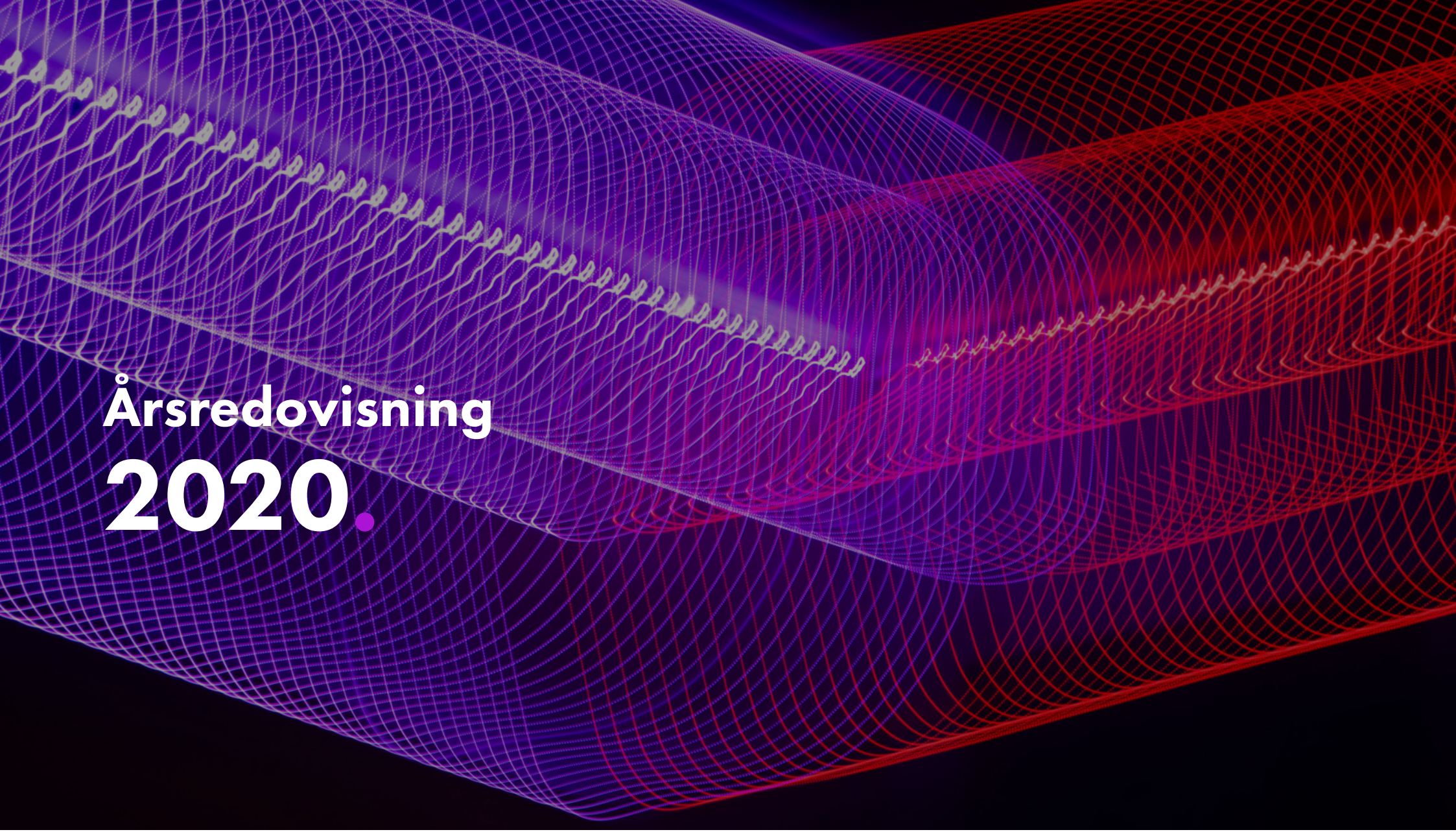


Årsredovisning 2020.

Formpipe.

We are a purple company. Being purple means we possess the calm stability of a blue colour, spiced with a fierce energy of a red one. Purple is our heritage and true passion. We are proud of who we are.

We transform businesses and take them into the future. Our skilled people and strong products are here to prove it. When our efforts result in engaged and loyal customers, who come back again and again, then we have delivered. We unleash our customers' full potential.

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolags-information publiceras på www.formpipe.se

Information kan även beställas från:

Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson

joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen finns som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Bokslutskommuniké	16 februari 2021
Delårsrapport januari–mars	28 april 2021
Årsstämma 2021	28 april 2021
Delårsrapport januari–juni	15 juli 2021
Delårsrapport januari–september	29 oktober 2021

Innehåll

Årsredovisning 2020

Det här är Formpipe 4

Året i korthet 5

VD-ord 6

Affärsidé, strategi och verksamhet 10

Content Services 14

Privat sektor 18

Kundcase – Varo 22

Medarbetarcase – Tom Hurrion 26

Medarbetarcase – Anders Terp 30

Kundcase – Friedman's Home Improvement 34

Offentlig sektor 36

Sverige 40

Kundcase – Örebro kommun 44

Kundcase – Statens konstråd 46

Medarbetarcase – Anna Dziuba 48

Danmark 52

Kundcase – Erhvervsstyrelsen 56

Medarbetarcase – Gry Hansen 58

Aktien 62

Styrelse & koncernledning 65

Nyckeltal 68

Förvaltningsberättelse 70

Hållbarhetsrapport 82

Ekonomisk redovisning

Koncernens resultaträkning 89

Koncernens balansräkning 90

Koncernens förändring i eget kapital 91

Moderbolagets resultaträkning 92

Moderbolagets balansräkning 93

Moderbolagets förändring i eget kapital 94

Kassaflödesanalys 95

Noter 96

Bolagsstyrningsrapport 114

Årsredovisningens undertecknande 123

Revisionsberättelse 124

Ersättningsrapport 129

Definitioner 131

Ordlista 134

Digital transformation med människan i centrum

Formpipe sätter människan i centrum av den digitala transformationen. Vi är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag som utvecklar produkter som förser rätt person med rätt information, i rätt sammanhang. I likväl offentlig som privat sektor. Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data.

Formpipe är ett svenskt mjukvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA och Tyskland. Idag har koncernen cirka 245 medarbetare och en omsättning på 403 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Flera tusen kunder i fler än 60 länder har idag förtroende för oss och våra tjänster. Vår marknadsledande position ger oss tydliga konkurrensfördelar vid utveckling och försäljning av mjukvara för effektiva och värdefulla informationstjänster. Fokus ligger på produkter för dokument- och ärendehantering, automatisering av informationsintensiva affärsprocesser, e-arkiv, datakvalitet och smart hantering av kundkommunikation.

Ett samskapande med våra kunder i offentlig sektor ger ett ökande värde av Formpipe som leverantör. Vi sätter människan i centrum och är med och bidrar till ett inkluderande och hållbart digitalt samhälle, byggt på tillit.

Inom den privata sektorn är våra partners en vital del i att skapa värde för kunder inom branscher så som detaljhandeln, tillverkande industri och den finansiella sektorn. Tillsammans med dem så tar vi vår produkt Lasernet till en global marknad – ett marknadsledande komplement till Microsoft Dynamics 365 och affärssystem från Temenos.

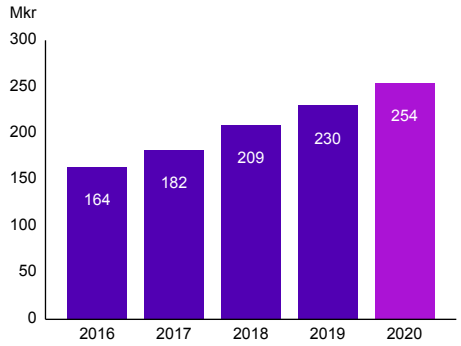
Formpipe har en unik position på marknaden med en stabil och lönsam kundbas och med en hög andel repetitiva intäkter. Det ger goda förutsättningar att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Omställningen till Software as a Service, SaaS, ger utväxling och marknaden för Content Services (tidigare Enterprise Content Management, ECM) fortsätter att växa. Framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga informationstjänster.

Året i korthet

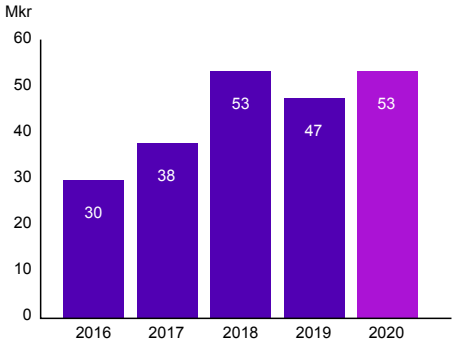
Nyckeltal 2020

	2020	2019
Nettoomsättning, Mkr	403,1	393,8
Mjukvaruintäkter, Mkr	286,1	261,1
Repetitiva intäkter, Mkr	253,5	229,7
EBITDA, Mkr	104,3	100,7
Rörelseresultat (EBIT), Mkr	53,3	47,5
Årets resultat, Mkr	41,4	35,0
Resultat per aktie, kr	0,78	0,66
Utdelning per aktie, kr	0,66	0,60

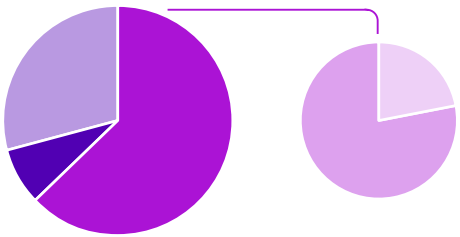
Repetitiva intäkter



EBIT



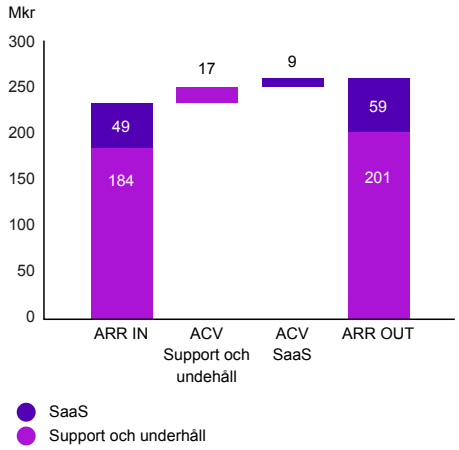
Fördelning av intäktsslag



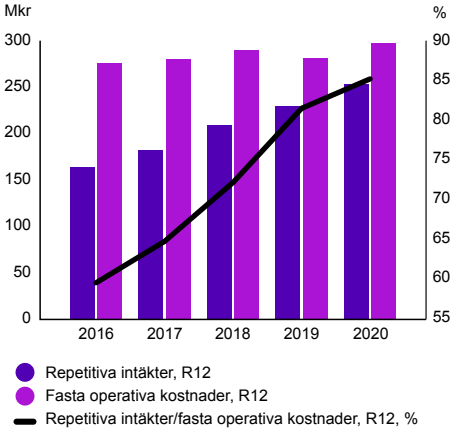
Totala intäkter
- Repetitiva intäker 63%
- Licens 8%
- Konsult och övrigt 29%

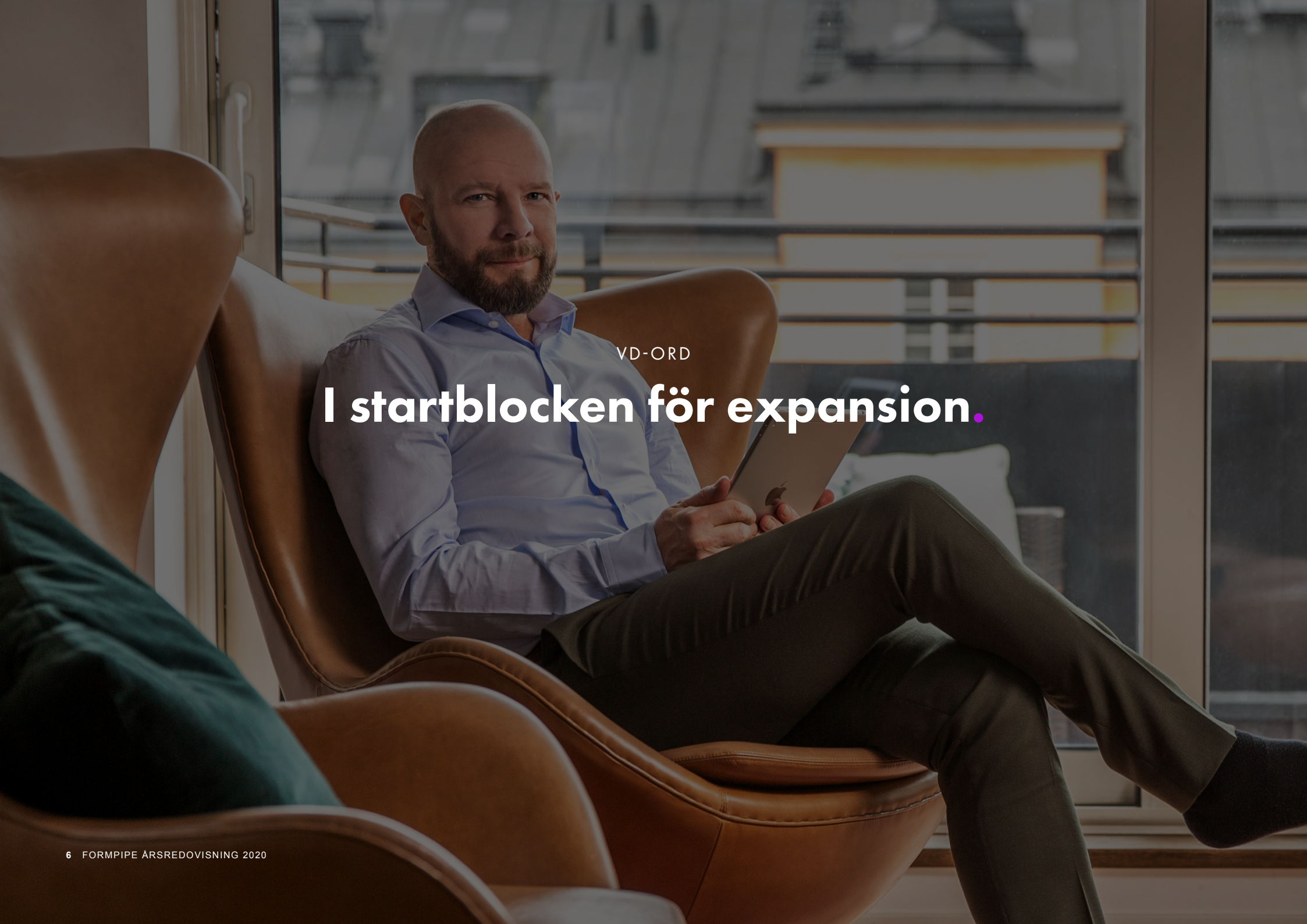
Repetitiva intäkter
- SaaS 22%
- Support och underhåll 78%

ARR och ACV 2020



Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader, rullande 12 månader





VD-ORD

I startblocken för expansion.

I startblocken för expansion

År 2020 går till historien som ett anmärkningsvärt år, både för oss på Formpipe och för världen i stort. Trots de utmaningar som uppstod i samband med coronapandemins utbrott, har vi klarat av att ställa om vår organisation och fortsätta att leverera till våra kunder utan avbrott. Omsättningen för 2020 uppgick till 403,1 Mkr (393,8 Mkr) och EBIT-marginalen blev 13,2% jämfört med 12,1% föregående år. Andelen repetitiva intäkter ökade från 58% till 63%, till stor del drivet av en kraftig tillväxt av Software as a Service, SaaS.

Vår verksamhet vilar på två pelare med starka erbjudanden till kunder i både offentlig och privat sektor. Båda präglade av vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Under de senaste två åren har vi gjort ett gediget jobb med att skapa en gemensam kultur och värdegrund för att säkra att vi använder vårt strukturkapital på ett sätt som gynnar hela företaget.

Vi brinner för att digitaliseringen av den offentliga sektorn ska skapa värde för samhället och dess medborgare. Vi har under många år i marknadsledande position, levererat system för automatiserade processer för ärenden och dokumenthantering. Vår verksamhet i offentlig sektor utgör ett fundament i vår fortsatta tillväxtresa och i samskapande med våra kunder breddar vi vårt erbjudande på marknaden.

Positionerade för att öka takten i privat sektor

Formpipe är även en väletablerad aktör i den privata sektorn, framförallt genom leveranser av vår produkt Lasernet som ofta implementeras som ett komplement till Microsoft Dynamics 365 – ett molnbaserat ERP-system med stark tillväxt, vars framgångar öppnar upp möjligheter för Formpipe.

I augusti genomförde vi förvärvet av mjukvaruföretaget EFS Technology, ett bolag som under många år var en betydelsefull partner för oss på Formpipe när det gäller att leverera Lasernet till användare av affärssystem från Temenos, som är en ledande leverantör till den finansiella sektorn.

Vi ser hur efterfrågan på SaaS ökar stadigt och vi har lyckats väl i vårt arbete att ställa om vår affärsmodell till att i allt större utsträckning generera repetitiva intäkter i form av SaaS samt support & underhåll. Under 2020 uppgick andelen repetitiva intäkter till 63% och målet är att denna siffra ska fortsätta öka de kommande åren. Tack vare en hög andel repetitiva intäkter har vi en stabil bas som möjliggör offensiva satsningar på tillväxt.

”Vi ser goda möjligheter att växa vår verksamhet.”

— Christian Sundin, VD Formpipe

”Vi ser hur efterfrågan på SaaS ökar stadigt och vi har lyckats väl i vårt arbete att ställa om vår affärsmodell till att i allt större utsträckning generera repetitiva intäkter i form av SaaS samt support & underhåll.”

— Christian Sundin, VD Formpipe

Vi ser goda möjligheter att växa vår verksamhet, framförallt när det gäller försäljning av Lasernet genom vårt internationella partnernätverk av affärssystemskonsulter inom primärt ERP. Med en genomsnittlig årlig försäljningstillväxt om cirka 12 procent sedan 2016, utgör Lasernet en viktig parameter för Formpipes fortsatta tillväxtresa. I spåren av coronapandemin ser vi ökade möjligheter att fortsätta att stärka vår organisation och rekrytera rätt kompetens för att skala upp vår verksamhet väsentligt de kommande åren. En spännande resa som jag ser mycket fram emot och som utmynnat i att vi presenterat en ny tillväxtstrategi och nya finansiella mål i inledningen av 2021. Läs mer om dem på sidan 11, 13 och 74.

Ett år med pandemin

Få, om ens någon, hade kunnat förutspå vidden av den pandemi som drabbade världen för cirka ett år sedan. När vi nu ser tillbaka på det år som passerat kan jag konstatera att vi på Formpipe verkligen lyckats väl med att vända en på många sätt dramatisk situation till något positivt för vår fortsatta utveckling. Vi har ställt om till att under perioder arbeta helt digitalt. Ett exempel som jag gärna framhåller är förvärvet av EFS Technology, en affär som vi genomförde och integrerade helt utan fysiska möten. Vi har nu 40 nya, fantastiska medarbetare som snabbt anammat Formpipes kultur och varumärke. Något som understryker vår förmåga att växa som bolag och driva vår affär framåt.

Framöver kommer vår fortsatta expansion framförallt ske i USA och Europa. Jag känner mig trygg med att nya arbetssätt och rutiner har gett oss förutsättningar för att göra en stor del av det arbetet digitalt.

Tack till kunder, medarbetare och partners

Jag är stolt och glad över allt det vi åstadkommit på Formpipe under 2020. Ett varmt tack till alla engagerade och kompetenta medarbetare som varje dag bidrar med erfarenheter, kunskaper och drivkraft för att utveckla Formpipe. Det är var och en av oss som nu växlar upp och möjliggör för Formpipe att ta nästa steg.

Vi har en stabil och lönsam affär till såväl offentlig som privat sektor, en stark och engagerad organisation med hög kompetens och konkurrenskraftiga produkter som möter en allt större efterfrågan i takt med att digitaliseringen fortskrider. Tillsammans med våra kunder och partners ser vi nu betydande möjligheter att accelerera tillväxten de närmaste åren.

Christian Sundin
VD och Koncernchef

”Det är var och en av oss som nu växlar upp och möjliggör för Formpipe att ta nästa steg.”

— Christian Sundin, VD Formpipe

AFFÄRSIDÉ, STRATEGI OCH VERKSAMHET

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data.

Vi bygger värdefulla relationer mellan människor och data

Formpipe utvecklar mjukvara och molntjänster inom digitala informationstjänster med en stark leveranskapacitet via certifierade partners eller egen organisation. Affärsmodellen baseras på att öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja våra produkter som Software as a Service, SaaS. Bolaget prioriterar organisk tillväxt kompletterat med strategiska förvärv.

Mjukvaruutveckling med starka kundrelationer som bas

Formpipes verksamhet vilar på starka erbjudanden till aktörer i offentlig och privat sektor. Båda präglade av vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Vi brinner för att digitaliseringen av den offentliga sektorn ska skapa värde för samhället och dess medborgare. Vi har under många år i marknadsledande position, levererat system för automatiserade processer för ärenden och dokumenthantering. Vår verksamhet i offentlig sektor utgör ett fundament i vår fortsatta tillväxtresa och i samskapande med våra kunder breddar vi vårt erbjudande på marknaden.

Formpipe är också en väletablerad aktör i den privata sektorn, framförallt genom leveranser av produkten Lasernet som implementeras som ett uppskattat komplement till olika affärssystem. Vi möjliggör för informationsintensiva verksamheter att med enkelhet automatisera genererandet av affärsdokument, så som fakturor, kundkommunikation, rapporter och logistiknära taggar. Med en genomsnittlig årlig försäljningstillväxt överstigande 12 procent sedan 2016, utgör Lasernet en viktig del av Formpipes fortsatta tillväxtresa.

Tillväxtstrategi 2021–2025

- Formpipe utvecklar och säljer mjukvara och molntjänster inom digitala informationstjänster genom ett starkt nätverk av certifierade partners och egen organisation.
- Affärsmodellen baseras på att öka de repetitiva intäkterna genom att i största möjliga utsträckning sälja våra produkter som molntjänster (SaaS).
- Strategiska förvärv kompletterar den organiska tillväxten.
- Investeringar i sälj och leveranskapacitet för att stötta partners och möta efterfrågan på Lasernet.
- Fokus på accelererad tillväxt i USA och Europa.

En växande marknad

Formpipes produkter ingår i kategorin Content Services, en marknad som globalt uppgår till över 11 miljarder USD och förväntas enligt Gartner växa med 10 procent i snitt per år (CAGR) 2020–2024. Formpipe är väl positionerat för att dra nytta av den starka underliggande marknadstillväxten genom ett väl utbyggt nätverk av certifierade partners kompletterat med en egen leveransorganisation.

Fokus på ökad andel återkommande intäkter

Formpipe erbjuder sina produkter som Software as a Service (SaaS) där nyttjanderätt, drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta kompletteras om nödvändigt med traditionella mjukvarulicenser med tillhörande avtal för support och underhåll. De senaste åren har Formpipe levererat på att ställa om affärsmodellen och att öka andelen repetitiva intäkter, vilket skapat en stabil och återkommande intäktsström som utgör grunden för fortsatta tillväxtsatsningar. De repetitiva intäkterna har vuxit med cirka 10 procent årligen sedan 2016.

Vid utgången av 2020 uppgår över 60% av Formpipes totala omsättning av repetitiva intäkter. Efterfrågan på Saas-erbjudanden ökar stadigt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna för mjukvara globalt kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen under 2024. Från 2017 har Formpipe haft en genomsnittlig årlig tillväxttakt av SaaS-intäkter på 55 procent.

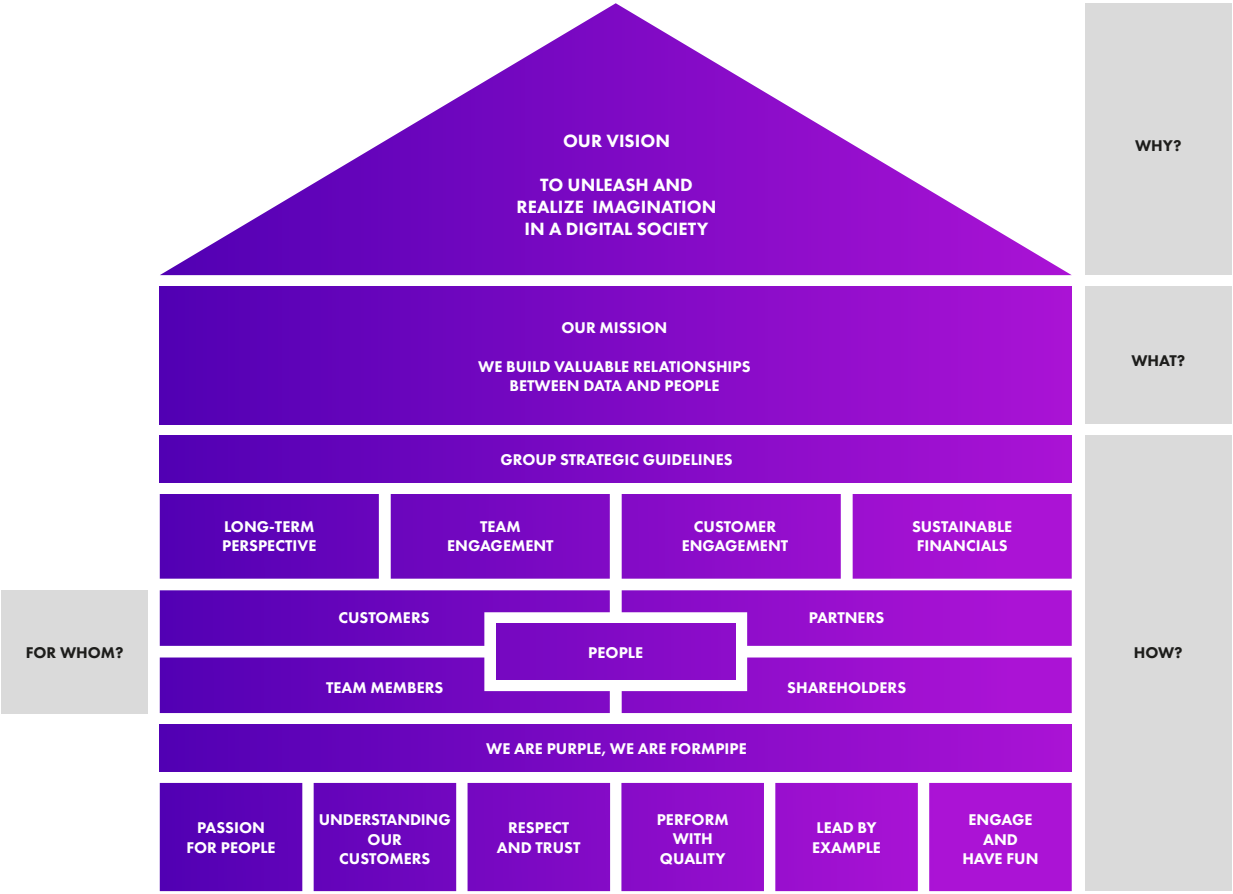
Partners

Formpipes affärsmodell bygger på att ett stort antal affärer och kundprojekt realiseras via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners centrala i arbetet att hjälpa våra kunder att verkställa potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att utöka räckvidden på marknaden.

Inom den privata sektorn genererar våra partners värde för kunder inom branscher såsom detaljhandeln, tillverkande industri och den finansiella sektorn, främst genom ERP-konsulting vid anslutning till nyinförskaffande eller uppgradering av affärssystem. Tillsammans tar vi vår produkt Lasernet till en global marknad.

Inom den offentliga sektorn utgör Formpipes partnernätverk ett verksamhetsnära komplement till vår egen leveranskapacitet.

Formpipes varumärkesplattform



Organisation och kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och vår företagskultur.

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst, i alla lägen. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att utveckla våra medarbetare och attrahera nya. Det görs genom att bygga en öppen och stimuerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas.

Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord.

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Sverige och Danmark. Samtliga drivs utifrån vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Finansiella mål

Givet de tillväxtmöjligheter som ledningen identifierat har Formpipes styrelse beslutat om följande långsiktiga finansiella mål:

10 %

Den genomsnittliga omsättningstillväxten skall uppgå till 10 procent 2021–2025

>20 %

Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 procent 2025

70 %

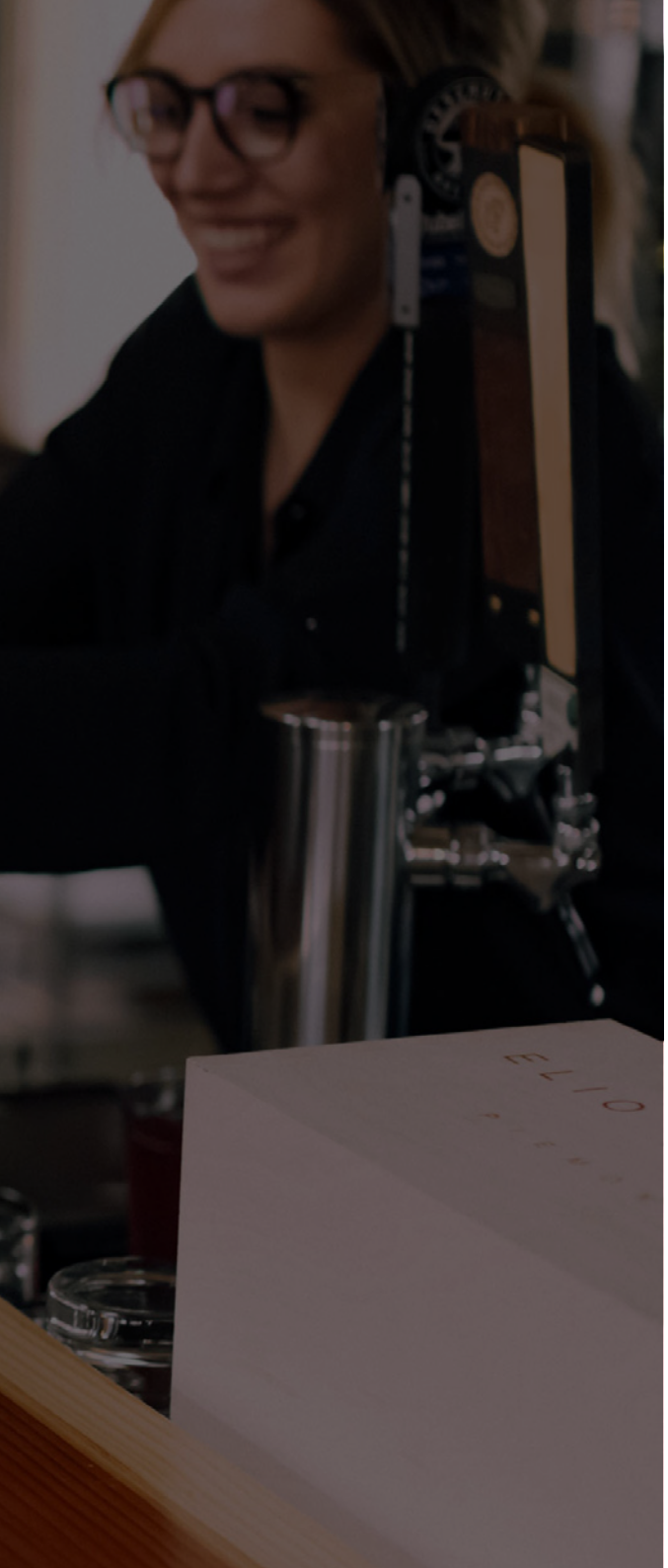
70 procent av totala intäkter skall utgöras av repetitiva intäkter 2025

>50 %

Över tid skall minst 50 procent av årets resultat delas ut till aktieägarna

CONTENT SERVICES

En verksamhetsnära digital transformation.



En verksamhetsnära digital transformation

Digital information blir en allt tydligare livsnerv i den ekonomiska utvecklingen – det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Företag och organisationer köper nu informationstjänster allt oftare med abonnemangsavgift, som SaaS, samt för mer specifika affärsprocesser. Något vars drivkraft kommer från verksamheten, snarare än IT-avdelningen.

Rätt information vid rätt tidpunkt

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och att transformera information, data och metadata. Det är på marknaden för Content Services (tidigare Enterprise Content Management, ECM) som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor i Sverige och Danmark och en väletablerad aktör inom branscher i privat sektor som exempelvis detaljhandel, tillverkande industri samt den finansiella sektorn.

Vi möjliggör för informationsintensiva verksamheter inom den privata sektorn att med enkelhet kunna automatisera genererandet av affärsdokument, såsom fakturor, kundkommunikation, rapporter och logistiknära taggar. Idag använder över 2000 kunder Formpipes produkt Lasernet som ett viktigt verktyg i sin verksamhet.

Till offentlig sektor tillhandahåller Formpipe produkter för en helt digital offentlig förvaltning, som dokument- och ärendehanteringssystem, processautomatisering och e-arkiv. I Sverige och Danmark är vi marknadsledande med flera hundra kunder på dessa kärnsystem. Erbjudandet kompletteras med tjänster som löser verksamhetsnära processer, såsom digitala signaturer, diarieföring från Microsoft Teams, formulärbyggande och publicering, samt automatiserad uppföljning på efterlevnad av exempelvis dataskyddsförordningen, GDPR.

Tjänster som löser specifika processer

Den digitala transformationen för med sig stor påverkan på de verktyg som medarbetare använder varje dag för att skapa, läsa, analysera och distribuera information. Tre decenniers konventioner kring hur drift och underhåll sköts av IT-system ersätts nu hastigt av ett ständigt föränderligt landskap av molntjänster. Något som analysfirman Gartner beskriver som ett paradigmskifte från IT-baserade produkter till verksamhetsnära informationstjänster.[1)]

Människor är idag alltmer vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss

[1)] 'Create a Culture of Digital Dexterity With the 'New Work Nucleus'Gartner, 2019, https://www.gartner.com/document/3913794

Från 2017 har Formpipe haft en genomsnittlig årlig tillväxttakt av SaaS-intäkter på 55 procent.

särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs därmed direkt från verksamheten, som molntjänst (SaaS), utan att gå igenom en komplex och tidskrävande inköpsprocess. Centralt för dessa tjänster är ofta deras integration till verksamhetens kärnsystem och förmåga att kunna operera sömlöst med exempelvis kunders ERP-system, bankplattformar och ärendehanteringssystem.

Gärna som molntjänst

En viktig del gällande förändringen av marknaden är att utvecklingen allt mer går mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till SaaS går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024. Mjukvaror och applikationer behåller den högsta andelen gällande skiftet till molnet under denna period.

I linje med Formpipes verklighet

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler, eller så kallade tillval, som kan bearbeta information både från Formpipes och andras plattformar. Från 2017 har Formpipe haft en genomsnittlig årlig tillväxttakt av SaaS-intäkter på 55 procent.

Marknad i tillväxt

Marknaden för Content Services omfattar system och tjänster som hanterar, analyserar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data. Enligt Gartner uppgick marknaden globalt till mer än 11 miljarder USD 2020 med en global marknadstillväxt på 10 procent i snitt per år (CAGR) 2020–2024.

