2 år	2–5 år	> 5 år
2023				
Långfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	-	4 672	3 381	-
Långfristig skuld till kreditinstitut	-	10 000	2 500	-
Kortfristig skuld till kreditinstitut	10 000	-	-	-
Kortfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	7 282	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	48 436	-	-	-
Totalt	**65 718**	**14 672**	**5 881**	**-**
2022				
Långfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	-	4 520	226	-
Långfristig skuld till kreditinstitut	-	10 000	12 500	-
Kortfristig skuld till kreditinstitut	10 000	-	-	-
Kortfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	6 967	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	46 745	-	-	-
Totalt	**63 712**	**14 520**	**12 726**	**-**

Hantering av kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

Beräkning av verkligt värde

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2023 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument och inga (- Mkr) finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen som ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsräntan som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

Not 4. Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmare av not 14.

Kundrelationer, teknologi och varumärken

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över dessa poster i balansräkningen framgår av not 14.

Balanserade utgifter

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet ”Immateriella tillgångar” under not 2. Koncernen har gjort bedömningar baserade på beräkning av nyttjandevärdet vilket bygger på framtida kassaflödesprognoser baserade på den affärsplan som fastställts av företagsledningen. Detta påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över denna post i balansräkningen framgår av not 14.

Uppskjutna skattefordringar

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet ”Uppskjuten inkomstskatt” under not 2. Koncernen har gjort bedömningar utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet, i vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas. Specifikation över denna post i balansräkningen framgår av not 23.

Periodisering av intäkter

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäktstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäktstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäktstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

Viktiga uppskattningar och bedömningar gällande leasingavtalens längd

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

För leasingavtal som avser lokaler, kontor, kontorsmaskiner och fordon är följande faktorer normalt mest väsentliga:

- Om avtalen innehåller väsentliga avgifter för att säga upp avtalen (eller inte förlänga dem), bedömer koncernen i normalfallet att det är rimligt säkert att förlängning sker (eller att uppsägning inte sker).
- Om koncernen har förbättringsutgifter på annans fastighet och förväntar sig att de har ett betydande återstående värde är det vanligtvis rimligt säkert att avtalen förlängs (eller sägs inte upp).
- Annars beaktar koncernen andra faktorer, inklusive historisk leasingperiod, och de kostnader och avbrott i verksamheten som krävs för att ersätta den leasade tillgången.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret har inga av koncernens leasingavtal omvärderats på grund av omprövade nyttjandeperioder.

Osäkerheter hänförliga till Ukraina

Formpipe kontrakterar produktutveckling av Sigma Software Ukraina vars medarbetare drabbats av kriget med Ryssland som eskalerade den 24:e februari 2022. I linje med bolagets ISO-27001-certifiering finns etablerade rutiner och processer för att hantera påverkan på verksamheten. Givet prognoser om en utveckling som leder till resursbrist hos Sigma Software eller att Ukraina faller under rysk regim så kommer Formpipe att vidta åtgärder som tryggar kontinuiteten i sin produktutveckling där alternativa sätt utretts. Detta kan komma medföra höjda kostnader i det korta perspektivet. Utvecklingstimmar i Ukraina faktureras i USD varför resultatet kan påverkas negativt även av en försvagad krona gentemot USD.

Not 5. Segmentsinformation

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Koncernens segment är indelade utifrån vilka kundgrupper de riktar sig mot. Segmenten är indelade i SE Public, DK Public, Private samt Other och återspeglar koncernens interna rapportering och uppföljning av koncernledningen, det är även utifrån dessa segment som den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Content Service. Content Service är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiserat och kontrollerat sätt.

Segmenten SE Public och DK Public återfinner sina kunder inom Sveriges och Danmarks offentliga sektorer. Segment Private samlar koncernens erbjudanden som riktar sig till kunder utanför offentlig sektor och ej heller är bundna till en speciell geografisk marknad. Segment Other inkluderar koncernens äldre produkter som inte ingår i något av de andra segmenten samt koncernens over-head kostnader.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definerias som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

		2023				2022			
Bolagsnamn	**Säte**	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**
Formpipe Software AB	Sverige	x		x	x	x		x	x
Formpipe Intelligo AB	Sverige			x				x	
Formpipe Software A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Lasernet A/S	Danmark			x				x	
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland			x				x	
Formpipe Software Benelux BV*)	Holland			x				x	
Formpipe Inc.	USA			x				x	
Formpipe Software Ltd	Storbritannien			x				x	

*) Under 2023 övertogs verksamheten i Formpipe Software Benelux BV av Formpipe Lasernet A/S och Formpipe Software Ltd. Processen att stänga ner bolaget pågår.

Geografisk fördelning av externa intäkter

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2023	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**Koncernen**
Sverige	153 598	-	22 870	3 318	179 786
Danmark	6	165 823	32 672	-	198 501
Övriga Norden	809	160	3 657	-	4 626
Storbritannien	48	-	39 947	18	40 012
Övriga Europa	132	93	52 815	15	53 056
Nordamerika	-	-	29 668	-	29 668
Övriga världen	-	-	19 508	-	19 508
Summa	**154 593**	**166 076**	**201 137**	**3 351**	**525 157**

2022	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**Koncernen**
Sverige	145 737	-	19 626	3 894	169 257
Danmark	-	151 627	28 563	-	180 189
Övriga Norden	-	-	3 883	1	3 884
Storbritannien	-	-	39 188	18	39 206
Övriga Europa	-	106	52 124	13	52 244
Nordamerika	-	-	28 634	-	28 634
Övriga världen	-	-	11 682	3	11 685
Summa	**145 737**	**151 733**	**183 699**	**3 929**	**485 098**

Resultaträkning per segment

2023	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**Koncernen**
SaaS	17 658	14 258	98 074	-	129 989
Support och Underhåll	89 085	83 632	76 729	3 351	252 796
Repetitiva intäkter	**106 743**	**97 890**	**174 802**	**3 351**	**382 786**
Licenser	6 863	3 906	7 990	-	18 759
Mjukvaruintäkter	113 605	101 796	182 793	3 351	401 545
Leveranstjänster	40 988	64 280	18 344	-	123 612
Summa försäljning	**154 593**	**166 076**	**201 137**	**3 351**	**525 157**
Kostnader, externt	-92 293	-118 824	-174 523	-24 907	-410 547
Koncerninternt netto	584	-584	-	-	-
Summa kostnader	**-91 709**	**-119 408**	**-174 523**	**-24 907**	**-410 547**
EBITDA	**62 885**	**46 668**	**26 614**	**-21 557**	**114 609**
Jämförelsestörande poster					-1 465
Avskrivningar					-64 299
EBIT					**48 845**
Finansnetto					-3 185
Skatt					-8 748
Årets resultat					**36 913**

2022	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**Koncernen**
SaaS	15 054	8 181	70 524	-	93 760
Support och Underhåll	84 520	64 930	73 117	3 929	226 497
Repetitiva intäkter	**99 574**	**73 112**	**143 641**	**3 929**	**320 256**
Licenser	4 406	1 559	10 601	-	16 565
Mjukvaruintäkter	103 980	74 670	154 243	3 929	336 822
Leveranstjänster	41 758	77 062	29 456	-	148 277
Summa försäljning	**145 737**	**151 733**	**183 699**	**3 929**	**485 098**
Kostnader, externt	-101 214	-113 377	-170 946	-27 148	-412 685
Koncerninternt netto	549	-549	-	-	-
Summa kostnader	**-100 665**	**-113 926**	**-170 946**	**-27 148**	**-412 685**
EBITDA	**45 073**	**37 807**	**12 753**	**-23 219**	**72 414**
Avskrivningar					-56 695
EBIT					**15 719**
Finansnetto					-4 433
Skatt					-2 526
Årets resultat					**8 759**

Information om kunder

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment SE Public uppgår till 154 593 (145 737) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment DK Public uppgår till 166 076 (151 733) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Private uppgår till 201 137 (183 699) Tkr och summa intäkter från externa kunder i segment Other uppgår till 3 351 (3 929) Tkr.

