ECMmagazine

ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT FRÅN FORMPIPE SOFTWARE

ORDNING OCH REDA GER ÖKAD EFFEKTIVITET

Ny produkt:

FORMPIPE LONG-TERM ARCHIVE

FORMPIPE

ÅRSREDOVISNING 2010

Kort om FormPipe Software

FormPipe Software är ett programvarubolag inom ECM (Enterprise Content Management). ECM är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiserat och kontrollerat sätt. Med professionella ECM-produkter tar offentlig sektor, företag och organisationer kontroll över den ökande mängden information som genereras i dagens samhälle. Vikten av att kunna selektera och välja att rätt information när rätt mottagare blir allt viktigare. Ordning och reda i informationsflödet skapar effektivitet och eliminerar risker. Bolagets produkter FormPipe W3D3, FormPipe Platina, FormPipe Long-Term Archive, FormPipe OnDemand och FormPipe LaserNet erbjuder denna funktionalitet åt kunderna. Bolagets programvaror fångar, strukturerar, effektiviserar och distribuerar informationsflöden. FormPipe Softwares produkter minskar riskexponeringen i informationsintensiva organisationer och företag. En viktig parameter som skapar trygghet, stabilitet samt ger förutsättningar för ökad lönsamhet.

FormPipe Software har varit verksamt i befintlig juridisk person sedan 2005. Företagets aktie noterades den 19 januari 2010 på Nasdaq OMX Stockholm efter att ha varit listad på Nasdaq OMX First North sedan 2005.

Kallelse till årsstämma i FormPipe Software AB (publ)

Aktieägarna i FormPipe Software AB (publ), org nr 556668-6605, ("Bolaget") kallas härmed till årsstämma tisdagen den 15 mars 2011, kl. 15.00, i Bolagets lokaler på S:t Eriksgatan 117 i Stockholm.

Anmälan till stämman
Aktieägare som vill delta på bolagsstämman ska:
- dels vara införd i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken onsdagen den 9 mars 2011
- dels anmäla sitt deltagande till Bolaget under adress FormPipe Software AB, Årsstämma 2011, Box 23131, 104 35 Stockholm, per telefax 08-555 290 99, per telefon 0765-25 90 66 eller via e-post till stamman@formpipe.com, senast onsdagen den 9 mars 2011, kl. 16:00.

Vid anmälan ska uppges namn och person- eller organisationsnummer samt gärna adress och telefonnummer. I det fall aktieägaren avser att låta sig företrädas genom ombud bör fullmakt och övriga behörighetshandlingar biläggas anmälan. Fullmaktsformulär finns tillgängligt som PDF på www.formpipe.se, samt skickas utan kostnad till de aktieägare som begär det och uppger sin postadress. Om aktieägaren avser att medföra biträden (högst två stycken) till bolagsstämman ska sådant deltagande anmälas hos Bolaget enligt ovan. Aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier måste tillfälligt inregistrera aktierna hos Euroclear Sweden AB i eget namn för att äga rätt att delta i stämman. Sådan registrering, som normalt tar några dagar, måste vara verkställd onsdagen den 9 mars 2011 och bör därför begäras hos förvaltaren i god tid före detta datum.

Ärenden
På årsstämman behandlas ärenden som enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen ska förekomma på ordinarie årsstämman samt ärenden som har presenterats under förslag till dagordning på www.formpipe.se.

2010

Året i korthet

- **Nettoomsättning** 112,0 Mkr (127,6 Mkr)
- **Systemintäkter** 97,5 Mkr (102,1 Mkr)
- **Rörelseresultat före avskrivningar** 20,0 Mkr (35,2 Mkr)
- **Rörelseresultat** 10,9 Mkr (26,5 Mkr)
- **Rörelsemarginal** 9,7 % (20,8 %)
- **Resultat efter skatt** 8,6 Mkr (18,0 Mkr)
- **Resultat per aktie före utspädning** 0,72 kr (1,54 kr)
- **Föreslagen utdelning** 0,50 kr per aktie.

Kalendarium

- **Årsstämma** 15 mars 2011
- **Delårsrapport** januari-mars, 15 april 2011
- **Delårsrapport** april-juni, 15 juli 2011
- **Delårsrapport** juli-september, 25 oktober 2011
- **Bokslutskommuniké** för 2011, 31 januari 2012

Resultaträkning

Mkr	2006	2007	2008	2009	2010
Nettoomsättning	41,1	64,8	100,0	127,6	112,0
Rörelsens kostnader	-31,4	-49,0	-67,9	-92,4	-92,1
Avskrivningar	-1,1	-2,4	-6,0	-8,8	-9,1
Rörelseresultat	**8,6**	**13,5**	**26,1**	**26,5**	**10,9**

Beställning av ekonomisk information
Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se. Information kan även beställas från: FormPipe Software AB, Box 231 31, 104 35 Stockholm samt på info@formpipe.com

Kontaktperson för Investor Relations
Vd Christian Sundin. Tfn: + 46 (0) 8 555 290 84
E-mail: christian.sundin@formpipe.com

Distributionspolicy
Årsredovisningen 2010 skickas till större aktieägare strax före årsstämman. Årsredovisningen finns även som nedladdningsbar PDF på www.formpipe.se.