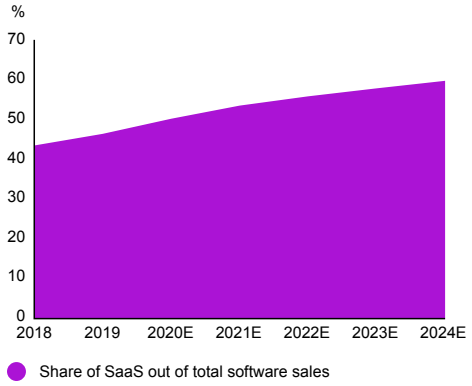
Drivkrafter

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och höja servicenivån, medan de uppfyller lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd. Volymen av data som produceras i världen växer snabbt, från 33 Zettabyte (ZB) 2018 till förväntade 175 ZB 2025.[2)]

[2)] Shaping Europe's digital future, European Commission Feb 2020

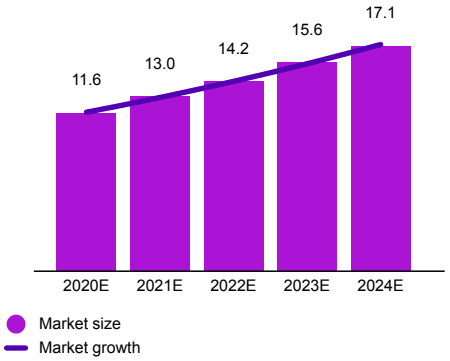
Medan kärnsystemens utveckling till stor del drivs av behovet av ordning och reda samt informationssäkerhet, växer verksamheternas efterfrågan på användbarhet och automatisering av affärsprocesser.

Enterprise Application Software



Källa: Gartner, November 2020

Content Services, total market (billion USD)



Källa: Gartner, December 2020

Medan kärnsystemens utveckling till stor del drivs av behovet av ordning och reda samt informationssäkerhet, växer verksamheternas efterfrågan på användbarhet och automatisering av affärsprocesser.

PRIVAT SEKTOR

Vi levererar ledande produkter och specialiserade tjänster över hela världen.

Privat sektor

Formpipe har en stabil grund för att leverera ledande produkter och specialiserade tjänster över hela världen. Vi har ett stort partnernätverk som är en integrerad del av vår framgång och vi vet av erfarenhet att vårt samarbete ger mervärde för våra kunder.

Formpipe har expertis som spänner över många vertikaler och vi är stolta över att digitalisera och effektivisera sektorer som exempelvis detaljhandeln, tillverkande industri, den finansiella sektorn, life science, energi och vatten samt juridik. Vi säkerställer att vi tillgodoser lokala krav, så väl kommersiella som tekniska, på en global marknad genom partners eller egen närvaro. Formpipe har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, USA och Tyskland.

Som ett komplement till ERP-system, CRM och bankplattformar har Lasernet vuxit till att bli en av Formpipes populäraste produkter. Med över 2000 kunder i fler än 60 länder världen över bygger vi värdefulla relationer mellan människor och data i bred skala.

Ett komplement till ERP-system

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattas uppgå till drygt 50 miljarder USD 2024.[3] Eftersom molnlösningar blir allt mer accepterade tack vare sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe där det är vanligt att Lasernet introduceras i samband med byte eller uppgradering av en verksamhets ERP-system.

Lasernet kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. Ofta har ERP-systemen en grundfunktionalitet för rapportgenerering och dokumentskapande, men alltför ofta är denna funktion tidskrävande och komplex att jobba med för att skapa verksamhetens önskade layouter. Här kommer Lasernet in och erbjuder den flexibilitet som kunderna önskar, vilket kortar ner tid på implementationsprojekten samt ger kunderna ett verktyg att vidareutveckla sin verksamhet med. Det är inte ovanligt att Lasernet initialt nyttjas till ett begränsat antal användarfall men över tid tillämpas på allt fler i takt med att verksamheten är igång med sitt ERP-system.

Gartner klassificierar Lasernet som en del av det globala marknadssegmentet Customer Communications Management (CCM) som drivs av ett ökat behov av automatisering av kundkommunikation i olika kanaler. CCM-marknaden är ett marknadssegment till Content Services.

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Global marknadsplats i molnet

När kunderna börjar se fördelarna med molnet får lösningar som snabbt skapar värde en högre prioritet. On-premise-lösningar som finns i den befintliga arkitekturen börjar ifrågasättas och med nya flexibla molntjänster minskar risken att låsa in sig i system som blir utdaterade. Tack vare det framgångsrika samarbetet med Microsoft har Formpipe etablerat Lasernet som molntjänst via de globala marknadsplatserna Azure Marketplace och AppSource.

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med 42% i det första kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2021.[4]

Fruktbart samarbete med Microsoft

Den starka globala utvecklingen för Lasernet drivs inte minst av framgångarna för Microsofts ERP-system. I ett nära partnerskap samarbetar Formpipe med Microsoft i affärsutvecklingen via ett etablerat partnerprogram. Tillgängliggjord på AppSource finns Lasernet för testkörning och samarbeten görs i pipeline för att maximera nyttan av den gemensamma affären. Lasernets integration med Microsoft Dynamics är marknadsledande och förmågan att lösa kundernas behov är mycket uppskattad.

[3] Enterprise Application Software Forecast Q420, Gartner, Inc. 2020
[4] https://www.microsoft.com/en-us/Investor/earnings/FY-2021-Q1/productivity-and-business-processes-performance

USA

Formpipes etablering i USA växer sig starkare och med en teknisk fördel gentemot konkurrenterna kompletterar Lasernet ett växande antal Dynamics 365-affärer. Med ett lokalt Formpipe-team på plats är verksamheten redo att bygga upp organisationen och därmed stärka kapaciteten och utnyttja momentum på marknaden de kommande åren.

Även Temenos ser en tilltagande framgång på den amerikanska marknaden och hade vid utgången av 2019 17 lokala kontor och över 40 % av sina mjukvaruintäkter från den nordamerikanska marknaden. Temenos investerar i att accelerera sin nordamerikanska affär.[5)]

Tydliga behov inom den finansiella sektorn

Genom förvärvet av EFS Technology under 2020 stärkte Formpipe sitt partnerskap med Temenos och därmed sin position inom den finansiella sektorn. Här kompletterar produkten Lasernet tillsammans med förvärvade produkten Autoform DM Temenos' affärssystem.

Genom att transformera och förädla rådata från systemet kan våra över 80 kunder inom bank och finans automatisera kundkommunikation och rapportgenerering samt med enkelhet arkivera dessa i Autoform DM. Allt sömlöst integrerat med kärnsystemen, något som gjort att Formpipe, med produkterna

Det molnbaserade ERP-systemet Microsoft Dynamics 365 växte med hela 42% i det första kvartalet av Microsofts räkenskapsår 2021.

Lasernet och Autoform DM, belönats med Temenos Complementary Solution Provider of the Year hela tre gånger.

Detta framgångsrika partnerskap skapar stort mervärde för våra kunder och är en viktig del i Formpipes strategi. Formpipes erbjudande finns publicerat på Temenos MarketPlace.

Framtid

Formpipe ser en signifikant expansionspotential för försäljningen av Lasernet, drivet både av vårt framgångsrika samarbete med Microsoft och av en stärkt position som leverantör till Temenos affärssystem via förvärvet av EFS Technology. Investeringar i tillväxt kommer främst att ske genom en offensiv uppbyggnad av kapacitet med fokus på USA och Europa.

Vår partnerkanal är en av huvudfaktorerna för för Formpipes fortsatta framgång. Vi kommer att vidareutveckla våra samarbetsformer för att skala verksamheten ytterligare. Marknadsutvecklingen att allt oftare köpa mjukvara som molntjänst fortsätter, där Lasernets SaaS-erbjudande blir allt mer konkurrenskraftigt.

[5)] https://www.temenos.com/wp-content/uploads/2020/09/2020-interim-report.pdf

TEMENOS

Temenos AG (SWX: TEMN) är en specialiserad leverantör av affärssystem till bank och finans. Huvudkontoret ligger i Genève, Schweiz, företaget har sammanlagt 67 kontor i 40 länder. Temenos har tusentals kunder i över 145 länder runt om i världen. Deras system används av 41 av de 50 toppbankerna i världen. Bolaget grundades 1993 och börsnoterades på den schweiziska börsen 2001.

"Partnering with Formpipe for 15 years has nurtured a very close relationship between our two companies across the world. Our partnership and the tight integration we have with our products helps deliver real added value to our customers and prospects."

— Paul Roberts, Director Developer Community & MarketPlace, Temenos

Vårt erbjudande till privat sektor

Formpipe är en väletablerad aktör i den privata sektorn, framförallt genom leveranser av produkten Lasernet som implementeras som ett uppskattat komplement till olika affärssystem. Vi möjliggör för informationsintensiva verksamheter att med enkelhet kunna automatisera genererandet av affärsdokument, så som fakturor, kundkommunikation, rapporter och logistiknära taggar.

Framstående är Lasernets integration till Microsoft Dynamics 365 samt affärssystem från Temenos. Här erbjuder vi kunder en flexibel lösning som blir en naturlig förlängning av kärnsystemen. Affären kompletteras med Autoform DM som inom t.ex. bank och finans används som ett fakturaarkiv, sömlöst kopplat till Lasernets funktion i dokumentgenererandet.

Med en genomsnittlig årlig försäljningstillväxt överstigande 12 procent sedan 2016, utgör Lasernet en viktig del av Formpipes fortsatta tillväxtresa

Lasernet by Formpipe

Används idag av över 2 000 företag över hela världen. Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Autoform DM by Formpipe

Ett flexibelt och kraftfullt digitalt arkiv. Produkten ger kunder en mångsidig arkivering för avancerade applikationer. Snabbt och enkelt med hög prestanda. En standardkoppling till Lasernet gör att produkterna framgångsrikt paketeras som en lösning till kunder inom t.ex. bank och finans, där arkivering av fakturor är ett vanligt användningsområde.

Adoxa by Formpipe

Automatiserad regelefterlevnad genom kontinuerlig genomsökning av verksamheters system. Kombineras med smart regelverk som hjälper organisationer att adressera bristande datakvalitet och att möta GDPR-krav. Adoxa är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport ”Market Guide for File Analysis Software”.

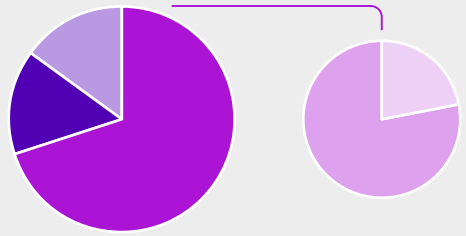
Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen

33 %

- Privat sektor 33%
- Övriga 67%

Fördelning av intäktsslag, Privat sektor



Totala intäkter
- Repetitiva intäker 70%
- Licens 15%
- Konsult och övrigt 15%

Repetitiva intäkter
- SaaS 22%
- Support och underhåll 78%

KUNDCASE – VARO

En banbrytande digital bank

Varo är en amerikansk neobank vars mål är att hjälpa och behandla sina kunder bättre än de stora amerikanska bankerna. Med sitt förhållningssätt, customer first, och hypereffektiva kostnadsmodell är framgången ett faktum, Varo är idag en av de tre största neobankerna i USA med cirka två miljoner kunder. Varo valde Lasernet by Formpipe för att i ännu högre grad vässa användarvänligheten för konsumenten. ”Tack vare Lasernet kan våra tekniker fokusera på andra områden, det sparar mycket tid och resurser.” säger Kelvin Li, Senior Product Manager på Varo.

Varo Money Inc, grundat 2015 och baserat i San Francisco, är det första konsument-fintechbolaget i USA:s historia som blivit en nationell bank. Varo, som är en digital mobile-only-bank, beviljades banktillstånd i augusti 2020 och går nu i bräschen för innovativa banktjänster i syfte att hjälpa sina kunder att få ut mesta möjliga av sina pengar. Varo’s mål är att hjälpa vanliga människor att bli mer motståndskraftiga ekonomiskt. Via sin mobilapp erbjuder Varo premium-bankkonton utan något lägsta saldokrav eller månatlig kontokostnad. Sparkonton med hög ränta och tech-firstfunktioner hjälper Varo’s kunder att spara och hantera sina pengar på ett enklare sätt.

Kelvin Li förklarar att Varo valde Lasernet för programvarans kvalitet, användarvänlighet och integrationsnivå.

– Varo bygger en mobil bankupplevelse, vi förändrar framtiden för bankindustrin med vår mobilapp; ett lättanvänt allt-i-ett-bankkonto som hjälper våra kunder att göra mer med sina pengar. Med Lasernet fick vi en kostnadseffektiv lösning som representerar Varos identitet väl och som möjliggör direktkommunikation med våra kunder genom anpassade dokument.

Användarupplevelser i världsklass

Varo's fokus är att implementera den senaste tekniken från Silicon Valley och designa en plattform som kretsar kring finansiellt välbefinnande för alla amerikaner. En av de viktigaste faktorerna som skiljer Varo från andra banker är företagets teknologiplattform med en arkitektur baserad på molnet och öppna API:er. En viktig förutsättning var därför att hitta en bankpartner som kunde stödja Varo's hypereffektiva kostnadsmodell och skapa verkligt värde för konsumenterna.

Varo valde att samarbeta med Temenos, en global nyckelaktör för bankprogramvara inom flera banksektorer och med användarupplevelser i världsklass. Med hjälp av Temenos molninbyggda API: er kan Varo utveckla nya produkter och lansera dem snabbt på marknaden. Lösningen förenklar efterlevnaden av amerikanska bankbestämmelser och har gjort det möjligt att snabbt och sömlöst skala upp verksamheten när momentum uppstått i och med Varo's customer-first-strategi, som visat sig framgångsrik.

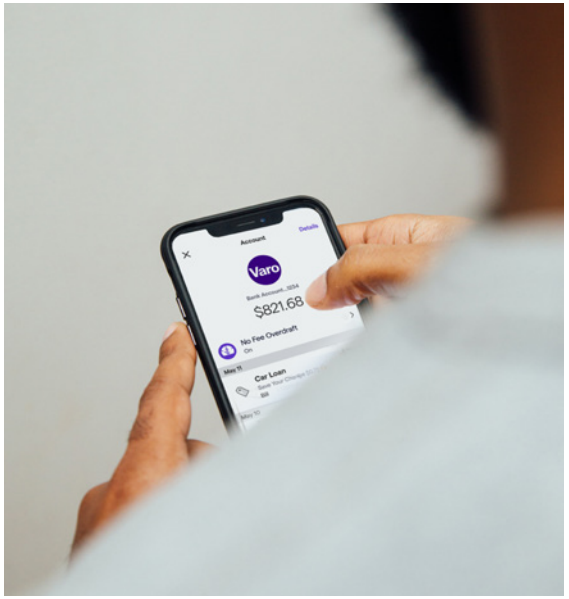
"Varo bygger en mobil bankupplevelse, vi förändrar framtiden för bankindustrin med vår mobilapp."

— Kelvin Li, Senior Product Manager, Varo

Kostnaden för att betjäna en kund är 25% av kostnaden för en traditionell bank. Tack vare lägre inkomstkvot kan Varo erbjuda marknadsledande, digitala banktjänster till en lägre kostnad och utökar därmed den finansiella inkluderingen för miljoner människor i USA.

Gemensamma bankpartnern Temenos

Formpipe har levererat branschledande lösningar för generering och hantering av affärskritiska dokument för Temenos kunder sedan 2006. Det nära samarbetet med Temenos ledde till kontakten med Varo som köpte Lasernet by Formpipe i januari 2019 som en del av bolagets implementering av Temenos Transact och Infinity. Lasernet såldes till Varo genom Temenos North America. Varo gick live med Lasernet för interna kunder i augusti 2020 och för externa kunder i oktober 2020.



Formpipes programvara förbättrar rådata i Temenos produktsvit, vilket gör det möjligt för banker att skapa exceptionell affärsdokumentation på flera språk, samtidigt som man säkerställer en enhetlig företagsstandard i alla dokument, med kanaldistribution i realtid till bankkunder. När dokument genereras eller tas emot lagras de automatiskt, vilket möjliggör omedelbar hämtning via internet- och mobilbank.

Formpipe har med sina produkter Lasernet och Autoform DM utsetts till Complementary Partner of the year av Temenos vid tre olika tillfällen.

I samarbetet för Varo håller Temenos i alla transaktioner och Lasernet by Formpipe hämtar datan. Rådata från Temenossystemet omvandlas av Lasernet och genererar PDF:er, vilka laddas upp av Varo direkt från Lasernet till AWS (Amazon Web Services).

Ad hoc-förändringar kan enkelt skickas via Lasernet, vilket minskar de operativa omkostnaderna, en funktion som Kelvin Li uppskattar, Lasernet gör det möjligt för icke-ingenjörer att gå in i systemet och göra alla nödvändiga ändringar manuellt.

– Konfigurerbarheten i Lasernet gör att vi snabbt kan lösa problem och hitta brister så att vi alltid kan säkerställa att all data är korrekt, det stärker vår customer-first-strategi. Tack vare Lasernets användarvänlighet kan våra tekniker fokusera på andra områden, det sparar mycket tid och resurser.

Snabb skalning utifrån kundernas efterfrågan

Fintech-sektorn växer snabbt och Kelvin Li tror att potentialen för Lasernet inom banksektorn är stor.

– Som startup arbetar vi i högt tempo och Varo attraherar många kunder. Lasernet gör att vi kan arbeta snabbt och ad hoc tack vare programvarans oändliga möjligheter med direktkommunikation via PDF:er.

”Tack vare Lasernets användarvänlighet kan våra tekniker fokusera på andra områden, det sparar mycket tid och resurser.”

— Kelvin Li, Senior Product Manager, Varo

Distributionen via molnet gör det möjligt att snabbt skala upp verksamheten utifrån kundernas efterfrågan. Mängden affärsdokument växer snabbt, Varo ökade dokumentvolymen med hela 4000% mellan oktober 2020 och februari 2021.

– Vi måste förlita oss på en riktigt effektiv tjänst för PDF-generering för att kunna producera pålitliga affärsdokument till våra kunder. Lasernets digitala dokumentgenerering gör det möjligt för kunden att få sina kontoutdrag direkt i appen.

Kelvin Li ser stor potential i partnerskapet med Formpipe och säger att Lasernet i hög grad bidragit till Varo’s framgång. Programvaran innebär att bolaget kan agera var som helst och överallt samtidigt.

– Lasernet gör att vi kan tillhandahålla säkra, korrekta dokument som är helt transparenta för slutkunden som får tillgång till all information om sitt konto. Det skapar en större trygghet och medvetenhet om hur man kan agera ekonomiskt. Vårt partnerskap med Formpipe har präglats av samarbete, minst sagt. Och jag måste tillägga att utan stödet vi fått längs vägen av Brian Feast, Banking Team Lead, Operations/Delivery på Formpipe, skulle vi inte ha lyckats lika väl.

Varo

Varo använder Temenos Transact (backend-plattform), Temenos Financial Crime Mitigation, Temenos Payments och Temenos Infinity (front-end-lösning) i molnet. Som samarbetspartner till Varo bidrar Temenos dels som möjliggörare av den snabba produktcykeln, dels med insikter och förutsättningar att fortsätta leverera produkter som löser problem och smärtpunkter för konsumenterna.

Lasernet by Formpipe

Lasernet by Formpipe erbjuder marknadens starkaste funktionalitet när det gäller formulering av affärsdokument. Det intuitiva dra-och-släpp-gränssnittet gör att designändringar kan göras på bara några minuter.

MEDARBETARCASE – TOM HURRION

Unik relation med ledande leverantör av bankprogramvara

Banksektorn förändras snabbt med nya behov av avancerade teknik- och programvarulösningar. Under 2020 förvärvade Formpipe EFS Technology Ltd, ett förvärv som stärker Formpipes tillväxtstrategi, mycket tack vare möjligheten att fördjupa partnerskapet med den marknadsledande leverantören av bankprogramvarusystem – Temenos. Tom Hurrion kom till Formpipe i samband med förvärvet och tog med sig sin redan starka relation med Temenos, något som innebär nya intressanta kunder inom bank och fintech.

Tom Hurrion är Head of Business Solutions på Formpipe Private Sector, i Foxton, Storbritannien. Han arbetade tidigare på EFS Technology och har lång erfarenhet av Lasernet för bankindustrin med många framgångsrika projekt på meritlistan. Tom hade under många år byggt upp en stark relation med dåvarande EFS partner Temenos som har ett av de största globala ekosystemen inom bank- och fintechindustrin och är en tydlig ledare på marknaden.

Övergång från EFS till Formpipe

Innan förvärvet ledde Tom gruppen för EFS Technical Services där projekt, leverans, support och försäljning ingick. Han arbetade nära ledningen och fattade strategiska beslut för teamen och för bolagets inriktning som helhet. Det gjorde honom snart till en nyckelspelare inom sitt område.

När förvärvet tillkännagavs välkomnade Tom nyheten. Han hade redan arbetat nära Formpipe-teamet och hade goda relationer inom företaget.

– Jag tyckte att det var bra att Formpipe förvärvade EFS. Det blev en möjlighet för mig att utveckla min karriär i ett större, mer etablerat företag.

Tom beskriver Formpipe-teamet som välkomnande och övergången som spännande.

– Förvärvet kändes som en nystart med en bekant twist. Jag gillar Formpipes passion för människor, som ledare värdesätter jag detta väldigt mycket. Jag tror inte att en organisation kan lyckas utan ett genuint engagemang för både medarbetare, kunder och partners.

Efter övergången till Formpipe har Tom fått rollen att leda uppbyggnaden av ett nytt BSG-team (Business Solutions Group).

– Efter att tidigare ha arbetat nära det kommersiella teamet i min roll som teknisk servicechef gillade jag idén att få bygga upp ett tekniskt pre-sale-team med ett nytt uppdrag och nya mål som stöder verksamheten. Vi kunde ta med oss mycket av det hårda arbete vi gjorde på EFS, nu ser vi att det fungerar även i ett större företag, det är väldigt positivt.

Tom upplever att det viktigaste är transparensen.

– Det är Formpipes policy och kultur, jag tycker det är fantastiskt. Trots stora kulturella förändringar efter övergången har teamets reaktioner varit positiva och feedbacken från våra nya kollegor toppen.

BSG-teamet, Business Solutions Group

Formpipe har tidigare inte haft ett särskilt team för affärslösningar. Tom anser att det är viktigt att ha och driva en sådan funktion för att stödja produkternas framgång med fokus på Lasernet och Autoform DM.

– Det är något helt nytt som jag tror att Formpipe behövde. Vi skapar suveräna demos som inte fanns förut och vårt engagemang går att bygga vidare på långsiktigt. Tack vare ny teknik och nya funktioner kan vi ta reda på vad våra kunder behöver och vill se på marknaden.

Toms nyckelroll är att underlätta för och leda BSG-teamet så att man blir den viktigaste kommunikationspunkten för det kommersiella teamet och resten av verksamheten. Eftersom BSG-teamet är nytt implementerar han för närvarande relevanta processer som integreras med Formpipes nuvarande system. Detta gör det möjligt för Formpipe att leverera marknadsledande, moderna, integrerade och dynamiska lösningar.

Enligt Tom har medlemmarna i BSG-teamet den bästa förståelsen för funktionaliteten i de lösningar Formpipe erbjuder. De har även nära relationer med viktiga partners.

– Som team kan vi ta vår kunskap och tillämpa den på kundernas krav för att ytterligare stärka Formpipes plats på marknaden. Att maximera våra kund- och partnerrelationer hjälper oss att förstå deras krav och identifiera växande trender inom teknologin.

”Jag tyckte att det var bra att Formpipe förvärvade EFS. Det blev en möjlighet för mig att utveckla min karriär i ett större, mer etablerat företag.”

— Tom Hurrion, Head of Business Solutions

Bana väg för framtida projekt

Tom har mest arbetat inom banksektorn. Ett viktigt fält är OCR (Optical Character Reading), som genom Lasernets automatiserade process används flitigt i finansbranschen. Små och växande digitala banker utmanar idag det gamla traditionella banksystemet. App-kulturen, unga användare och sociala medier i kombination med raffinerad teknik håller snabbt på att rita om kartan för bankindustrin.

– Dagens kunder förväntar sig att saker görs direkt, transaktionerna måste gå snabbare och vara mer transparenta. Förväntningarna är höga och handlar till stor del om hastighet.

En nyckelmått för Formpipe är att stödja de trender som skakar om bankbranschen. Att ligga i framkant och utmana marknaden kan dock både vara ett privilegium och ett bagage.

– Vi måste hela tiden hålla jämna steg med utvecklingen och tillhandahålla våra lösningar snabbt och robust. Med Lasernets snabba, automatiska cloud-first-processer är skalförmågan enorm. Vi har ett strukturellt kapital som vi kombinerar med modern teknik och exklusiva partners, som Temenos och Microsoft.

Ett viktigt krav idag är att göra bankerna så papperslösa som möjligt. Ett case är Metro Bank i London.

– Med hjälp av våra produkter Lasernet och Autoform DM kunde vi förse banken med papperslösa onboardingprocesser, såsom identifierings- och verifikationsdokument, signering via digitala plattor och fotofångst. Vi kunde även producera digitala dokument som kan skickas via e-post eller visas online i internetbanken. Under Formpipes tidiga dagar var detta revolutionerande lösningar som bidrog till att bana väg för framtida projekt.

– Lösningen är fantastisk. Jag har arbetat med Lasernet i 15 år nu och mitt mål är att erbjuda den till så många partners och kunder vi bara kan.

Ledande leverantör av bankprogramvara

Partnerskapet med Temenos ger Formpipe en unik relation till en ledande leverantör inom finanssektorn. Temenos har haft stora framgångar. Majoriteten av de 50 toppbankerna i världen använder deras programvara. Bolaget investerar kraftfullt för att kunna tillhandahålla revolutionerande, ny och spännande teknologi med kompletterande och strategiska lösningar.

– Temenos växer kontinuerligt. Vi driver på för att komma åt och utöka räckvidden för Temenos alla regionala team. Vi vill komma in i deras demomiljöer och försöka få deras affärslösningar att växa.

Det nära samarbetet med Temenos har gjort Formpipe till en välkänd och erkänd partner för dokumenthanteringslösningar inom bank- och finanssektorn.

– Som nära partner till Temenos har vi kontinuerligt kunnat anpassa våra produkter för att ge våra kunder helt integrerade lösningar för dokumenthantering i den moderna digitalbanken.

”Lösningen är fantastisk. Jag har arbetat med Lasernet i 15 år nu och mitt mål är att erbjuda den till så många partners och kunder vi bara kan.”

— Tom Hurrion, Head of Business Solutions

Detta ger Formpipe en möjlighet att leverera sina produkter till erkända finansinstitut över hela världen och utöka marknadsandelen i finansbranschen.

– Vi kan använda vårt partnerskap med Temenos för att visa att vi levererar de mest prisvärda och uppdaterade molnklara lösningarna som finns tillgängliga på marknaden.

Betydelsen av de lila värdeorden

Formpipes förmåga att få in nya teammedlemmar är en viktig nyckel till framgång. Med Covid-19 har man också lyckats visa att teamen kan arbeta framgångsrikt utan att behöva befinna sig på samma plats geografiskt.

– Formpipe har stor möjlighet att växa. Den programvara och de produkter vi tillhandahåller är de bästa på marknaden och vi kan erbjuda lösningar i många olika sektorer. Eftersom vi är ett globalt företag kan vi hitta begåvade medarbetare var de än befinner sig.

Tom är för närvarande i färd med att anställa nya personer och vet att många hört talas om Formpipe och att företaget ses som en attraktiv arbetsgivare.

– Jag gjorde nyligen min egen onboarding, en väldigt bra erfarenhet, så jag hoppas att jag kan inspirera fler att komma till oss.

Enligt Tom är Formpipes värdord viktiga för att knyta till sig de mest motiverade och skickliga medarbetarna. Lön är förstås viktigt, men människor motiveras av mycket mer än pengar, tror Tom.

– Formpipes värdeord gör att vi kan anställa och får behålla de största talangerna. Vår värdegrund säkerställer att vi kan erbjuda en spännande, framgångsrik arbetsmiljö som också är engagerande och rolig.

Formpipes lila värdeord

Passion for people

Understanding our customers

Respect and trust

Perform with quality

Lead by example

Engage and have fun

”Den här tiden är en fantastisk möjlighet för Formpipe. Vår programvara tillhandahåller redan innovativa, högintegrerade, digitala dokument- och arkiveringslösningar. I takt med att fintech-branschen växer kan allt hända.”

— Tom Hurrion, Head of Business Solutions

Med världen mitt i coronapandemin och behovet av att arbeta hållbart ser Tom en oöverträffad möjlighet för digitala molnlösningar, särskilt inom finanssektorn.

– Den här tiden är en fantastisk möjlighet för Formpipe. Vår programvara tillhandahåller redan innovativa, högintegrerade, digitala dokument- och arkiveringslösningar. I takt med att fintech-branschen växer kan allt hända.

Tom ser nu fram emot att få utveckla sin roll inom Business Solutions Group, och i Formpipes organisation som helhet.

– Hittills har jag fokuserat på att bygga och utveckla våra relationer med Temenos globala BSG-team och skapa integrationer med Temenos nya programvaruerbjudanden. Vi har redan haft många framgångar och sett stora framsteg inom detta område sedan EFS förvärvades av Formpipe. Jag hoppas få se många nya kunder under 2021.

Tom Hurrion

Ålder: 36

Titel: Head of Business Solutions

Utbildning: Computer Science BSc (Hons), Agile DSDM, diverse lednings- och ledarskapskurser

Bor i: Ware, Hertfordshire, UK (mellan London och Cambridge)

Familj: Fru (Jade), husdjur: katt (Bowser), hund (Pin)

På fritiden: Gym, mountainbike, snowboard, dataspel, brädspel, resor

Favoritmusik: Punk, rock, emo, indie

Favoritmat: Pizza och thaimat

Förebild: Sir David Attenborough

Livsmotto: Lev sakta, dö gammal

MEDARBETARCASE – ANDERS TERP

Rätt tillfälle att växla upp i USA

För fyra år sedan började Formpipe sondera den amerikanska terrängen i syfte att smyga igång marknadsföring och försäljning av Lasernet for Microsoft Dynamics. Idag ser Regional Partner Director – US, Anders Terp, hur digitaliseringen intensifieras i USA, en trend som sannolikt blir affärsdrivande för Lasernet och Formpipe. ”Jag förutspår stabil tillväxt, min vision är att USA kommer att bli den största marknaden för Lasernet på sikt.”

2017 lämnade Anders Terp Danmark för att ta sig an utmaningen att penetrera och ta tempen på den amerikanska marknaden. Operationen var initialt ett enmansuppdrag, idag består Formpipes amerikanska team av sex personer med kompetenser inom försäljning, teknologi, projektledning och implementering av Lasernet for Microsoft Dynamics. Ett team som fortsatt ska växa.

I tider där stora företag som Microsoft driver hela molntransformationen gör Formpipes integrationer till Microsoft Dynamics-plattformen att allt fler kunder och partners i USA fått upp ögonen för Lasernet. Microsoft Dynamics tar snabbt allt fler marknadsandelar i USA, vilket innebär en enorm potential.

”I tider där stora företag som Microsoft driver hela molntransformationen gör Formpipes integrationer till Microsoft Dynamics-plattformen att allt fler kunder och partners i USA fått upp ögonen för Lasernet.”

— Anders Terp, Regional Partner Director – US

– Plötsligt är tajmingen rätt ur affärssynpunkt. Kopplingen till Dynamics driver våra möjligheter att hitta nya kunder och partners.

Den amerikanska kundbasen finns hittills inom retail, tillverkande industri samt energi och vatten, med företag i behov av nisch-lösningar.

– Den stora fördelen med Lasernet for Dynamics är möjligheten att skapa kundunika lösningar, och att kunden själv kan göra ändringar i layouten snabbt och enkelt. Ju mer en kund lär känna Lasernet, desto mer vill de använda den.

Många kommer tillbaka och frågar om det är möjligt att utveckla fler funktioner.

– Det är så vi har utvecklat produkten genom åren, tillsammans med kunderna skräddarsyr vi programvaran utifrån deras unika behov.

Anders tror att de flesta europeiska IT-företag lever med den amerikanska drömmen, att en dag erövra den gigantiska marknaden i USA.

– Det gör vi också, och det är ett realistiskt mål med en produkt som Lasernet. Men det är viktigt att inte underskatta vad som krävs, vad de kulturella skillnaderna och avståndet till Europa faktiskt innebär i det dagliga arbetet.

Formpipes varumärke är än så länge relativt okänt i USA, att synliggöra Lasernet på så bred front som möjligt är målet.

– Det triggar mig att se hur imponerade och glada kunderna blir när de inser vad vi kan tillföra i ett projekt. De positiva reaktionerna blir fler och fler, det visar att vi är på rätt väg.

Det lokala teamet

Formpipes amerikanska team fungerar fantastiskt bra, enligt Anders, trots pandemin som givetvis påverkat arbetet.

– 2020 kommer alltid att sticka ut som ett konstigt år. Flera av våra amerikanska anställda som jag jobbar med dagligen har jag aldrig träffat personligen. Men vi har visat att vi trots detta kan skapa framgång tillsammans. Under 2020 lyckades vi till exempel få vår första kund inom amerikansk offentlig sektor. Det finns en enorm energi i teamet och jag älskar att se hur alla bidrar.

Nu ska teamet utökas på bland annat marknadssidan för att ytterligare sprida kunskap om Formpipes lösningar.

– Vi har ett riktigt starkt erbjudande med Lasernet och ska visa den amerikanska marknaden att Formpipe inte är vilket företag som helst. Än så länge har vi bara skrapat på ytan, möjligheterna här är enorma. Jag förutspår stabil tillväxt och min vision är att USA kommer att bli den största marknaden för Lasernet på sikt. Nu ska vi fortsätta bygga organisationen, skapa engagemang och goda förutsättningar för framgångsrik onboarding.

”Det triggar mig att se hur imponerade och glada kunderna blir när de inser vad vi kan tillföra i ett projekt.”

— Anders Terp, Regional Partner Director – US

Sparar tid åt våra partner

Under de senaste två åren har det amerikanska partnernätverket börjat konsolideras och Anders är övertygad om att det kommer att fortsätta växa, liksom kundbasen.

– Idag arbetar vi nära kundernas interna IT-avdelningar som håller på att upptäcka fördelarna med att jobba med oss. Jag tror att vi har en mycket bra position inför de kommande åren. Våra partners är också väldigt positiva när de inser hur mycket tid vi sparar åt dem. Det finns en hel del Dynamics-människor därute som gillar faktumet att de med Formpipe som partner blir avlastade i sitt eget arbete.

Flera nöjda kunder

Ett exempel på en nöjd kund är Nuts and Bolts i Phoenix, en järnhandelskedja som producerar 10 000 etiketter per dag via Lasernet.

– Detta måste fungera perfekt, annars stannar deras produktion. Om vår programvara inte fungerar, fungerar inte verksamheten. Det är nästan lite skrämmande men det är framförallt bra, Lasernet blir en förutsättning för kundens produktion. Nuts and Bolts är väldigt nöjda med vår leverans.

Ett annat exempel är ett amerikanskt lyxvarumärke med sattelitbutiker på flera internationella flygplatser. Flygplatserna använder Microsofts kvittosystem, vilket visade sig leda till en negativ kundupplevelse i butikerna.

”Vi har ett riktigt starkt erbjudande med Lasernet och ska visa den amerikanska marknaden att Formpipe inte är vilket företag som helst.”

— Anders Terp, Regional Partner Director – US

– Vi skräddarsydde en lösning och förvandlade företagets kvitton till avancerade designkvitton med rätt värdeladdning för varumärket. Vi fick väldigt bra feedback på detta, vilket gör mig stolt.

Livet i USA

Ur ett privat perspektiv har åren i USA varit ett stort äventyr för Anders och hans familj, som sedan fem år bor i Chicago, en geografiskt strategisk plats att verka ifrån med hela USA och även Europa snabbt inom räckhåll från flygplatsen O’Hare.

– Vi har många fantastiska minnen att se tillbaka på och vi uppskattar förändringen som Formpipe möjliggjorde. Den dag jag återvänder till Europa vill jag vara säker på att Formpipes verksamhet är stark i USA och bidrar till bolagets övergripande resultat. Det ska bli intressant att se vad som händer nu när vi kommer till nästa steg, vi är väldigt aktiva och håller ständigt ögon och öron öppna. Marknaden finns här och Formpipe är i USA för att stanna.