Intäkter om 56 000 (37 714) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment DK Public.

Tillgångar

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2023	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter					
Sverige	74 597	-	4 978	3 765	83 339
Danmark	-	40 171	39 371	-	79 542
Storbritannien	-	-	3 831	-	3 831
Nordamerika	-	-	9	-	9
Total balanserade utgifter	**74 597**	**40 171**	**48 189**	**3 765**	**166 722**
Goodwill					
Sverige	89 020	190 138	162 161	-	441 319
Total goodwill	**89 020**	**190 138**	**162 161**	**-**	**441 319**
Övriga immateriella tillgångar					
Sverige	2 792	-	-	1 425	4 217
Danmark	-	76	-	-	76
Storbritannien	-	-	4 142	-	4 142
Nordamerika	-	-	-	-	-
Total övriga immateriella tillgångar	**2 792**	**76**	**4 142**	**1 425**	**8 435**
Summa immateriella tillgångar	**166 409**	**230 384**	**214 493**	**5 190**	**616 476**

2022	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter					
Sverige	70 777	-	7 825	5 325	83 927
Danmark	-	36 904	34 663	-	71 566
Storbritannien	-	-	2 743	-	2 743
Nordamerika	-	-	14	-	14
Total balanserade utgifter	**70 777**	**36 904**	**45 245**	**5 325**	**158 251**
Goodwill					
Sverige	89 020	191 019	161 328	-	441 367
Total goodwill	**89 020**	**191 019**	**161 328**	**-**	**441 367**
Övriga immateriella tillgångar					
Sverige	5 499	-	-	-	5 499
Danmark	-	135	-	-	135
Storbritannien	-	-	7 061	-	7 061
Nordamerika	-	-	-	-	-
Total övriga immateriella tillgångar	**5 499**	**135**	**7 061**	**-**	**12 695**
Summa immateriella tillgångar	**165 296**	**228 057**	**213 634**	**5 325**	**612 313**

2023	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Materiella tillgångar					
Sverige	12 022	-	144	150	12 316
Danmark	-	6 844	100	-	6 944
Storbritannien	-	-	2 681	-	2 681
Övriga Europa	-	-	192	-	192
Nordamerika	-	-	77	-	77
Total materiella tillgångar	**12 022**	**6 844**	**3 193**	**150**	**22 209**

2022	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Materiella tillgångar					
Sverige	7 247	-	68	-	7 315
Danmark	-	9 112	186	-	9 298
Storbritannien	-	-	2 170	-	2 170
Övriga Europa	-	-	255	-	255
Nordamerika	-	-	193	-	193
Total materiella tillgångar	**7 247**	**9 112**	**2 872**	**-**	**19 231**

Not 6 Intäkter från avtal med kunder

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktsslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktsslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktsslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktsslagen beskrivs närmare i not 2, sid 80–84. Nedan presenteras de fyra olika intäktsslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

Licenser	Vid en tidpunkt
Software as a Service (SaaS)	Över tid
Support och Underhåll	Över tid
Konsult och övriga tjänster	Vid en tidpunkt

De intäktsslag där koncernens intäktsredovisningen kan påverkas av IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktsslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalstiden faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott, varav Koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalsskuld i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar Koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktsslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

Avtalstillgångar

Koncernens avtalstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförts till kunden då faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalstillgångar:

Typ av avtalstillgång	Balanspost	Nothänvisning	2023	2022
Avtalstillgångar långfristig del	Övriga långfristiga fordringar		1 428	2 430
Avtalstillgångar kortfristig del	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	1 003	1 868
			2 430	**4 298**

Avtalsskulder

Koncernens avtalsskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS- och Support- och Underhållsintäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3–12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker avseende konsulttimmar som sedan avräknas mot levererade timmar under årets gång. Alla förskottsfakturering klassificeras som kortfristiga då ingen vsäentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

Typ av avtalsskuld	Balanspost	Nothänvisning	2023	2022
Avtalsskuld, kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 25	196 223	183 623
			196 223	**183 623**

Ökningen av avtalsskulderna från 2022 till 2023 beror till största delen på en ökad avtalsstock vilken främst består av SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden och därför intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3–12 månader i förskott varav en avtalsskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör Koncernens avtalsskuld vid ingången av räkenskapsåret har, i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2023.

Återstående långfristiga avtal

Den genomsnittliga avtalstiden för nya kunder uppgår till 3–5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalstiden. Avtal som löpt avtalstiden ut har en automatisk förlägningsperiod om 1 år. Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalstid överstigande ett år kommer intäktsföras med 405 000 (369 000) Tkr under räkenskapsår 2023.

Redovisade tillgångar från utgifter för erhållande av avtal

Koncernen har ett partnernätverk som säljer Koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där Koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll. Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baserar sig på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för erhållande av avtal.

Not 7. Ersättningar till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	1 418	1 502	496	512
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	31	68	-	-
Skatterådgivning	174	234	-	-
Övriga tjänster	179	181	-	-
Summa PricewaterhouseCoopers AB	**1 802**	**1 986**	**496**	**512**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	224	177	-	-
Skatterådgivning	169	87	-	-
Övriga tjänster	16	34	-	-
Koncernen totalt	**2 211**	**2 285**	**496**	**512**

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 642 (1 615) Tkr, varav 636 (642) Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 31 (68) Tkr, varav - (50) Tkr till PwC Sverige.