INNEHÅLL
ECMmagazine

INTRO
02 *2010 i korthet*

VD HAR ORDET
04 *"2011 blir ett bättre år"*

DETTA ÄR ECM
06 *Ordning och reda*

MARKNADSÖVERSIKT
09 *Ökad efterfrågan*

MARKNADSÖVERSIKT
11 *Trender och effekter*

GARTNER GROUP
12 *"ECM skapar värde"*

VERKSAMHET
14 *Affärsidé, vision och mål*

PRODUKTER/FORMPIPE W3D3
18 *Västerås stad utvecklar E-förvaltningen*

PRODUKTER/FORMPIPE LONG-TERM ARCHIVE
18 *VINNOVA i täten för långtidsbevarande*

PRODUKTER/FORMPIPE PLATINA
20 *Landstinget Gävleborg ökar effektiviteten*

PRODUKTER/FORMPIPE LASERNET
22 *2 000 företag minskar kostnaden för administration*

AFFÄRSMODELL
24 *Effekter av partnerstrategin*

ORGANISATION
25 *Hög teknisk kompetens*

AKTIE OCH ÄGARE
26 *Aktiens utveckling*

BESLUTSFATTARE
28 *Styrelse och ledning*

NYCKELTAL
30 *51,4 % repetitiva intäkter*

Form: Sofia Nilsson/Åkesson & Curry **Foto:** Jimmy Hansen **Tryck:** Mediagallerian, Bromma 2010.

2011 blir ett bättre år!

2010 har varit ett utmanande år. För att fullt ut förstå 2010 års resultat bör dock beaktas ett flertal jämförelsestörande omständigheter, vilka jag återkommer till nedan.

Utsikterna för 2011 bedöms betydligt mer positiva av framförallt tre skäl:

» **Minskad osäkerhet på vår huvudmarknad**, svensk offentlig sektor, till följd av avklarat riksdagsval och färdigförhandlat centralt ramavtal.
» **FormPipe Life Science** är en lösning framtagen för branschen Life Science, en exportmarknad med potential långt större än vår nuvarande huvudmarknad.
» **FormPipe Long-Term Archive**, en ny produkt med ett unikt erbjudande som tydligt efterfrågas av våra nuvarande kunder inom offentlig förvaltning.

FormPipe Software befinner sig i ett spännande skede med ett utökat produktutbud, en stark partnerstrategi och väletablerade molntjänster. FormPipe Softwares produkter löser uppgifter som blir allt viktigare – att hjälpa företag och organisationer att skapa ordning och reda i information. Vi har en stark ställning på vår marknad, Enterprise Content Management (ECM).

Ett flertal parametrar försvårar jämförelsen mot tidigare år

2010 präglades av osäkerhet och lägre aktivitet på marknaden för svensk offentlig sektor. Omförhandling av Kammarkollegiets ramavtal för ECM-produkter, ökad viktning mot försäljning av molntjänster samt att 2010 var ett valår är några av orsakerna till de minskade investeringarna från offentlig sektor. En annan bolagsspecifik parameter som stör jämförelsen mot tidigare år är omstruktureringskostnader av engångskaraktär. Kostnaden för dessa åtgärder belastar resultatet för 2010 negativt med 5 Mkr, men vi skapar en mer effektiv organisation och kan därmed spara 6 Mkr årligen med start 2011.

Viktigt att notera är att vi har fortsatt att stärka vår position på marknaden och har vunnit merparten av de affärer som gjorts inom vårt segment. Vi har under 2010 vunnit dryga 70 av 85 affärer inom offentlig sektor. Vår lista med kundprospekt har aldrig varit så omfattande som vid ingången till 2011, intresset för våra produkter är större än någonsin.

Inom svensk offentlig sektor är investeringsviljan hårt styrd utifrån gällande budget. Lågkonjunkturen blev därmed verklighet på allvar först 2010 eftersom verksamhetsbudgetarna för 2009 till stor del var etablerade redan innan finanskris och lågkonjunktur. Vi bedömer att stärkta finanser inom offentlig sektor kommer att leda till att investeringsviljan kommer tillbaka.