Anders Terp

Age: 46

Titel: Regional Partner Director – US

Utbildning: Business college i Danmark

Kommer från: Roskilde, Danmark

Familj: Fru, dotter och bonusson

Bor i: Lake Forest, North Chicago

På fritiden: Golf, tennis och paddle

Favorutmusik: En massa dansk musik, och så några av de stora som Springsteen och Dire Straits

Favoritmat: Mexikanskt

”Formpipes varumärke är än så länge relativt okänt i USA, att synliggöra Lasernet på så bred front som möjligt är målet.”

— Anders Terp, Regional Partner Director – US

KUNDCASE – FRIEDMAN'S HOME IMPROVEMENT

Bygger community genom oöverträffad kundupplevelse

Sedan 1946 har Friedman's Home Improvement varit en central punkt i det lokala grannskapet i norra Kalifornien, USA. Sedan starten har de hängivet satsat på att ge sina kunder en oöverträffad kundservice. Med fyra butiker i de norra delarna av delstaten möter Friedman's behoven från gör-det-själv-entusiaster, små företag och professionella hantverkare. Samtidigt som Friedman's ständigt moderniserar sin verksamhet för att möta de krav som präglar detaljhandeln.

Det familjedrivna och lokalt ägda företaget har mer än 600 medarbetare. Att bygga och vårda sin community är en central del av Friedman's varumärke. Företaget bygger aktivt ut sitt partnernätverk av lokala ideella organisationer som jobbar med att förbättra levnadssituationen för unga, äldre och människor i utsatta situationer. Friedman's firar sitt 75-årsjubileum under 2021.

I December 2019 implementerade Friedman's Microsoft Dynamics 365 och valde Lasernet som sitt verktyg för att generera alla dokument som går ut till kunderna, så som fakturor, kvitton, följe- och retursedlar samt streckkoder.

Standard erbjöd inte tillräcklig flexibilitet

Med plattformen Microsoft Dynamics 365 kunde Friedman's hantera supply chain-aktiviteter, från försäljning, varuhusdrift och ekonomistyrning. Men när det gällde kundorienterade dokument mötte inte standarsystemet Friedman's krav på exempelvis kvitton i A4-storlek.

Friedman's vände sig till Formpipe och med produkten Lasernet kan företaget nu, med en kostnadseffektiv och funktionell lösning, generera kundkommunikation i önskvärda format och varumärkesanpassad layout.

Snabb ROI och ökade möjligheter för fortsatt värdeskapande

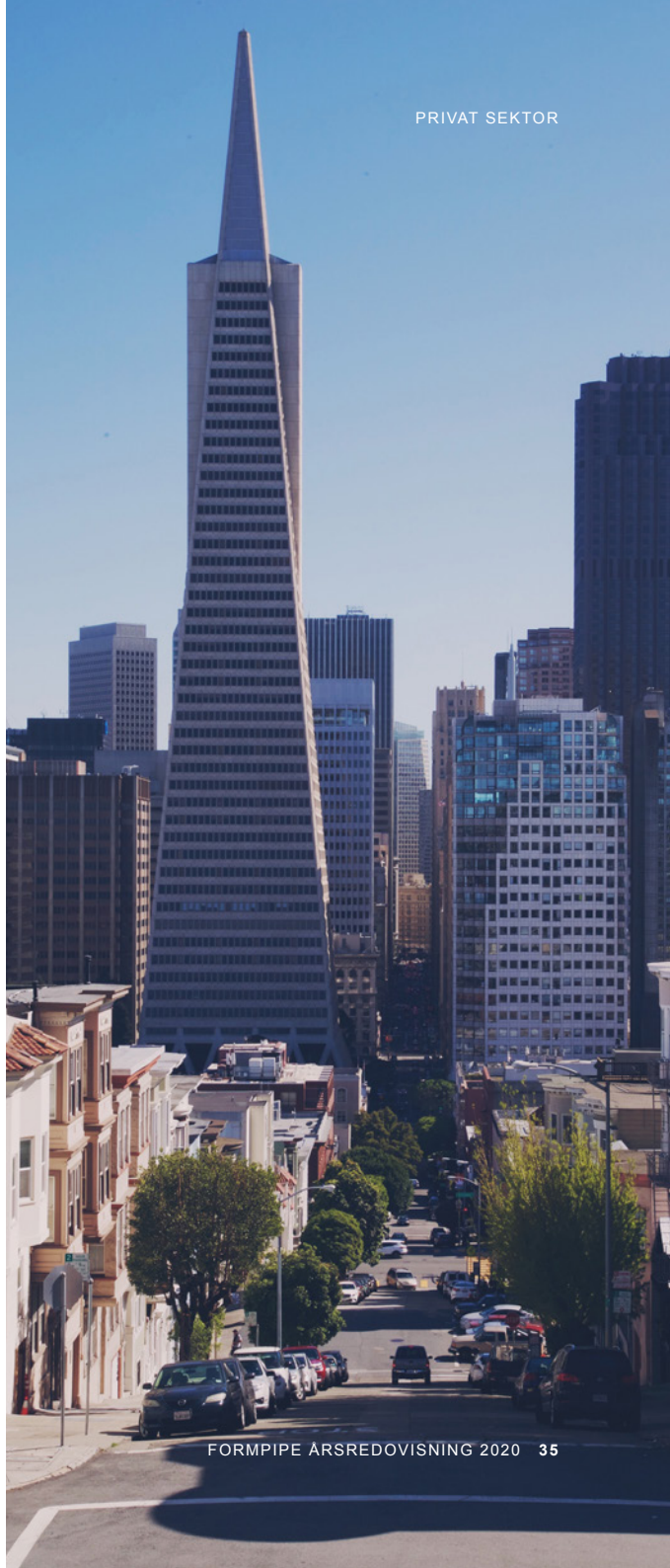
Formpipe kunde erbjuda och sedan implementera Lasernet för att snabbt addressera det specifika behovet. Friedman's kunder får nu kvitton i rätt layout och format. Dessutom kan företaget enkelt skapa ytterligare kunddokument och själva konfigurera dessa utifrån sina behov, samt bygga PDF:er i sin databas för e-handelsspårning.

Friedman's HOME IMPROVEMENT

Friedman's Home Improvement är en familjeägd varuhuskedja som grundades 1946 i norra Kalifornien, USA. Med sina fyra varuhus har företaget en engagerad följarskara av hobbyentusiaster och mindre företag. Genom sitt stora fokus på kundupplevelsen och att bygga en starkt community har företaget vuxit genom de 75 aktiva åren till över 600 entusiastiska medarbetare som förser människor med verktyg, inredning och belysning med mera.

Lasernet by Formpipe

Lasernet används idag av över 2 000 företag över hela världen. Med Lasernet produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.



OFFENTLIG SEKTOR

Vi bidrar till ett hållbart och inkluderande digitalt samhälle byggt på tillit.

Offentlig sektor

Formpipe brinner för att digitaliseringen av offentlig sektor ska skapa värde för samhället och dess medborgare. Genom att sätta människan i centrum bidrar vi till ett hållbart och inkluderande digitalt samhälle byggt på tillit.

Omvärldsfaktorerna som påverkar offentlig verksamhet förändras snabbt. Verksamheterna måste kunna ställa om snabbare för att klara av att leverera enligt förväntan. En effektiv digitalisering är en avgörande komponent för att kunna fortsätta att leverera en välfärd i världsklass.

Formpipe har ett starkt engagemang för värdeskapande digitalisering. Vi har under många år i marknadsledande position levererat system för dokument- och ärendehantering samt automatiserade processer. Formpipes verksamhet i offentlig sektor utgör ett fundament i vår fortsatta tillväxtresa och i samskapande med våra kunder utökar vi vårt erbjudande på marknaden.

Kunder

Hundratals myndigheter, kommuner, lärosäten samt statligt och kommunalt ägda bolag bygger idag sin verksamhet kring Formpipes diarieförings-, dokument- och ärendehanteringssystem, samt kompletterande tillvalstjänster.

Några exempel på kunder är Skatteverket, Stockholms stad, danska Åklagarmyndigheten, Lantbruksstyrelsen, Göteborgs universitet och Trafikverket.

Marknadens drivkrafter

Ökade krav på förbättrad servicenivå

Snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och bredband, samt andra branschers utveckling av e-tjänster, har lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt högre krav på ökad service inom offentlig sektor. När vi får möjlighet att storhandla, anmäla en försäkringsskada eller öppna ett nytt bankkonto via mobilen, vill vi även kunna fråga, ansöka och anmäla lika enkelt också hos det offentliga. Vi förväntar oss snabbare besked och automatiserade beslut samt tillgänglighet dygnet runt. Även medarbetare i det offentliga förväntar sig att det ska vara enkelt att få tag i den information de behöver.

Krav på effektivisering

Att hantera ärenden är en omfattande administrativ uppgift för kommuner och regioner. Hanteringen har över tid blivit allt mer automatiserad, men potentialen till effektivisering är fortfarande mycket stor. Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare, företagare och medarbetare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

Följa lagar och krav

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. I en tid med snabb och omvälvande teknikutveckling utmanas regelverken. Den nya dataskyddsförordningen, GDPR, är ett exempel på detta. En modern och rättssäker handläggning efterfrågas, anpassad till lagstiftningens krav och digitaliseringens möjligheter. Digitalisering och arkivering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet, tillgänglighet och spårbarhet.

Datakvalitet och informationssäkerhet

Förmågan att hantera och använda data på ett smart sätt är en nyckelfråga för de flesta organisationer idag. Det är helt enkelt en förutsättning för att kunna fatta rätt beslut och för att skapa effektivitet och lättillgängliga tjänster.

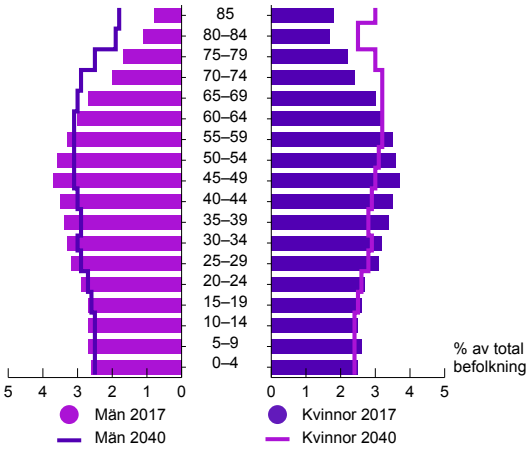
Men både datavolymer och komplexiteten gällande data ökar i rasande takt, liksom riskerna för dataintrång. Med nya lösningar och tekniska framsteg växer samtidigt behoven av nya regelverk och efterlevnadskrav, exempelvis GDPR. Organisationer som upprätthåller hög datakvalitet levererar rättssäkerhet, möjliggör bevarande av information och kan återanvända data för nya idéer.

Molntjänster

Den danska Digitaliseringsstyrelsen lyfter fram möjligheterna med molntjänster och har publicerat en vägledning för att hjälpa offentliga organisationer att

Befolkning inom EU

(År 2017, framskrivning 2040)



Källa: Eurostat 2018

använda molnlösningar effektivt och säkert. I Digitaliseringsstyrelsens sammanfattning menar man att användningen av molntjänster på många sätt bidrar positivt till utveckling och drift av lösningar i den offentliga sektorn, och att den offentliga sektorns organisationer i de flesta fall kan använda molnlösningar på samma villkor som traditionella lösningar.

Enligt Statens Offentliga Utredningar[6)] ser många organisationer inom den svenska offentliga förvaltningen möjligheter med att kunna utkontraktera IT-drift och att istället använda molntjänster. Man önskar dock i hög utsträckning att förtydliganden görs kring de rättsliga förutsättningarna.

Demografisk utmaning

Det kommer att skapas ett stort tryck på ekonomin för att hantera ökade kostnader kopplade till den demografiska utvecklingen. Det är främst behoven inom skola och äldreomsorg som driver kostnadsökningarna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) räknar med att det antingen behövs ökade resurser eller effektiviseringar motsvarande över 45 miljarder kronor i svensk offentlig sektor för att klara en välfärd på dagens nivå fram till år 2023. En utveckling vi ser även i Danmark och i Europa i stort. När allt färre försörjer allt fler kommer digitaliseringen att spela en betydande roll för att klara behovet av ökad produktivitet.

Möjligheter

Digital information lyfts idag fram som en nyckelfaktor i EU, inte minst som möjliggörare för en stark ekonomisk tillväxt. Det är ett område där man ser att Europa kan ta taktpinnen som en global ledare och förebild för den digitala ekonomin.

I EU:s digitala strategi pratar man om en digital transformation som berör alla. Den digitala strategin syftar till att få denna omvandling att fungera för människor och företag, samtidigt som den bidrar till att uppnå EU:s mål om klimatneutralitet år 2050. Man tar upp viktiga incitament och planer för digitaliseringen som pekar ut en riktning och ett sammanhang där bolag som Formpipe har en självklar plats. Bolag som har kunskap, erfarenhet och teknologi för att realisera skiftet mot ett digitalt samhälle.

[6)] https://www.regeringen.se/48efac/contentassets/10a3aff9f8b847b48b35036d0907439e/saker-och-kostnadseffektiv-it-drift--rattsliga-forutsattningar-for-utkontraktering-sou_2021_1

Ett samhälle som drivs av digitala lösningar som sätter människor i första hand, formar nya möjligheter för företag och ökar utvecklingen av pålitlig teknik för att främja ett öppet och demokratiskt samhälle och en livskraftig och hållbar ekonomi.

I EU:s digitala strategi tar man upp tre fokusområden för att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter:

- Teknologi för människor
- En rättvis och konkurrenskraftig digital ekonomi
- Öppet, demokratiskt och hållbart samhälle

Framtid

Formpipes erbjudande till offentlig sektor utgår från dokument- och ärendehantering och automatisering av processer. Precis som för marknaden Content Services i stort har Formpipe sett ett skifte från IT till verksamheten när det kommer till kravställningen och förväntningarna på produkter. Under många år har Formpipe framgångsrikt utvecklat så kallade tillval till den primära plattformen, där tjänsten löser mer specifika processer men är sömlöst integrerad med verksamhetssystemet. Exempel är en Teams-integration, digital signering, digitala nämndsmöten, automatisering av regelefterlevnad av t.ex. GDPR samt formulärbyggande och publicering. Samtliga samskapade tillsammans med befintlig kundbas. Detta framgångsrecept är en ledstjärna i Formipes fortsatta utveckling på marknaden där vi ser att vi söker en ännu närmare relation med våra kunder för att utveckla vårt tjänsteerbjudande.

Sverige

För svensk offentlig sektor är Formpipe en helhetsleverantör när det gäller att inspirera och stödja kommuner, regioner och myndigheter på den digitala resan. Alla våra lösningar utgår från svenska förutsättningar. Våra kärnsystem på marknaden är från första spadtag framtagna för svensk offentlig sektor och vidareutvecklas i nära samarbete med kunderna.

Ett exempel på detta är att våra molntjänster för dokument- och ärendehantering, såväl som för e-arkiv lagrar all data i Sverige. Informationssäkerhet är en central del av vårt dagliga arbete och vi är certifierade enligt ISO 27001.

Leveranser görs ofta av vår egen organisation eller med kompletterande leveranspartner. Vi har alltid en direktrelation med kunden. Detta värderas högt och det är genom detta samarbete som affären utvecklas.

Utveckling av affärsområdet

Tillsammans med våra kunder inom offentlig sektor samskapar vi ett hållbart och inkluderande digitalt samhälle byggt på tillit, med medborgaren i centrum.

Här har vi vår stabila hemmabas och hög kundlojalitet. Vår marknadsledande position är något vi är glada över och som hjälper oss vid introduktion av nya tillval till våra grundsystem. Detta möjliggörs genom

ett aktivt samskapande tillsammans med våra kunder och där närhet är nyckeln. Vi ökar denna närhet i spåren av de positiva effekterna vi sett under 2020 där ett större åtagande skapat ett ökat värde för våra kunder.

Ett samskapande i produktutvecklingen leder till mer relevanta och kostnadseffektiva produkter med en kortare tid från idé till produktionssättning. Att reducera friktion och förenkla människors vardag ligger som ett kärnvärde i denna utveckling. Genom att till exempel öka mobiliteten skapar vi ökade förutsättningar att dels upprätthålla ordning och reda och hög informationssäkerhet, men också öka tillgängligheten till information.

Ett ökat fokus på användaren och slutkunden gör att Formpipe kan bidra mer till verksamhetsutvecklingen. Genom att erbjuda en problemfri digital förvaltning möjliggör vi för våra kunder att kunna fokusera på sin kärnverksamhet – att öka service, transparens och tillänglighet till den offentliga förvaltningen för medborgaren.

Myndigheter

Myndigheter har under de senaste åren lagt allt större del av sina IT-kostnader på att säkerställa befintliga system, istället för att ta fram nya lösningar. Riksrevisionen riktar kritik till myndigheterna i rapporten ”Föråldrade it-system – hinder för en effektiv digitalisering”.[7] Granskningen visar att det finns föråldrade IT-system hos ett stort antal myndigheter.

[7] https://www.riksrevisionen.se/rapporter/granskningsrapporter/2019/foraldrade-it-system---hinder-for-en-effektiv-digitalisering.html

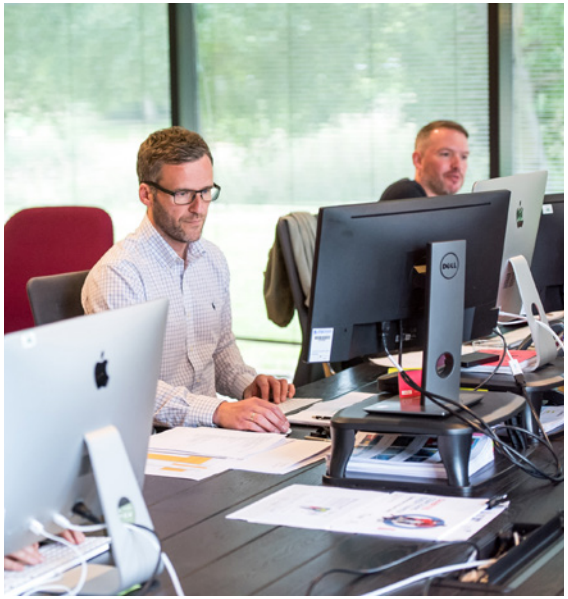
”Ett samskapande i produktutvecklingen leder till mer relevanta och kostnadseffektiva produkter med en kortare tid från idé till produktionssättning.”

— Mauritz Wahlqvist, Affärsområdeschef Offentlig sektor Sverige

För att komma vidare i digitaliseringen behöver gamla system pensioneras och verksamheten ta vara på informationen i dessa. Dessutom behöver processerna flytta in i moderna lösningar med nya tekniska möjligheter. Över tid finns en positiv utveckling av myndigheternas digitala mognad, men utvecklingen går långsamt. Formpipe spelar en viktig roll i detta sammanhang, genom att med kunskap och ny teknik undanröja hinder för en effektiv digitalisering.

Kommuner

I oktober 2019 släppte Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en rapport som pekar på allt större utmaningar för kommunerna och regionerna. Framför allt gäller det utmaningar kopplade till den framtida ekonomin.



Stor potential inom dokument- och ärendehantering

Enligt SKR:s rapport framgår det att antalet anställda i kommuner och regioner ökat med mer än 100 000 sedan 2014. Tiden som offentlig sektor använder för värdeskapande arbete minskar, exempelvis antal timmar som läraren har med elever eller läkaren med sina patienter. Mer administration läggs på den enskilda medarbetaren, administrativa uppgifter som till stora delar skulle kunna ersättas av digitala lösningar. En viktig uppgift de kommande åren blir därför att arbeta med effektivisering, förenkling och automatisering av administrativa uppgifter kring dokument- och ärendehantering.

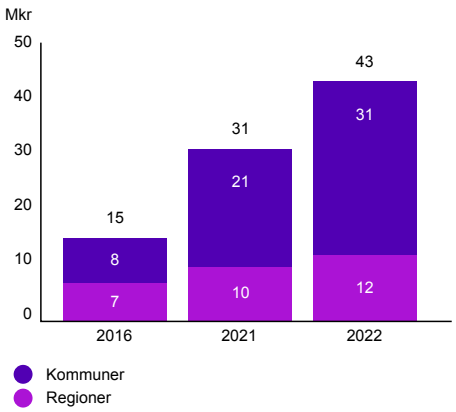
Behovet av besparingar och effektiviseringar ökar

Behovet av de resurser som krävs för att upprätthålla välfärden på dagens nivå ökar snabbare än skatteintäkterna. Trots den beräknade genomsnittliga skattehöjningen på 13 öre under 2020 kommer kommuner och regioner att sakna 43 miljarder kronor år 2023. Detta baserat på att kostnaderna ökar i takt med befolkningsökningen, och att statens tillskott är konstant, på dagens nivå.

Denna utveckling driver på behovet av att ytterligare investera i produktivitet. För offentliga organisationer kan automatisering av arbetsprocesser innebära betydande effektiviseringsvinster. Något som Formpipe aktivt möjliggör genom smarta tillval till kärnsystemen.

Ökat gap mellan kostnader och intäkter

Med antagande om att kostnaderna i kommuner och regioner ökar i takt med de demografiska kraven, det vill säga en oförändrad personaltäthet, uppstår ett gap mellan intäkter och kostnader motsvarande 43 miljarder kronor fram till 2022.



Källa: Sveriges Kommuner och Regioner, Ekonomirapporten, december 2018

Vårt erbjudande till svensk offentlig sektor

I offentlig sektor investeras upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år. Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor, en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd.

För svensk offentlig sektor är Formpipe en helhetsleverantör när det gäller att inspirera och stödja kommuner, regioner och myndigheter på deras digitala resa.

Formpipe har hjälpt flera hundra svenska myndigheter att digitalisera sin verksamhet. Våra lösningar ser till att myndigheter kan nå upp till de högt ställda kraven på tillgänglighet och transparens. Formpipes lösningar används idag av fler än 80 kommuner och är baserade på de unika krav som finns inom kommunal verksamhet. Formpipes kompletta lösningar för ärende- och dokumenthantering underlättar dessutom vardagen för flertalet regioner i hela landet. Därutöver finns ett antal statliga och kommunala bolag bland Formpipes kunder.

Totalt sett gör det Formpipe till en marknadsledare inom svensk offentlig sektor. Något vi är stolta över och som ger oss möjlighet att fortsatt utöka vårt åtagande med befintliga kunder samt genom samskapande introducera fler erbjudanden till marknaden.

Platina
by Formpipe

En produkt och plattform som låter verksamheter förverkliga det helt digitala informationsflödet. Ger verktyg för en obruten digital kedja för dokument- och ärendehantering i offentlig sektor.

W3D3
by Formpipe

En funktionsrik standardprodukt för dokument- och ärendehantering. Paketerad molntjänst med stor kundbas.

Long-Term Archive
by Formpipe

En modern arkiveringslösning för verksamheter som eftersöker säkerhet, spårbarhet och flexibilitet. Lösningen ökar tillgängligheten till korrekt information och uppfyller alla lagar och krav som finns inom området e-arkivering.

Signeringsportalen
by Formpipe

Digital hantering av underskrifter som eliminerar en annars tidskrävande analog process.

Teams app
by Formpipe

Effektiviserar arbetsflödet genom samverkan kring arbetsdokument och ärenden i Microsoft Teams. Resultatet blir en kvalitetssäkrad diarieföring av färdigställda dokument med utvald metadata som överförs till källsystemet

Meetings Plus
by Formpipe

Produkten minimerar hantering av kallelser, dokumentation och protokoll. Tidsbesparande för nämndsekreteraren, enkelt för politikern och tillgängligt för medborgaren. Den eliminerade pappershanteringen innebär stora besparingar.

PortalBas
by Formpipe

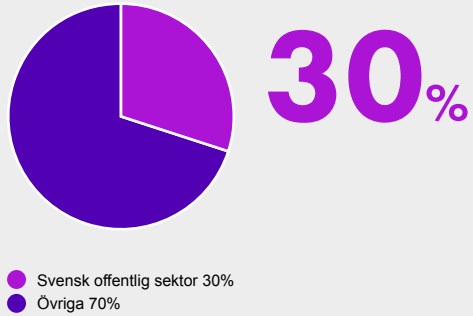
En plattform för e-tjänster och en publiceringslösning som kopplas direkt mot ärendehanteringssystemet och diarieför informationen automatiskt.

Adoxa
by Formpipe

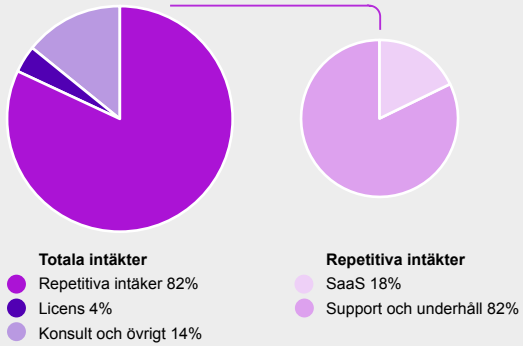
Automatiserad regelefterlevnad genom kontinuerlig genomsökning av verksamheters system. Kombineras med smart regelverk som hjälper organisationer att adressera bristande datakvalitet och att möta GDPR-krav. Adoxa är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport ”Market Guide for File Analysis Software”.

Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen



Fördelning av intäktsslag, Sverige



KUNDCASE – ÖREBRO KOMMUN

Hållbar och säker signeringslösning i Örebro Kommun

Justering och signering av sekretessbelagda protokoll och dokument är en tidskrävande process inom offentlig sektor där majoriteten sker analogt och involverar många olika parter. Tillsammans med Örebro Kommun utvecklade Formpipe därför Signeringsportalen, för en kostnadseffektiv och säker signeringslösning, allt helt digitalt. Integrerat med Formpipes ärendehanteringssystem innefattar portalen en smart lösning för hela organisationen, internt såväl som externt.

I framkant av den digitala utvecklingen inom offentlig sektor

Den demografiska utvecklingen i Sverige innebär en belastning för den offentliga sektorn. Det rör sig om begränsade resurser och risk för långa ledtider. För Örebros kommun blev digitalisering och en avancerad digital signering, det självklara svaret för att effektivisera flödet.

– Det är och har varit ett väl genomfört utvecklingsarbete med bra dialog där Formpipe agerat som en strategisk leverantör. Utifrån vår kravspecifikation har man dessutom lyckats skapa en produkt inom den offentliga sektorn som är hållbar ur ett arkiveringsperspektiv. Innan denna lösning uppkom hade vi på Örebro kommun tittat på andra e-signeringslösningar men dessa tillgodosåg inte hela kravbilden. Tack vare Signeringsportalen får vi nu ett helt digitalt signeringsflöde som uppfyller lagarna och är beständigt, säger Lars Nilsson, certifierad förvaltningsledare på Örebro Kommun.

Effektivisering och den digitaliserade resan

Idag har Örebro kommun breddinfört Signeringsportalen i verksamheten. Från e-signering av kommunstyrelseprotokoll till brådskande sekretessbelagda dokument såsom ordförandebeslut kopplat till socialjouren. Användningsområdena är många där man länge sett ett stort behov av denna typ av lösning, inte minst under rådande pandemi.

– Flexibiliteten och tidsbesparingen av att kunna utföra dessa handlingar digitalt har varit ovärderlig, säger Lars Nilsson.

Det var när Örebro kommun insåg vikten av att kunna producera mer på färre resurser som resan mot en digitaliserad process startade. Utifrån ordspråket, bläcket ska bort, innebar det en stor utmaning för många. Att lämna ett invant tillvägagångsätt när

det kommer till dagliga arbetsuppgifter är en stor omställning.

– Bortsett från den digitala resan har det även varit en kulturresa. Pandemins intåg har på många sätt tvingat oss in i saker, dels att utforska och utveckla våra digitala kunskaper men framförallt att förändra vårt invanda beteende. Att gå ifrån sitt trygga arbetssätt och sin process till det digitala innebär något nytt och annorlunda, säger Lars Nilsson.

Innan årsskiftet kunde Formpipe introducera extern signering, något upphandlingsavdelningen på Örebro kommun länge efterfrågat. Att kunna skicka, lägga in och signera avtal, allt kvalitetssäkrat. Idag fortsätter Örebro kommun med den digitala resan och en koppling mellan Formpipes produkt för e-arkivering, Long-Term Archive.

– Vi vill kunna nyttja sökmöjligheterna för att hitta arkiverade dokument via Long-Term Archive. Ett projekt som vi beräknar vara färdiga med 2021, avslutar Lars Nilsson.

Värdet av att samskapa

Signeringsportalen by Formpipe är en produkt utvecklad tillsammans med Örebro Kommun, ett nära samarbete med en kund som vågat gå i bräschen för att utveckla en lösning för en modern digital organisation. Formpipes affärsmodell bygger på ett samskapande med våra kunder för att generera de bästa innovationerna. Att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Om Signeringsportalen

Signeringsportalen by Formpipe är en produkt för hantering av elektroniska underskrifter som eliminerar en tidskrävande analog hantering. Resultatet blir en PDF med inbäddade signaturer som kan valideras av vem som helst och när som helst i systemet den skickades ifrån. Kvalitetssäkrad och redo för långtidslagring. De enda kraven som måste uppfyllas är tillgång till mobilt bankID och en webbläsare.

ÖREBRO

Lars Nilsson

Örebro kommun

Kund: Örebro Kommun

Verksamhet: Kommunal

Huvudkontor: Örebro, Sverige

Fakta: Örebro är Sveriges sjätte största kommun med cirka 150 000 invånare. Det är en universitetsstad med cirka 17 000 aktiva studenter med hundratals professorer och doktorander. I studentstaden hittar man också Örebros slott med byggnadsår från 1200-talet. På listan över de största arbetsgivarna finns Örebro kommun och Region Örebro län.

Formpipes fördelar

Flexibilitet

Tack vare en kvalitetssäkrad process kan nu sekretessbelagda dokument och avtal signeras var som helst, allt som behövs är validering via BankID.

Informationssäkerhet

Äganderätt av all information om dokument och signaturer tillfaller kunden, ej leverantören.

Beständig lagring

Ett dokumentformat som fungerar långsiktigt och uppfyller kraven för långtidslagring i e-arkiv.

KUNDCASE – STATENS KONSTRÅD

En samarbetscentrerad och kvalitetssäkrad framtid för Statens Konstråd

Över en natt förändrades livet för många då nyheten kom att ett nytt corona-virus spred sig i snabb takt över världen. För Statens konstråd blev Microsoft Teams räddningen för den distanskommunikation som blev ett måste i samband med restriktionerna. Det dröjde inte länge innan man upptäckte ett behov av att kunna säkerställa delning av dokument och handlingar så de inte hamnade utanför diariet. Då presenterade Formpipe tillsammans med Microsoft den nyutvecklade produkten, Teams för W3D3.

Säkerställd diarieföring

Formpipe hade redan innan pandemin förutspått tillväxten av Microsoft Teams och därmed påbörjat ett utvecklingsarbete för att säkerställa diarieföring från Microsoft Teams till ett behörigt system. Att kombinera styrkorna från W3D3 by Formpipe med diarieföring tillsammans med Microsoft Teams lättillgänglighet, förenklade sökning samt mobilitet. Något som skulle komma att underlätta och kvalitetssäkra arbetsprocessen för Statens konstråd.

– I det stora hela handlar det om att underlätta för handläggare som jobbar i Microsoft Teams. Att de enkelt kan följa våra svensknordiska lagar genom att diarieföra och upprätthålla ordning på alla sina handlingar, säger Erik Lindeberg, chef för affärsutvecklingen på Formpipe.

Användarvänligt och lättillgängligt

Teams för W3D3 är något Statens konstråd har genomfört som en lyckad pilot i en utvald del av verksamheten med ambitionen att sedan rulla ut den till hela verksamheten

– Att diarieföra i Teams är betydligt enklare då du endast ser det du behöver se. Saknas det dessutom en lång erfarenhet inom diarieföring så är det en viss tröskel man ska över, något som elimineras tack vare denna lösning, säger Anders Olofsson, samordnare för konstansökningar och inköp på Statens konstråd.

Microsoft Teams är ett verktyg som fungerar på olika plattformar och därför inte begränsar användarna till en specifik enhet. Med Formpipes produkt Teams för W3D3 kan handläggaren diarieföra dokument direkt från sin mobiltelefon.

– Appen fungerar lika bra som datorn vilket bidrar till en ökad flexibilitet. Det gör också att man inser värdet av en god och snabb ärendehantering som kan vara en del av de dagliga arbetsuppgifterna som handläggare, säger Anders.

Vad framtiden utvisar återstår att se, men förutsättningarna för att arbeta på distans har förbättras tack vare digitala lösningar så som Teams för W3D3. Något Statens konstråd upplever som väldigt positivt.

– Jag tror att framtiden kommer att innebära att vi har ett större behov av att köra tjänsterna mellan olika enheter. Att matcha ett arbetssätt som inte bygger på begränsningen av att enbart behöva sitta i ärendehanteringssystem, utan hitta en synergi mellan de olika systemen där det går att finna ärendehanteringen i Teams. Jobbar man utifrån det perspektivet så har man en bra sits. Behovet av denna tjänst kommer att öka, även efter pandemin, avslutar Anders Olofsson.

Människan i centrum

Formpipes produkt Teams för W3D3 visar på en snabbrörlighet och innovationskraft i partnerskap med Microsoft. Ett nära samarbete där Statens Konstråd varit med på utvecklingsresan av Teams för W3D3 i ett tidigt skede. Formpipe arbetar ständigt med att reducera manuellt arbete och digitalisera informationsflöden med människan i centrum. Att tillsammans med kunden samskapa lösningar på dagens utmaningar och samtidigt genom vår gemensamma föreställningsförmåga, lösa morgondagens.

Om teams för W3D3

Teams för W3D3 by Formpipe effektiviserar arbetsflödet genom samverkan kring arbetsdokument och ärenden i Microsoft Teams. Resultatet blir en kvalitetssäkrad diarieföring av färdigställda dokument med utvald metadata som överförs till W3D3. Med applikationen för Microsoft Teams innebär det en mobilitet där samma uppgifter går att utföra, oavsett enhet.

Teams för W3D3 bygger på en av Formpipe standardiserad koppling – Teams app by Formpipe – till Microsoft Teams som också finns tillfängligt för Formpipes andra dokument- och ärendehanteringssystem, såsom Platina by Formpipe.

Statens konstråd

Statens konstråd

Kund: Statens Konstråd

Verksamhet: Statlig förvaltningsmyndighet

Huvudkontor: Stockholm, Sverige

Fakta: Statens konstråd grundades 1937 och består av 28 medarbetare. Det ligger under kulturdepartementet och fokuserar på att konsten blir ett naturligt och framträdande inslag i samhällsmiljön. Statens konstråds konstsamling består av cirka 100 000 unika verk varav 80 procent är placerade på statliga myndigheter i Sverige.

Formpipes fördelar

Samarbetscentrerat

Tack vare en kvalitetssäkrad process kan nu sekretessbelagda dokument och avtal signeras var som helst, allt som behövs är validering via BankID.

Kvalitetssäkrat

Diarieför på rätt sätt utifrån de lagar och regler som ska följas och utnyttjar samtidigt användbara funktioner i Teams för W3D3.

Tidbesparande

Eliminerar moment där dokument som ska registreras först laddas ned eller mejlas innan de diarieförs.

MEDARBETARCASE – ANNA DZIUBA

Apputveckling i rekordfart – från idé till kund på sju månader

Anna Dziuba flyttade 2016 från Ukraina till Sverige för att leda utvecklingsteamet på Formpipe i Uppsala. Under 2020 skapade teamet en ny produkt – Teams app by Formpipe. Projektet startade med en demoversion i mars och beslut att gå vidare fattades i juni. I september var den första versionen klar och produkten lanserades i oktober. Nu förenklar Teams-appen arbetet för många handläggare inom den svenska offentliga sektorn.