Not 8. Personal, ledning och styrelse

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag

	2023	2022
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	57 997	59 613
Pensioner	6 006	7 138
Sociala avgifter	20 284	21 152
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	176 539	149 701
Pensioner	10 356	9 031
Sociala avgifter	8 994	8 991
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	234 537	209 313
Pensioner	16 362	16 169
Sociala avgifter	29 278	30 143

	Koncernen		Moderbolaget	
Antal anställda vid årets slut	2023	2022	2023	2022
Formpipe Software AB, SE	86	100	86	100
Formpipe Intelligo AB, SE	7	6	-	-
Formpipe Software A/S, DK	80	86	-	-
Formpipe Lasernet A/S, DK	11	12	-	-
Formpipe Lasernet GmbH, DE	1	1	-	-
Formpipe Inc, USA	10	12	-	-
Formpipe Software Ltd.	68	66		
Totalt antal anställda	**263**	**283**	**86**	**100**
Medeltal antal anställda	**273**	**279**	**93**	**98**

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2023

		Grundlön/ Styrelse-arvode	Rörlig ersättning	Pensions-kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Annikki Schaeferdiek (Ordförande)	2023	450				450
Åsa Landén Ericsson	2023	200				200
Peter Gille	2023	200				200
Erik Ivarsson	2023	200				200
Martin Bjäringer	2023	200				200
Johan Stakeberg	2023	200				200
Magnus Svenningson (VD from 23-08-01)	2023	1 081	240	168	2	1 491
Christian Sundin (VD tom 23-07-31)	2023	1 300	341	389	1 726	3 757
Andra ledande befattningshavare, 5 personer	2023	8 642	1 427	832	299	11 200
Totalt 2023		**12 473**	**2 008**	**1 390**	**2 027**	**17 898**

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2022

		Grundlön/ Styrelse-arvode	Rörlig ersättning	Pensions-kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Annikki Schaeferdiek (Ordförande)	2022	450				450
Peter Lindström	2022	200				200
Åsa Landén Ericsson	2022	200				200
Peter Gille	2022	200				200
Johan Stakeberg	2022	200				200
Martin Bjäringer	2022	200				200
Christian Sundin (VD)	2022	2 229	176	668	117	3 190
Andra ledande befattningshavare, 6 personer	2022	8 972	476	1 178	310	10 936
Totalt 2022		**12 651**	**652**	**1 846**	**427**	**15 576**

Styrelsens ledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kvinnor	2	2	2	2
Män	4	4	4	4

Styrelser i dotterbolag

	Kvinnor 2023	Män 2023	Kvinnor 2022	Män 2022
Styrelsens ledamöter				
Formpipe Intelligo AB, SE	-	2	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet GmbH, DE	-	-	-	-
Formpipe Inc, US	-	1	-	1
Formpipe Software Ltd., UK	-	1	-	1

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2023.

Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.

Ledningsgrupp inkl VD

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kvinnor	1	1	1	1
Män	4	6	4	6

Verkställande direktör

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 procent utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

Styrelsearvode

Styrelseledamöternas ersättning i form av styrelsearvode hanteras genom bolagets vanliga löneadministration. Sedan de nya reglerna avseende styrelsearvode infördes har det ej skett någon fakturering av styrelsearvode från någon av styrelseledamöterna.

Rörlig ersättning

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön.

Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

Pensioner

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för Verkställande direktören motsvarar 25 procent av fast lön.

Övrig ersättning

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

Avgångsvederlag

Vid den Verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 12 månaders uppsägningstid och 6 månader från den Verkställande direktörens sida. Om den Verkställande direktören arbetsbefrias under uppsägningstider och erhåller inkomster från annan anställning eller egen verksamhet, skall sådana inkomster inte avräknas från den uppsägningslön den Verkställande direktören erhåller från Bolaget. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader.

Not 9. Finansiella intäkter och kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Resultat från andelar i koncernföretag				
Erhållna utdelningar från dotterbolag	-	-	23 196	-
	-	**-**	**23 196**	**-**
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	712	93	914	420
Övriga finansiella intäkter	-	2	-	-
Valutakursdifferenser	2 967	5 144	2 704	13 865
	3 679	**5 239**	**3 618**	**14 285**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-2 104	-1 442	-2 104	-1 372
Räntekostnader leasingskulder	-199	-263	-	-
Övriga räntekostnader	-18	-9	-371	-396
Valutakursdifferenser	-4 089	-7 317	-994	-20 454
Övriga finansiella kostnader	-454	-641	-202	-346
	-6 864	**-9 672**	**-3 672**	**-22 568**

Not 10. Inkomstskatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Aktuell skatt	3 363	-294	-	-
Uppskjuten skatt	5 385	2 820	665	-609
	8 748	**2 526**	**665**	**-609**

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om 863 (-1) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om 1 010 (166) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -3 424 (-2 673) Tkr, omvärderingseffekt av ändrad skattesats om - (-) Tkr samt uppskjuten skattefordran hänförligt till IFRS 16 Leasingåtagande -87 (18) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 18,3 (6,5) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Resultat före skatt	45 660	11 286	31 048	-7 494
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 20,6%	9 406	2 325	6 396	-1 544
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterbolag	4 458	-69	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	-5 283	-6	-4 796	-1
Ej avdragsgilla kostnader	154	572	130	113
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	488	-518	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	-1 461	105	-1 528	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	-	-	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-31	-	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	2 174	173	665	823
Nyttjande av underskottsavdrag	-1 157	-55	-202	-
Uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar	-	-	-	-
Skattekostnad	**8 748**	**2 526**	**665**	**-609**

Vägd effektiv skattesats var 19,2 (22,4) procent.

Not 11. Valutakursdifferenser – netto

Valutakurser (mot svenska kronor)

	Genomsnittskurs januari–december		Balansdagens kurs 31 december	
	2023	2022	2023	2022
DKK	1,54	1,43	1,49	1,50
EUR	11,48	10,63	11,10	11,12
GBP	13,20	12,47	12,77	12,55
USD	10,61	10,12	10,04	10,42

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Övriga intäkter och kostnader – netto	-1 984	-400	-515	-450
Finansiella poster – netto	-1 123	-2 173	1 710	-6 589

Not 12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2023	2022
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	36 913	8 759
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	54 218	54 112
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	**0,68**	**0,16**

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2023	2022
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	54 218	54 112
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2018-2021 (tusental)	-	-
- aktieoptioner 2019-2022 (tusental)	-	27
- aktieoptioner 2020-2023 (tusental)	-	-
- aktieoptioner 2021-2024 (tusental)	-	-
- aktieoptioner 2022-2025 (tusental)	-	-
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	54 218	54 139
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	**0,68**	**0,16**

Not 13. Utdelning per aktie

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2024 att besluta om utdelning om 0,50 kronor per aktie (-) motsvarande totalt 27 108 912,50 kronor (-).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen.

Not 14. Immateriella tillgångar

Koncernen

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kund-relationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2022						
Ingående redovisat värde	390 647	134 681	6 150	3 098	2 957	537 533
Ökning genom rörelseförvärv	29 141	-	3 444	-	-	32 584
Valutakursdifferenser	21 579	5 222	156	85	26	27 068
Inköp	-	59 500	-	-	803	60 303
Avskrivningar	-	-41 152	-1 751	-901	-1 372	-45 175
Nedskrivningar	-	-	-	-	-	-
Utgående redovisat värde	**441 367**	**158 251**	**7 999**	**2 282**	**2 414**	**612 313**
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde	441 367	702 495	55 614	7 497	9 117	1 216 090
Ackumulerade avskrivningar	-	-529 626	-47 615	-5 214	-6 703	-589 159
Ackumulerade nedskrivningar	-	-14 618				-14 618
Redovisat värde	**441 367**	**158 251**	**7 999**	**2 282**	**2 414**	**612 313**
Räkenskapsåret 2023						
Ingående redovisat värde	441 367	158 251	7 999	2 282	2 414	612 313
Valutakursdifferenser	-48	-603	143	66	22	-420
Inköp	-	57 424	-	-	205	57 628
Avskrivningar	-	-48 350	-2 552	-928	-1 215	-53 046
Nedskrivningar	-	-	-	-	-	-
Utgående redovisat värde	**441 319**	**166 722**	**5 589**	**1 421**	**1 425**	**616 476**