Utöver osäkerheten på marknaden har även FormPipe Software som bolag genomfört stora förändringar under de senaste åren. Genom att ställa om verksamheten till att vara ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter, krävs djupare analys av siffrorna för att rensa för jämförelsestörande effekter i exempelvis nettoomsättning och rörelseresultat. Under sista halvåret 2010 har bidraget från konsultintäkter varit i stort sett obefintligt.

2010 har bjudit på många intressanta aspekter inför framtiden

Nytt ramavtal

Våra partners har under året gjort ett bra jobb med att implementera våra produkter hos befintliga och nya kunder. Fem av våra partners är även avropbara på det nya ramavtalet E-förvaltningsstödjande tjänster 2010. Det är givetvis glädjande att vi har så stark närvaro på detta avtal, som omfattar våra produkter sålda som molntjänst. Avtalet löper i fyra år och kommer sannolikt bli alltmer betydelsefullt vartefter kunderna vänjer sig vid avtalet och möjligheten att köpa programvara som molntjänst.

Det andra stora ramavtalet som är under omförhandling, Licensförsörjning 2010, beräknas vara klart under första kvartalet 2011. Jag bedömer att våra produkter kommer att vara representerade hos majoriteten av de utvalda leverantörerna även på det avtalet, något som visar att vår partnerstrategi är rätt väg att gå. Vår affärsmodell med partners som leveransstyrka genererar nya affärer och marknader för oss och skapar även fler affärsmöjligheter för våra partners.

Nya branscher

Vi har intensifierat vårt arbete inom Life Science-branschen där vi ser stora möjligheter att expandera även internationellt. Regelverket från FDA (U.S. Food and Drug Administration) gäller över hela världen, vilket möjliggör försäljning globalt och därmed öppnar upp en marknad som är större än vår nuvarande huvudmarknad.

Branschen Life Science har höga kontrollbehov och FormPipe Software är ett av de bolag vars produkter lever upp till dessa högt ställda krav. För att ytterligare stärka vårt erbjudande mot denna sektor har vi tagit fram en branschspecifik lösning, FormPipe Life Science. Jag bedömer att vi kan sälja denna lösning till ett flertal kunder under 2011. En framgångsrik expansion inom Life Science kommer enligt min mening öppna dörrar för etablering inom ytterligare nya branscher med hårda regulatoriska krav avseende informationshantering, säkerhet och arkivering. Med hjälp av referenskunder inom Life Science skapar vi hög trovärdighet. Vi kan därmed nyttja vår generella basfunktionalitet för att snabbt komma ut till nya branscher.

System för bevarande

Produkten FormPipe Long-Term Archive lanserades under 2010. Jag bedömer att det finns en stor potential i produkten. Det föreligger en begreppsförvirring på marknaden för "långtidsarkivering" eller "system för bevarande". Många anser sig ha produkter som gör det möjligt att "långtidsarkivera" men vid en lite djupare efterforskning rör det sig oftast om att dessa produkter kan spara i något filformat som definierats som framtidssäkert (exempelvis PDF/A eller TIFF). Vi anser oss ha ett unikt erbjudande där vårt system för bevarande säkerställer att kundens information kan återskapas och sättas tillbaka i sitt ursprungliga sammanhang i en eventuell framtid där varken vår produkt eller vi själva, Microsoft eller Adobe längre finns kvar. Det menar jag är ett minimikrav för att en produkt skall kunna benämnas som ett "system för bevarande" eller "långtidsarkiv". Vi har utvecklat produkten i enlighet med EU:s krav för digitala arkivsystem och i nära dialog med Riksarkivet. Produkten är även utvecklad i enlighet med OAIS-modellen (Open Archival Information System) framtagen av NASA.

Jag bedömer att vi har det tydligaste och starkaste erbjudandet på marknaden för att möta de lagkrav och regelverk som blir alltmer påtagliga för våra kunder. I första hand räknar vi med att kunna sälja FormPipe Long-Term Archive till många av våra befintliga kunder inom offentlig sektor men behovet för vår produkt finns även inom privat sektor och internationellt.

Förslag om utdelning visar på underliggande finansiell styrka

Styrelsen föreslår årsstämman att besluta om utdelning på samma nivå som föregående år baserat på stabiliteten i FormPipe Softwares affärsmodell och bolagets underliggande finansiella styrka. FormPipe Software står finansiellt starkt och är även vid detta årsskifte skuldfritt.

Den 19 januari 2010 noterades vår aktie på Nasdaq OMX Stockholm. Genom noteringen har vi märkt en direkt effekt i ökat intresse för vårt bolag från institutionella ägare och handeln av aktien har närmast dubblats.

Kombinationen av stabila finanser och en noterad aktie underlättar finansieringen av framtida förvärv som är en viktig del av bolagets fortsatta tillväxtstrategi.