Formpipes Teams-app är en integrerad app för Microsoft Teams som fungerar som kommunikationsverktyg med ärendehanteringssystem inom offentlig sektor. Grunden för beslutet att utveckla en ny produkt så snabbt var kopplat till situationen med coronapandemin. Handläggare inom svensk offentlig sektor använder 15 procent av sin tid i Teams och i samband med pandemin började allt fler använda produkten. Formpipe såg en möjlighet att spara tid och pengar åt kunderna genom enklare användning via en integrerad app. Man beslöt därför att sjösätta projektet med en mycket snäv tidsram för att kunna erbjuda en ny produkt redan under hösten 2020. Satsningen lyckades över förväntan och produkten togs väl emot på marknaden, första kunden blev Statens konstråd. Idag kan Formpipes Teams-app

förenkla det dagliga arbetet för handläggare inom kommuner, regioner, myndigheter, universitet och lärosäten.

Efter att med stor framgång ha lett projektet fick Anna Dziuba i början av 2021 rollen som produktägare för Formpipes Teams-app. Det är en helt ny roll inom Formpipe där Anna hanterar tekniska och taktiska mål för produkten.

– Det var produktavdelningen som ville ha en person som jobbar dedikerat med tekniska och taktiska frågor. Mitt ansvar är att hjälpa utvecklingsteamet med kravförtydliganden och formuleringar kring hur produkten ska passa in i det stora sammanhanget.

Anna har tekniska diskussioner med utvecklingsteamet och kommunicerar med andra avdelningar om tekniska frågor som rör produkten. Hon ansvarar även för säljteamets demomiljö och planerar acceptanstestning av produkten i supportteamet. Annas kollega, produktledare Henrik Steensland, sköter strategiska frågor kring marknad, sälj och strategisk planering för produkten.

Från Ukraina till Sverige

Innan Anna kom till Sverige var hon konsult för Formpipe på Sigma Software i Ukraina, där hon under fem år ledde ett utvecklingsteam. När hon 2016 fick erbjudandet att börja på Formpipe i Uppsala kändes det som en lockande utmaning.

– Det var en fantastisk möjlighet så min man och jag bestämde oss för att ta chansen. Vi var nyfikna på den omtalade svenska livsstilen.

Nyfikenhet är det som driver Anna, och nyfikenhet är en användbar egenskap på Formpipe.

– Om någonting är nytt och verkar intressant fångar det min uppmärksamhet, hjärnan börjar jobba och forma nya planer och mål.

Att få vara en del av den positiva kultur som präglar Formpipe upplever hon som mycket stimulerande.

– Jag uppskattar klimatet och tycker om att vara en del av Formpipeteamet. Här kan man lära sig coola saker, få stöd och samtidigt ha kul, det är fantastiskt. Jag uppskattar särskilt det förtroende och stöd jag får i mitt team på produktavdelningen.

Lagarbete med kunder och produktteam

Arbetet med att ta fram den nya produkten blev intensivt. Anna satte ihop en referensgrupp med fem kunder som fick delta i pilotprojektet.

– Kunderna fick vara med och påverka väldigt tidigt i utvecklingsprocessen. Referensgruppen hjälpte oss att se hur integrationen fungerade och deras feedback var oerhört viktig.

Eftersom applikationen är en integration behövde den integreras med andra Formpipesystem och anpassas till de stora systemens leveransplan. Anna fick därför ha ett nära samarbete med andra produktteam där kravförtydliganden, tekniska lösningar, teststrategier, releaseplanering och förbättringsinitiativ diskuterades.

– Det är spännande att jobba med de andra teamen, de har visat stort intresse under hela processen och de gjorde allt för att bereda vägen på bästa sätt.

Anna har även ett utvecklingsteam i Ukraina som hon kommunicerar med dagligen.

– Det är ett litet men extremt engagerat team med bred kompetens på den nya produkten. Vi har bland annat en användbarhetsspecialist i det ukrainska teamet, något som tillför produkten stort värde.

”Kunderna fick vara med och påverka väldigt tidigt i utvecklingsprocessen. Referensgruppens feedback var oerhört viktig.”

— Anna Dziuba, Produktägare

Samarbete med Microsoft

Projektet har genomförts i ett nära samarbete med Microsoft eftersom produkten är integrerad med Microsofts system.

– Det var första gången jag fick delta i direktkommunikation med Microsoft och det var väldigt spännande. Vi hade regelbunden kontakt med deras tekniska specialister som samarbetade med oss i pilotprojektetet. Det var speciellt att få ha dem med i utvecklingsprocessen.

Microsoft deltog i möten om tekniska frågor kring integrationen och granskade mockups och tekniska detaljer.

– Det här är vårt första erbjudande som tagits fram från ax till limpa i samskapande med Microsoft. Deras stöd spelade stor roll och gjorde att det gick fortare att implementera.

Den nära kontakten med Microsoft innebär även viss draghjälp i försäljningen av produkten. Säljcyklerna är generellt väldigt långa i den offentliga sektorn, men det här projektet gick i rekordfart: Från idé till kund tog det bara sju månader. Anna är mycket nöjd med resultatet.

”Jag älskar produkten, jag är jättestolt över den! Och nu ska vi utveckla den vidare. Jag tror att den kommer att sälja fantastiskt bra.”

— Anna Dziuba, Produktägare

Hennes mål är nu att få den nya produkten att växa. Det finns många dimensioner och ett vitt spektrum för utveckling; teknisk excellens, användarvänlighet och att fortsätta anpassa produkten till marknadens behov.

Anna Dziuba

Ålder: 35

Titel: Produktägare

Utbildning: Masterexamen i datavetenskap

Kommer från: Kharkov, Ukraina

Familj: Fantastisk man och två ljuvliga barn

Bor i: Litet hus i Täby kyrby utanför Stockholm

Fritidsintressen: Stickning, resor – helst en stickningsresa till Island

Favoritmusik: Svensk pop och ukrainsk folkmusik

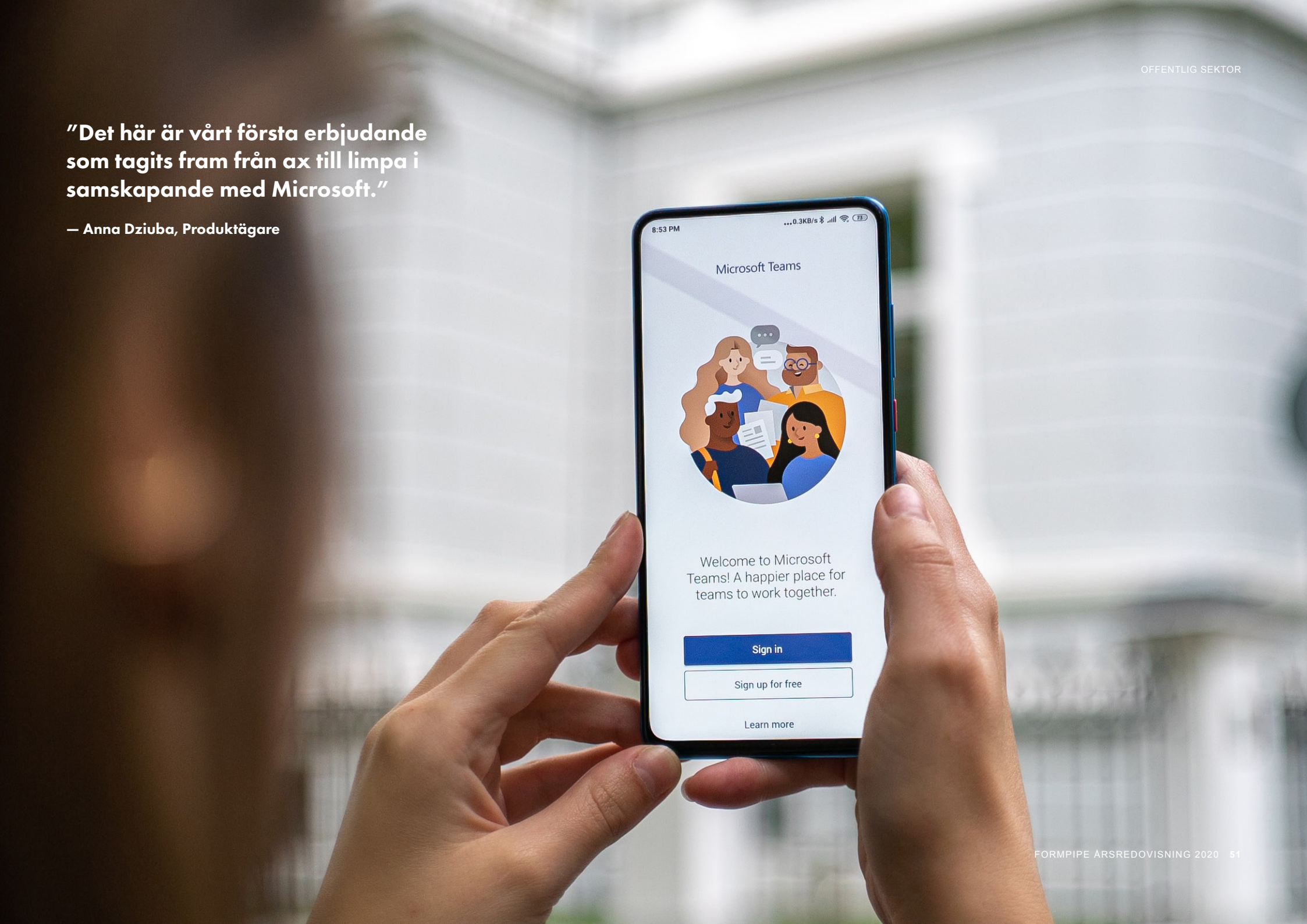
Favoritmat: Alla slags bullar, kardemummabullar är min favorit

Förebild: Min mormor Nina

Livsmotto: Man kan alltid fråga

”Det här är vårt första erbjudande som tagits fram från ax till limpa i samskapande med Microsoft.”

— Anna Dziuba, Produktägare



Danmark

Digitaliseringen av den danska offentliga sektorn skapar värde, tillväxt och effektivitet. Digitala lösningar för människor närmare varandra, skapar transparens och frigör innovationskraft. Digitala lösningar och processautomation ger möjlighet att tillgodose de växande välfärdsbehoven samtidigt som vi förbättrar service till medborgarna.

Formpipes expertis på den danska marknaden sträcker sig tillbaka till 90-talet. Ett dedikerat team baserat i Köpenhamn erbjuder våra kunder service i hela värdekedjan.

Produkten Acadre säkrar en effektiv och korrekt dokument- och ärendehantering för över 70 000 användare. Med TAS by Formpipe har vi skapat en smart och säker bidragshanteringsprodukt. Med Adoxa har vi möjliggjort kvalitetsredo och GDPR-säkrad data som ingen förut. Formpipe har förutsättningar att fortsatt stärka relationen mellan människor och data i dansk offentlig sektor.

Utveckling av affärsområdet

Danmark har i många år rankats bland de bästa inom digitalisering av den offentliga sektorn och 2020 är inget undantag då Danmark toppar listan i flera internationella studier. Som en central leverantör till den danska offentliga sektorn är Formpipe stolta över sitt bidrag med produkter för en helt digital förvaltning.

Under 2020 uppvisades ett ökat intresse för vissa av dessa produkter även utanför den danska gränsen samt tilltagande från den privata sektorn. Vår produkt Adoxa (tidigare Quality Control), möjliggör god datakvalitet för gemene verksamhet och eftersom lagar så som GDPR behöver efterlevas oavsett bransch, är den adresserbara marknaden stor. Gartner framhöll återigen Adoxa som en framstående produkt på marknaden för File Analysis Software, vilket tillsammans med den stora kundbasen i dansk offentlig sektor skapar internationell trovärdighet.

Kundbasen för Adoxa har vuxit med 30 kunder från 2018 och idag använder över 50 organisationer Adoxa för att efterleva GDPR och för att aktivt förbättra sin verksamhets datakvalitet. Detta görs bland annat genom att i stor skala identifiera personuppgifter i ostrukturerad data, såsom i e-postmeddelanden och löptext i dokument.

Den danskutvecklade produkten TAS by Formpipe finns sedan slutet på 2020 med i den svenska Formpipepartnern Alkemits portfölj. Produkten möjliggör för organisationer att administrera, hantera och distribuera bidrag, samt slå samman medel, öka transparens och höja säkerheten i alla delar av bidragsprocessen.

I marknadsledande position

Formpipe har en ledande position på marknaden för den offentliga sektorn i Danmark, med omkring 40 procent av Danmarks kommuner som kunder på våra lösningar för dokument- och ärendhantering och med en ledande position inom området Grants

”Kundbasen för Adoxa har vuxit med 30 kunder från 2018 och idag använder över 50 organisationer Adoxa för att efterleva GDPR och för att aktivt förbättra sin verksamhets datakvalitet.”

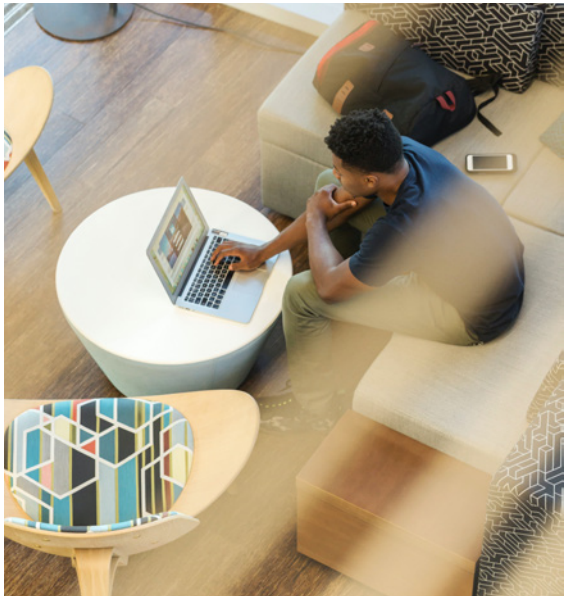
— Thomas à Porta, Affärområdeschef offentlig sektor Danmark

Management inom flera statliga myndigheter. Mer än 20 miljarder danska kronor betalas ut med hjälp av Formpipe Grants Management-produkter varje år, med den snabbaste hastigheten och med den största mängden automatiserade digitala processer i hela Europa.

Den danska analytikerfirman Devoteam rankar varje år den danska Content Services-marknaden, där känd som ESDH (ECM). 2020, likt tidigare år ligger Acadre by Formpipe bland de högst rankade systemen på marknaden. Tack vare sin interoperabilitet med Microsoft 365, rapportfunktioner och generellt stöd för dokument- och ärendehantering betraktas produkten som ledande för kunderna inom dansk offentlig sektor.[8)]

Exempel på Formpipes kunder i Danmark är Erhvervsstyrelsen (danska Bolagsverket), Syddjurs kommun, Region Syddanmark, Nordea Foundation, danska Åklagarmyndigheten och Landbrugsstyrelsen (danska Jordbruksverket).

[8)] Källa Devoteam, 2020



Leder digitaliseringen

I FN:s e-regeringsundersökning 2020, ligger Danmark på första plats för andra gången i rad. Undersökningen omfattar 193 länder där offentlig digitalisering jämförts. Danmark lyfts fram i studien för sin tydliga förmåga att samarbeta mellan staten, regionerna och kommunerna i offentliga digitala lösningar. Förvaltningen har en helhetssyn på digitalisering, något studien uttrycker är helt unikt för Danmark. Det är ett framgångsrecept för att säkerställa sammanhängande och användarvänliga lösningar för medborgare och företag.

Danmark får också samma toppositioner i andra stora offentliga digitaliseringsundersökningar, t.ex. i OECD:s Digital Government Index och i Europeiska kommissionens Digital Economy and Society Index (DESI).

Många EU-länder uttrycker en vilja att bygga en digital infrastruktur i nivå med den danska. Denna ledarposition är resultatet av en tydlig offentlig digitaliseringsstrategi. En position som måste upprätthållas och det är glädjande att den danska regeringen nu förstärker sina digitaliseringsambitioner och med en uppdaterad digitaliseringsstrategi kommer att säkerställa höga ambitioner för både offentliga organisationer och privata företag för en gemensam digital framtid.

Med människan i centrum

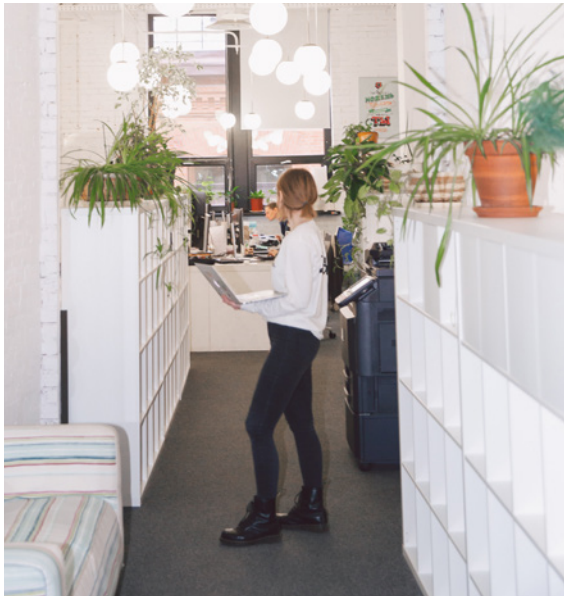
Digitaliseringen av dansk offentlig sektor skapar värde, tillväxt och effektivitet. Digitala lösningar för människor närmare varandra och skapar den transparens och innovationskraft som gör att vi kan fortsätta ta tillvara det värdefulla förhållandet mellan data och människor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att tillgodose de växande välfärdsbehoven och samtidigt öka servicen till medborgarna.

Enligt arbetsgivarorganisationen Dansk Industri kan modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn frigöra 20 miljarder danska kronor fram till år 2025. Pengar som sedan kan matas tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till bättre service och välfärd.

Ett digitalt samhälle, byggt på tillit

2020 var ett stresstest för hela den offentliga digitala infrastrukturen, där Danmarks offentliga förvaltning kunde säkerställa en robust och sammanhängande tjänst genom de första stadierna av coronapandemin. Det stärker förtroendet för digitaliseringen i landet och att medborgare kan lita på offentliga lösningar och datahantering.

Ett samarbete där Formpipe bidrog med en robust standardprodukt till Erhvervsstyrelsen (danska bolagsverket), som på kort tid uppgraderades för att möta de brådskande nytillkomna kraven som ställdes för att kunna leverera de statligt finansierade stödpaketen.



Vårt erbjudande till dansk offentlig sektor

Formpipe har bidragit med produkter och tjänster till den offentliga sektorn i Danmark sedan 1998 och flera av våra kunder och teammedlemmar har varit med sedan dess. Vår arbetsstyrka har mer än 30 års erfarenhet från digitalisering av verksamhetsprocesser, vilket innebär att Formpipe är en av de mest kompetenta digitaliseringspartner som idag bistår dansk offentlig sektor.

Formpipe har stor kännedom om de möjligheter och utmaningar som dansk offentlig sektor står inför i framtiden och spelar en aktiv roll i det ekosystem som bygger det digitala samhället. Vi ser data som framtidens mest värdefulla tillgång. Därför tar vi med stolthet ett gemensamt ägarskap med våra kunder och partners för att tillhandahålla digitala lösningar som säkerställer pålitlig, användbar och hållbar data.

Vi brinner för våra kunder och vill se dem lyckas i det digitala samhället. Vi vet att de bästa idéerna och lösningarna uppstår i en tillitsfull och transparent relation mellan människor och vi strävar efter att etablera och utveckla denna relation med våra kunder. Genom att kombinera våra kunders insikter i sin verksamhets utmaningar med våra gedigna programvarukompetenser uppnår vi de mest innovativa och säkra lösningarna för att driva effektiv digitalisering. Det är ett recept på framgång och förklaringen till vår marknadsledande position som en viktig leverantör till dansk offentlig sektor.

Adoxa by Formpipe

Automatiserad regelefterlevnad genom kontinuerlig genomsökning av verksamheters system. Kombineras med smart regelverk som hjälper organisationer att adressera bristande datakvalitet och att möta GDPR-krav. Adoxa är nämnd som enda produkt från Europa i Gartners rapport ”Market Guide for File Analysis Software”.

Acadre by Formpipe

Effektiv dokumenthantering, korrekt diarieföring och kontroll över organisationens data. Allt för att kunna skörda fördelarna av att arbeta digitalt. Produkten har över 70 000 användare.

TAS by Formpipe

En säker och smidig bidragshanteringsplattform för offentliga organisationer.

TAP by Formpipe

En konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering.

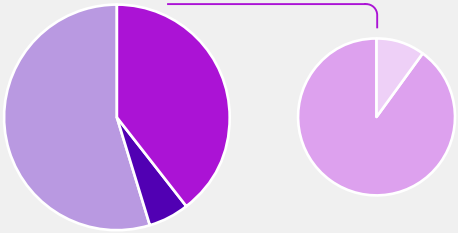
Nyckeltal

Andel av nettoomsättningen

36%

- Dansk offentlig sektor 36%
- Övriga 64%

Fördelning av intäktsslag, Danmark



Totala intäkter
- Repetitiva intäker 40%
- Licens 6%
- Konsult och övrigt 55%

Repetitiva intäkter
- SaaS 10%
- Support och underhåll 90%

KUNDCASE – ERHVERVSSTYRELSEN

När höga ambitioner och ett samarbete präglat av tillit skapar digitala resultat med rekordhastighet

Erhvervsstyrelsen (danska bolagsverket) samarbetade med Formpipe för att bygga systemstödet för den danska regeringens finansiella stödpaket för Covid-19. Det är ett förstklassigt exempel på hur vi gemensamt kan skapa innovativa digitala lösningar i rekordhastighet, när vi har höga ambitioner, ett gemensamt uppdrag och ett välfungerande samarbete.

Världen och människors vardag vändes upp och ned under 2020. För många innebar året en lång period av avbokade möten, hemundervisning, isolering och förluster samt för många tyvärr också varsel, uppsägningar och konkurser. Som direkt följd av Covid-19 stängde Danmark helt ned den 11:e mars. För att stödja ett näringsliv som utmanades kraftigt och stötta de företag och anställda som annars hotades av avsked, antog det danska parlamentet snabbt ett antal finansiella stödpaket.

Ett samhällskritiskt uppdrag

På kort tid definerades uppdraget att sätta upp, konfigurera och utveckla ett IT-stöd för att distribuera stödpaketen. Detta gjordes i samarbete med Formpipe och några andra leverantörer. Formpipe bidrog med standardprodukten TAS – en flexibel och användarvänlig administrationsplattform och motor för utbetalningar, för samtliga delar av bidragsprocessen. Ehrvervstyrelsen hade använt TAS i flera år men för att adressera denna stora utmaning med stödpaketen ombads Formpipe hjälpa till att finjustera och uppgradera produkten. Något som gav 300 nya användare tillgång och säkerställde en effektiv och korrekt betalning av regeringens olika stödpaket till följd av Covid-19.

Carsten Ingerslev, kontorschef för administration och digitalisering på Erhvervsstyrelsen, berättar om processen.

– När vi i mars 2020 fick veta att stödpaketen var på väg, fick vi på rekordtid ta reda på hur vi kunde lyckas säkra IT-stödet för dessa stora och komplexa utbetalningar. Grundidén var att vi skulle använda det vi hade på hyllan. Lyckligtvis har vi på Erhvervsstyrelsen redan ett antal långvariga och bra leverantörer, och vi är också vana vid att betala ut pengar. Vi ringde våra befintliga kontakter och bad dem helt enkelt att ställa upp med sitt toppade lag. Det har möjligen varit det viktigaste inom IT de någonsin fått få göra.

”Lyckligtvis har vi på Erhvervsstyrelsen redan ett antal långvariga och bra leverantörer, och vi är också vana vid att betala ut pengar. Vi ringde våra befintliga kontakter och bad dem helt enkelt att ställa upp med sitt toppade lag.”

— Carsten Ingerslev, kontorschef för administration och digitalisering på Erhvervsstyrelsen

Ödmjuka inför stresstestning

Formpipes bidragsadministrationsplattform har under många år löst komplexa bidrags- och utbetalningsuppgifter för många organisationer. Stig Riemer, ansvarig för Grants Management på Formpipe, konstaterar att systemet testades i samband med de ovanliga förutsättningarna på grund av Covid-19 under 2020.

– Som långvarig leverantör till det danska bolagsverket ombads vi tillsammans med några av deras andra leverantörer att ta oss an denna uppgift. Vi var inledningsvis ödmjuka inför åtagandet, som av naturliga skäl inte var klart definierat från början. Men vi kunde snabbt se att Formpipe hade möjlighet att leverera vår del av lösningen ganska oproblematiskt med vår standardplattform TAS, som med en del handgrepp kunde justeras för att lösa uppgiften.

Systemet stresstestades således i en utsträckning man aldrig tidigare hade provat. Stig Riemer bekräftar att det var ett nöje att kunna dra slutsatsen att Formpipes lösning är solid.

– Den är uppenbarligen så hållbar att den klarade testet, även om det innebar att vi fick optimera TAS starkt när det gäller prestanda.

I mitten av januari 2021 hade mer än 230 000 ansökningar behandlats och mer än 26 miljarder danska kronor betalats ut till danska företag från regeringens stödpaket. Allt via Erhversstyrelsen.

Värdefulla relationer avgörande

Thomas à Porta är affärsområdeschef för dansk offentlig sektor på Formpipe. Även han är stolt över att ha kunnat bidra till en viktig samhällsuppgift.

– Vi tog oss an och levererade i detta samhällskritiska läge. I vår gemensamma insats bevisade vi värdet av långvariga och värdefulla relationer. Vårt samarbete med det danska bolagsverket har utvecklats under många år och lyckligtvis har relationen bara blivit starkare genom denna process.

Vi har vetat från början att vi spelar i samma lag och dialogen mellan oss har som alltid varit öppen och förtroendefull. Det är avgörande under en sån här prövning som är både intensiv, komplex och avgörande för framtiden för många människor och företag. Samhället har krävt snabba åtgärder och jag är stolt över att vi i samarbete med en god och långvarig kund har kunnat skapa banbrytande resultat på kort tid.

ERHVERVSSTYRELSEN

Erhvervsstyrelsen

Kund: Erhvervsstyrelsen

Verksamhet: Myndighet

Kontor: Köpenhamn, Nykøbing Falster och Silkeborg (tre olika geografiska ”hörn” av Danmark)

Fakta: Det danska bolagsverkets (Erhvervsstyrelsens) huvudsakliga uppdrag är att göra det attraktivt och enkelt att driva ett ansvarstagande näringsliv i samtliga delar av Danmark. Myndigheten lyder under näringsdepartementet, är ambitiös och modern och har cirka 650 medarbetare. Det danska bolagsverket strävar efter att skapa bästa möjliga grund för danska företag att växa och utvecklas med hållbarhet och digitalisering som centrala byggklossar för strategisk tillväxt för näringslivet.

MEDARBETARCASE – GRY HANSEN

Den lila atmosfären lever

Omsorg, passion och kul, är ord som marknadsföringskoordinator Gry Hansen tänker på när hon minns hur det var att börja på Formpipe. ”Atmosfären är informell men på ett professionellt sätt. Jag gillar att allas röst blir hörd. Har du en idé till ett projekt är dörren är alltid öppen till vår VD som tar dina förslag på allvar.”

Gry Hansen har ett stort engagemang i såväl kunder, produkter och kollegor. Tillsammans med marknadsteamet håller hon även igång de sociala hjulen. Formpipes lila atmosfär lever, trots Covid-19.

Gry Hansen är marknadsföringskoordinator på Formpipe i Danmark där hon började arbeta för snart två år sedan. Gry fick gå ut hårt i början då hon till följd av ett oplanerat avhopp och en mammaledighet kom in som helt ensam på danska marknadsavdelningen under sin första tid. Det innebar stort ansvar men också stor frihet, något Gry tycker är kännetecknande för Formpipe.

– Det var så klart nervöst i början, en ny arbetsplats, jag kände ingen, allt var nytt och jag var ensam på min avdelning. Men det gjorde också att jag till stor del kunde forma min roll efter eget huvud.

Så istället för att vara orolig för allt hon inte kunde ställde Gry mängder av frågor och kom med egna förslag. Hon tyckte det var roligt att upptäcka att det inte existerade något ”så här gör vi och så har vi alltid gjort”.

– Tvärtom, dörrarna stod öppna och jag kände mig genast sedd och lyssnad på. Nu har jag lärt mig att dra upp riktlinjer, våga ställa krav på andra, stå upp för mitt perspektiv och lita på min intuition.

Gry kom in i samband med att Project ONE, ett av Formpipes största interna projekt någonsin, skulle sjösättas. Projektet syftade till att implementera ett uppdaterat varumärke till Formpipes externa publik genom en ny social mediestruktur, nya konton, uppdaterad meddelandehantering och en ny webbplats. Gry kom att leda ett komplext delprojekt där det gällde att definiera, skriva och projektleda den slutliga publiceringen av hela den danska delen av den nya webbplatsen.

– Project ONE är en hörnsten för Formpipes hela kultur så det blev ett perfekt sätt för mig att komma in i företaget snabbt. Jag förstod snart att det fanns svängrum och vågade då ta plats. Jag fick självförtroende av det, vågade prova, och blev bekräftad. Jag hade aldrig tidigare känt ett så stort stöd på en arbetsplats, det var en fantastisk upplevelse.

Marknadsteamet

I och med Project ONE bildades ett koncernövergripande marknadsteam som idag består av åtta personer i Danmark, Sverige och Storbritanninen, som samarbetar över hela organisationen. Här tillför Gry, enligt kollegorna, struktur och tydlighet på mötena där hon representerar den danska marknaden och det danska språket.

Varannan fredag håller teamet ett större möte där man diskuterar olika frågor och reder ut vem som har vilka kompetenser för kommande uppgifter och hur man smartast nyttjar dessa.

– Vi jobbar hela tiden utifrån vad som är bäst för Formpipe och hur varje individ kan leverera bäst. Fler ögon och öron ger fler idéer, jag gillar att vi hela tiden hjälps åt, gruppen utvecklas tillsammans.

Gry är glatt överraskad av hur bra teamets samarbete fungerar, de sitter inte på samma kontor och i och med Covid-19 har de inte kunnat besöka varandra.

– På något sätt har vi lyckats bygga upp en fantastisk enhet. Vi har utvecklat en alltmer personlig relation, vi har otroligt mycket att prata om och det är mycket humor. Det är inspirerande och det påverkar arbetet positivt, vi blir mer effektiva.

Tillmötesgående chefer

I sin roll som marknadsföringskoordinator har Gry en central funktion i att bära och kommunicera Formpipes varumärke. Hon driver flera interna kommunikationsinitiativ för att ge bränsle till och stimulera Formpipe-kulturen. Allt från sångföreställningar under fredagsmötena till att producera material till sociala medier.

Hela Gry’s intällning handlar om att säga ja till livet, förklarar hon, att man får ut så mycket mer om man vågar tro och lita på sig själv. Hon gillar att kulturen

”Project ONE är en hörnsten för Formpipes hela kultur så det blev ett perfekt sätt för mig att komma in i företaget snabbt.”

— Gry Hansen, Marketing Coordinator

”Forskningsföretaget Gartner har två år i rad i rad nämnt Adoxa som den enda representativa produkten från Europa inom marknaden för File Analysis Software.”

— Gry Hansen, Marketing Coordinator

på Formpipe aldrig präglas av konkurrens utan om att lyfta individuella kompetenser och skapa utrymme för dessa.

– Cheferna vet att det bästa sättet att utveckla medarbetarna är att låta oss göra det vi verkligen vill göra, då levererar vi bättre.

Gry ser friheten på Formpipe som väldigt utvecklande, att det är okej att ifrågasätta och föreslå, att man får feedback på det man är bra på och lov att följa sin egen linje.

– Jag gillar att Formpipe stöttar dig i det du brinner för, cheferna är mycket tillmötesgående på det sättet. Min största passion till exempel är event och kundkommunikation och där säger cheferna ”om det är det du tycker att du är bäst på, så gör det!”. Självklart finns det vissa definierade förväntningar inom ramen för ens roll, men om man vill förbättra sig själv eller något i organisationen så vet man att de lyssnar och kommer att anstränga sig för att få det att fungera.

Ny generation av Adoxa

Med en integrerad roll i marknadsteamet lägger Gry bland annat grunden för en högre korsförsäljningsmöjlighet mellan den offentliga sektorns regionala marknader. Hon är till exempel mycket engagerad i marknadsföringen av den nya generationen av Adoxa, en produkt som genomsöker, identifierar och erbjuder korrigering av oegentligheter i organisationsdata. Adoxa används ofta för att identifiera felaktigt lagrade och hanterade personuppgifter, och möjliggör korrigering och regelefterlevnad av GDPR.

Produkten har utvecklats under de senaste åren och är idag ett starkt erbjudande på den danska marknaden. Under våren 2021 släpps en ny generation Adoxa för att ytterligare skala upp produkten.

– Världens databaser bara växer och väldigt mycket energi går åt, något som bland många saker inte är särskilt bra för miljön. Vi måste rensa upp i dem, annars kommer det inte att hålla på sikt.

Adoxa hjälper företag och organisationer att genomlysa sina databaser och signalerar om det finns data som kan raderas. Detta är relevant för både den offentliga och privata sektorn, till exempel skolor och museer som har stora mängder personlig data om sina elever, kunder och besökare.

– Det här problemet kommer bara att bli större, företagen måste bli mer medvetna, men också få bra verktyg att hantera GDPR på ett effektivt sätt. Den nya generationen Adoxa har därför otroligt stor potential.

Eftersom Adoxa inte känner några geografiska gränser kan systemet användas av såväl svensk som dansk offentlig sektor, skalbarheten och synergierna är enorma. Den nya Adoxa-generationen är redo för molnet, lätt att använda och skalbar.

– Det är en stor och väldigt komplex förbättring med uppdaterad UI- och UX-design, moln- och framtidssäker plattform och öppna API-alternativ. Det är en modernare variant av erbjudandet som ger våra kunder stort mervärde. Produkten har blivit ännu mer affärsorienterad för organisationer som nu själva kan göra ändringar, det behöves inte ingenjörer för detta längre. Det gör Adoxa otroligt enkel att använda.

Analysföretaget Gartner har två år i rad i rad nämnt Adoxa som den enda representativa produkten från Europa inom marknaden för File Analysis Software.

Formpipes lila atmosfär

Under covidåret 2020 förändrades mycket, allt hemarbete skapade helt nya utmaningar, framför allt för det sociala sammanhanget då man inte längre kunde träffas som vanligt.

– Det blev plötsligt extra viktigt att vara aktiv och uppfinningsrik runt den sociala biten, det är en så stor del av Formpipes kultur. Eftersom vi inte kunde träffas längre behövde vi involvera alla och hitta på nya saker för att hålla ihop människor.

Ett exempel är den populära “Hemmaskattjakten” där det gäller att snabbast hitta givna föremål i sitt eget hem för att vinna fina priser.

– Folk blev helt exalterade och det skapade så rolig stämning.

Gry berättar också om morgonsången online, “som låter förfärligt roligt och bjuder på många skratt” och ett quiz med frågor i stil med: Vem sitter här? Vem har fyra barn? Vem har en katt?

– Det handlar om att hitta på enkla saker som gör att vi påminner oss om vilka vi är, för att inte tappa kontakten. Du får ett leende på läpparna, du kommer ihåg dina kollegor och de kommer ihåg dig. Allt detta har varit bra för att hålla igång den lila atmosfären. Vi måste få skratta tillsammans även om vi inte kan träffas.

Ett socialt och digitalt arbetssätt som med största sannolikhet kommit för att stanna.