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kund-relationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Per 31 december 2023						
Anskaffningsvärde	441 319	757 244	55 726	7 555	9 372	1 271 216
Ackumulerade avskrivningar	-	-575 904	-50 137	-6 134	-7 947	-640 122
Ackumulerade nedskrivningar	-	-14 618				-14 618
Redovisat värde	**441 319**	**166 722**	**5 589**	**1 421**	**1 425**	**616 476**

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

Moderbolaget

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kund-kontrakt	Summa
Räkenskapsåret 2022				
Ingående redovisat värde	-	9 301	-	9 301
Inköp/fusioner	29 141	1 471	3 444	34 056
Avskrivningar	-	-2 233	-	-2 233
Utgående redovisat värde	**29 141**	**8 539**	**3 444**	**41 123**
Per 31 december 2022				
Anskaffningsvärde	89 925	46 990	25 463	162 378
Ackumulerade avskrivningar	-60 785	-38 451	-22 019	-121 255
Redovisat värde	**29 141**	**8 539**	**3 444**	**41 123**
Räkenskapsåret 2023				
Ingående redovisat värde	29 141	8 539	3 444	41 123
Inköp/fusioner	-	751	-	751
Avskrivningar	-5 904	-3 162	-698	-9 764
Utgående redovisat värde	**23 237**	**6 128**	**2 746**	**32 111**
Per 31 december 2023				
Anskaffningsvärde	89 925	47 741	25 463	163 129
Ackumulerade avskrivningar	-66 688	-41 613	-22 717	-131 018
Redovisat värde	**23 237**	**6 128**	**2 746**	**32 111**

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill i koncernen

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 441 319 (441 367) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 89 020 (89 020) Tkr för SE Public, 191 138 (191 019) Tkr för DK Public och 162 161 (161 328) Tkr för Private.

Under räkenskapsåret 2023 har inga nedskrivningsbehov noterats för någon av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Vid koncernens nedskrivningstester under räkenskapsåret 2022 blev utfallet detsamma, det noterades ej några nedskrivningsbehov av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

Prognosperiod och långsiktig tillväxttakt

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 3 (2) procent för segmentet Private och 2 (2) procent för både segmentet SE Public och segmentet DK Public.

Explicit tillväxt och marginal

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklinegn, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

WACC, %	2023	2022
Segment:		
SE Public	10,0%	8,5%
DK Public	9,0%	8,5%
Private	11,0%	11,0%

Känslighetsanalys

För samtliga enheter, segment SE Public, DK Public och Private, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

Not 15. Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen			Moderbolaget	
Koncernen	**Inventarier**	**Leasing-tillgångar IFRS 16**	**Summa**	**Inventarier**	**Summa**
Räkenskapsåret 2022					
Ingående redovisat värde	4 550	14 959	19 508	1 174	1 174
Ökning genom rörelseförvärv	191	281	472	-	-
Valutakursdifferenser	478	424	902	-	-
Inköp	4 511	11 239	15 749	1 569	1 569
Övertaget anskaffningsvärde via fusion	-	-	-	270	270
Avyttringar och utrangeringar	-3 596	-13 914	-17 510	-	-
Avskrivningar	-2 948	-8 343	-11 291	-922	-922
Övertagna avskrivningar via fusion	-	-	-	-79	-79
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	3 571	7 828	11 399	-	-
Utgående redovisat värde	**6 756**	**12 475**	**19 231**	**2 012**	**2 012**
Per 31 december 2022					
Anskaffningsvärde	31 065	33 409	64 474	13 567	13 567
Ackumulerade avskrivningar	-24 309	-20 934	-45 243	-11 555	-11 555
Redovisat värde	**6 756**	**12 475**	**19 231**	**2 012**	**2 012**

	Koncernen			Moderbolaget	
Koncernen	**Inventarier**	**Leasing-tillgångar IFRS 16**	**Summa**	**Inventarier**	**Summa**
Räkenskapsåret 2023					
Ingående redovisat värde	6 756	12 475	19 231	2 012	2 012
Valutakursdifferenser	21	47	68	-	-
Inköp	2 541	11 914	14 454	327	327
Avyttringar och utrangeringar	-837	-16 362	-17 199	-	-
Avskrivningar	-3 292	-8 022	-11 314	-1 056	-1 056
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	823	16 146	16 969	-	-
Utgående redovisat värde	**6 012**	**16 197**	**22 209**	**1 283**	**1 283**
Per 31 december 2023					
Anskaffningsvärde	32 733	28 907	61 640	13 894	13 894
Ackumulerade avskrivningar	-26 722	-12 709	-39 431	-12 611	-12 611
Redovisat värde	**6 012**	**16 197**	**22 209**	**1 283**	**1 283**

Not 16. Finansiella anläggningstillgångar

	Moderbolaget	
	2023	**2022**
Aktier i dotterbolag		
Ingående anskaffningsvärden	345 213	345 213
Förvärvsrelaterade förändringar	-	37 877
Fusion av helägda dotterbolag	-	-37 877
Nedskrivning av aktier i dotterbolag	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**345 213**	**345 213**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Övriga finansiella tillgångar	1 714	1 681	-	-
Övriga finansiella anläggningstillgångar	-	-	30	30
Övriga långfristiga fordringar	1 428	2 430	1 428	2 430
Utgående värde finansiella tillgångar	**3 142**	**4 112**	**1 458**	**2 460**

Koncernen hade inga utställda säkerheter eller företagsinteckningar under räkenskapsåren 2023 och 2022.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	-	-	-	-

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag.
Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag

Företag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel	Bokfört värde
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	100%	27 477
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	161 705
Formpipe Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-
Formpipe Software Benelux BV	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Software Ltd	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	02438041	100%	94 983

Not 17. Finansiella instrument per kategori

31 december 2023	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 714	-	1 714
Övriga långfristiga fordringar	1 428	-	1 428
Kundfordringar och övriga fordringar	103 436	-	103 436
Upplupna intäkter	12 667	-	12 667
Likvida medel	39 740	-	39 740
Summa	**158 985**	**-**	**158 985**
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	22 500	-	22 500
Leverantörsskulder	36 672	-	36 672
Upplupna personalrelaterade kostnader	23 804	-	23 804
Summa	**82 976**	**-**	**82 976**

31 december 2022	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 681	-	1 681
Övriga långfristiga fordringar	2 430	-	2 430
Kundfordringar och övriga fordringar	99 429	-	99 429
Upplupna intäkter	12 057	-	12 057
Likvida medel	4 781	-	4 781
Summa	**120 380**	**-**	**120 380**
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	32 500	-	32 500
Leverantörsskulder	34 703	-	34 703
Upplupna personalrelaterade kostnader	21 028	-	21 028
Summa	**88 231**	**-**	**88 231**

Utöver de finansiella instrument som anges i tabellerna (ovan) har koncernen finansiella skulder i form av leasingskulder vilka redovisas och värderas enligt IFRS 16.

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Skulder till kreditinstitut föregående år avsåg koncernens banklån.