– Allt fler kommer att fortsätta jobba hemifrån även efter pandemin. Det är en logisk utveckling och folk tycker att det är jättekul med alla upptåg online.

Extra stolt

Apropå den lila atmosfären drar Gry sig till minnes ett tillfälle då hon kände sig extra stolt över att vara en del av Formpipe.

– Det var i början av pandemin då vår affärsområdeschef personligen körde ut med ett chokladpåskägg till oss alla. Vi är cirka 80 personer på det danska kontoret så det gjorde mig otroligt stolt att han prioriterade detta och berättade hur mycket han uppskattade våra ansträngningar. Inte många företag prioriterar på detta sätt skulle jag vilja påstå.

Gry säger att det handlar om att bry sig på riktigt och ha en äkta förståelse för andras känslor.

– Det låter som en kliché när människor på företag säger ”Vi är som en familj”, men det är verkligen så det är här på Formpipe.

Gry Hansen

Ålder: 29

Titel: Marketing Coordinator

Utbildning: Bachelor i Leisure Management

Bor i: Köpenhamn

Familj: Pojkvän och en adopterad katt

På fritiden: Jag gillar att vara med min familj och mina vänner och äta en massa god mat med dem. Det vi i Danmark kallar ”hygge”.

Favoritmusik: Musik från innan mina föräldrar föddes.

Favoritmat: Bara älskar all slags mat.

Förebild: Pippi Långstrump

AKTIEN

Formpipes aktie 2020.

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 1 599 MSEK.

Aktiekapitalet uppgår till 5 346 390,70 kronor fördelat på 53 463 907 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och omsättning av aktier under 2020

Under 2020 steg Formpipes aktiekurs från 22,05 kronor till stängningskursen den 30 december 29,90 kronor. Högsta betalkurs under året var 31,10 kronor den 2 september. Lägsta betalkurs var 14,96 kronor den 23 mars. Under 2020 handlades totalt 17 miljoner aktier till ett värde motsvarande 399 miljoner kronor.

Vinstdisposition

Styrelsen föreslår årsstämman den 28 april 2021 att besluta om utdelning om 0,66 kr (0,60) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 35,3 Mkr (31,9). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

Incitamentsprogram

Årsstämman den 30 juni 2020 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

Totalt har bolaget tre utestående program om 500 000 teckningsoptioner vardera, som alla löper på tre år.

Aktieägare

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2020. De tjugo största aktieägarna svarade för 74,1 (73,9) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 3 300 aktieägare per ovanstående datum.

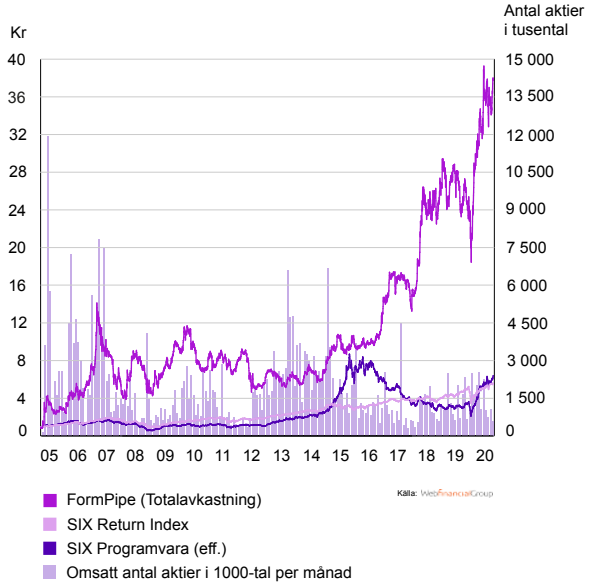
Ägarstruktur antal aktier 2020-12-31

Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grenspecialisten	5 564 128	10,41%
Swedbank Robur Microcap	4 000 000	7,48%
Alcur Select	3 618 530	6,77%
Seb Sv Småbol Chans/Risk	3 589 322	6,71%
Wernhoff, Thomas	2 650 000	4,96%
Nordea Småbolagsfond Sverige	2 451 742	4,59%
Humle Småbolagsfond	2 086 475	3,90%
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	1 809 021	3,38%
Tin Ny Teknik	1 796 465	3,36%
Ubs Switzerland AG, W8imy	1 793 500	3,35%
Andra Ap-Fonden	1 511 230	2,83%
Seb AB, Luxembourg Branch, W8imy	1 330 857	2,49%
Carnegie Micro Cap	1 168 671	2,19%
Seb Nanocap	1 000 000	1,87%
Credit Suisse (Switzerland) Ltd	984 767	1,84%
Sundin, Carl Christian Quintus	946 840	1,77%
Seb Life International	931 442	1,74%
Nordea Institutionella, Smabolagsfonden Sverige	900 170	1,68%
Alfredson, Joakim	787 000	1,47%
Andersson, Willmar	708 137	1,32%
Jce Asset Management AB	662 000	1,24%
Alcur	534 345	1,00%
Euroclear Bank S.A/N.V, W8imy	528 092	0,99%
Blomdahl, Håkan	500 000	0,94%
Nordea Innovation Stars Fund	480 957	0,90%
Jonsson, Christer	405 260	0,76%
Ab Wallinder & Co.	376 632	0,70%
Shb Luxembourg CL Acct Swden	359 620	0,67%
Nordlander, Bo	328 159	0,61%
Hugemark, Staffan	321 764	0,60%
Övriga	9 338 781	17,47%
Totalt	**53 463 907**	**100,00%**

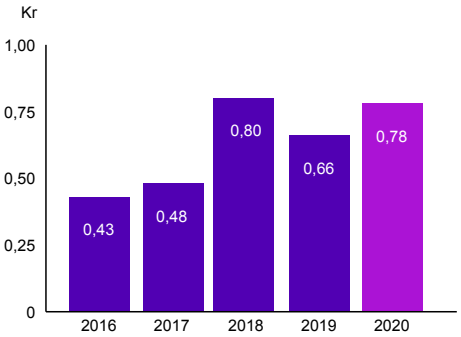
Aktiekapitalets utveckling

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/akite
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,1
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,1
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,1
2005	dec	Kvittningsemission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,1
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,1
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,1
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,1
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,1
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,1
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,1
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,1
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,1
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,1
2018	maj	Apportemission	699 805	69 980,50	52 572 830	0,6
2018	jun	Nyemission optionslösen	314 576	31 457,60	52 887 406	0,1
2019	jun	Nyemission optionslösen	286 501	28 650,10	53 173 907	0,1
2020	jun	Nyemission optionslösen	290 000	29 000,00	53 463 907	0,1
		Aktiekapital 2020-12-31	**53 463 907**	**5 346 390,70**	**53 463 907**	**0,1**

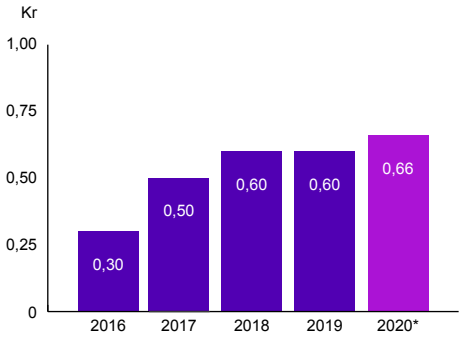
Formpipes aktie – totalavkastning



Resultat per aktie

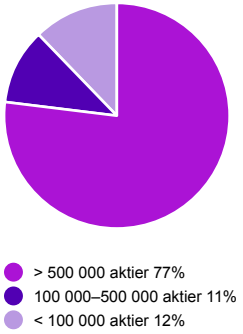


Utdelning per aktie



* Föreslagen utdelning

Fördelning av aktieinnehav



STYRELSE & KONCERNLEDNING

Formpipe Software 2020.

Nyckeltal

Mkr	2020	2019	2018	2017	2016
Försäljning*					
Nettoomsättning	403,1	393,8	406,4	390,2	378,7
Mjukvaruintäkter	286,1	261,1	253,9	234,8	233,9
Repetitiva intäkter	253,5	229,7	209,3	181,8	164,2
Licens	32,5	31,4	44,6	53,1	69,6
SaaS	54,6	45,1	30,8	18,8	9,9
Support och underhåll	198,9	184,7	178,5	162,9	154,4
Konsult och övrigt	117,1	132,6	152,5	155,4	144,8
Tillväxt och fördelning					
Omsättningstillväxt, %	2,4%	-3,1%	4,1%	3,0%	8,4%
Tillväxt i mjukvaruintäkter, %	9,5%	2,8%	8,1%	0,4%	4,4%
Tillväxt i repetitiva intäkter, %	10,4%	9,7%	15,1%	10,7%	5,0%
Mjukvaruintäkters andel av nettoomsättning, %	71,0%	66,3%	62,5%	60,2%	61,8%
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	62,9%	58,3%	51,5%	46,6%	43,4%
Marginaler					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	25,9%	25,6%	24,5%	22,0%	23,2%
Rörelsemarginal (EBIT), %	13,2%	12,1%	13,1%	9,7%	7,8%
Vinstmarginal, %	10,3%	8,9%	9,8%	6,4%	6,0%
Avkastning på kapital					
Avkastning på operativt kapital, %	14,1%	13,3%	14,8%	9,8%	7,5%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	12,6%	10,9%	11,5%	8,9%	7,3%
Avkastning på eget kapital, %	10,4%	8,9%	10,6%	7,0%	6,9%
Avkastning på totalt kapital, %	14,8%	14,1%	7,7%	5,7%	5,1%

Mkr	2020	2019	2018	2017	2016
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	384,0	372,4	344,1	373,9	393,5
Sysselsatt kapital	442,6	406,1	467,9	456,6	454,4
Eget kapital	398,9	400,1	391,0	363,1	346,2
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	5,5	-0,7	-46,7	9,4	45,6
Soliditet, %	55,4%	59,3%	55,7%	53,7%	53,3%
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	115,0	63,7	121,4	95,1	72,2
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-92,0	-42,2	-40,6	-41,3	-35,7
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	3,1	-112,5	-40,1	-32,3	-13,0
Årets kassaflöde	26,0	-91,1	40,6	21,5	23,6
Fritt kassaflöde	23,0	21,5	80,8	53,9	33,4
Likvida medel	58,6	33,7	123,8	82,7	60,9
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal, st	233	222	227	231	235
Antal anställda, periodens slut, st	245	221	222	231	230
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	53 464	53 174	52 887	51 873	51 274
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	53 343	53 015	52 523	51 623	50 803
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	53 549	53 343	52 881	52 128	51 203
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,78	0,66	0,76	0,48	0,43
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,77	0,66	0,75	0,48	0,43
Utdelning per aktie	0,66	0,60	0,60	0,50	0,30
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	7,48	7,55	7,44	7,03	6,82

* Omklassificering har skett mellan intäktsslagen Support och underhåll och konsult och övrigt avseende produkten TAP. Omklassificeringen uppgår till 10 MDKK per år för räkenskapsåren 2019–2016 från Support och underhåll till Konsult och övrigt.

Styrelse

Bo Nordlander
Ordförande

Invald: 2009
Född: 1956
Aktieinnehav: 328 159
Övriga styrelseuppdrag: Styrelseordförande Time People Group AB (publ).

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Invald: 2020
Född: 1959
Aktieinnehav: 3 800 000
Övriga styrelseuppdrag: -

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Invald: 2017
Född: 1965
Aktieinnehav: 10 000
Övriga styrelseuppdrag: -

Peter Lindström
Styrelseledamot

Invald: 2016
Född: 1970
Aktieinnehav: 45 000
Övriga styrelseuppdrag: -

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Invald: 2017
Född: 1969
Aktieinnehav: 16 000
Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Proact IT AB, Axiell Group AB och Syster P AB samt Styrelseordförande i Competella AB.

Erik Syrén
Styrelseledamot

Invald: 2019
Född: 1978
Aktieinnehav: 59 816
Övriga styrelseuppdrag: Styrelseledamot i Lime Technologies AB, Wiraya Solutions AB, Syringa Capital AB och Syringa Consulting AB.

Koncernledning

Christian Sundin
CEO

Aktieinnehav: 946 840
Teckningsoptioner: 756 900

Joakim Alfredson
CFO

Aktieinnehav: 787 000
Teckningsoptioner: -

Lina Elo
Director of HR

Aktieinnehav: 6 659
Teckningsoptioner: 2 000

Staffan Hugemark
VP Business Area

Private Sector
Aktieinnehav: 321 764
Teckningsoptioner: -

Erik Lindeberg
Director of Business Development

Aktieinnehav: 50 364
Teckningsoptioner: 50 000

Mats Persson
CTO

Aktieinnehav: 6 500
Teckningsoptioner: 18 000

Thomas à Porta
VP Business Area

Public Sector Denmark
Aktieinnehav: 92 000
Teckningsoptioner: -

Mauritz Wahlqvist
VP Business Area

Public Sector Sweden
Aktieinnehav: 71 319
Teckningsoptioner: 100 000

NYCKELTAL

Formpipe Software 2020.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2020.

Koncernstruktur

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med tio helägda dotterbolag; Formpipe Intelligo AB, Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasernet GMBH, Formpipe Software Benelux B.V., Formpipe Software Ltd., Formpipe Lasernet Ltd., Formpipe Life Science Ltd., samt Formpipe Inc..

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPIP.

Om Formpipe

Formpipes affärsidé är att utveckla mjukvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process. Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på relationen mellan människor och data. Med Formpipes programvaror skall användaren alltid kunna lita på, samarbeta med och ta rätt beslut baserad på sin data. Datan ska vara korrekt, sättas i rätt sammanhang och vara tillgänglig vid rätt tidpunkt. Formpipes programvaror kategoriseras inom marknaden för Content Services (tidigare Enterprise Content Management, ECM) för dokument- och ärendehantering, automatisering av processer, e-arkiv och inom delmarknaden till Content Services vid namn CCM (Customer Communications Management) för hantering av kundkommunikation. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på marknaden för Content Services med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar samt god förståelse för de höga säkerhetskrav som ställs för dessa produkter. Formpipe är certifierat enligt ISO27001, den internationellt erkända standarden som visar att man bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar på ett vederbörligt sätt.

Bolagets verksamhet är indelat i tre affärsområden; Offentlig sektor Sverige, Offentlig sektor Danmark samt Privat sektor. Inom områdena för offentlig sektor har Formpipe en marknadsledande position inom sina respektive målområden. Affärsområdet Privat sektor erbjuder branschoberoende lösningar inom Customer Communication Management samt lösningar sprungna ur bolagets starka ställning inom offentlig sektor paketerade till att bättre tillgodose företag med olika behov och förutsättningar.

Affärsmodell

Formpipe utvecklar och tillhandahåller mjukvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in-och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkännedom genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Produkterna nyttjas antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Formpipe implementerar sina mjukvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad kunskap om våra kunders behov.

Hög andel återkommande intäkter

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets mjukvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll samt leveransintäkter för införande- och uppgraderingsprojekt. Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktsström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal. Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare och tilläggsprodukter omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.

Starka kundrelationer

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller relevanta och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar. Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya mjukvaror och lösningar som kan vidaresäljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

Partners – en kanal för tillväxt och ökad kunskap

Formpipes affärsmodell bygger på att ett stort antal affärer och kundprojekt realiseras via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners centrala i arbetet att hjälpa våra kunder att realisera potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att utöka räckvidden på marknaden.

Inom den privata sektorn, skapar våra partners värde för kunder inom branscher så som detaljhandeln, tillverkande industri och den finansiella sektorn, främst genom ERP-konsulting vid anslutning till nyinförskaffande eller uppgradering av affärssystem. Tillsammans tar vi vår produkt Lasernet till en global marknad.

Inom den offentliga sektorn så utgör Formpipes partnernätverk ett verksamhetsnära komplement till vår egen leveranskapacitet.

Effektiv organisation och hög kompetens

Formpipe är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och vår företagskultur.

Organisationen är decentraliserad och sätter människan främst, i alla lägen. Samtliga medarbetare är med och driver Formpipe framåt och ledarskap präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang. Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas.

Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord.

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Sverige och Danmark. Samtliga drivs utifrån vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data.

Verksamhetsåret 2020

Verksamhetsåret 2020 blev inte som någon kunnat förutspå. Pandemin Covid-19 påverkade större delen av året och ändrade förutsättningarna för såväl Formpipe som för bolagets kunder. Formpipe ställde snabbt om sin verksamhet till att de anställda arbetade från hemmet, vilket har fungerat mycket väl.

Inledningsvis, under våren, noterades en inbromsning i kundaktiviteter och pågående projekt. Efter sommaren återgick aktiviteten till så gott som normal nivå, men med något längre säljcykler.

Omsättning och resultat för året landade ändå något högre än föregående år, vilket är ett kvitto på den robusta affärsmodell som bolaget har med hög andel repetitiva intäkter och stabil kundbas. Av de totala intäkterna på 403 Mkr (394 Mkr) stod de repetitiva intäkterna för 354 Mkr (230 Mkr) och utgjorde därmed 63 % (58 %) av intäkterna. Den högre skalbarheten i de repetitiva intäkterna blir tydlig då bolaget trots årets utmaningar ökar rörelseresultatet med 12 % till 53 Mkr (48 Mkr).

Under året genomfördes ett förvärv av det brittiska bolaget EFS Technology Ltd., som varit en långvarig partner till Formpipe på produkten Lasernet. EFS var ett mjukvarubolag, med 30 anställda, som erbjöd Lasernet och den egenutvecklade arkivprodukten Autoform DM hos kunder som implementerar Temenos ERP-system. Temenos är en framgångsrik ERP-leverantör till den finansiella sektorn och Formpipe ser stora möjligheter att fördjupa det samarbetet ytterligare. Förvärvet genomfördes den 1 augusti och EFS har helt införlivats i affärsområdet Privat sektor.

Privat sektor

Produkten Lasernet har under året ytterligare bekräftat sin potential och stort fokus har lagts på att strukturera affärsområdet för att möjliggöra ökad tillväxt för Lasernet. Lasernet, som är en väl integrerad add-on till ERP-system, ses som en naturlig del i införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partners. I och med förvärvet av

EFS Technology Ltd., som har en lång erfarenhet och djup kunskap kring produkten Lasernet, närapå dubblerades affärsområdets kapacitet att hantera projekt och stötta partners.

Lasernets tillväxt drivs till stor del av Microsofts framgångar med Dynamics och dess tydliga fokus på molnlösningar, men fungerar utmärkt även med andra system. EFS långa relation med Temenos innebär också en möjlighet för Formpipe att snabbt växa Lasernets försäljning inom ytterligare en kanal, utöver Microsoft Dynamics. Temenos kunder utgörs av banker och finansiella institutioner vilket ofta innebär större men färre projekt, ett bra komplement till den mer affärsintensiva kanalen för Microsoft Dynamics.

Både Microsoft och Temenos ser stark tillväxt på den amerikanska marknaden vilket innebär att Formpipe har stärkt och kommer fortsätta stärka sin närvaro i USA, både avseende egen personal men även genom att utöka antalet certifierade partners.

Offentlig sektor Sverige

Affärsområdet för offentlig sektor Sverige upplevde en avvaktande marknad i spåren av pandemin. Även om ambitionen var att hålla uppe investeringstakten inom offentlig sektor så förlängdes kundernas beslutsprocesser, vilket i sin tur påverkat Formpipe genom lägre takt i genomförandeprojekt och längre försäljningscykler.

Dialogen med kunderna har dock fungerat bra och många nya produkterbjudanden har utvecklats under året för att möta kundernas behov, behov som också har förändrats i och med det ökade hemarbetet under pandemin. Nämnas kan hur Formpipe, tillsammans med några kunder och Microsoft utvecklat en produkt för integration mellan kundernas Formpipe-system och Microsoft Teams. Produkten gör det möjligt att på ett enkelt och korrekt sätt diarieföra information som skapas i Teams rakt in i kundernas ärendehanteringssystem. Ett annat kundbehov som blivit mer påtagligt under pandemin och som Formpipe har lyssnat till och utvecklat under året, är en lösning för att elektroniskt signera dokument. Det finns ett flertal lösningar på marknaden kring elektronisk signering, men offentlig sektor ställer höga krav på säkerhet, men även på en sammanhållen process kring dokument, signering och arkivering. Formpipes signeringsportal integrerar sömlöst mot kundernas ärende- och dokumenthanteringssystem och ger kunderna en sammanhållen process från ax till limpa.

Ett affärsmässigt svagt år i en normal jämförelse. Pandemin har förändrat sättet hur människor arbetar och Formpipe har tagit fram verktyg som hjälper kunderna hantera den nya vardagen och fortsätter därmed vara offentlig sektors främsta leverantör på deras digitaliseringsresa.

Offentlig sektor Danmark

Den offentliga sektorn i Danmark har också påverkats genom de skarpa nedstängningar som följt i pandemins spår. Likt Sverige så har kundernas beslutsprocesser blivit lidande och upphandlingar har skjutits på eller tagit längre tid att genomföra.

Formpipe kom dock tidigt att spela en viktig roll i den danska hanteringen av bidragsstöd då bolagets ändamålsenliga produkt, TAS, upphandlades att administrera de danska permitteringsstöden.

Åtagandet hos Landbrugsstyrelsen (danska Jordbruksverket), där Formpipes produkt TAP används för hantering och utbetalning av EU-bidrag till jordbruk, har successivt minskat de senaste åren och så även 2020. Den planerade EU CAP2020-reformen försenades på grund av osäkerheterna kring Brexit och Covid-19, vilket inneburit att myndighetens behov i närtid har minskat. Omsättningen för Formpipe har på några år minskat från omkring 60 Mkr till ca 15 Mkr, vilket har inneburit en omställning för affärsområdet.

Formpipes långa erfarenhet inom bidragshantering (Grants management) är en tillgång då fler myndigheter ser fördelarna med automatiserat stöd för dessa processer. I Danmark har bland annat Økonomistyrelsen initierat en upphandling avseende mer centraliserad hantering av bidragsstöd för de danska myndigheterna. Tack vare sin mångåriga erfarenhet och väl inarbetade produkter har Formpipe ett försprång gentemot konkurrensen inom detta område inför upphandlingen, som var tänkt att komma ut under 2020 men blivit fördröjd som en effekt av Covid-19.

Formpipes verksamhet riktat mot danska kommunmarknaden har fortsatt sin positiva utveckling och varit framgångsrik i att konvertera kunder till det nu gällande ramavtalen, SKI 02.18 och 02.19. Dessa ramavtal bygger i huvudsak på årsbundna kostnader för kunderna, där de specificerar vilka komponenter de vill ska ingå i lösningen. Detta passar både kunderna väl, som bättre kan anpassa sina lösningar efter sina specifika behov och samtidigt får en mer lättbudgeterad IT-kostnad, och Formpipe, som ökar de repetitiva intäkterna.

Minskningen av leveransintäkter från Landbruksstyrelsen har till stora delar kompenserats för av de ökade repetitiva intäkterna, vilket innebär att affärsområdet har stärkt sin intäktsmix under året och ökat andelen repetitiva intäkter med 16 % till 58 Mkr (50 Mkr), vilket motsvarar 40 % (34 %) av de totala intäkterna.

Utsikter för 2021

Formpipe ser fortsatt stor tillväxtpotential för Lasernet som attraherar allt större och mer internationellt spridda kunder. Lasernet är ett uttalat tillväxtområde för bolaget och kommer under 2021 öka expansionstakten ytterligare och kraftigt expandera antalet medarbetare i både USA och Europa. Utöver draghjälpen från Microsoft Dynamics framgångar, innebär ett närmare samarbete med Temenos stora möjligheter för Lasernet och Formpipe. Lasernet är redan en uppskattad tredjepartsprodukt till Temenos, men har i dagsläget en låg andel installationer på den totala kundbasen. I samband med att Temenos nu allt starkare förespråkar SaaS öppnas en möjlighet för Lasernet att i en betydligt högre utsträckning än tidigare inkluderas i kundernas uppgraderingsprojekt.

Inom affärsområdena för offentlig sektor i Danmark och Sverige är målsättningen att ytterligare bistå kunderna i deras digitaliseringsresa. Den starka ställningen som Formpipe har inom offentlig sektor är en av bolagets mest värdefulla tillgångar och genom en fördjupad dialog med kunderna skall nya lösningar tas fram och erbjudas den breda kundbasen.

Utifrån de goda förutsättningarna som bolaget identifierat inom sina respektive affärsområden, vrider Formpipe upp målsättningen för den framtida tillväxten. Bolaget kommer under 2021 investera i ökade resurser både inom Privat och Offentlig sektor. Dessa investeringar kommer belasta resultatet 2021, innan de börjar ge synlig effekt i ökad försäljning.

I samband med att bolaget inleder denna strategiska tillväxtresa kommuniceras även nya finansiella mål.

- Genomsnittlig årlig tillväxt om 10 % för åren 2021–2025
- Repetitiva intäkter skall utgöra 70 % av de totala intäkterna 2025
- Rörelsemarginalen skall gradvis stärkas och överstiga 20 % 2025
- Utdelning om minst 50 % av årets resultat över tid

Marknad

Digital information blir en allt tydligare livsnerv i den ekonomiska utvecklingen: det är grunden för många nya produkter och tjänster, vilket leder till produktivitets- och effektivitetsvinster i alla sektorer i ekonomin. Att kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter har kommit att bli en av vår tids viktigaste frågor. Vinsterna av att kunna hämta in, bearbeta och presentera data är omfattande.

Formpipes produkter används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem. Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på marknaden för Content Services som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark aktör inom privat sektor där vi digitaliserar och effektiviserar kundkommunikation i sektorer som exempelvis detaljhandeln, finansiella sektorn och tillverkande industri.

Tillväxten på marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att på ett säkert sätt, samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i takt med en ständigt ökande datamängd.

Analys- och rådgivningsföretaget Gartners prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt (CAGR) på 10 procent 2020–2024. Den globala marknaden för Content Services uppgick till drygt 11 miljarder USD 2020.[9)]

[9)] Enterprise Application Software Forecast Q420, Gartner, Inc. 2020

Övergång till Software as a Service

Utvecklingen på marknaden går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Övergången till Software as a Service (SaaS) går just nu väldigt snabbt och Gartner uppskattar att SaaS-intäkterna kommer att nå upp till 60 procent av den totala försäljningen av mjukvara under 2024.[10)]

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi och verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system. Från 2017 har Formpipe haft en genomsnittlig årlig tillväxttakt av SaaS-intäkter på 55 procent.

Affärsområden

Privat sektor

Den globala ERP-mjukvarumarknaden uppskattas uppgå till drygt 50 miljarder USD 2024.[11)] Eftersom molnlösningar blir allt mer accepterade på grund av sin skalbarhet, tillförlitlighet och flexibilitet förändrar många ERP-kunder sin syn på den interna arkitekturen. Denna förskjutning, där kunderna ser fördelarna med att flytta till molnet, öppnar upp nya möjligheter för Formpipe. Lasernet är en produkt som kompletterar ERP-system och möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. Lasernet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, en positiv utveckling som framför allt är ett resultat av Formpipes nära samarbete med Microsoft och deras erbjudande i molnet (Azure) avseende Microsoft Dynamics. Lasernet är ett naturligt komplement till Dynamics och förbättrar kundupplevelsen genom effektiv dokumenthantering.

Genom förvärvet av EFS har Formpipe ytterligare stärkt sin position inom detta område då EFS produkt Autoform DM tillsammans med Lasernet utgör ett värdefullt komplement till affärssystem från Temenos, en väletablerad och allt starkare systemleverantör till den finansiella sektorn.

Bedömd påverkan av Covid-19 för affärsområdet Privat sektor

Vi ser en ökad möjlighet att rekrytera eftertraktad kompetens i pandemin. Samtidigt ser vi en fortsatt god utveckling för Lasernet. En bedömning är att marknaden kan få en svagare utveckling, något som ännu inte besannats. Privat sektor utvecklas väl men vi är ödmjuka inför framtiden och pandemins utveckling.

Inom affärsområdet Privat är nyförsäljningen till stor del driven av att våra partners säljer produkten Lasernet som en del av införandeprojekt avseende ERP-system, såsom Microsoft Dynamics etc. I dagsläget är efterfrågan god men om pandemin blir långvarig ökar risken att nya ERP-investeringar skjuts på framtiden.

När pandemin är över bedöms de eventuellt uppskjutna ERP-investeringarna ha skapat ett uppdämt behov med högre efterfrågan än normalt.

Offentlig sektor

Formpipe har en ledande marknadsposition inom offentlig sektor i både Sverige och Danmark. Vi har under många år levererat system för automatiserade processer för ärende- och dokumenthantering.

Inom svensk offentlig sektor har Formpipe en stabil kundbas hos kommuner, regioner och myndigheter. I offentlig sektor Sverige investeras upp emot 45 miljarder kronor på IT varje år.[12)] Den svenska regeringens ambition är att statliga myndigheter, kommuner och regioner ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa en effektiv offentlig sektor – en enklare vardag för privatpersoner och företag, fler jobb och ökad välfärd. Digitala lösningar och automatisering är en viktig komponent för att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Formpipe är också en ledande leverantör av mjukvara för informationshantering inom dansk offentlig sektor. Digitala lösningar och automatisering skapar möjligheter att klara de växande välfärdsbehoven och på samma gång öka servicen till medborgarna.

Arbetsgivarorganisationen Dansk Industri menar, att en modernisering och digitalisering av den offentliga sektorn kan frigöra 20 miljarder danska kronor fram till 2025.[13)] Pengar som därefter kan föras tillbaka till den offentliga sektorn och bidra till att öka servicenivån.

[10)] Market Trends: Cloud Shift — 2020 Through 2024, Gartner, Inc. 2020
[11)] Enterprise Application Software Forecast Q420, Gartner, Inc. 2020
[12)] Regeringen.se
[13)] www.danskindustri.dk

Bedömd påverkan av Covid-19 för verksamheten inom offentlig sektor

Upphandlingsmyndigheten i Sverige är tydliga i sitt budskap till det offentliga Sverige:

- Fortsätt köpa in som vanligt.
- Nu är inte läge att avbryta upphandlingar eller skjuta upp inköp.
- Offentlig verksamhet behövs som en stabil och trygg kund när det är osäkra tider.

I praktiken har ändå vissa kunder haft behov av att planera om och senarelägga projekt på grund av praktiska eller tekniska skäl till följd av pandemin. Det finns även anledning att tro att det av dessa praktiska skäl kommer att initieras färre nya upphandlingar än vad som annars hade varit förväntat.

I Danmark uppmanar regeringen offentliga organisationer att agera som den stabila köpkraften i samhället och att hjälpa privata företag att komma igenom den ekonomiska oron. Trots det ser vi att vissa kunder även här har behov av omplanering och att senarelägga projekt av praktiska eller tekniska skäl.

Väsentliga händelser under året

Uppskjutande av årsstämman 2020

Till följd av osäkerheten som uppstod på grund av spridningen av Covid-19, fattade styrelsen beslut om att skjuta upp årsstämman till tisdagen den 30 juni 2020 kl. 10.00. Styrelsen gavs genom att senarelägga årsstämman möjlighet till en löpande analys och bedömning av situationen, och utifrån detta kunde förslaget till utdelning för 2019 utvärderas.

Årsstämman 2020

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Bo Nordlander (ordförande), Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson, Annikki Schaeferdiek och Erik Syrén, samt nyvalde Martin Bjäringer.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fulltecknades och 500 000 teckningsoptioner emitterades.
- Till aktieägarna utdelades 0,60 kr per aktie (0,60 kr), motsvarande totalt 32 078 344,20 kronor (31 732 443,60 kronor).

Ökat antal aktier

Genom utnyttjande av teckningsoptioner utställda till personalen i programmet från 2017 har totalt 290 000 nya aktier emitterats.

Efter denna ökning uppgick antalet aktier och röster i bolaget till 53 463 907 stycken och bolagets aktiekapital till 5 346 390,70 kronor.

Förvärv

Formpipe förvärvade per den 31 juli 100 % av aktierna i bolaget EFS Technology Ltd. Köpeskillingen uppgick till 6 miljoner brittiska pund (GBP) vilken betalades i samband med övertagandet och finansierades genom en kombination av egen kassa och lån

Order av betydelse

Formpipe har under året erhållit ett stort antal orders varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

Kommentarer till resultaträkningen

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första helåret med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 % av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men även den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatte även under 2015 och 2016. Under 2017, 2018 och 2019 påverkades både omsättning och lönsamhet negativt av omställningen av delar av Bolagets nyförsäljning mot SaaS, där licensintäkterna periodiseras över kontraktens löptid istället för att intäktsföras vid avtalets tecknande. Under 2019 minskade leveransintäkterna till följd av utfasningen av ett av tre ramavtal på kunden Lantbruksstyrelsen i Danmark. 2020 påverkades negativt från Covid-19 och de restriktioner som följde i pandemins spår. Under året genomfördes ett mindre förvärv och de totala intäkterna växte med 2 % och marginalen bibehölls från året innan.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 403,1 Mkr (393,8 Mkr), vilket motsvarar en tillväxt om 2 %. Mjukvaruintäkterna ökade med 10 % mot föregående år och uppgick till 286,1 Mkr (261,1 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 10 % från föregående år och uppgick till 253,5 Mkr (229,7 Mkr), vilket motsvarade 63 % (58 %) av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen negativt med 2,7 Mkr mot föregående år.

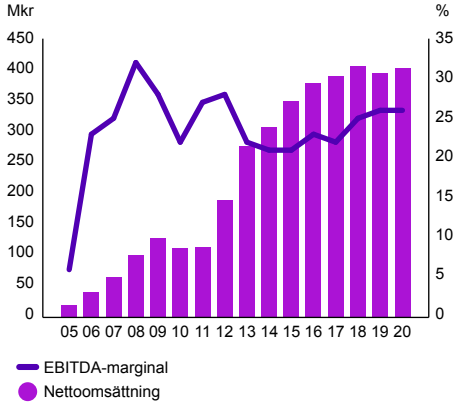
Kostnader

Rörelsens kostnader var i stort sett oförändrade från föregående år och uppgick till 349,9 Mkr (346,3 Mkr).

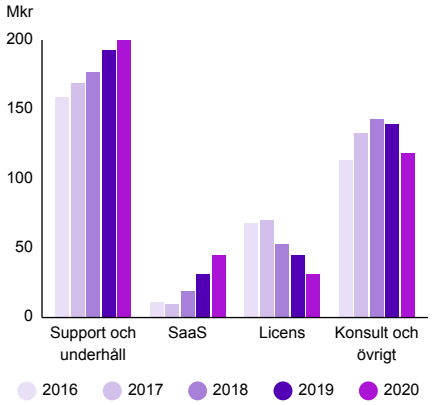
Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 220,1 Mkr (208,9 Mkr), vilket är en ökning med 5 %. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 245 personer (221 personer) och i genomsnitt under året till 233 personer (222 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Försäljningskostnader uppgick till 41,3 Mkr (47,5 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

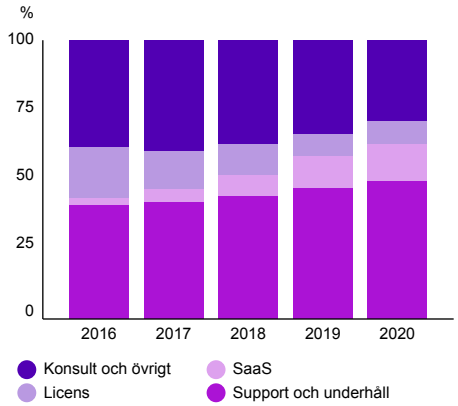
Nettoomsättning och lönsamhet



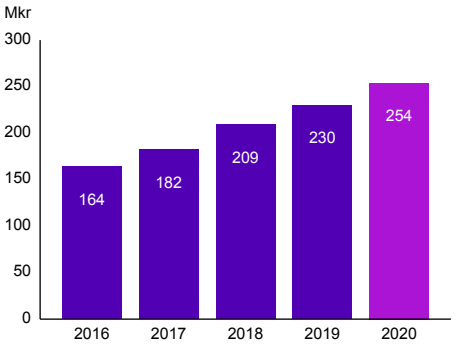
Försäljningsutveckling per intäktsslag



Fördelning försäljningsintäkter



Repetitiva intäkter



Övriga kostnader uppgick till 77,6 Mkr (73,0 Mkr).

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 40,2 Mkr (36,3 Mkr).

Avskrivningarna uppgick under året till 51,1 Mkr (53,2 Mkr).

Finansiella poster netto uppgick till -0,8 Mkr (-3,2 Mkr) och består av räntekostnader om -1,0 Mkr (-1,8) och valutakursdifferenser om 0,6 Mkr (-1,1 Mkr).

Årets skattekostnad uppgick till 11,1 Mkr (9,3 Mkr).

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA) för året uppgick till 104,3 Mkr (100,7 Mkr), med en EBITDA-marginal om 25,9 % (25,6 %). Valutakurseffekter har påverkat EBITDA negativt med 0,7 Mkr mot föregående år.

Rörelseresultatet för året uppgick till 53,3 Mkr (47,5 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 13,2 % (12,1 %).

Resultat före skatt uppgick till 52,5 Mkr (44,3 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 13,0 % (11,2 %).

Årets resultat uppgick till 41,4 Mkr (35,0 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 10,3 % (8,9 %) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie	2020	2019
Antal utestående aktier vid årets slut	53 463 907	53 173 907
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	53 343 074	53 014 740
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	53 549 144	53 343 153
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	41 388	35 034
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,77	0,66
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,78	0,66
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,77	0,66

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 131,2 Mkr (133,9 Mkr) och årets resultat till 4,4 Mkr (3,1 Mkr).

Kommentarer till balansräkningen

Investeringar och förvärv

Totala investeringar under året uppgick till 46,0 Mkr (42,2 Mkr), exkluderande eventuella förvärv och avyttringar av verksamheter.

Investeringar i förvärv för perioden uppgick till 46,1 Mkr (- Mkr).

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 43,3 Mkr (40,6 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet.

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,6 Mkr (1,7 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 58,6 Mkr (33,7 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 64,2 Mkr (33,0 Mkr), varav 20,5 Mkr (27,1 Mkr) avser leasingskulder enligt IFRS 16. Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 50,0 Mkr var vid årets utgång outnyttjad (5,9 Mkr). Bolagets nettoskuld per årsskiftet uppgick således till 5,6 Mkr (-0,7 Mkr), vilket motsvarar en nettokassa om 14,9 Mkr (27,8 Mkr) exkluderat IFRS 16-relaterade skulder.

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 3,6 Mkr (7,7 Mkr).

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 398,9 Mkr (400,1 Mkr), vilket motsvarade 7,46 kr (7,52 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med -14,6 Mkr från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

Under perioden har nytt lån om 41,5 mDKK tagits upp som likvid för förvärv av dotterbolag, vilket motsvarar 58,4 Mkr. Lånet har under perioden amorterats med 9,8 mDKK och uppgår vi utgången av perioden till 31,7 mDKK, vilket motsvarar 42,8 Mkr.

Under perioden januari-december har bolaget amorterat 27,3 Mkr (79,1 Mkr) varav leasingskulder avser 8,3 Mkr.

Bolagets befintliga checkräkningskredit om totalt 50,0 Mkr var vid periodens utgång outnyttjad (5,9 Mkr). Leasingrelaterade skulder uppgick vid periodens utgång till 20,5 Mkr (27,1 Mkr). Bolagets totala räntebärande skuld uppgick vid periodens utgång till 64,2 Mkr (33,0 Mkr).

Soliditet

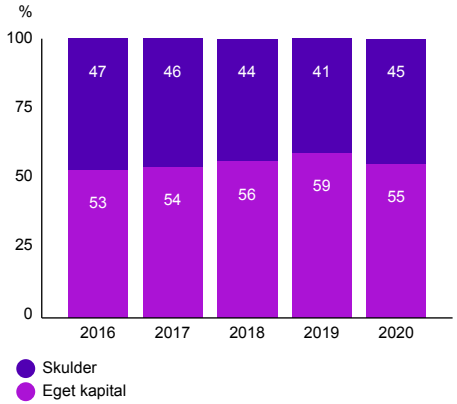
Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 55 % (59 %).

Kommentarer till kassaflödesanalysen

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 115,0 Mkr (63,7 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -46,1 Mkr (-42,2 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 43,3 Mkr (40,6 Mkr), investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 2,6 Mkr (1,7 Mkr) och investeringar i förvärv uppgick till 46,1 Mkr (- Mkr).

Soliditet



Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till 3,1 Mkr (-112,5 Mkr) och utgörs av upptagande av lån om 58,4 Mkr (- Mkr), amortering av lån -13,1 Mkr (-80,2 Mkr), utnyttjande av kreditfacilitet om -5,9 kr (5,9 Mkr), amortering av leasingrelaterade skulder -8,3 Mkr (-7,4 Mkr), inbetald likvid för aktier till följd av lösen av personalens teckningsoptionsprogram 4,6 Mkr (2,9 Mkr), betald likvid för återköp av teckningsoptioner om -1,3 Mkr (-2,6 Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,8 Mkr (0,6 Mkr) samt betalda utdelningar om -32,1 Mkr (-31,7 Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 23,0 Mkr (-91,1 Mkr).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetenta medarbetare.

Formpipes nettoomsättning om 403,1 Mkr (393,8 Mkr) utgjordes till 63 % (58 %) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas kortsiktiga efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar. Ett påtagligt skifte noterades under 2017 då fler och fler kunder väljer att köpa licenser utifrån en SaaS-modell, snarare än som traditionell licens med tillhörande årligt underhåll. Detta skifte har fortsatt under 2018 och 2019 och har påverkat bolagets omsättning, resultat och även kassaflöde negativt under räkenskapsåret, dock i en mindre utsträckning än föregående år. Från 2020 började de positiva effekterna av de ökade repetitiva intäkterna från SaaS överstiga de negativa effekterna från de uteblivna intäkterna från traditionell licens. På lång sikt är detta mycket positivt för bolaget då det ökar andelen repetitiva intäkter och därmed minskar fluktuationen och risken i intjäning och resultat.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som lägre än traditionell resurskonsulting. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den

danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfrågenivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetenta medarbetare en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda medarbetarna marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 53,3 Mkr (44,3 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licens	+/- 5%	+/- 1,6
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 5,9
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 11,0
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,6
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 1,8
EUR/SEK	+/- 5%	+/- 0,1
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 0,0
USD/SEK	+/- 5%	+/- 0,0

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och not 4.

Osäkerhet kring påverkan från Covid-19

Formpipes höga andel repetitiva intäkter ger bolaget bra förutsättningar att hantera yttre riskfaktorer, vilket har visat sig under pågående pandemi. Bolaget bedömer sig stå väl rustat även om Covid-19 kommer innebära ytterligare restriktioner och avvaktande marknadsförutsättningar.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2020, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av

bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2021 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs utförligt i enlighet med de nya riktlinjerna gällandes för 2021 i bolagets Bolagsstyrningsrapport.

Aktiestruktur

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2020 till 5 346 390,70 kronor fördelat på 53 463 907 aktier.

Per den 31 december 2020 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 1 500 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 2,8 %. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2018/2021 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2019/2022 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2020/2023 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2020 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2020 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

Förslag till vinstdisposition

Vinstdisposition, kr	
Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:	
Fria reserver	163 038 246
Årets vinst	4 359 702
	167 397 948
Styrelsen föreslår att:	
Till aktieägarna utdelas	
0,66 kronor per aktie, totalt	35 286 179
i ny räkning balanseras	132 111 769
	167 397 948

Styrelsen föreslår årsstämman den 28 april 2021 att besluta om utdelning om 0,66 kr (0,60 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 35 286 178,62 kronor (31 904 344,20 kronor).

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. I sitt förslag har styrelsen även tagit hänsyn till effekterna från en eventuellt fortsatt och långdragen spridning av Coronaviruset (Covid-19). Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 44 % (60 %).

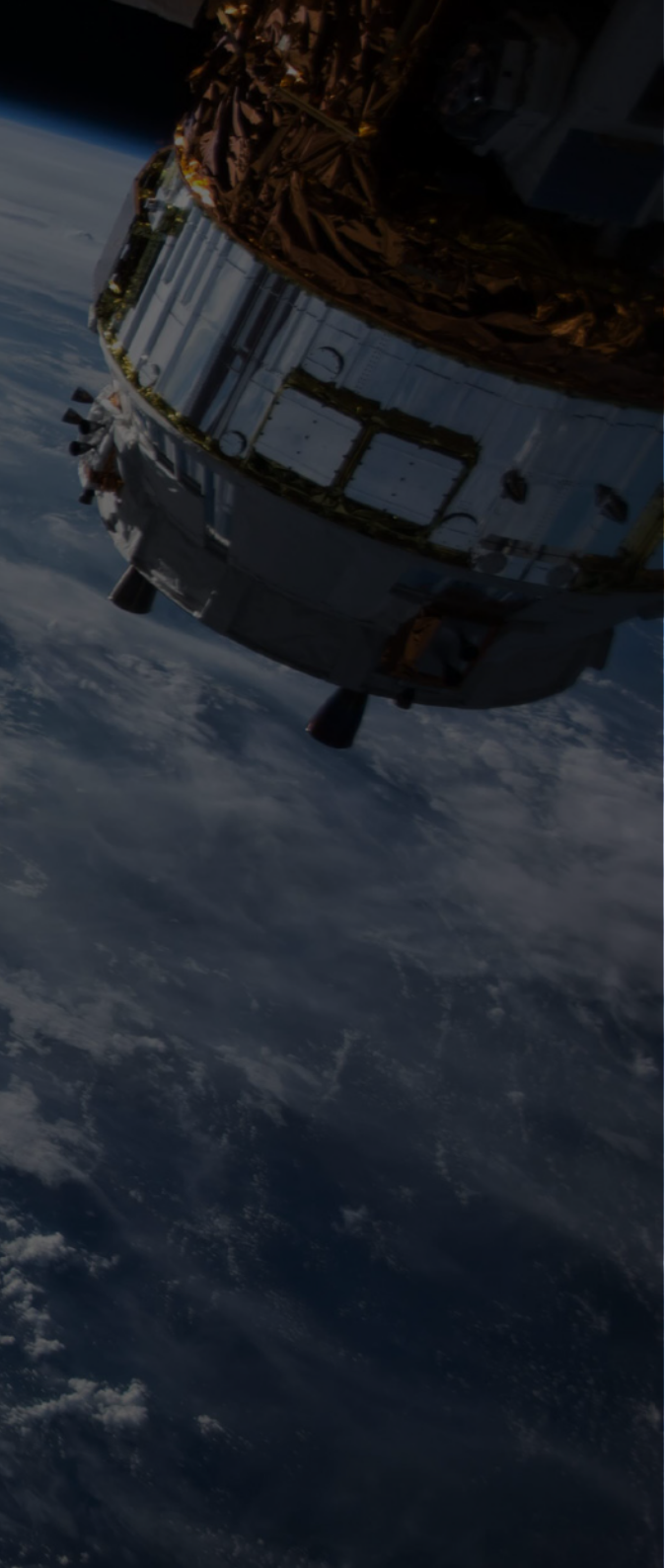
Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 398,9 Mkr (400,1 Mkr) och nettoskuld till 5,6 Mkr (-0,7 Mkr).

Bolagsstyrningsrapport

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sidorna 114–122 i årsredovisningen.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbarhetsrapport för 2020.



Hållbarhetsrapport

Det här är Formpipes lagstadgade hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2020. Rapporten omfattar moderbolaget Formpipe Software AB och dess dotterbolag. Information om bolagsstruktur och affärsmodell återfinns på s. 71 i förvaltningsberättelsen.

En drivande aktör inom värdeskapande digitalisering

Formpipe har som ambition att vara en drivande aktör inom värdeskapande digitaliseringen av offentliga förvaltningar och privata organisationer. Genom Formpipes erbjudanden förbättras förutsättningarna långsiktigt för våra kunder, våra kunders kunder och miljön. Genom att utnyttja modern informationsteknik effektiviseras och underlättas arbetslivet och vardagen. Tid frigörs för individer, vilket på sikt ger ökad livskvalitet. Miljöavtrycket minskar till följd av minskat resande och lägre resursutnyttjande i form av papper, print, förvaring, transporter etc.

Resurs och effektivitetsvinster till följd av att nyttja Formpipes system för strukturerad och tilltagande automatiserad informationshantering, möjliggör för offentliga organisationer att möta krav på ökad servicenivå och att göra mer med mindre resurser. Formpipes verksamhet drivs ur ett långsiktigt hållbart perspektiv där företagets samtliga intressenters behov tillgodoses.

Med kunder inom likväl privata som offentliga organisationer ställs det ofta höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. En oförmåga att möta dessa krav leder till försämrade ekonomiska förutsättningar och på sikt även till negativa konsekvenser för bolagets fortsatta existens. Formpipe ligger genom sin höga produktkvalitet i framkant när det gäller att utveckla och tillhandahålla mjukvaror och lösningar för högkvalitativ och säker informationshantering. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete säkerställs att kundernas och samhällets ständigt ökande krav tillgodoses.

Styrdokument

Vägledning för efterlevnad inom hållbarhetsområdet återfinns i bolagets policys avseende; CSR (Corporate Social Responsibility), Personalhandboken, Lön, Jämställdhetsplan, Beredskapsplan sexuella trakasserier, Informationssäkerhet, IT-säkerhet och Kvalitetssäkring.

Värdegrund

Formpipe är ett värdegrundsdrivet mjukvarubolag. Vi står upp för vårt varumärke och utvecklar ständigt vår kultur. Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leva efter våra värdeord. Något som arbetas med aktivit och löpande följs upp i återkommande pulsmätningar beskrivna under rubriken Medarbetare och samhällsengagemang.

Organisationen är uppdelad i tre affärsområden: privat sektor, samt offentlig sektor i Sverige och Danmark. Samtliga drivs utifrån vårt uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data. Formpipes värdeord lägger grunden för vår uppförandekod och har stor betydelse för hela organisationen. De genomsyrar vårt sätt att agera, interagera, ta beslut och leda arbetet framåt.

Passion for people

We are proud of who we are and put people first

Understanding our customers

We listen and create true business value

Respect and trust

We are open-minded and we are honest

Perform with quality

We take ownership and we act professionally

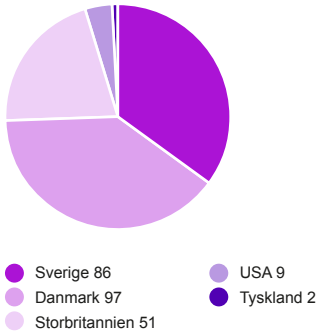
Lead by example

We are value driven and we support each other

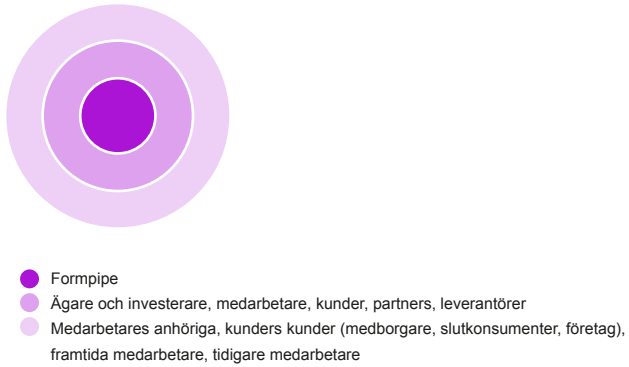
Engage and have fun

We have a unique team spirit and we love what we do

Medarbetare per land



Intressenter



Kundengagemang och produktkvalitet

Starkt kundengagemang är centralt i Formpipes verksamhet. Det är genom vårt aktiva samskapande som vi för digitaliseringen av offentlig sektor framåt samt stärker vårt erbjudande till privat sektor. Ett kundengagemang i det löpande underhållet och vidareutvecklingen av våra produkter är ett sätt att stärka vår relevans och att investeringar i våra tjänster kommer till maximal nytta för våra kunder.

Produktkvalitet är därtill en förutsättning för att vara kundernas förstahandsval och en långsiktig aktör på en konkurrensutsatt marknad.

Respektive affärsområde har tidigare år utformat och genomfört en årlig kundundersökning för att långsiktigt stärka vårt erbjudande och tillgodose våra kunders affärsbehov. Dessa undersökningar beslutades under 2020 att ersättas i och med 2021 och framåt av en mer regelbunden mätning av Customer Net Promoter Score, cNPS – ett tilltagande populärt mätetal för kundengagemang. Formpipe kommer löpande att skicka ut undersökningar med cNPS-frågan: ”hur troligt är det att du skulle rekommendera Formpipe till en vän eller kollega?”. I samband med detta förändrade arbetssätt blir vårt mål att i jämförelse med andra bolag ligga på ett högre cNPS än snittet.

I dessa mätningar kommer det även ges utrymme till framåtriktade förslag från kunder på produktförbättringar eller produktutveckling. Utöver cNPS-mätningarna finns även aktiva användarföreningar som via en fastställd process medverkar till produkternas utveckling.

Formpipe kommer framgent att i hållbarhetsrapporten rapportera på cNPS-talets utveckling.

Mål: Mål kommer att formuleras i jämförelse med andra jämförbara företag i liknande bransch i takt med att dessa blir tillgängliggjorda. Något som Formpipe förväntar sig kommer att ske under de kommande åren.

Resultat: N/A

Affärsetik och IT-säkerhet

Formpipes kunder ställer höga krav på god affärsetik, IT-säkerhet och dataintegritet. Dessa områden är viktiga framgångsfaktorer för bolagets långsiktiga finansiella förutsättningar och överlevnad.

IT-säkerhet och dataintegritet

Formpipe är och har varit framgångsrika med sitt arbete inom IT- och informationssäkerhet. Information i olika former är en av våra allra viktigaste tillgångar. Vi behöver därför vara försäkrade om att vi hanterar och skyddar vår information på rätt sätt. Formpipe är certifierade enligt ISO 27001. Det är en internationellt erkänd standard som visar att bolaget bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete i organisationen och skyddar sina informationstillgångar.

Korruption, mutor och penningtvätt

Formpipe erbjuder inte, begär inte och mottar inte mutor eller andra illegala betalningar för att vinna eller behålla affärsverksamhet. Bolaget avser endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet som är förenlig med lagstiftningen och vars verksamhet finansieras på ett lagligt sätt. Formpipe främjar inte penningtvätt och följer de allmänna riktlinjerna om motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner.

Mänskliga rättigheter

Formpipe stöder och respekterar de mänskliga rättigheterna oavsett var vi arbetar och vi följer FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter samt FN:s ramverk för redovisning av vägledande principer.

Medarbetare och samhällsengagemang

På Formpipe värnar vi om varandra och lever efter vår värdegrund. Såväl chefer som medarbetare har ett ansvar att medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och att lösa eventuella utmaningar som uppstår. Att erbjuda en god arbetsmiljö bidrar till möjligheter att attrahera och behålla kompetenta medarbetare, vilket är en förutsättning för bolagets fortsatta utveckling. Genom att våra medarbetare mår bra och har roligt tillsammans levererar Formpipe bra produkter och upprätthåller goda relationer till våra kunder. Detta kommer i sin tur leda till att vi når ett bättre ekonomiskt resultat och Formpipe kommer att finnas kvar på marknaden som den kvalitetsleverantör vi är.

Arbetsmiljö

Formpipe strävar efter att skapa en arbetsmiljö där våra medarbetare mår bra, har kul och är engagerade. Medarbetarna är delaktiga, kan påverka sin arbetssituation och ges möjlighet till personlig utveckling. Formpipe har sedan länge mätt medarbetarnas engagemang, motivation och välmående genom att årligen genomföra en medarbetarundersökning. Under 2019 gick bolaget över från de tidigare årliga medarbetarundersökningarna till ett nytt verktyg där det genomförs kontinuerliga så kallade pulsar, för att bättre kunna ta tempen på medarbetarnas engagemang. Under 2020 tillämpas även i dessa pulsar det tilltagande populära mätetalet Employee Net Promoter Score, eNPS.

Formpipes eNPS vid utgången av 2020 var: 9

I och med detta arbetssätt får Formpipe insikter som det snabbt går att agera på – en övergång till att leda verksamheten med en effektiv och agil metod. I samband med detta förändrade arbetssätt blir vårt mål att i jämförelse med andra bolag ligga på ett högre eNPS än snittet.

Mål: Mål kommer att formuleras i jämförelse med andra jämförbara företag i liknande bransch i takt med att dessa blir tillgängliggjorda. Något som Formpipe förväntar sig kommer att ske under de kommande åren.

Resultat: N/A

Könsfördelning, mångfald och icke-diskriminering

Formpipes grundfilosofi är att vi ska anställa kvalificerade medarbetare och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta synsätt genomsyrar hela företaget. Formpipe tillåter ingen form av diskriminering, vare sig direkt eller indirekt.

Mål: Andelen kvinnor ska ligga över genomsnittet i IT-branschen.

Resultat: Jämförelse har gjorts mellan den svenska delen av organisationen och svenska IT- och Telekombranschens genomsnitt. Då når Formpipe precis mål att ligga över genomsnittet med 30% kvinnor att jämföra med 2019 års branschgenomsnitt på 29% (saknar underlag för genomsnitt 2020). För hela Formpipe är andelen kvinnor 24% och där jämförelse i de övriga länderna inte gjorts möjlig. Företaget avser utveckla detta mål och söka bättre jämförelsetal under 2021 för att bättre kunna rapportera på mångfald.

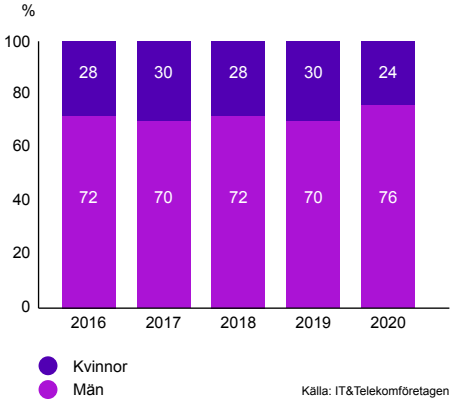
Mångfald i styrelsen

Formpipe strävar efter att uppfylla de riktlinjer som finns i Svensk kod för bolagsstyrning, som förvaltas av Kollegiet för svensk bolagsstyrning, avseende styrelsens sammansättning. Kollegiets mål för börsbolag är en jämn könsfördelning där styrelserna består av minst 40 % kvinnor år 2020.

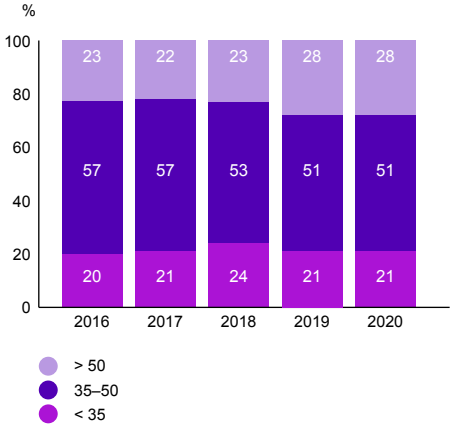
Mål: En jämn könsfördelning med minst 40% kvinnor.

Resultat: Målet har ej uppnåtts under 2020. Andelen kvinnor i styrelsen var i slutet av året 33%.

Könsfördelning



Åldersfördelning



Samhällsengagemang

Formpipe avsätter varje år pengar för välgörenhet. Dessa pengar fördelas ut under året med utgångspunkt i det som sker i omvärlden och hur väl initiativen harmoniserar med Formpipes värdegrund. Under 2020 har Formpipe gett bidrag till IT for Children, en svenskstartad organisation som i huvudsak är verksam i Ghana, Västafrika. Vårt bidrag ämnar stötta IT for Childrens uppdrag att driva positiv samhällsförändring genom att erbjuda fri tillgång till datorer, internet och utbildning inom information och kommunikationsteknik för barn i Ghana. Något som rimmar väl med Formpipes uppdrag att bygga värdefulla relationer mellan människor och data och bidra till ett inkluderande och hållbart digitalt samhälle, byggt på tillit.

Miljöpåverkan

Formpipe värnar om en hållbar miljö för nuvarande och kommande generationer genom att i så stor utsträckning som möjligt begränsa negativ miljö- och klimatmässig påverkan inom ramen för verksamheten. Formpipes produkter ska även underlätta för kunden och kundens kund att minimera sin miljöpåverkan.

Hållbar IT

Genom att underhålla IT-utrustningen ökar vi livslängden och minskar behovet av att investera i ny utrustning. Allt elektroniskt avfall hämtas och källsorteras för att återvinnas på bästa sätt. Centraliserad drift med virtuella servrar minskar energianvändningen och sparar resurser.

Resor

Vi strävar mot att resa så lite som möjligt och använder oss av webbmöten, webinarier etc. Den support vi erbjuder våra kunder löser vi i första hand på distans, vilket ytterligare minskar vårt behov av att resa samt gör att vi kan vara ännu snabbare och effektivare i att hitta lösningar för våra kunder. I de fall vi ändå behöver resa ska dessa resor ske på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt. Under 2020 så begränsades resandet nästan helt och där digitala möten och kommunikation har visat sig vara en värdig ersättare till många fysiska möten. Formpipe har som följd initierat ett projekt som ämnar utreda hur ett nytt arbetssätt kan utformas för att bäst matcha individens behov och företagets långsiktiga utveckling, även efter pandemin.

Energianvändning

I vårt arbete att värna om miljön strävar vi efter att göra medvetna val och att sänka elförbrukningen genom att exempelvis:

- använda oss av leverantörer som erbjuder grön el
- stänga av datorer, skärmar och belysning när de inte används
- sitta i lagom stora lokaler

Material och återvinning

Formpipe har ett medvetet miljötänk gällande exempelvis inköp av kontorsmaterial, matvaror och andra produkter. Bolaget eftersträvar att inhandla energibesparande kontorsmaskiner och varor som är miljömärkta, ekologiska, närproducerade och återvinningsbara. Formpipe arbetar för ökad återvinning av material och källsortering av exempelvis papper och glas. Bolaget strävar efter att välja miljöanpassade förpackningar och att inte använda engångsartiklar.

Onboarding och utbildning

Formpipe jobbar aktivt med att utveckla onboardingprocessen för nya medarbetare. I denna är redan idag många delar av hållbarhetsrapporten med och företaget kommer under 2021 att ytterligare integrera dessa mål och förhållningssätt i processen samt se hur detta kan kompletteras med ytterligare utbildningsinsatser av våra medarbetare.

Utveckling av hållbarhetsrapport

Till följd av en upplevd ökad standardisering i rapportering av hållbarhetsmål ämnar Formpipe undersöka möjligheten att än tydligare rapportera på ESG-kriterier för bolagets påverkan. Detta hoppas bolaget ska möjliggöra jämförbarhet mellan Formpipe och andra aktörer inom branschen, något som Formpipe tror gynnar en långsiktigt positiv utveckling för företaget, samtliga av dess intressenter och samhället i stort.

EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning för 2020.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2020	2019
Nettoomsättning	**5, 6**	**403 126**	**393 797**
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader	5, 6	-41 282	-47 543
Övriga kostnader	5, 7, 28	-77 596	-72 963
Personalkostnader	5, 8	-220 112	-208 886
Aktiverat arbete för egen räkning		40 206	36 261
Rörelsens resultat före avskrivningar (EBITDA)		**104 342**	**100 667**
Avskrivningar	14, 15, 26	-51 091	-53 154
Rörelseresultat (EBIT)		**53 251**	**47 514**
Finansiella intäkter	9, 11	607	7
Finansiella kostnader	9, 11, 26	-1 403	-3 236
Resultat efter finansiella poster		**52 455**	**44 285**
Skatt på årets resultat	10, 23	-11 067	-9 251
Årets resultat		**41 388**	**35 034**
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		41 388	35 034
Summa		**41 388**	**35 034**
Övrigt totalresultat:			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		-14 642	4 943
Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt		-14 642	4 943
Årets totalresultat		**26 746**	**39 976**
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		26 746	39 976
Summa		**26 746**	**39 976**

Tkr		2020	2019
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,78	0,66
– efter utspädning		0,77	0,66
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		53 343	53 015
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		53 549	53 343

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	**14**		
Balanserade utgifter		130 643	129 632
Goodwill		380 218	342 377
Övriga immateriella anläggningstillgångar		12 762	380
Summa immateriella anläggningstillgångar		**523 623**	**472 389**
Materiella anläggningstillgångar	**15**		
Inventarier		27 138	33 745
Summa materiella anläggningstillgångar		**27 138**	**33 745**
Finansiella anläggningstillgångar			
Övriga finansiella tillgångar	16, 17	1 473	1 565
Övriga långfristiga fordringar	6, 16, 17	1 811	3 259
Summa finansiella anläggningstillgångar		**3 284**	**4 824**
Långfristiga fordringar	**23**		
Uppskjuten skattefordran		3 645	7 664
Summa långfristiga fordringar		**3 645**	**7 664**
Summa anläggningstillgångar		**557 689**	**518 623**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	61 474	87 295
Aktuella skattefordringar		6 465	2 210
Övriga fordringar	17	507	249
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 17, 19	35 790	32 514
Summa kortfristiga fordringar		**104 235**	**122 268**
Likvida medel	17, 20	58 593	33 682
Summa omsättningstillgångar		**162 828**	**155 951**
SUMMA TILLGÅNGAR		**720 517**	**674 573**

Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 346	5 317
Övrigt tillskjutet kapital		212 640	208 600
Omräkningsreserver		9 071	23 713
Balanserad vinst inklusive årets resultat		171 807	162 498
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		**398 865**	**400 129**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	29 434	-
Uppskjutna skatteskulder	23	28 434	23 818
Långfristiga leasingskulder	26	13 277	19 973
Summa långfristiga skulder		**71 145**	**43 791**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 22	14 258	5 937
Kortfristiga leasingskulder	26	7 218	7 082
Leverantörsskulder	17	15 722	15 703
Aktuella skatteskulder		1 665	2 177
Övriga skulder	24	16 916	11 666
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 17, 25	194 728	188 088
Summa kortfristiga skulder		**250 507**	**230 654**
Summa skulder		**321 653**	**274 445**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**720 517**	**674 573**

Koncernens förändring i eget kapital

		Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
Tkr	**Not**	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Omräknings-reserv**	**Balanserad vinst inkl. årets resultat**	**Summa**
Eget kapital 1 januari 2019		**5 289**	**207 767**	**18 770**	**159 197**	**391 023**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	35 034	35 034
Övrigt totalresultat		-	-	4 943	-	4 943
Summa totalresultat		**-**	**-**	**4 943**	**35 034**	**39 976**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-31 732	-31 732
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	2 828	-	-	2 856
Återköp teckningsoptioner	21	-	-2 610	-	-	-2 610
Betald premie för optionsprogram	21	-	615	-	-	615
Summa transaktioner med aktieägare		**29**	**833**	**-**	**-31 732**	**-30 871**
Eget kapital 31 december 2019		**5 317**	**208 600**	**23 713**	**162 498**	**400 129**
Eget kapital 1 januari 2020		**5 317**	**208 600**	**23 713**	**162 498**	**400 129**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	41 388	41 388
Övrigt totalresultat		-	-	-14 642	-	-14 642
Summa totalresultat		**-**	**-**	**-14 642**	**41 388**	**26 746**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-32 078	-32 078
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	4 553	-	-	4 582
Återköp teckningsoptioner	21	-	-1 264	-	-	-1 264
Betald premie för optionsprogram	21	-	750	-	-	750
Summa transaktioner med aktieägare		**29**	**4 039**	**-**	**-32 078**	**-28 010**
Eget kapital 31 december 2020		**5 346**	**212 640**	**9 071**	**171 807**	**398 865**

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2020	2019
Nettoomsättning	**27**	**131 160**	**133 927**
Rörelsens kostnader	**27**		
Försäljningskostnader		-8 782	-7 683
Övriga kostnader	7, 28	-44 755	-44 855
Personalkostnader	8	-71 951	-68 878
Avskrivningar		-6 270	-6 011
Summa rörelsens kostnader		**-131 758**	**-127 427**
Rörelseresultat		**-598**	**6 500**
Finansiella intäkter	9, 11	2 669	477
Finansiella kostnader	9, 11	-965	-2 877
Resultat efter finansiella poster		**1 106**	**4 100**
Bokslutsdispositioner	27	4 491	-
Skatt på årets resultat	10, 23	-1 237	-970
Årets resultat		**4 360**	**3 129**

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	**14**		
Balanserade utgifter		6 851	5 954
Kundkontrakt		-	4 295
Summa immateriella anläggningstillgångar		**6 851**	**10 248**
Materiella anläggningstillgångar	**15**		
Inventarier		981	891
Summa materiella anläggningstillgångar		**981**	**891**
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag	16	344 636	275 586
Övriga långfristiga fordringar	6,16	1 811	3 259
Summa finansiella anläggningstillgångar		**346 446**	**278 846**
Summa anläggningstillgångar		**354 278**	**289 985**
Omsättningstillgångar			
Långfristiga fordringar			
Kundfordringar	18	14 470	44 579
Aktuella skattefordringar		5 542	2 210
Fordringar hos koncernföretag	27	15 740	14 107
Övriga fordringar		105	227
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	8 930	7 635
Summa kortfristiga fordringar		**44 787**	**68 756**
Kassa och bank	20	30 666	641
Summa omsättningstillgångar		**75 454**	**69 397**
SUMMA TILLGÅNGAR		**429 732**	**359 381**

Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 346	5 317
Reservfond		17 691	17 691
		23 037	**23 008**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		181 493	177 453
Balanserad vinst		-18 454	10 495
Årets resultat		4 360	3 129
		167 398	**191 077**
Summa eget kapital		**190 435**	**214 085**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	29 434	-
Summa långfristiga skulder		**29 434**	**-**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	14 258	5 937
Leverantörsskulder		9 590	7 767
Skulder till koncernföretag	27	98 751	34 794
Övriga skulder	24	2 083	6 486
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	85 180	90 312
Summa kortfristiga skulder		**209 863**	**145 296**
Summa skulder		**239 297**	**145 296**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**429 732**	**359 381**

Moderbolagets förändring i eget kapital

		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		
Tkr	Not	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserad vinst inkl årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2019		**5 289**	**17 691**	**176 620**	**42 227**	**241 827**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	3 129	3 129
Summa totalresultat		**-**	**-**	**-**	**3 129**	**3 129**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-31 732	-31 732
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	-	2 828	-	2 856
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-2 610	-	-2 610
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	615	-	615
Summa transaktioner med aktieägare		**29**	**-**	**833**	**-31 732**	**-30 871**
Eget kapital 31 december 2019		**5 317**	**17 691**	**177 453**	**13 624**	**214 085**
Eget kapital 1 januari 2020		**5 317**	**17 691**	**177 453**	**13 624**	**214 085**
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	4 360	4 360
Summa totalresultat		**-**	**-**	**-**	**4 360**	**4 360**
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-32 078	-32 078
Nyemission för teckningsoptioner	21	29	-	4 553	-	4 582
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-1 264	-	-1 264
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	750	-	750
Summa transaktioner med aktieägare		**29**	**-**	**4 039**	**-32 078**	**-28 010**
Eget kapital 31 december 2020		**5 346**	**17 691**	**181 493**	**-14 095**	**190 435**

Kassaflödesanalys

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	**Not**	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		53 251	47 514	-598	6 500
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		51 490	52 886	6 270	6 011
– Övriga poster		-1 836	1 489	2 227	-1 158
Övriga likviditetspåverkande poster					
Erhållen ränta		2	7	442	477
Betald ränta		-1 403	-2 153	-965	-1 719
Betalda inkomstskatter		-9 389	-8 296	-4 569	-9 408
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**92 115**	**91 447**	**2 807**	**703**
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		28 276	-23 912	31 844	-24 384
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar*		333	-9 413	-2 000	5 677
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		-1 372	-11 030	7 100	-13 147
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		-4 354	16 609	52 542	9 173
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**22 884**	**-27 746**	**89 486**	**-22 681**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**114 999**	**63 701**	**92 293**	**-21 978**

* Raden avseende pågående arbeten har för räkenskapsåret 2019 omklassificerats till raden för övriga kortfristiga fordringar.