Koncernen innehar inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

Not 18. Kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kundfordringar	103 394	83 484	25 388	24 066
	103 394	**83 484**	**25 388**	**24 066**

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2023 uppgick kundfordringarna till 103 394 (83 484) Tkr. Dessa fördelade sig på 27 266 (27 102) Tkr, 36 161 (22 630) TDKK, 1 212 (1 339) TGBP, 211 (259) TEUR och 446 (274) TUSD. I koncernens kundfordringar om 108 840 Tkr inkluderas en nedskrivningsreserv av koncernens kundfordringar avseende förväntade kreditförluster om 702 (836) Tkr. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Förfallna kundfordringar per balansdagen:				
Mindre än 3 månader	29 596	12 337	2 561	1 507
Mer än 3 månader	2 023	5 847	35	229
	31 619	**18 183**	**2 596**	**1 737**

Per den 31 december 2023 har koncernen skrivit ned kundfordringarna med 702 (836) Tkr avseende befarade kundförluster. Ingen generell nedskrivningsreserv har gjorts då koncernen historiskt haft mycket låga kreditförluster avseende kundförluster.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

Not 19. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Förutbetalda kostnader för sålda varor	6 421	4 617	302	203
Förutbetalda försäkringar	685	669	585	488
Förutbetalda IT-kostnader	3 414	2 702	1 701	1 041
Förutbetalda hyreskostnader	1 041	1 356	536	1 216
Förutbetalda sälj & marknadskostnader	12 823	15 108	139	1 894
Upplupna intäkter	11 664	10 993	3 855	1 896
Upplupna intäkter (Avtalstillgång)	1 003	1 065	1 003	1 065
Övrigt	640	2 062	88	239
Summa	**37 692**	**38 570**	**8 209**	**8 042**

Not 20. Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kassa och bank	39 740	4 781	36 325	4 073
	39 740	**4 781**	**36 325**	**4 073**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50 000 Tkr och var vid årets utgång outnyttjad (-).

Not 21. Aktiekapital

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2021	**53 726**
Nyemission - förvärv	239
Nyemission - optionslösen	253
Per 31 december 2022	**54 218**
Per 31 december 2023	**54 218**

Totalt antal aktier är 54 217 825 (54 217 825) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Aktieoptioner

Bolagets personal erbjöds den 3 maj 2022 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 93 800 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 12 maj 2025 till 23 maj 2025 till en kurs om 42,36 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 278 586 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 4 maj 2021 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 13 maj 2024 till 24 maj 2024 till en kurs om 42,53 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 1 310 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 1 juli 2020 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 15 maj 2023 till 26 maj 2023 till en kurs om 29,95 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 750 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2023		2022	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	**36,76**	**1 093 800**	**32,76**	**1 500 000**
+ Tilldelade	-	-	42,36	93 800
- Utnyttjade	-	-	25,79	-252 800
- Återköpta	-	-	25,79	-226 200
- Förfallna	29,95	-500 000	25,79	-21 000
Per 31 december	**42,50**	**593 800**	**36,76**	**1 093 800**

Vid periodens utgång har bolaget tre (tre) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

		Teckningsoptioner	
Förfallodag	**Lösenpris**	**2023**	**2022**
2023-05-26	29,95	-	500 000
2024-05-24	42,53	500 000	500 000
2025-05-23	42,36	93 800	93 800
		593 800	**1 093 800**

Not 22. Upplåning

	2023	2022
Långfristig		
Banklån	12 500	22 500
Summa långfristig	**12 500**	**22 500**
Kortfristig		
Banklån	10 000	10 000
Summa kortfristig	**10 000**	**10 000**
Summa upplåning	**22 500**	**32 500**

Banklånen är upptagna av moderbolaget i SEK och löper med rörlig ränta fram till 28 februari 2026. Koncernen har inte haft några ställda säkerheter avseende upptagna banklån. Vidare var banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBIT mot nettoskuld. Koncernen har uppfyllt samtliga lånevilkor under räkenskapsåret och föregående räkenskapsår. Per årsskiftet uppgår koncernens upplåning till 22 500 (32 500) Tkr, varav - (-) Tkr avser nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 50 000 (75 000) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (- Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2023	2022
SEK	22 500	32 500
Summa	**22 500**	**32 500**

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenanter som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning har skett av dessa covenanter med banken och inga covenanter har brutits under räkenskapsåren 2023 eller 2022.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser kolumn Skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Räntebärande lång-/ kortfristiga skulder	Summa
Nettokassa per 31 december 2021	**18 065**	**-**	**13 718**	**4 347**
Kassaflöde	-17 430	32 500	-13 550	-36 380
Valutakursdifferenser	4 146	-	426	3 720
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	11 120	-11 120
Nettokassa per 31 december 2022	**4 781**	**32 500**	**11 713**	**-39 432**
Kassaflöde	33 528	-10 000	-8 123	43 528
Valutakursdifferenser	1 431	-	-20	1 452
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	3 641	-3 641
Nettokassa per 31 december 2023	**39 740**	**22 500**	**15 334**	**1 906**

Not 23. Uppskjuten skatt

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2023	2022
Uppskjutna skattefordringar	3 200	4 003
Uppskjutna skatteskulder	40 502	36 060

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2023	2022
Ingående balans	**4 003**	**4 182**
Utnyttjande av förlustavdrag	-869	-935
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	66	655
Valutakursdifferens	-1	101
Utgående balans	**3 200**	**4 003**

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskotts-avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2021	**3 571**	**611**	**4 182**
Utnyttjande av förlustavdrag	-935	-	-935
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	655	655
Valutakursdifferens	101	-	101
Per 31 december 2022	**2 737**	**1 266**	**4 003**
Utnyttjande av förlustavdrag	-869	-	-869
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	66	66
Valutakursdifferens	-1	-	-1
Per 31 december 2023	**1 868**	**1 332**	**3 200**

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment SE Public underskott uppgående till - (-) Tkr, i DK Public underskott uppgående till - (-) Tkr och i segment Private finns det underskott uppgående till 18 270 (6 462) Tkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2023 har 869 (935) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt - (-) Tkr aktiverats.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2023	2022
Ingående balans	**36 060**	**31 424**
Ökning genom rörelseförvärv	-	709
Redovisat i resultaträkningen	4 326	3 616
Valutakursdifferens	116	310
Utgående balans	**40 502**	**36 060**

Av de uppskjutna skatteskulderna om 40 502 Tkr bedöms 5 043 (4 735) nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Totala skatteskulder kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:

	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2021	**31 424**	**-**	**31 424**
Ökning genom rörelseförvärv	709	-	709
Redovisat i resultaträkningen	3 616	-	3 616
Valutakursdifferens	310	-	310
Per 31 december 2022	**36 060**	**-**	**36 060**
Redovisat i resultaträkningen	4 326	-	4 326
Valutakursdifferens	116	-	116
Per 31 december 2023	**40 502**	**-**	**40 502**

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Not 24. Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	8 835	9 131	2 903	2 774
Övriga kortfristiga skulder	2 928	2 911	1 256	1 459
Summa övriga skulder	**11 763**	**12 042**	**4 159**	**4 233**

Not 25. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Personalrelaterade upplupna kostnader	23 804	21 028	10 812	11 129
Förutbetalda intäkter (Avtalsskuld)	196 223	183 623	66 210	63 780
Övriga upplupna kostnader	9 725	8 858	6 432	4 206
	229 752	**213 508**	**83 454**	**79 115**

Not 26. Åtaganden

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på mellan 1 och 5 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2023	2022
Inom 1 år	9 085	6 829
Mellan 1 och 2 år	6 166	1 689
Mellan 2 och 5 år	5 887	70
Mer än 5 år	-	-
	21 138	**8 587**

Åtaganden för operationella leasingavtal per 31 december 2021	**13 717**
Amortering av leasingskuld under 2022	-13 550
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	11 120
Valutakursdifferenser	426
Avgår: korttidsleasingavtal som kostnadsförs linjärt	
Leasingskuld redovisad per 31 december 2022	**11 713**

Åtaganden för operationella leasingavtal per 31 december 2022	**11 713**
Amortering av leasingskuld under 2023	-8 123
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	11 774
Valutakursdifferenser	-20
Avgår: korttidsleasingavtal som kostnadsförs linjärt	
Leasingskuld redovisad per 31 december 2023	**15 344**

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Leasingskulder	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig leasingskuld	8 053	5 083
Kortfristig leasingskuld	7 282	6 631
	15 334	**11 713**

Redovisade utgående värden för tillgångar med nyttjanderätt	2023-12-31	2022-12-31
Kontorslokaler	15 897	10 684
Fordon	-	615
Utrustning	234	309
	16 131	**11 608**

Tillkommande nyttjanderätter under 2023 uppgick till 11 914 (11 520) Tkr, avyttringar uppgick till -16 362 (-13 914) Tkr samt valutakursdifferenser som uppgick till 47 (424) Tkr.

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2023	2022
Kontorslokaler	-7 453	-7 477
Fordon	-466	-643
Utrustning	-94	-91
	-8 012	**-8 211**

Räntekostnader på leasingskulder	2023	2022
Kontorslokaler	-81	-94
Fordon	-9	-31
Utrustning	-6	-6
	-96	**-131**

	2023	2022
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-	-
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-294	-202
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulder (ingår i övriga kostnader)	-3	-3
	-298	**-205**

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2023 uppgick till -8 123 (-13 550) Tkr.

Not 27. Upplysningar om närstående

Med närstående avses:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer som direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe Software AB har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver det som anges i not 8 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing Policy och sker på armlängds avstånd.

Innehav samt ägarandel i dotterföretag redovisas i not 16.

Ersättningar till ledande befattningshavare redovisas i not 8.

	Moderbolaget	
Transaktioner med koncernföretag	**2023**	**2022**
Försäljning till koncernföretag*)	22 606	21 408
Inköp från koncernföretag	-5 033	-5 578
Ränteintäkter från koncernföretag	297	328
Räntekostnader till koncernföretag	-358	-387
Utdelning från koncernföretag	23 196	-
Koncernbidrag från koncernföretag	70	5 741
Fordringar på koncernföretag	23 095	70 655
Skulder till koncernföretag	108 572	152 949

*) 2022 års siffror är korrigerat med försäljning av övriga tjänster till koncernföretag.

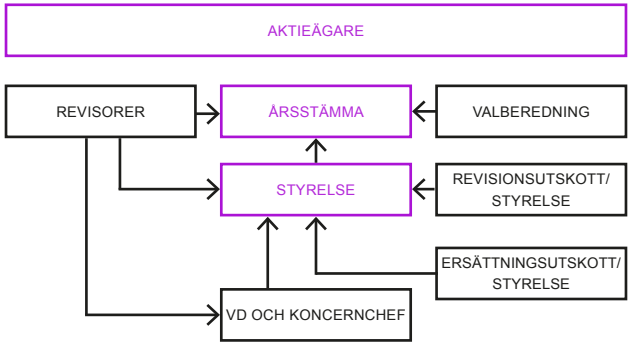
Bolagsstyrningsrapport

Inledning

Formpipe Software AB (publ) (”Formpipe”) är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2023 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2023 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen ”följa eller förklara” vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

Rapporteringsstruktur i Formpipe Software

Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.



Exempel på externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

Aktieägare

Den 2023-12-31 hade Formpipe ca 3 000 aktieägare som ägde totalt 54 217 825 aktier. Största enskilda ägare per den 2023-12-31 var Aktiebolaget Grenspecialisten med 10,9 procent av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 80 procent av röster och kapital.

Årsstämma

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högsta beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2023

Formpipes årsstämma hölls den 27 april 2023 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes bolagets ordförande, Annikki Schaeferdiek. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var

direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier. Enligt lag (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor hade styrelsen beslutat att aktieägarna före årsstämman kunde utöva sin rösträtt per post.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning samt vinstdisposition för räkenskapsåret 2022.
- Omval av styrelseledamöterna Annikki Schaeferdiek, Åsa Landén Ericsson, Martin Bjäringer, Peter Gille och Johan Stakeberg samt nyval av Erik Ivarsson.
- Till styrelsens ordförande valdes Annikki Schaeferdiek.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2024

Formpipes årsstämma 2024 äger rum den 25 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2024 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.com. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

Valberedning

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot f g år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2023 beslutade att valberedningen för årsstämman 2024 ska bestå av representanter för de fyra röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i september under innevarande år och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dessa aktieägare utser vardera en representant som ska utgöra valberedning för tiden intill dess att ny valberedning utsetts. Styrelsens ordförande ska vara adjungerad till valberedningen. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet ”Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse” inför årsstämman 2024 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2024 är:	Aktier
Emil Hjalmarsson, representerar AB Grenspecialisten	5 880 810
Mathias Nimlin, representerar Martin Bjäringer, Carl Rosvall och Erik Syrén	6 201 442
Wilhelm Gruvberg, representerar Alcur och Alcur Select	6 464 369
Patrik Jönsson, representerar SEB Investment Management	3 519 322
Annikki Schaeferdiek, ordförande Formpipe Software AB	182 000

Bolagsordning

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.com.