		Koncernen		Moderbolaget	
Tkr	**Not**	**2020**	**2019**	**2020**	**2019**
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-43 348	-40 589	-2 341	-3 467
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-2 631	-1 654	-621	-299
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-	-	-	64 087
Investeringar i dotterbolag	28	-46 067	-	-69 050	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-92 046**	**-42 243**	**-72 012**	**60 320**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	4 582	2 856	4 582	2 856
Emission av teckningsoptioner	21	750	615	750	615
Återköp av teckningsoptioner		-1 264	-2 610	-1 264	-2 610
Upptagande av lån	22	58 361	5 937	58 361	-
Amortering av lån	22	-19 018	-80 212	-14 669	-76 883
Amortering av leasingskulder	22, 26	-8 274	-7 375	-	-
Utbetald utdelning	13	-32 078	-31 732	-32 078	-31 732
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**3 060**	**-112 521**	**15 682**	**-107 754**
Årets kassaflöde		**26 013**	**-91 064**	**35 963**	**-69 412**
Omräkningsdifferenser i likvida medel		-1 103	965	-	-
Likvida medel vid årets början		33 682	123 782	-5 296	64 116
Likvida medel vid årets slut	**20**	**58 593**	**33 682**	**30 666**	**-5 296**

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2020.

Not 1. Allmän information

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammantaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, Tyskland, England och USA.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 1 april 2021 godkänt denna koncernredovisning.

Not 2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Formpipe koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförbar till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkråm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkråmsgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgoodwill eller annan inkråmsgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.
- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Inga nya eller ändrade standarder har tillämpats av Koncernen.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2020 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter.

Segmentsrapportering (se not 5)

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Segmentsöversikten har för jämförelseåret 2019 justerats då koncernen från 2020 slår ihop den koncerninterna fakturering-en (intäkter och kostnader) till ett netto då det sker väsentlig fakturering inom affärsområdena avseende royalty till IP ägande bolag. Raden Koncerninternt netto avser därmed de koncerninterna intäkterna och kostnaderna nettoredovisade mot varandra för en mer verklig bild av respektive affärsområde. Återföring av operationell leasing i enlighet med IFRS 16 redovisas också inkluderat i respektive affärsområde framgent i den koncerninterna uppföljningen.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskilling. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskilling som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskilling som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskilling som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

Omräkning av utländsk valuta

FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTVALUTA

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

TRANSAKTIONER OCH BALANSPOSTER

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och -förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

KONCERNFÖRETAG

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

a) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,

b) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt

c) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 11 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Intäktsredovisning

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänster, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan Koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licenser, SaaS (Software as a Service), Support- och underhållsavtal samt Konsulttjänster. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktsslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Försäljning av licenser

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. I de fall en licens säljs och faktureringsmodellen avviker från när kunden erhållit kontroll över de licenser som levererats reserverar koncernen en licensintäkt och en fordran som löses upp mot faktureringen under avtalets löptid. I sådana fall gör koncernen en bedömning om det finns en väsentlig finansieringskomponent som ska redovisas i balansräkningen samt om det finns en räntekomponent som ska redovisas under finansiella poster istället för som en vanlig intäkt. Transaktionspriset justeras därmed för effekterna av en betydande finansieringskomponent. Den fordran som återfinns i balansräkningen delas upp i en långfristig del samt kortfristig del baserat på tidsramen som finansieras gentemot kunden då faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen.

Försäljning av SaaS (Software as a Service)

Koncernen säljer programvara som tjänst genom att sköta driften av programvara som molnbaserade tjänster. Programvaran är då inte installerad på kundens egna servrar utan på servrar som Formpipe koncernen sköter driften ifrån. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet från tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetald intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av Support- och underhållsavtal

Koncernen säljer Support- och underhållsavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser eller SaaS (Software as a Service). Intäkter från Support- och underhållsavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden. Dessa tjänster faktureras i normalfallet tre till tolv månader i förskott varav koncernens återstående skyldigheter redovisas i balansräkningen som en förutbetald intäkt under övriga kortfristiga skulder.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning eller som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökningar eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Avtalstillgångar, fordringar och avtalsskulder

Formpipe Software skiljer mellan avtalstillgångar och fordringar baserat på huruvida rätten till ersättning är villkorad av annat än pengars tidsvärde. Avtalstillgångar hänför sig primärt till transaktioner där Formpipe Software uppfyller ett prestationsåtagande att överföra licens, som är en del av det paketerade erbjudandet till kund, men rätten till betalning för licensen är beroende av att Formpipe Software uppfyller andra prestationsåtaganden i avtalet, exempelvis support och underhåll. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rätten blir ovillkorlig, det vill säga när endast pengars tidsvärde krävs innan ersättning förfaller till betalning.

Avtalsskulder hänför sig till förskottsbetalningar erhållna från kunder.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Aktuell och uppskjuten inkomstskatt (se not 10, 23)

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade underskott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Immateriella tillgångar (se not 14)

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsesegmentsnivån.

Kundrelationer

Kundrelationer identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Teknologi identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde och varumärken identifierade vid rörelseförvärv redovisas vid förvärvstidpunkten till verkligt värde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Varumärken identifierade vid rörelseförvärv har även dessa en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullföljа utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförbara utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3-7 år).

Materiella anläggningstillgångar (se not 15)

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

– Datainventarier	3 år
– Inventarier	3-5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar och skulder (se not 16, 17)

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen av finansiella tillgångar styrs av affärsmodellen för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena och huruvida de avtalsenliga kassaflödena enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Finansiella skulder klassificeras som och redovisas till upplupet anskaffningsvärde såvida de inte är derivat. Derivat redovisas till verkligt värde med verkliga värdeförändringar redovisade i resultaträkningen.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde innehas i en affärsmodell där de finansiella tillgångarna hålls för att inkassera de avtalsenliga kassaflödena. Det sker inga försäljningar av fordringar och fordringarna utvärderas inte på verkligt värde basis. De avtalsenliga kassaflödena utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är antingen derivat, eget kapitalinstrument som inte designerats som att de redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat eller skuldinstrument som inte innehas i en affärsmodell som består av att inkassera avtalsenliga kassaflöden eller att både inkassera avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar liksom skuldinstrument vars avtalsenliga kassaflöden inte enbart utgörs av kapitalbelopp och ränta. Koncernen har inga finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Kundfordringar (se not 18)

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade nedskrivningsmodellen och redovisar förväntade kundförluster för återstående löptid. Bedömningen baseras på om det finns väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion, uteblivna eller försenade betalningar, betalningshistorik och antaganden om framåtblickande information. Förändringar i reserven för förväntade kundförluster redovisas som Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

Nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar

Redovisade värden för tillgångar prövas för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Detta sker vid varje balansdag eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter).

Goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv fördelas vid nedskrivningstest till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsesegmentsnivån.

För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Kundfordringar och avtalstillgångar skrivs av när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning.

Likvida medel (se not 20)

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från

anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

Aktiekapital (se not 21)

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Leverantörsskulder och övriga skulder (se not 24)

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

Upplåning (se not 22)

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Ersättningar till anställda (se not 8)

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ersättningarna beräknas utan diskontering.

Avsättningar

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Leasing (se not 26)

Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa

Koncernen leasar ett antal lokaler, kontor, kontorsmaskiner och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Icke-leasingkomponenter har kostnadsförts och ej redovisats som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leasade tillgångar. De leasade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Leasingavtal redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde.

Leasingskulderna inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, används leasetagarens marginella låneränta, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen bestämmer den marginella låneräntan på följande sätt:

- när det är möjligt används finansiering som nyligen erhållits av en utomstående part som en startpunkt och justeras sedan för att återspegla förändringar i finansieringsförutsättningarna sedan finansieringen erhölls
- har inte några lån från utomstående upptagits i närtid, används en metod som utgår ifrån en riskfri ränta som justeras för kreditrisk
- justeringar görs för de specifika villkoren i avtalet, t.ex. leasingperiod, land, valuta och säkerhet.

Koncernen är exponerad för eventuella framtida ökningar av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingskulden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor.

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar exempelvis IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Koncernens samtliga nyttjanderätter avseende leasingavtal redovisas under materiella anläggningstillgångar.

Optioner att förlänga och säga upp avtal

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande lokaler, kontor och utrustning. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Utdelningar (se not 13)

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med Jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från.

Not 3. Finansiell riskhantering

Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policys som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyn fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policys såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(I) VALUTARISK

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden. Koncernen hade inte några säkringar genom terminskontrakt eller övriga säkringar vare sig vid utgången av räkenskapsåret 2019 eller vid utgången av räkenskapsår 2020.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2020 och 2019 påverkats enligt nedan tabell.

		2020			2019	
		Årets resultat	Eget kapital		Årets resultat	Eget kapital
Tkr		**41 388**	**398 865**		**35 034**	**400 129**
Känslighetsanalys valutarisk						
DKK	+/- 10%	2 809	30 886	+/- 10%	2 039	29 193
EUR	+/- 10%	230	784	+/- 10%	126	586
GBP	+/- 10%	77	8 500	+/- 10%	-204	1 920
USD	+/- 10%	0	-555	+/- 10%	5	-631
Total	**+/- 10%**	**3 116**	**39 614**	**+/- 10%**	**1 966**	**31 068**

(II) PRISRISK

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(III) RÄNTERISK AVSEENDE KASSAFLÖDEN OCH VERKLIGA VÄRDEN

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning görs med rörlig ränta och utsätter därmed koncernen för ränterisk avseende kassaflöde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 43 692 (5 937) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 19 (41) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

Det finns ingen hög koncentration av kreditrisker, vare sig genom exponering mot enskilda kunder, särskilda branscher och/eller regioner. En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Redovisat belopp för skuld till kreditinstitut i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs. Beloppet inkluderar den del som koncernen nyttjar av sin checkräkningskredit. Checkräkningskrediten har en limit uppgående till 50 Mkr.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fullo till betalning inom 2021.

Bolagets nettokassa (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 1 623 (690) Tkr.

Tkr	< 1 år	1–2 år	2–5 år	> 5 år
2020				
Långfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16		12 723	2 163	-
Långfristig skuld till kreditinstitut			29 434	
Kortfristig skuld till kreditinstitut	14 258	-	-	-
Kortfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	7 074	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	34 303	-	-	-
Totalt	**55 635**	**12 723**	**31 597**	**-**
2019				
Långfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16		13 540	7 035	-
Kortfristig skuld till kreditinstitut	5 937	-	-	-
Kortfristiga leasingskulder redovisade och värderade enligt IFRS 16	6 622	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	29 547	-	-	-
Totalt	**42 106**	**13 540**	**7 035**	**-**

Hantering av kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

Beräkning av verkligt värde

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2020 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivatinstrument och inga (- Mkr) finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen som ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsräntan som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

Not 4. Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Osäkerhetsfaktorer, uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

Kundrelationer, teknologi och varumärken

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över dessa poster i balansräkningen framgår av not 14.

Balanserade utgifter

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet ”Immateriella tillgångar” och ”Egenutvecklad programvara” under not 2. Koncernen utvärderar marknadsförutsättningarna för varje enskild programvara. Bedöms marknadsförutsättningar ej föreligga sker nedskrivning av de balanserade utvecklingsavgifterna för den specifika programvaran. Detta påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen. Redogörelse över denna post i balansräkningen framgår av not 14.

Uppskjutna skattefordringar

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet ”Uppskjuten inkomstskatt” under not 2. Koncernen har gjort bedömningar utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet, i vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas. Specifikation över denna post i balansräkningen framgår av not 23.

Periodisering av intäkter

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäktstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäktstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäktstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

Viktiga uppskattningar och bedömningar gällande leasingavtalens längd

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

För leasingavtal som avser lokaler, kontor, kontorsmaskiner och fordon är följande faktorer normalt mest väsentliga:

- Om avtalen innehåller väsentliga avgifter för att säga upp avtalen (eller inte förlänga dem), bedömer koncernen i normalfallet att det är rimligt säkert att förlängning sker (eller att uppsägning inte sker).
- Om koncernen har förbättringsutgifter på annans fastighet och förväntar sig att de har ett betydande återstående värde är det vanligtvis rimligt säkert att avtalen förlängs (eller sägs inte upp).
- Annars beaktar koncernen andra faktorer, inklusive historisk leasingperiod, och de kostnader och avbrott i verksamheten som krävs för att ersätta den leasade tillgången.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret har inga av Koncernens leasingavtal omvärderats på grund av omprövade nyttjandeperioder.

Osäkerheter hänförliga till Covid-19

I en verksamhet som Formpipes kan Coronavirusets fortsatta spridning ha en negativ påverkan. Kunder, medarbetare och projekt kan komma att påverkas i väsentlig omfattning, vilket därmed kan få negativa finansiella- och andra konsekvenser. Koncernens kunder kan komma att fortsätta arbeta på distans och senarelägga verksamhetsförbättrings- och uppgraderingsprojekt vilket skulle ge en bromsande effekt för nyförsäljning av såväl produkter som leveransuppdrag. Årets ökade lönsamhet mot föregående år påvisar dock Formpipes anpassningsförmåga och uthållighet i rådande förhållanden samt att Formpipes höga andel repetitiva intäkter ger bolaget bra förutsättningar att hantera yttre riskfaktorer.

Not 5. Segmentsinformation

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Koncernens segment är indelade utifrån vilka kundgrupper de riktar sig mot. Segmenten är indelade i SE Public, DK Public, Private samt Other och återspeglar koncernens interna rapportering och uppföljning av koncernledningen, det är även utifrån dessa segment som den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Content Service. Content Service är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiserat och kontrollerat sätt.

Segmenten SE Public och DK Public återfinner sina kunder inom Sveriges och Danmarks offentliga sektorer. Segment Private samlar koncernens erbjudanden som riktar sig till kunder utanför offentlig sektor och ej heller är bundna till en speciell geografisk marknad. Segment Other inkluderar koncernens äldre produkter som inte ingår i något av de andra segmenten samt koncernens over-head kostnader.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Resultaträkning per segment

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Licenser	5 077	8 101	19 352	-	32 530
SaaS	17 843	6 079	30 662	0	54 584
Support och Underhåll	79 815	52 241	62 302	4 587	198 945
Leveranstjänster	16 702	80 456	19 907	2	117 067
Summa försäljning	**119 437**	**146 877**	**132 223**	**4 589**	**403 126**
Kostnader, externt	-65 408	-102 265	-108 096	-23 014	-298 783
Koncerninternt netto	78	-5	-73	-	-
Summa kostnader	**-65 330**	**-102 270**	**-108 169**	**-23 014**	**-298 783**
EBITDA	**54 107**	**44 607**	**24 054**	**-18 425**	**104 342**
Avskrivningar					-51 091
EBIT					**53 251**
Finansnetto					-796
Skatt					-11 067
Årets resultat					**41 388**

2019*	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Licenser	8 738	5 231	17 467	0	31 436
SaaS	16 328	6 655	22 071	5	45 059
Support och Underhåll	79 744	43 485	56 264	5 161	184 653
Leveranstjänster	17 849	92 280	22 521	0	132 650
Summa försäljning	**122 659**	**147 651**	**118 322**	**5 165**	**393 797**
Kostnader, externt	-71 028	-111 885	-95 412	-14 805	-293 130
Koncerninternt netto	41	-119	78	-	-
Summa kostnader	**-70 987**	**-112 004**	**-95 334**	**-14 805**	**-293 130**
EBITDA	**51 672**	**35 647**	**22 989**	**-9 640**	**100 667**
Avskrivningar					-53 154
EBIT					**47 514**
Finansnetto					-3 229
Skatt					-9 251
Årets resultat					**35 034**

* Segmentsöversikten har för år 2019 justerats då koncernen från Q4 2020 slår ihop den koncerninterna faktureringen (intäkter och kostnader) till ett netto då det sker väsentlig fakturering inom affärsområdena avseende royalty till IP ägande bolag. Raden Koncerninternt netto avser därmed de koncerninterna intäkterna och kostnaderna nettoredovisade mot varandra för en mer verklig bild av respektive affärsområde. Återföring av operationell leasing i enlighet med IFRS 16 redovisas också inkluderat i respektive affärsområde framgent i den koncerninterna uppföljningen.

Geografisk fördelning av externa intäkter

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	119 437	146 754	43 684	4 537	314 412
Storbritannien	-	-	27 223	18	27 241
Övriga Europa	-	123	33 681	25	33 828
Nordamerika	-	-	21 717	-	21 717
Övriga världen	-	-	5 918	9	5 927
Summa	**119 437**	**146 877**	**132 223**	**4 589**	**403 126**

2019	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Norden	122 659	147 527	44 020	5 111	319 318
Storbritannien	-	-	22 840	16	22 856
Övriga Europa	-	124	31 318	31	31 473
Nordamerika	-	-	19 703	-	19 703
Övriga världen	-	-	440	6	446
Summa	**122 659**	**147 651**	**118 322**	**5 165**	**393 797**

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

		2020				2019			
Bolagsnamn	**Säte**	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**	**SE Public**	**DK Public**	**Private**	**Other**
Formpipe Software AB	Sverige	x		x	x	x		x	x
Formpipe Intelligo AB	Sverige			x				x	
Formpipe Software Holding A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Software A/S	Danmark		x				x		
Formpipe Lasernet A/S	Danmark			x				x	
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland			x				x	
Formpipe Software Benelux BV	Holland			x				x	
Formpipe Lasernet Ltd	Storbritannien			x				x	
Formpipe Life Science Ltd	Storbritannien			x				x	
Formpipe Inc.	USA			x				x	
Formpipe Software Ltd	Storbritannien			x					

Information om kunder

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment SE Public uppgår till 119 437 (122 659) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment DK Public uppgår till 146 877 (147 651) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Private uppgår till 132 223 (118 322) Tkr och summa intäkter från externa kunder i segment Other uppgår till 4 589 (5 165) Tkr.

Intäkter om 46 924 (68 983) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment DK Public.

Tillgångar

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2020	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter	56 802	39 264	28 759	5 819	130 643
Goodwill	59 880	172 338	148 001	-	380 218
Övriga immateriella tillgångar	-	283	12 072	406	12 762
Summa	**116 682**	**211 884**	**188 832**	**6 225**	**523 623**

2019	SE Public	DK Public	Private	Other	Koncernen
Balanserade utgifter	57 792	45 795	26 045	-	129 632
Goodwill	59 880	178 417	104 080	-	342 377
Övriga immateriella tillgångar	-	380	-	-	380
Summa	**117 671**	**224 592**	**130 125**	**-**	**472 389**

Not 6 Intäkter från avtal med kunder

Koncernens intäkter avser nästan uteslutande intäkter från avtal med kunder. Majoriteten av avtalen innehåller ett flertal komponenter och olika prestationsåtaganden varav intäktsredovisningen sker genom 4 olika intäktsslag där tidpunkten för intäktsredovisningen kan skiljas åt mellan intäktsslagen. Avtalen bryts ned för att definiera de olika intäktsslagen för att fördela intäkterna till korrekt komponent och prestationsåtagande enligt avtalet och därmed säkerställa att intäktsredovisningen sker vid korrekt tidpunkt. Koncernen har även ett mindre antal avtal med kunder som endast innehåller komponenten och prestationsåtagandet konsultintäkter. De respektive intäktsslagen beskrivs närmare i not 2, sid 94–97. Nedan presenteras de fyra olika intäktsslagen och vid vilken tidpunkt intäktsredovisningen sker.

Licenser	Vid en tidpunkt
Software as a Service (SaaS)	Över tid
Support och Underhåll	Över tid
Konsult och övriga tjänster	Vid en tidpunkt

De intäktsslag där koncernens intäktsredovisningen kan påverkas av IFRS 15 är då intäktsredovisningen avseende Licenser skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen. I sådana fall redovisar koncernen en intäkt och en långfristig och en kortfristig avtalsfordran som över kontraktstiden löses upp i takt med att fakturering sker.

Intäktsslagen SaaS och Support och Underhåll där kontrollen överförs till kunden linjärt över avtalstiden faktureras nästan uteslutande 3-12 månader i förskott, varav Koncernen i balansräkningen bygger upp en kortfristig avtalsskuld i balansposten förutbetalda intäkter.

I de fall då Konsultintäkterna skiljer sig åt mot den avtalade faktureringsmodellen reserverar Koncernen en intäkt i samband med levererad timme och i balansräkningen bygger upp en kortfristig fordran under balansposten upplupna intäkter.

Koncernen har inga långfristiga fordringar eller skulder hänförligt till intäktsslagen SaaS, Support och Underhåll samt Konsultintäkter.

Avtalstillgångar

Koncernens avtalstillgångar avser de avtal med kunder där faktureringsmodellen skiljer sig från intäktsredovisningen avseende sålda Licenser där kontrollen överförts till kunden med faktureringen sker över avtalets löptid. Koncernen redovisar följande avtalstillgångar:

Typ av avtalstillgång	Balanspost	Nothänvisning	2020	2019
Avtalstillgångar långfristig del	Övriga långfristiga fordringar		1 811	3 259
Avtalstillgångar kortfristig del	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	1 449	1 449
			3 259	**4 708**

Avtalsskulder

Koncernens avtalsskulder avser all förskottsfakturering till kunder. Koncernen förskottsfakturerar alla SaaS- och Support- och Underhållsintäkter. Dessa faktureras nästan uteslutande 3-12 månader i förskott. Även viss förskottsfakturering sker avseende konsulttimmar som sedan avräknas mot levererade timmar under årets gång. Alla förskottsfakturering klassificeras som kortfristiga då ingen vsäentlig långfristig förskottsfakturering sker inom Koncernen.

Typ av avtalsskuld	Balanspost	Not-hänvisning	2020	2019
Avtalsskuld, kortfristig del	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	154 120	149 683
			154 120	**149 683**

Ökningen av avtalsskulderna från 2019 till 2020 är en kombination av en ökad avtalsstock men framförallt att koncernen upplever ett skifte från traditionell licensförsäljning till att kunderna köper koncernens produkter som tjänst genom SaaS där kontrollen överförs månadsvis till kunden. Licensförsäljning intäktsförs vid en tidpunkt och SaaS intäktsförs linjärt över avtalsperioden och faktureras 3-12 månader i förskott varav en avtalsskuld uppstår.

Av de förskottsfakturerade intäkterna som utgör Koncernens avtalsskuld vid ingången av räkenskapsåret har, i all väsentlighet samtliga intäktsförts under 2019.

Återstående långfristiga avtal

Den genomsnittliga avtalstiden för nya kunder uppgår till 3-5 år där Koncernen har kontrakterade repetitiva intäkter under avtalstiden. Avtal som löpt avtalstiden ut har en automatisk förlägningsperiod om 1 år. Koncernen bedömer att avtal med en kvarstående avtalstid överstigande ett år kommer intäktsföras med 259 900 (233 500) Tkr under räkenskapsår 2021.

Redovisade tillgångar från utgifter för erhållande av avtal

Koncernen har ett partnernätverk som säljer Koncernens produkter. Då en partner vinner en ny kund där Koncernen står som leverantör till slutkunden kan i vissa fall en kickback utgå till partnern på antingen sålda licenser, på ett årsvärde av SaaS eller årsvärdet av Support och Underhåll. Den väsentliga delen av kostnadsförda kickbacks avser traditionella licenser vilket kostnadsförs vid en viss tidpunkt. Kickbacks avseende SaaS och Support och Underhåll periodiseras över ett år då kickbacken i all väsentlighet baserar sig på ett årsvärde. Koncernen har därför inga långfristiga delar hänförligt till utgifter för att erhållande av avtal.

Not 7. Ersättningar till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	1 179	1 338	486	650
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	316	122	-	100
Skatterådgivning	27	145	-	145
Övriga tjänster	72	17	-	-
Summa PricewaterhouseCoopers AB	**1 595**	**1 622**	**486**	**895**
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	310	357	-	-
Koncernen totalt	**1 905**	**1 979**	**486**	**895**

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 490 (1 695) Tkr, varav 486 (650) Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 316 (122) Tkr, varav 316 (100) Tkr till PwC Sverige.

Not 8. Personal, ledning och styrelse

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag

	2020	2019
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	44 702	42 403
Pensioner	5 546	5 284
Sociala avgifter	15 386	15 231
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	135 422	127 806
Pensioner	8 144	8 430
Sociala avgifter	4 503	4 720
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	180 125	170 208
Pensioner	13 690	13 713
Sociala avgifter	19 889	19 951

	Koncernen		Moderbolaget	
Antal anställda vid årets slut	2020	2019	2020	2019
Formpipe Software AB, SE	76	75	76	75
Formpipe Intelligo AB, SE	10	7	-	-
Formpipe Software A/S, DK	85	98	-	-
Formpipe Lasernet A/S, DK	12	12	-	-
Formpipe Lasernet GmbH, DE	2	2	-	-
Formpipe Software Benelux BV, NL	-	3	-	-
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	4	-	-
Formpipe Life Science Ltd, UK	19	16	-	-
Formpipe Inc, USA	9	4	-	-
Formpipe Software Ltd.	32	-		
Totalt antal anställda	**245**	**221**	**76**	**75**
Medeltal antal anställda	**233**	**222**	**76**	**74**

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2020

		Grundlön/ Styrelse-arvode	Rörlig ersättning	Pensions-kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Bo Nordlander (Ordförande)	2020	380	-	-	-	380
Peter Lindström	2020	190	-	-	-	190
Martin Bjäringer	2020	190	-	-	-	190
Annikki Schaeferdiek	2020	190	-	-	-	190
Åsa Landén Ericsson	2020	190	-	-	-	190
Erik Syrén	2020	190	-	-	-	190
Christian Sundin (VD)	2020	2 169	382	513	74	3 138
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	2020	9 570	1 520	1 270	290	12 651
Totalt 2020		**13 069**	**1 902**	**1 784**	**364**	**17 119**

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner 2019

		Grundlön/ Styrelse-arvode	Rörlig ersättning	Pensions-kostnad	Övrig ersättning	Totalt
Bo Nordlander (Ordförande)	2019	380	-	-	-	380
Peter Lindström	2019	190	-	-	-	190
Martin Henricson	2019	190	-	-	-	190
Annikki Schaeferdiek	2019	190	-	-	-	190
Åsa Landén Ericsson	2019	190	-	-	-	190
Erik Syrén	2019	190	-	-	-	190
Christian Sundin (VD)	2019	2 106	331	500	161	3 098
Andra ledande befattningshavare, 7 personer	2019	9 345	1 103	1 221	407	12 076
Totalt 2019		**12 781**	**1 435**	**1 720**	**568**	**16 504**

Ledande befattningshavare avser samtliga de som ingår i den koncernledning som etablerades i samband med omorganisationen som ägde rum vid årsskiftet 2018/2019. I koncernledningen ingår även koncernens VD, Christian Sundin, som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

Styrelsens ledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kvinnor	2	2	2	2
Män	4	4	4	4

Styrelser i dotterbolag

	Kvinnor 2020	Män 2020	Kvinnor 2019	Män 2019
Styrelsens ledamöter				
Formpipe Intelligo AB, SE	-	3	-	3
Formpipe Software Holding A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lasernet GmbH, DE	-	2	-	2
Formpipe Software Benelux BV, NL	-	2	-	2
Formpipe Lasernet Ltd, UK	-	2	-	2
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	1	-	1
Formpipe Inc, USA	-	1	-	1
Formpipe Software Ltd.	-	1	-	2

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2019.

Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.

Ledningsgrupp inkl VD

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kvinnor	1	1	1	1
Män	7	7	7	7

Verkställande direktör

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 % utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

Styrelsearvode

Styrelseledamöternas ersättning i form av styrelsearvode hanteras genom bolagets vanliga löneadministration. Sedan de nya reglerna avseende styrelsearvode infördes har det ej skett någon fakturering av styrelsearvode från någon av styrelseledamöterna.

Rörlig ersättning

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

Pensioner

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för Verkställande direktören motsvarar 25 % av fast lön.

Övrig ersättning

Övrig ersättning utgörs av semestertillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

Avgångsvederlag

Vid den Verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den Verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den Verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den Verkställande direktören, vid bolagets eller den Verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den Verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Not 9. Finansiella intäkter och kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	3	7	442	477
Valutakursdifferenser	605	-	2 227	-
	607	**7**	**2 669**	**477**
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-460	-950	-459	-950
Räntekostnader leasingskulder	-545	-683	-	-
Övriga räntekostnader	-12	-117	-215	-401
Valutakursdifferenser	-	-1 083	-	-1 158
Övriga finansiella kostnader	-388	-402	-292	-368
	-1 403	**-3 236**	**-965**	**-2 877**

Not 10. Inkomstskatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktuell skatt	4 790	4 451	1 237	970
Uppskjuten skatt	6 277	4 800	-	-
	11 067	**9 251**	**1 237**	**970**

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om -(994) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -3 898 (-2 914) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -2 618 (-2 997) Tkr, omvärderingseffekt av ändrad skattesats om 209 (53) Tkr samt uppskjuten skattefordran hänförligt till IFRS 16 Leasingåtaganden 31 (64) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 6,7 (7,8) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Resultat före skatt	52 455	44 285	5 596	4 100
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 21,4%	11 225	9 477	1 198	877
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	-1 367	-2 312	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	-	-0	-	-
Ej avdragsgilla kostnader	53	143	41	93
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	1 334	3 322	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	37	-33	-2	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	-208	-53	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	-	-994	-	-
Nyttjande av tidigare ej redovisade underskottsavdrag	-8	-299		
Skattekostnad	**11 067**	**9 251**	**1 237**	**970**

Not 11. Valutakursdifferenser – netto

Valutakurser (mot svenska kronor)

	Genomsnittskurs januari–december		Balansdagens kurs 31 december	
	2020	2019	2020	2019
DKK	1,41	1,42	1,35	1,40
EUR	10,49	10,59	10,04	10,43
GBP	11,80	12,07	11,09	12,21
USD	9,20	9,46	8,19	9,32

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Övriga intäkter och kostnader – netto	515	-549	574	-570
Finansiella poster – netto	605	-1 083	2 227	-1158

Not 12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2020	2019
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	41 388	35 034
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 343	53 015
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	**0,78**	**0,66**

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2020	2019
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	53 343	53 015
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2016-2019 (tusental)	-	112
- aktieoptioner 2017-2020 (tusental)	73	133
- aktieoptioner 2018-2021 (tusental)	133	84
- aktieoptioner 2019-2022 (tusental)	-	-
- aktieoptioner 2020-2023 (tusental)	-	-
"Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)"	53 549	53 343
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	**0,77**	**0,66**

Not 13. Utdelning per aktie

Styrelsen föreslår årsstämman den 28 april 2021 att besluta om utdelning om 0,66 kronor per aktie (0,60) motsvarande totalt 35 286 178,62 kronor (31 904 344,2).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen.

Not 14. Immateriella tillgångar

Koncernen

	Goodwill	Balanserade utgifter	"Kund-relationer"	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2019						
Ingående redovisat värde	338 237	130 937	656	112	-	469 942
Ökning genom rörelseförvärv	-	-	-	-	-	-
Valutakursdifferenser	4 140	1 390	41	1	-	5 573
Inköp	-	39 729	-	860	-	40 589
Avskrivningar	-	-42 424	-698	-593	-	-43 714
Nedskrivningar	-	-	-	-	-	-
Utgående redovisat värde	**342 377**	**129 632**	**-**	**380**	**-**	**472 389**
Per 31 december 2019						
Anskaffningsvärde	365 425	518 955	54 908	4 362	6 943	950 593
Ackumulerade avskrivningar	-	-389 323	-54 908	-3 982	-6 943	-455 156
Ackumulerade nedskrivningar	-23 049	-	-	-	-	-23 049
Redovisat värde	**342 377**	**129 632**	**-**	**380**	**-**	**472 389**
Räkenskapsåret 2020						
Ingående redovisat värde	342 377	129 632	-	380	-	472 389
Ökning genom rörelseförvärv	48 249	-	8 051	3 679	2 001	61 980
Valutakursdifferenser	-10 408	-2 160	-214	-107	-46	-12 935
Inköp	-	42 880	-	-	468	43 348
Avskrivningar	-	-39 709	-695	-405	-349	-41 159
Nedskrivningar	-	-	-	-	-	-
Utgående redovisat värde	**380 218**	**130 643**	**7 142**	**3 546**	**2 073**	**523 623**
Per 31 december 2020						
Anskaffningsvärde	401 140	550 676	60 514	7 705	9 222	1 029 258
Ackumulerade avskrivningar	-	-420 033	-53 372	-4 159	-7 149	-484 714
Ackumulerade nedskrivningar	-20 922	-	-	-	-	-20 922
Redovisat värde	**380 218**	**130 643**	**7 142**	**3 546**	**2 073**	**523 623**

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

Moderbolaget

	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundkontrakt	Summa
Räkenskapsåret 2019				
Ingående redovisat värde	-	3 514	8 684	12 198
Inköp	-	3 467	-	3 467
Avskrivningar	-	-1 028	-4 389	-5 417
Utgående redovisat värde	**-**	**5 954**	**4 295**	**10 248**
Per 31 december 2019				
Anskaffningsvärde	60 785	38 393	22 019	121 196
Ackumulerade avskrivningar	-60 785	-32 439	-17 725	-110 948
Redovisat värde	**-**	**5 954**	**4 295**	**10 248**
Räkenskapsåret 2020				
Ingående redovisat värde	-	5 954	4 295	10 248
Inköp	-	2 341	-	2 341
Avskrivningar	-	-1 444	-4 295	-5 739
Utgående redovisat värde	**-**	**6 851**	**-**	**6 851**
Per 31 december 2020				
Anskaffningsvärde	60 785	40 734	22 019	123 538
Ackumulerade avskrivningar	-60 785	-33 883	-22 019	-116 687
Redovisat värde	**-**	**6 851**	**-**	**6 851**

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill i koncernen

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 380 218 (342 377) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 59 880 (59 880) Tkr för SE Public, 172 338 (178 417) Tkr för DK Public och 148 001 (104 080) Tkr för Private.

Under räkenskapsåret 2020 har inga nedskrivningsbehov noterats för någon av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Vid koncernens nedskrivningstester under räkenskapsåret 2019 blev utfallet detsamma, det noterades ej några nedskrivningsbehov av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

Prognosperiod och långsiktig tillväxttakt

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

Explicit tillväxt och marginal

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklinegn, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar. WACC för segment DK Public har för 2020 sänkts till 8% från 11 % för att spegla den lägre risken i den verksamheten.