Styrelsen

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2023

Vid årsstämman den 27 april 2023 omvaldes styrelseledamöterna; Annikki Schaeferdiek (ordförande), (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot), Martin Bjäringer (ledamot), Peter Gille (ledamot) och Johan Stakeberg (ledamot) samt nyvaldes Erik Ivarsson (ledamot). Styrelsen har haft 15 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Annikki Schaeferdiek leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelseledamot	Deltagande / antal möten	Rev.-utskott	Ers.-utskott	Oberoende gentemot Bolaget	Oberoende gentemot större ägare	Övrigt
Annikki Schaeferdiek Styrelsens ordförande sedan 2022 Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 182 000	15/15	Ja	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken och modeaccessoarer. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Proact IT AB, Axiell Group AB, Addtech AB.
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 18 000	15/15	Ja	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för CAG Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scanpix Sweden AB. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB.
Martin Bjäringer Ledamot sedan 2020 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: 5 000 000	14/15	Ja	Ja	Ja	Nej	Martin har en civilekonomexamen från Stockholms Universitet. Martin har verkat som privat investerare sedan år 2000. Innan dess arbetade Martin på Alfred Berg Fondkommission fr.o.m. 1982. Åren 1993-2007 var Martin delägare och ordförande i Protect Data. Han är sedan många år storägare i Björn Borg AB och tidigare styrelseledamot. År 2012 var Martin med och grundade svenska riskkapitalfonden Monterro, som specialiserar sig på nordiska mjukvarubolag och som startade sin fjärde fond 2022 vilken förvaltar över 7 MDR kr. Totalt förvaltar Monterro fonder 11,5 MDR kr - något som gör den till den största private equity software fonden i norden.
Peter Gille Ledamot sedan 2022 Födelseår: 1962 Aktieinnehav: -	15/15	Ja	Ja	Ja	Ja	Peter har en examen från Systemvetarlinjen vid Uppsala Universitet 1988 och Executive MBA från Paris/Edinburgh 2003. Peter har 12 års erfarenhet inom Oracle där Peter innehaft olika roller inom försäljning, konsultverksamhet och ledning. Han har också totalt 15 års erfarenhet som CEO för Nexus Group och Cambio Healthcare Systems. Utöver detta har Peter innehaft diverse styrelseroller inom olika IT-relaterade företag. Sedan 2021 arbetar Peter som investerare, styrelserepresentant och konsult.
Johan Stakeberg Ledamot sedan 2022 Födelseår: 1968 Aktieinnehav: 5 275	15/15	Ja	Ja	Ja	Ja	Johan har en Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs Universitet (1994) och Högskoleingenjör Datateknik från Örebro Universitet (1989). Johan har 14 år erfarenhet inom Oracle som storkundssäljare, säljchef samt CEO Oracle Sverige. Johan har också varit försäljningschef för Oracle Australien. Han har också 6 års erfarenhet från SaaS bolaget Syncron som Head of Global Sales samt President Syncron US och 2 år baserad i Palo Alto CA. Sedan 2018 har Johan verkat som privat investerare och konsult i portföljbolagen.
Erik Ivarsson Ledamot sedan 2023 Födelseår: 1992 Aktieinnehav: 20 000	9/9	Ja	Ja	Nej	Nej	Erik Ivarsson arbetar hos Investmentbolaget AB Grenspecialisten sedan 2018 som förvaltare och analytiker. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Generic Sweden AB.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 27 april 2023 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD.

Revisions- och ersättningsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions- och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 27 april 2023. Under 2023 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (två möten i revisionsutskottet och ett möte i ersättningsutskottet).

VD och koncernledning

VD Magnus Svenningson leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Magnus Svenningson
Verkställande direktör
Född: 1967
Anställd sedan: 2023
Aktieinnehav: 65 508 st.

Magnus är VD för Formpipe sedan augusti 2023 och har lång erfarenhet från IT- och Telekomindustrin bl.a. från Ericsson. Senaste uppdraget var som VD för IT-säkerhetsbolaget PrimeKey som såldes till Insight partners portföljbolag Keyfactor. Genom åren har Magnus arbetat med mjukvarubolag i internationell miljö som vuxit organiskt och genom förvärv. Magnus är civilingenjör från Lunds tekniska högskola och sitter i styrelsen för Priveq's portföljbolag Verisec.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 27 april 2023. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

Revisorer

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VD:s förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Erik Bergh från PricewaterhouseCoopers AB.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2023

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policys, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbetning sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policys som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en affärsområdesbaserad organisationsstruktur där respektive affärsområdeschef sitter med i koncernens ledningsgrupp och ansvarar för resultatet inom affärsområdet. I koncernledningen ingår, utöver affärsområdescheferna, även koncernens Verkställande direktör, CFO och CPO. Formpipes affärsområden har gemensam struktur, ekonomisystem och policys vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning och immateriella tillgångar. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policys, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s.k. loggbok).

Bolaget använder det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av läge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2023

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2023, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker bolagets erbjudande inom Enterprise Con-

tent Management/Content Services Platforms och Customer Communications Management.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer.

Formerna av ersättning

Bolaget skall erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare skall bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen skall beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 40 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, skall utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Information om beslutade ersättningar som inte förfallit till betalning

Rörlig ersättning hänförlig till 2023 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2024.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2024

De för årsstämman 2024 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare omfattar lön och annan ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar även ersättningar till styrelseledamöter i den mån de erhåller ersättningar utöver styrelsearvode för tjänster som rör en position som täcks av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Bolagets strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Bolaget har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker Bolagets erbjudande inom Enterprise Content Management/Content Services Platforms.

En framgångsrik implementering av Bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att Bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I Bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer.

Formerna av ersättning

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare får bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen ska baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämma kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av Bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja Bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av Bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida högst 12 månaders uppsägningstid och högst 12 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas kan avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller högst 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader, om inte annat följer av lag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan har inget separat ersättningsutskott utsetts utan istället hanterar styrelsen frågor om ersättning och andra anställningsvillkor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Beskrivning av betydande förändring av riktlinjerna m.m.

Styrelsen har inte erhållit några synpunkter från aktieägarna på befintliga riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. I förhållande till de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som antogs på årsstämman 2020 har taket för erhållandet av rörlig kontantersättning ändrats från högst 40 procent till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen och en justering av högsta uppsägningstid och avgångsvederlag gjorts. Därutöver innehåller riktlinjerna några justeringar av redaktionell karaktär.

Ersättning

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2023 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 450 tkr, varav 450 tkr till styrelsens ordförande och 200 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

Ersättning till Verkställande direktör

Christian Sundins (VD januari–juli) fasta ersättning uppgick 2023 till 1 300 tkr och den rörliga ersättningen till 341 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 389 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 1 726 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Magnus Svenningson (VD augusti–december) fasta ersättning uppgick 2023 till 1 081 tkr och den rörliga ersättningen till 240 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 168 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 2 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2023 till 8 642 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 1 427 tkr samt pension om 832 tkr. Övrig ersättning uppgick till 299 tkr, (Not 8).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2023 ett totalt arvode om 2 211 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 2 april 2024

Annikki Schaeferdiek
Styrelseordförande

Johan Stakeberg
Styrelseledamot

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Erik Ivarsson
Styrelseledamot

Peter Gille
Styrelseledamot

Magnus Svenningson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2 april 2024
PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Formpipe Software AB, org.nr 556668-6605

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ) för år 2023 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 98–107 respektive 63–71. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 52–108 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 98–107 respektive 63–71. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning i not 2 och riskhantering beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 98–107. I not 6 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, SaaS-intäkt (Software as a Service), support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtalstiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade för fördelning av intäkten på olika åtaganden.
- Vi har på stickprovsbasis granskat intäkter under året för att verifiera redovisningen. Vi har också granskat intäktsredovisning nära årets slut samt krediteringar på den efterföljande perioden utifrån ett periodiseringsperspektiv.
- Granskning att redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IFRS 15 Intäkter.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas 441 (441) MSEK i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 68 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagsledningens bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan:

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- Bedöma antaganden avseende tillväxt och kassaflöde per kassaflödesgenererande enhet.
- Bedöma den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–51 och 117–122. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 63–71. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ) för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med

hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget,
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorns-ansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 98–107 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 63–71 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Formpipe Software AB (publ) för år 2023.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Formpipe Software AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför mina (våra) granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 Kvalitetskontroll för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och näraliggande tjänster och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisning och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen en teknisk validering av Esef-rapporten, dvs. om filen som innehåller Esef-rapporten uppfyller den tekniska specifikation som anges i kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/815 och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Formpipe Software ABs revisor av bolagsstämman den 27 april 2023 och har varit bolagets revisor sedan 2004.

Stockholm den 2 april 2024

PricewaterhouseCoopers AB

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

Ersättningsrapport

Introduktion

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Formpipe, antagna av årsstämman 2023, tillämpades under år 2023. Rapporten innehåller även information om ersättning till verkställande direktören. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och Kollegiets för svensk bolagsstyrning Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 8 på sidorna 88–89 i årsredovisningen för 2023. Information om ersättningsutskottets arbete under 2023 finns i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 98–107 i årsredovisningen för 2023. Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och redovisas i bolagsstyrningsrapporten i årsredovisningen för 2023.

Väsentliga händelser 2023

Magnus Svenningson tillträdde som ny Verkställande direktör den 1 augusti 2023. I övrigt sammanfattas bolagets övergripande resultat i Verkställande direktörens redogörelse på sidan 6–9 i årsredovisningen 2023.

Riktlinjer för ersättning till Formpipes ledande befattningshavare

Formpipe har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. För mer information om bolagets tillväxtstrategi hänvisas till bolagets hemsida.

Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Riktlinjerna finns på sidan 61–62 och 103–107 i årsredovisningen för 2023. Bolaget har under 2023 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen.

		Fast lön		Rörlig ersättning					
Verkställande direktör	**År**	**Grundlön**	**Andra förmåner [1]**	**Ettårig [2]**	**Flerårig**	**Extraordinära poster**	**Pensions-kostnad [3]**	**Total ersätt-ning (Tkr)**	**Andelen fast resp. rörlig ersättning**
Magnus Svenningson (perioden augusti–december)	2023	1 081	2	240	-	-	168	1 491	Fast: 84% Rörlig: 16%
Christian Sundin (perioden januari–juli)	2023	1 300	612	341	-	1 115	389	3 757	Fast: 91% Rörlig: 9%
Christian Sundin	2022	2 229	117	176	-	-	668	3 190	Fast: 94% Rörlig: 6%

[1] Inkluderar semestertillägg, bilförmån och andra förmåner
[2] Rörlig lön som utbetalas året efter intjänandeåret
[3] Premiebestämd pension

Tillämpning av prestationskriterier

Prestationskriterierna för den verkställande direktörens rörliga ersättning har valts för att förverkliga bolagets strategi och för att uppmuntra agerande som ligger i bolagets långsiktiga intresse. Vid valet av prestationskriterier har de strategiska målen samt kort- och långsiktiga affärsprioriteringar för år 2023 beaktats.

Verkställande direktör	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall (Tkr)
Christian Sundin (perioden januari–juni)	Koncernens årliga tillväxt i nettoomsättning, överstigande 2% med ett tak om 13%	33%	a) 96% b) 164
	Koncernens årliga tillväxt i ACV, överstigande 20% med ett tak om 57%	33%	a) 0% b) 0
	Koncernens årliga tillväxt i rörelseresultat före avskrivningar (EBIT), överstigande 44% med ett tak om 116%	34%	a) 100% b) 177
Magnus Svenningson (perioden augusti–december)	Koncernens årliga tillväxt i nettoomsättning, överstigande 2% med ett tak om 13%	33%	a) 57% b) 87
	Koncernens årliga tillväxt i ACV, överstigande 20% med ett tak om 57%	33%	a) 0% b) 0
	Koncernens årliga tillväxt i rörelseresultat före avskrivningar (EBIT), överstigande 44% med ett tak om 116%	34%	a) 100% b) 153

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och bolagets resultat

Årlig förändring	2023	2023 vs 2022		2022 vs 2021	
Årlig förändring av ersättning verkställande direktör					
Verkställande direktör*)	5 248	2 058	39%	70	2%
Bolagets resultatutvekling					
Koncernens rörelsemarginal (%)	9,3%		6,1 procent-enheter		-11,3 procent-enheter
Årlig förändring av genomsnittligt ersättning för övriga anställda (heltidsekvivalenter)					
Genomsnittlig ersättning exklusive ledande befattningshavare	873	88	10%	0	0%

*) Avser Magnus Svenningson under perioden augusti–december samt Christian Sundin under perioden januari–juli.

DEFINITIONER

Definitioner och ordlista.

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffor som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

Försäljning

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter samt SaaS-intäkter (Software as a Service).

Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från SaaS och intäkter från support och underhåll.

ARR (Annual Recurring Revenue)

Årstakt repetitiva intäkter av samtliga kontrakterade avtal vid periodens utgång. Vunna avtal som ej börjat intäktsföras ingår. Uppsagda avtal som fortfarande intäktsförs ingår ej.

ARR IN

Periodens ingående värde av ARR. Under perioden förvärvad ARR inkluderas i ARR IN.

ARR IN – FX

Omvärdering av ARR IN till gällande valutakurs vid periodens slut.

ARR OUT

Periodens utgående värde av ARR.

ACV

Årstakt repetitiva intäkter av under perioden vunna och förlorade kontrakt (netto).

Kostnader

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

Tillväxt

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

Resultat

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvårar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstruktureringsrelaterade poster eller nedskrivningar.

CAGR

Compound Annual Growth Rate. Ett nyckeltal som används för beräkning av årlig värdeökning.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

Marginaler

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Röreseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal före aktiveringar och avskrivningar (EBITDA-adj. marginal)

Rörelseresultat före aktiveringar, avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseseultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

Avkastning på kapital

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

Kapitalstruktur

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassaflöde och likviditet

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

Nettoskuld/nettokassa

Räntebärande skulder minus likvida medel.

Aktiedata

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

API

Application Programming Interface. Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

CCM

Customer Communications Management. Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management. En metod som hjälper till att organisera digitala filer och dokument bättre.

ERP

Enterprise Resource Planning. Verksamhetsövergripande affärssystem.

ESDH

Elektronisk ärende- och dokumenthantering.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

ISV

Independent Software Vendor. Fristående mjukvaruleverantör.

SaaS

Software as a Service. Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet.

SSRS

SQL Server Reporting Services är ett serverbaserat rapportgenererande mjukvarusystem från Microsoft.

... However, we also know that Formpipe is not for everyone.

Working at Formpipe is something special, some might even say it's unique. We attract the best people, who are professional, who take ownership and go all-in. Every time. Every day. As a company we support each other, we are respectful and we have fun. Always as a team. Always as one.

We are purple. We are Formpipe.

Årsredovisningen har producerats av Formpipe i samarbete med Hurra! (www.hurra.se).

Fotografer/bildbyråer: Mats Högberg (sid 4, 6, 9, 18, 23, 28, 42, 48, 49, 65), Jonas Krøner (sid 10, 36, 50, 69), Jens Panduro (sid 14), Systems Ltd (sid 24), Max Biddlecombe (sid 26), Glostrup kommune (sid 34), Arboga kommun (sid 40), iStock (sid 1, 12, 16, 18, 19, 20, 23, 30, 31, 32, 38, 47, 52, 63), Pexels (sid 44), Unsplash (sid 72, 117).

Tryck: Larsson Offsettryck AB, miljöcertifierat enligt ISO 14001 och Svanenmärkt. 2024.

Formpipe.