WACC, %	2020	2019
Segment:		
SE Public	8%	8%
DK Public	8%	11%
Private	11%	11%

Känslighetsanalys

För samtliga enheter, segment SE Public, DK Public och Private, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

Not 15. Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen			Moderbolaget	
Koncernen	Inventarier	Leasing-tillgångar IFRS 16	Summa	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2019					
Ingående redovisat värde	5 740	-	5 740	1 185	1 185
Justering pga ändrad redovisningsprincip	-	35 130	35 130	-	-
Valutakursdifferenser	95	-145	-50	-	-
Inköp	1 113	1 063	2 176	299	299
Avyttringar och utrangeringar	-	-144	-144	-	
Avskrivningar	-1 651	-7 505	-9 156	-593	-593
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	-	48	48	-	-
Utgående redovisat värde	**5 297**	**28 448**	**33 745**	**891**	**891**
Per 31 december 2019					
Anskaffningsvärde	24 609	35 865	60 474	10 264	10 264
Ackumulerade avskrivningar	-19 312	-7 416	-26 729	-9 373	-9 373
Redovisat värde	**5 297**	**28 448**	**33 745**	**891**	**891**
Räkenskapsåret 2020					
Ingående redovisat värde	5 297	28 448	33 745	891	891
Ökning genom rörelseförvärv	850	1 525	2 375		
Valutakursdifferenser	-204	-449	-652	-	-
Inköp	2 445	843	3 288	621	621
Avyttringar och utrangeringar	-1 186	-2 549	-3 735	-	
Avskrivningar	-2 894	-7 437	-10 331	-531	-531
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	1 095	1 352	2 447	-	-
Utgående redovisat värde	**5 404**	**21 734**	**27 138**	**981**	**981**

	Koncernen			Moderbolaget	
Koncernen	Inventarier	Leasing-tillgångar IFRS 16	Summa	Inventarier	Summa
Per 31 december 2020					
Anskaffningsvärde	30 317	34 997	65 314	10 885	10 885
Ackumulerade avskrivningar	-24 913	-13 263	-38 176	-9 904	-9 904
Redovisat värde	**5 404**	**21 734**	**27 138**	**981**	**981**

Not 16. Finansiella anläggningstillgångar

	Moderbolaget	
	2020	2019
Aktier i dotterbolag		
Ingående anskaffningsvärden	275 586	275 586
Förvärvsrelaterade förändringar	69 050	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**344 636**	**275 586**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Övriga finansiella tillgångar	1 473	1 565	-	-
Övriga långfristiga fordringar	1 811	3 259	1 811	3 259
Utgående värde finansiella tillgångar	**3 284**	**4 824**	**346 446**	**278 846**

Koncernen hade inga utställda säkerheter eller företagsinteckningar under räkenskapsåren 2020 och 2019.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	-	-	-	-

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag. Samtliga dotterbolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag

Företag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel	Bokfört värde
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	100%	27 477
Formpipe Software Holding A/S	Danmark	Holdingbolag under-koncern	Aktiebolag	20811307	100%	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	-
Formpipe Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Lasernet GmbH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Software Benelux BV	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Lasernet Ltd	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100%	-
Formpipe Life Science Ltd	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100%	25 356
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-
Formpipe Software Ltd	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	02438041	100%	69 050

Not 17. Finansiella instrument per kategori

31 december 2020	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 473	-	1 473
Övriga långfristiga fordringar	1 811	-	1 811
Kundfordringar och övriga fordringar	61 981	-	61 981
Upplupna intäkter	13 843	-	13 843
Likvida medel	58 593	-	58 593
Summa	**137 700**	**-**	**137 700**
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	43 692	-	43 692
Leverantörsskulder	15 722	-	15 722
Upplupna personalrelaterade kostnader	29 887	-	29 887
Summa	**89 301**	**-**	**89 301**

31 december 2019	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Övriga finansiella tillgångar	1 565	-	1 565
Övriga långfristiga fordringar	3 259	-	3 259
Kundfordringar och övriga fordringar	87 544	-	87 544
Upplupna intäkter	11 502	-	11 502
Likvida medel	33 682	-	33 682
Summa	**137 552**	**-**	**137 552**
Skulder i balansräkningen			
Skulder till kreditinstitut	5 937	-	5 937
Leverantörsskulder	15 703	-	15 703
Upplupna personalrelaterade kostnader	31 845	-	31 845
Summa	**53 485**	**-**	**53 485**

Utöver de finansiella instrument som anges i tabellerna (ovan) har koncernen finansiella skulder i form av leasingskulder vilka redovisas och värderas enligt IFRS 16.

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Skulder till kreditinstitut avser koncernens banklån. Föregående år avsåg upplåning nyttjad del av koncernens checkräknings-kredit.

Koncernen innehar inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

Not 18. Kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kundfordringar	61 474	87 295	14 470	44 579
	61 474	**87 295**	**14 470**	**44 579**

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2020 uppgick kundfordringarna till 61 474 (87 295) Tkr. Dessa fördelade sig på 18 125 (46 209) Tkr, 19 511 (21 376) TDKK, 855 (215) TGBP, 439 (481) TEUR och 382 (384) TUSD. I koncernens kundfordringar om 61 474 inkluderas en nedskrivningsreserv av koncernens kundfordriingar avseende förvantade kreditförluster om 707 (-) Tkr. Ålders-analysen av kundfordringar framgår nedan:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Förfallna kundfordringar per balansdagen:				
Mindre än 3 månader	21 527	17 990	2 128	7 075
Mer än 3 månader	1 615	4 597	-450	577
	23 142	**22 587**	**1 678**	**7 652**

Per den 31 december 2020 har koncernen skrivit ned kundfordringarna med 707 (-) Tkr avseende befarade kundförluster. Nedskrivningsreserven avser sammanlagt fyra kunder och ingen generell nedskrivnngsreserv har gjorts då koncernen historiskt haft mycket låga kreditförluster avseende kundförluster.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka förväntade framtida kreditförluster föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

Not 19. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Förutbetalda försäkringar	755	912	650	813
Förutbetalda IT-kostnader	1 488	7 605	560	1 688
Förutbetalda hyreskostnader	51	535	964	1 019
Förutbetalda sälj & marknadskostnader	18 816	11 375	618	459
Upplupna intäkter	12 394	10 053	4 633	1 721
Upplupna intäkter (Avtalstillgång)	1 449	1 449	1 449	1 449
Övrigt	838	586	59	486
Summa	**35 790**	**32 514**	**8 930**	**7 635**

Not 20. Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kassa och bank	58 593	33 682	30 666	641
	58 593	**33 682**	**30 666**	**641**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 50 000 Tkr och var vid årets utgång outnyttjad (5 937 Tkr).

Not 21. Aktiekapital

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2018	**52 887**
Nyemission - optionslösen	287
Per 31 december 2019	**53 174**
Nyemission - optionslösen	290
Per 31 december 2020	**53 464**

Totalt antal aktier är 53 463 907 (53 173 907) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Nyemission – optionslösen

2019-06-09 emitterade Bolaget 286 501 aktier för lösen av personalens teckningsoptionsprogram 2017/2020.

Aktieoptioner

Bolagets personal erbjöds den 1 juli 2020 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 15 maj 2022 till 26 maj 2023 till en kurs om 29,95 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 750 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 30 april 2019 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 9 maj 2022 till 20 maj 2022 till en kurs om 25,79 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 615 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2018 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 10 maj 2021 till 21 maj 2021 till en kurs om 17,90 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 355 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2017 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption gav innehavaren rätten att teckna 1 ny aktie i bolaget under perioden 11 maj 2020 till 22 maj 2020 till en kurs om 15,80 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 400 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2020		2019	
	"Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie"	Optioner (stycken)	"Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie"	Optioner (stycken)
Per 1 januari	**19,83**	**1 500 000**	**14,56**	**1 500 000**
+ Tilldelade	29,95	500 000	25,79	500 000
- Utnyttjade	15,80	-290 000	9,97	-286 501
- Återköpta	15,80	-181 000	9,97	-211 499
- Förfallna	15,80	-29 000	9,97	-2 000
Per 31 december	**24,55**	**1 500 000**	**19,83**	**1 500 000**

Vid periodens utgång har bolaget tre (tre) utestående tecknings-optionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

		Teckningsoptioner	
Förfallodag	**Lösenpris**	**2020**	**2019**
2020-05-22	15,80	-	500 000
2021-05-21	17,90	500 000	500 000
2022-05-22	25,79	500 000	500 000
2023-05-26	29,95	500 000	
		1 500 000	**1 500 000**

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2020 fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 1,50 (1,23) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 21,49 (21,49) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 25,79 (25,79) kr per ny aktie, volatilitet på 25 (25) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 029 dagar (1 075 dagar) och årlig riskfri ränta på 0,00 % (0,00 %). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

Not 22. Upplåning

	2020	2019
Långfristig		
Banklån	29 434	-
Summa långfristig	**29 434**	**-**
Kortfristig		
Banklån	14 258	-
Checkräkningskredit	-	5 937
Summa kortfristig	**14 258**	**5 937**
Summa upplåning	**43 692**	**5 937**

Banklånen är upptagna av moderbolaget i DKK och löper med rörlig ränta fram till 31 december 2023. Koncernen har inga ställda säkerheter avseende upptagna banklån. Vidare var banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBIT mot nettoskuld. Koncernen har uppfyllt samtliga lånevilkor under räkenskapsåret. Per årsskiftet uppgår koncernens upplåning till 43 692 (5 937) Tkr, varav - (5 937) Tkr avser nyttjad del av koncernens checkräkningskredit.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 50 000 (50 000) Tkr. Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (5 937 Tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2020	2019
DKK	43 692	-
SEK	-	5 937
Summa	**43 692**	**5 937**

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenanter som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning sker av dessa covenanter med banken och inga covenanter har brutits under varken 2020 eller 2019.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser kolumn Skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Räntebärande lång-/ kortfristiga skulder	Summa
Nettokassa per 31 december 2018	**123 782**	**76 883**	**180**	**46 719**
Kassaflöde	-91 064	-69 863	-7 375	-13 826
Valutakursdifferenser	965	-1 083	1 139	909
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	33 111	-33 111
Nettokassa per 31 december 2019	**33 683**	**5 937**	**27 055**	**690**
Kassaflöde	26 013	39 343	-8 274	-5 057
Valutakursdifferenser	-1 103	-1 588	-513	998
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	-	2 226	-2 226
Nettoskuld per 31 december 2020	**58 593**	**43 692**	**20 495**	**-5 594**

Not 23. Uppskjuten skatt

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2020	2019
Uppskjutna skattefordringar	3 645	7 664
Uppskjutna skatteskulder	28 434	23 818

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2020	2019
Ingående balans	**7 664**	**9 373**
Utnyttjande av förlustavdrag	-3 898	-2 870
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	31	1 042
Valutakursdifferens	-152	119
Utgående balans	**3 645**	**7 664**

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskotts-avdrag	Övrigt	Summa
Per 31 december 2018	**9 373**	**-**	**9 373**
Utnyttjande av förlustavdrag	-2 870	-	-2 870
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	979	-	979
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	64	64
Valutakursdifferens	119	-	119
Per 31 december 2019	**7 600**	**64**	**7 664**
Utnyttjande av förlustavdrag	-3 898	-	-3 898
Uppskjuten skattefordran hänförlig till leasade tillgångar	-	31	31
Valutakursdifferens	-152	-	-152
Per 31 december 2020	**3 550**	**95**	**3 645**

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment SE Public underskott uppgående till - (-) Tkr, i DK Public underskott uppgående till - (-) Tkr och i segment Private finns det underskott uppgående till 6 707 (7 777) Tkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2020 har 3 898 (2 870) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt - (979) Tkr aktiverats. Hela beloppet som aktiverats under året bedöms kunna nyttjas nästa år genom sambeskattning i Danmark.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2020	2019
Ingående balans	**23 818**	**20 636**
Ökning genom rörelseförvärv	2 609	-
Redovisat i resultaträkningen	2 618	2 986
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-208	-55
Valutakursdifferens	-402	249
Utgående balans	**28 434**	**23 818**

Av de uppskjutna skatteskulderna om 28 434 Tkr bedöms 4 260 tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:

	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2018	**20 636**	**-**	**20 636**
Redovisat i resultaträkningen	2 986	-	2 986
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-55	-	-55
Valutakursdifferens	249	-	249
Per 31 december 2019	**23 818**	**-**	**23 818**
Ökning genom rörelseförvärv	2 609	-	2 609
Redovisat i resultaträkningen	2 618		2 618
Omvärdering till följd av ändrad skattesats	-208	-	-208
Valutakursdifferens	-402	-	-402
Per 31 december 2020	**28 434**	**-**	**28 434**

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Förvärvet av EFS Technology Ltd., numera Formpipe Software Ltd., har ökat uppskjuten skatteskuld hänförlig till förvärv av immateriella tillgångar med 2 609 (-) Tkr. Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 247 (165) Tkr och hänförligt till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 4 257 (4 470) Tkr. Aktiverat arbete för egen räkning har ökat den uppskjutna skatteskulden med 4 874 (5 877) Tkr.

Not 24. Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	6 152	9 578	740	5 373
Övriga kortfristiga skulder	10 764	2 088	1 344	1 113
Summa övriga skulder	**16 916**	**11 666**	**2 083**	**6 486**

Not 25. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Personalrelaterade upplupna kostnader	29 887	31 845	10 063	13 459
Förutbetalda intäkter (Avtalsskuld)	154 120	149 683	68 700	74 193
Övriga upplupna kostnader	10 722	6 560	6 417	2 660
	194 728	**188 088**	**85 180**	**90 312**

Not 26. Leasingavtal

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på mellan 1 och 5 år. Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för ickeuppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2020	2019
Inom 1 år	6 622	6 414
Mellan 1 och 2 år	2 736	3 813
Mellan 2 och 5 år	1 007	3 251
Mer än 5 år	-	-
	10 366	**13 478**

Leasingskuld redovisad per 1 januari 2019	**33 111**
Amortering av leasingskuld under 2019	-7 403
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	1 024
Valutakursdifferenser	324
Leasingskuld redovisad per 31 december 2019	**27 055**
Amortering av leasingskuld under 2020	-8 274
Tillkommande leasing i form av nya leasingavtal samt indexering av gällande leasingavtal	2 208
Valutakursdifferenser	-495
Leasingskuld redovisad per 31 december 2020	**20 495**

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Leasingskulder	2020-12-31	2019-01-01
Långfristig leasingskuld	13 277	19 973
Kortfristig leasingskuld	7 218	7 082
	20 495	**27 055**

Redovisade utgående värden för tillgångar med nyttjanderätt	2020-12-31	2019-01-01
Kontorslokaler	20 313	27 217
Fordon	1 146	865
Utrustning	274	366
	21 734	**28 448**

Se not 3 avseende löptidsanalys för leasingskulder.

Tillkommande nyttjanderätter under 2020 uppgick till 2 368 (1 063) Tkr, avyttringar uppgick till -1 197 (-96) Tkr samt valutakursdifferenser som uppgick till -449 (-96) Tkr.

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterat till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2020	2019
Kontorslokaler	-6 889	-6 710
Fordon	-457	-703
Utrustning	-91	-91
	-7 437	**-7 505**

Räntekostnader på leasingskulder	2020	2019
Kontorslokaler	-524	-659
Fordon	-14	-16
Utrustning	-6	-8
	-545	**-683**

	2020	2019
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-	-
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i övriga kostnader)	-70	-56
Utgifter hänförliga till variabla leasingbetalningar som inte ingår i leasingskulder (ingår i övriga kostnader)	-1	-1
	-71	**-57**

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2020 uppgick till -8 274 (-7 375) Tkr.

Not 27. Upplysningar om närstående

Med närstående avses:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe Software AB har inga noterade transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver det som anges i not 8 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing Policy och sker på armlängds avstånd.

Innehav samt ägarandel i dotterföretag redovisas i not 16.

Ersättningar till ledande befattningshavare redovisas i not 8.

	Moderbolaget	
Transaktioner med koncernföretag	**2020**	**2019**
Försäljning till koncernföretag	**80**	**548**
Inköp från koncernföretag	-4 250	-4 035
Ränteintäkter från koncernföretag	441	477
Räntekostnader till koncernföretag	-173	-339
Koncernbidrag från koncernföretag	4 491	-
Fordringar på koncernföretag	15 740	14 107
Skulder till koncernföretag	98 751	34 794

Not 28. Rörelseförvärv

Förvärv av EFS Technology Ltd. (”EFS”) – 1 augusti 2020, numera Formpipe Software Ltd.

I syfte att stärka Formpipes erbjudande mot affärsområdet Private och bidra till ytterligare tillväxt förvärvades den 1 augusti EFS Technology Ltd. (”EFS”). EFS är en ledande leverantör av programvara för produktion och dokumenthantering till bank- och tillverkningssektorn. Förvärvet avser 100 % av aktierna i EFS och har påverkat koncernens balansräkning samt likvida medel enligt nedan vid förvärvstillfället. EFS har sedan förvärvsdatumet bidragit med 12,2 Mkr i omsättning och 3,5 Mkr i rörelseresultat före avskrivningar och förvärvsrelaterade kostnader av engångskaraktär (EBITDA). Om förvärvet hade inträffat 1 januari 2020 hade EFS bidragit med 34,0 Mkr i omsättning och 8,7 Mkr i EBITDA. Bolaget har införlivats i koncernens segment Private.

Goodwill har uppkommit vid förvärvet och utgörs av synergieffekter och personal. Justeringar av det redovisade värdet representeras av förvärvade övervärden avseende kundrelationer, teknologi och varumärke. Vid denna justering har även effekten av uppskjuten skatt tagits i beaktande. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. För ytterligare information avseende goodwill se not 14.

Förvärvsrelaterade kostnader har kostnadsförts i resultaträkningen uppgående till 532 Tkr under posten Övriga kostnader.

Förvärvsanalysen är föremål för slutlig justering senast ett år efter förvärvstidpunkten.

Köpeskilling och redovisade belopp på identifierbara nettotillgångar:	Verkligt värde
Materiella tillgångar	825
Immateriella tillgångar	13 731
Kundfordringar och övriga fordringar	6 462
Likvida medel	22 983
Leverantörsskulder och övriga skulder	-20 534
Uppskjuten skatteskuld	-2 667
Förvärvade nettotillgångar	20 800
Goodwill	48 249
Kontant erlagd köpeskilling	69 050
- Likvida medel i förvärvat bolag	-22 983
Förändring av koncernens likvida medel vid förvärvet	**46 067**

Justeringar för verkligt värde på identifierbara immateriella tillgångar har gjorts avseende kundrelationer, teknologi och varumärke. Avskrivningar på dessa tillgångar sker linjärt. Av det totala beloppet 13 731 tkr avser 6 521 tkr kundrelationer och skrivs av på fem år, 2 980 tkr teknologi som skrivs av på 5 år och 1 621 tkr varumärke som skrivs av på tre år.

Förvärvsbalansen är upprättad till transaktionsdagens valutakurs 11,4510 SEK/GBP. De förvärvade nettotillgångarna samt goodwill kommer omräknas till aktuell balansdagskurs.

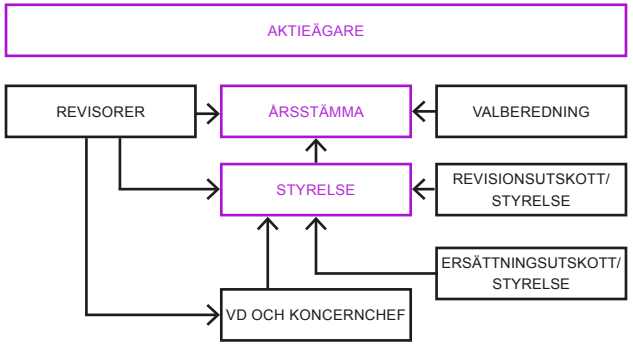
Bolagsstyrningsrapport

Inledning

Formpipe Software AB (publ) (”Formpipe”) är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2020 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2020 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen ”följa eller förklara” vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

Rapporteringsstruktur i Formpipe Software

Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.



Exempel på externa regelverk

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning
- EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR)

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policys, handböcker och riktlinjer

Aktieägare

Den 2020-12-31 hade Formpipe ca 3 300 aktieägare som ägde totalt 53 463 907 aktier. Största enskilda ägare per den 2020-12-31 var Aktiebolaget Grenspecialisten med 10,4 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 74,1 % av röster och kapital.

Årsstämma

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Varje aktie berättigar en röst på stämman och inga begränsningar i rätten att rösta förligger. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2020

Formpipes årsstämma senarelades till följd av osäkerhet kring vilka effekter Covid-19 skulle innebära för verksamheten och hölls den 30 juni 2020 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att deltaga vid stämman och rösta för sina aktier. Enligt lag (2020:198) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags- och föreningsstämmor hade styrelsen beslutat att aktieägarna före årsstämman kunde utöva sin rösträtt per post. Bolaget uppmanade aktieägarna att använda denna möjlighet för att minska risken för smittspridning av viruset som orsakar Covid-19.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning samt vinstdisposition för räkenskapsåret 2019.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Peter Lindström, Åsa Landén Ericsson, Annikki Schaeferdiek och Erik Syrén samt nyval av Martin Bjäringer.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2021

Formpipes årsstämma 2021 äger rum den 28 april via poströstning. För anmälan till årsstämman 2021 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.com. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

Valberedning

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot f g år görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har vid behov i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman.

Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2020 beslutade att valberedningen för årsstämman 2021 ska bestå av tre ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i september under innevarande år (dvs. det år då den årsstämma vilken har fastställt förevarande principer har avhållits) och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dokumenterat aktieägande via pensions- eller kapitalförsäkring kan tas i beaktande. Dessa aktieägare utser vardera en representant som skall utgöra valberedning för tiden intill dess att ny valberedning utsetts enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningen kan välja att adjungera styrelsens ordförande. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet ”Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse” inför årsstämman 2020 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2021 är:

Malin Ruijsenaars, representerar AB Grenspecialisten	5 564 128 aktier
Louise Hedberg, representerar SEB Investment Management	5 549 446 aktier
Veronica Sandman, representerar en ägargruppering bestående av Martin Bjäringer och Carl Rosvall	3 800 000 aktier
Bo Nordlander (adjungerad), ordförande Formpipe Software AB	328 159 aktier

Bolagsordning

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.com.

Styrelsen

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2020

Vid årsstämman den 30 juni 2020 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander (ordförande), Peter Lindström (ledamot), Åsa Landén Ericsson (ledamot), Annikki Schaeferdiek (ledamot) och Erik Syrén (ledamot), samt nyvaldes Martin Bjäringer (ledamot). Styrelsen har haft 14 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis åtta ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelseledamot	Deltagande / antal möten	Rev.- utskott	Ers.- utskott	Oberoende	Övrigt
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 Ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 328 159	14/14	Ja	Ja	Ja	Bo har tidigare varit VD för SIX Financial Information Nordic AB (2010-2016). Head of Capital Market & Wealth, Tieto (2007-2009), VD Abaris (2001-2007), Entra AB (1991-2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.
Peter Lindström Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1970 Aktieinnehav: 45 000	14/14	Ja	Ja	Ja	Peter har en executive MBA från Ekonomihögskolan vid Lunds universitet och en elektroingenjörsexamen från Lunds tekniska högskola. Peter är Executive Vice President, Head of Sales på och en del av ledningsgruppen på Axis Communications AB. Peter har mer än 25 års omfattande erfarenhet från seniora roller inom IT-branschen, på både regional och global nivå.
Annikki Schaeferdiek Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: 16 000	14/14	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken med egen e-handel och försäljning i ett 15-tal länder. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Proact IT AB, Axiell Group AB, Styrelseordförande i Competella AB.
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 10 000	14/14	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för C.A.G. Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scanpix Sweden AB, styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB.
Erik Syrén Ledamot sedan 2019 Födelseår: 1978 Aktieinnehav: 59 816	14/14	Ja	Ja	Ja	Erik har studerat på ekonomprogrammet vid Lunds Universitet. Erik var tidigare VD och sitter numera i styrelsen för det noterade CRM-företaget Lime Technologies, där han har varit med och drivit bolaget de senaste 20-åren. Erik är även styrelseledamot i det snabbväxande mjukvaruföretaget Wiraya Solutions AB. Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Syringa Capital och Syringa Consulting.
Martin Bjäringer Ledamot sedan 2020 Födelseår: 1959 Aktieinnehav: 3 800 000	8/8	Ja	Ja	Ja	Martin har en civilekonomexamen från Stockholms Universitet. Martin har verkat som privat investerare sedan år 2000. Arbetade innan dess på Alfred Berg Fondkommission fr.o.m. 1982. Åren 1993-2007 var Martin delägare och ordförande i Protect Data. Han är sedan många år stor ägare i Björn Borg AB och tidigare styrelseledamot. År 2012 var Martin med och grundade svenska riskkapitalfonden Monterro, som specialiserar sig på nordiska mjukvarubolag och som startade sin tredje fond 2019 och som förvaltar över 4 MDR kr.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 30 juni 2020 på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras minst årligen eller vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD.

Revisions- och ersättningsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions- och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 30 juni 2020. Under 2020 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (två möten i revisionsutskottet och ett möte i ersättningsutskottet).

VD och koncernledning

VD Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född: 1971
Anställd sedan: 2006
Aktieinnehav: 946 840 st.
Teckningsoptioner: 756 900 st.

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över VD-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 30 juni 2020. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

Revisorer

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VDs förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2020

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policys, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt “Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)”. Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbetning sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policys som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en affärsområdesbaserad organisationsstruktur där respektive affärsområdeschef sitter med i koncernens ledningsgrupp och ansvarar för resultatet inom affärsområdet. I koncernledningen ingår, utöver affärsområdescheferna, även koncernens Verkställande direktör, CFO, CTO, HR-direktör och affärsutvecklingsdirektör. Formpipes affärsområden har gemensam struktur, ekonomisystem och policys vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning och repetitiva intäkter samt immateriella tillgångar. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policydokument och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Vidare omfattas Bolaget av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer krav på hur Bolaget hanterar insiderinformation. I MAR regleras bl.a. hur insiderinformation ska offentliggöras till marknaden, under vilka förutsättningar offentliggörandet får skjutas upp samt på vilket sätt Bolaget är skyldigt att föra en förteckning över personer som arbetar för bolaget och som fått tillgång till insiderinformation (en s.k. loggbok).

Sedan 2017 använder Bolaget det digitala verktyget InsiderLog för att säkerställa att dess hantering av insiderinformation uppfyller kraven i MAR och Bolagets insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation hela vägen till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när insiderhändelsen är över och informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer i Bolaget har åtkomst till InsiderLog.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare 2020

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2020, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av

den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Rörlig ersättning hänförlig till 2020 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2021.

De för årsstämman 2021 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade i sak, men beskrivs nedan utförligt i enlighet med riktlinjerna gällandes för 2021.

Riktlinjer ersättningar till ledande befattningshavare 2021

De för årsstämman 2021 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare omfattar lön och annan ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar även ersättningar till styrelseledamöter i den mån de erhåller ersättningar utöver styrelsearvode för tjänster som rör en position som täcks av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2021. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa mjukvaror och molntjänster till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker bolagets erbjudande inom Content Services.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I bolaget har inrättats aktierelaterade incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) som främjar anställdas aktieinnehav, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. De har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Av samma skäl omfattas inte heller det långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram som styrelsen föreslagit att årsstämman 2021 ska anta. Det föreslagna programmet motsvarar i allt väsentligt befintliga program.

Formerna av ersättning

Bolaget skall erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till ledande befattningshavare skall bestå av fast lön, rörlig ersättning, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Bolagsstämma kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast lön

Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och skall beakta individens kvalitativa prestation. Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall vara marknadsmässig.

Rörlig lön

Den rörliga ersättningen skall beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier baserat på utfallet av bolagets resultat och tillväxt av repetitiva intäkter i förhållande till de mål som uppställts av styrelsen, vilket skapar incitament för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga lönen får sammanlagt uppgå till högst 40 procent av den fasta årliga kontantlönen.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska det bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till verkställande direktören. Såvitt avser rörlig kontantersättning till övriga befattningshavare ansvarar verkställande direktören för bedömningen. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen. Rörlig ersättning reserveras i årsredovisningen och betalas ut året efter att mätperioden avslutats.

Pension

Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare skall ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen såtillvida inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionsförmåner får sammanlagt uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Uppsägning och avgångsvillkor

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall Bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av Bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid Bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, skall utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 50 procent av den fasta inkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Andra sedvanliga förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. friskvård, livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor. I styrelsens uppgifter ingår att lägga fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frångående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Information om beslutade ersättningar som inte förfallit till betalning

Rörlig ersättning hänförlig till 2020 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2021.

Ersättning

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2020 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 330 tkr, varav 380 tkr till styrelsens ordförande och 190 tkr till respektive ledamot, (Not 8).

Ersättning till Verkställande direktör

Christian Sundins fasta ersättning uppgick 2020 till 2 169 tkr och den rörliga ersättningen till 382 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 513 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 74 tkr kostnadsförts under året (Not 8).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2020 till 9 570 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 1 520 tkr samt pension om 1 270 tkr. Övrig ersättning uppgick till 290 tkr, (Not 8).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2020 ett totalt arvode om 1 905 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 7).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 1 april 2021

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Martin Bjäringer
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Peter Lindström
Styrelseledamot

Erik Syrén
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 1 april 2021
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Formpipe Software AB, org.nr 556668-6605

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ.) för år 2020 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 114–122 respektive 82–87. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 88–113.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 114–122 respektive 82–87. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet (se tabellen nedan). Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär,

tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning på sidan 77 i Förvaltningsberättelsen. Riskhantering beskrivs på sidan 119 i bolagsstyrningsrapporten. I not 5 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, SaaS-intäkt (Software as a Service), support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtalstiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. Risken avser primärt i vilken period intäkten skall redovisas.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade för fördelning av intäkten på olika åtaganden
- Vi har på stickprovsbasis granskat nya avtal under året med fokus på väsentliga avtal tecknade nära årets slut
- Vi har följt upp eventuella krediteringar efter bokslut för att säkerställa att redovisad försäljning inte justeras bort i efterföljande period
- Granskning att redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IFRS 15 Intäkter.

Från denna granskning har inget framkommit som föranlett att väsentliga iakttagelser rapporterats till revisionsutskottet.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas 380 MSEK i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 52 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagsledningens bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Vi har fokuserat vår granskning på ett antal åtgärder, varav ett urval lyfts fram nedan;

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- Bedöma rimligheten i antaganden avseende tillväxt och kassaflöde per kassaflödesgenererande enhet.
- Kontroll av rimligheten i den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–87 och 88–136 och innehåller även den lagstadgade hållbarhetsrapporten på sidorna 82–87. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i för-

hållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorns-ansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 114–122 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 82–87 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår gransk-

ning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

PricewaterhouseCoopers AB,113 97 Stockholm, utsågs till Formpipe Software ABs revisor av bolagsstämman den 30 juni 2020 och har varit bolagets revisor sedan bolagsstämman i april 2004.

Stockholm den 1 april 2021

PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Ersättningsrapport

Introduktion

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Formpipe, antagna av årsstämman 2020, tillämpades under år 2020. Rapporten innehåller även information om ersättning till verkställande direktören. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och Kollegiets för svensk bolagsstyrning Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 8 på sidorna 104–105 i årsredovisningen för 2020. Information om ersättningsutskottets arbete under 2020 finns i bolagsstyrningsrapporten på sidan 117 i årsredovisningen för 2020. Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och redovisas i bolagsstyrningsrapporten i årsredovisningen för 2020.

Väsentliga händelser 2020

Verkställande direktören sammanfattar bolagets övergripande resultat i sin redogörelse på sidorna 6–9 i årsredovisningen 2020.

Riktlinjer för ersättning till Formpipes ledande befattningshavare

Formpipe har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. För mer information om bolagets tillväxtstrategi hänvisas till bolagets hemsida.

Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Riktlinjerna finns på sidorna 80 och 119–122 i årsredovisningen för 2020. Bolaget har under 2020 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen.

		Fast lön		Rörlig ersättning					
Verkställande direktör	År	Grundlön	Andra förmåner [1]	Ettårig [2]	Flerårig	Extraordinära poster	Pensionskostnad [3]	Total ersättning (Tkr)	Andelen fast resp. rörlig ersättning
Christian Sundin	2020	2 169	74	382	-	-	513	3 138	Fast: 88% Rörlig: 12%
Christian Sundin	2019	2 016	161	331	-	-	500	3 098	Fast: 89% Rörlig: 11%

[1] Inkluderar semestertillägg, bilförmån och andra förmåner
[2] Rörlig lön som utbetalas året efter intjänandeåret
[3] Premiebestämd pension

Tillämpning av prestationskriterier

Prestationskriterierna för den verkställande direktörens rörliga ersättning har valts för att förverkliga bolagets strategi och för att uppmuntra agerande som ligger i bolagets långsiktiga intresse. Vid valet av prestationskriterier har de strategiska målen samt kort- och långsiktiga affärsprioriteringar för år 2020 beaktats.

Verkställande direktör	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall (Tkr)
Christian Sundin	Koncernens årliga tillväxt avseende repetetiva intäkter överstigande 7% med ett tak om 13%	50%	a) 65% b) 281
Christian Sundin	Koncernens årliga tillväxt av rörelsens resultat före avskrivningar	50%	a) 23% [1] b) 100

[1] Justerat för ändrade förutsättningar och målsättningar på grund av Covid

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och bolagets resultat

Ersättning och bolagets resultat	2020	Förändring från 2019
Verkställande direktör		
Christian Sundin	3 138 Tkr	+40 Tkr (1,3%)
Bolagets resultat		
Koncernens rörelsemarginal	13,2%	+1,1 procentenheter
Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter anställda i Formpipe		
Genomsnittlig ersättning exklusive ledande befattningshavare	791 Tkr	+1 Tkr (0,1%)

DEFINITIONER

Definitioner och ordlista.

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffor som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

Försäljning

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Mjukvaruintäkter

Summan av licensintäkter, intäkter från SaaS och intäkter från support och underhåll.

Årstakt repetitiva intäkter (ARR)

Repetitiva intäkter för periodens sista månad multiplicerat med 12 i syfte att erhålla den repetitiva intäkten för de kommande 12 månaderna hänförlig till intäktsförda avtal vid periodens utgång.

ACV

Årstakt repetitiva intäkter av under perioden vunna och förlorade kontrakt (netto).

Kostnader

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

Tillväxt

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

Resultat

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvårar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstruktureringsrelaterade poster eller nedskrivningar.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

Marginaler

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Röreseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal före aktiveringar och avskrivningar (EBITDA-adj. marginal)

Rörelseresultat före aktiveringar, avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster i procent av nettoomsättningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseseultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal
Årets resultat i procent av försäljningen.

Avkastning på kapital

Avkastning på operativt kapital
Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital
Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

Kapitalstruktur

Operativt kapital
Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital
Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld
Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet
Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassaflöde och likviditet

Fritt kassaflöde
Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel
Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

Nettoskuld/nettokassa
Räntebärande skulder minus likvida medel.

Aktiedata

Resultat per antal utestående aktier
Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning
Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning
Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie
Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

API (Application Programming Interface)

Ett API är ett verktyg som gör det möjligt att använda sig av funktioner i andra program och synkronisera data mellan programmen.

CCM

Med CCM-produkter produceras, individ-anpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

SaaS (Software as a Service)

Mjukvara som tjänst eller SaaS är ett sätt att leverera applikationer till användare över internet, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet.

... However, we also know that Formpipe is not for everyone.

Working at Formpipe is something special, some might even say it's unique. We attract the best people, who are professional, who take ownership and go all-in. Every time. Every day. As a company we support each other, we are respectful and we have fun. Always as a team. Always as one.

We are purple. We are Formpipe.

Årsredovisningen har producerats av Formpipe i samarbete med Hurra! (www.hurra.se).

Fotografer/bildbyråer: Mats Högberg (sid 6, 9, 66 och 67), Formpipes medarbetare (sid 26, 29, 30, 32, 48, 50, 58 och 61), Depositphotos (sid 68), Pexels (sid 4, 17, 41,46, 54, 56 och 131), Unsplash (sid 1, 10, 13, 14, 18, 33, 35, 36, 39, 40, 41, 44, 51, 52, 53, 62, 65, 82 och 88), Varo (sid 22, 23 och 25), Friedman's (sid 34), Örebro Kommun (sid 45).

Tryck: Larsson Offsettryck AB, miljöcertifierat enligt ISO 14001 och Svanenmärkt. 2021.

Formpipe.