FormPipe Softwares roll på marknaden

Jag anser att vår roll inom näringslivet och organisationer blir viktigare för varje dag som går. Mängden information som genereras i dagens informationssamhälle är enorm och ökar ständigt. Att kunna selektera och se till att rätt information når rätt mottagare i det dagliga arbetet blir allt viktigare. Trenden inom de flesta branscher är att de tekniska konkurrensfördelarna minskar, främst inom industrin. Tidigare skapades konkurrensfördelar genom teknisk utveckling för att vinna tid inom t.ex. löpandebandproduktion. Idag är tekniken så utvecklad, att för varje dag som går blir potentialen att vinna konkurrensfördelar genom att kapa sekunder i produktionen mindre och mindre. Det kan självfallet komma nya banbrytande tekniska innovationer som förändrar denna situation, men i dagsläget ser både jag och externa bedömare att tidens starkaste konkurrensfördel är information och dess hantering. De aktörer som har den mest effektiva hanteringen av informationsflödet skapar starkast konkurrensfördelar, styr utvecklingen och skapar produktivitets- och effektivitetsvinster.

Som jag skrev i förra årets VD-ord är min övertygelse att företag och organisationer om tio år kommer se tillbaka med förundran på hur det var möjligt att bedriva affärsverksamhet med god styrning och kontroll utan att ha processer, behörighetssystem och verktyg för spårbarhet och strukturerad lagring av information. Med dagens utveckling och det jag sett under året tror jag att detta kommer att gå ännu snabbare. Det är viktigt för oss på FormPipe Software att vara en ledande aktör i denna utveckling. FP

Välkommen till ECM magazine
Christian Sundin, vd FormPipe Software

*Branschen **Life Science** har höga **kontrollbehov** och FormPipe Software är ett av de bolag vars produkter lever upp till dessa **högt ställda krav**.*

Detta är ECM

ECM – Enterprise Content Management – är det samlade namnet på olika tekniker, produkter och system som hjälper företag och organisationer att skapa ordning och reda i sin hantering av information i alla faser, genom hela livscykeln, från inkommande till arkivering. ECM-produkter fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett strukturerat, kontrollerat och integrerat sätt. Effektiv informationshantering är idag en av de starkaste konkurrensfördelarna bland företag och organisationer och ECM-produkter är det som möjliggör detta.

Mängden information som genereras i dagens informationssamhälle är enorm och ständigt ökande. Därmed ökar även behoven av att få hjälp med översikt, spårbarhet, system för bevarande och återanvändning av information i alla organisationers verksamhetsprocesser. Effektiv informationshantering har blivit allt viktigare för att säkerställa att information används på rätt sätt, stödjer de egna affärerna samt ökar konkurrenskraften. Vinsterna med ECM-produkter är många och stora. Personal kan arbeta effektivare när de alltid har tillgång till rätt information i rätt tid samt snabbt kan dela informationen med andra. Sökbarhet och snabb tillgång till rätt information gör att snabba och korrekta affärsbeslut ger direkta konkurrensfördelar. Med en bra ECM-produkt går det snabbt att ändra arbetsflöden vid ändrade förutsättningar samt ta bort tidsödande och i vissa fall onödiga arbetsuppgifter inom organisationer.

ECM-produkter kan också garantera företag och organisationer att de kan följa lagar, förordningar och myndighetskrav som svensk kod för bolagsstyrning, EuroSox, FDA (U.S. Food and Drug Administration) och Livsmedelsverket. Effektiv informationshantering är en av vår tids starkaste konkurrensfördelar, något som ECM löser åt sina användare.

ECM får människor, processer och information att samverka. Det kan exempelvis handla om hantering av dokument, e-post, webbinformation, arkivering och olika typer av ärendehantering. Med hjälp av ECM-produkter och system ökar medvetandet i hela organisationen om vilken information som är aktuell, var den finns, hur den nås och vilka som äger åtkomst till den. Den ökade kontrollen stärker konkurrenskraften, sänker kostnaderna och gör informationen mer tillgänglig. FP

FORMPIPE SOFTWARES HISTORIA OCH BAKGRUND

2010 Genombrottsorder i Life Science.

2010 FormPipe Software noteras på Nasdaq OMX Stockholm den 19 januari 2010.

2007 FormPipe Software förvärvar det danska programvarubolaget EFS Technology A/S, ett bolag med en stark position på marknaden för Input/Output Management och ett brett internationellt partnernätverk.

2006 ALP Data förvärvas, vilket stärker FormPipe Softwares position som Sveriges ledande leverantör inom ECM.

2005 Verksamheten i FormPipe AB flyttas över i FormPipe Software AB vars aktie sedan noteras på Nya Marknaden (Nasdaq OMX First North).

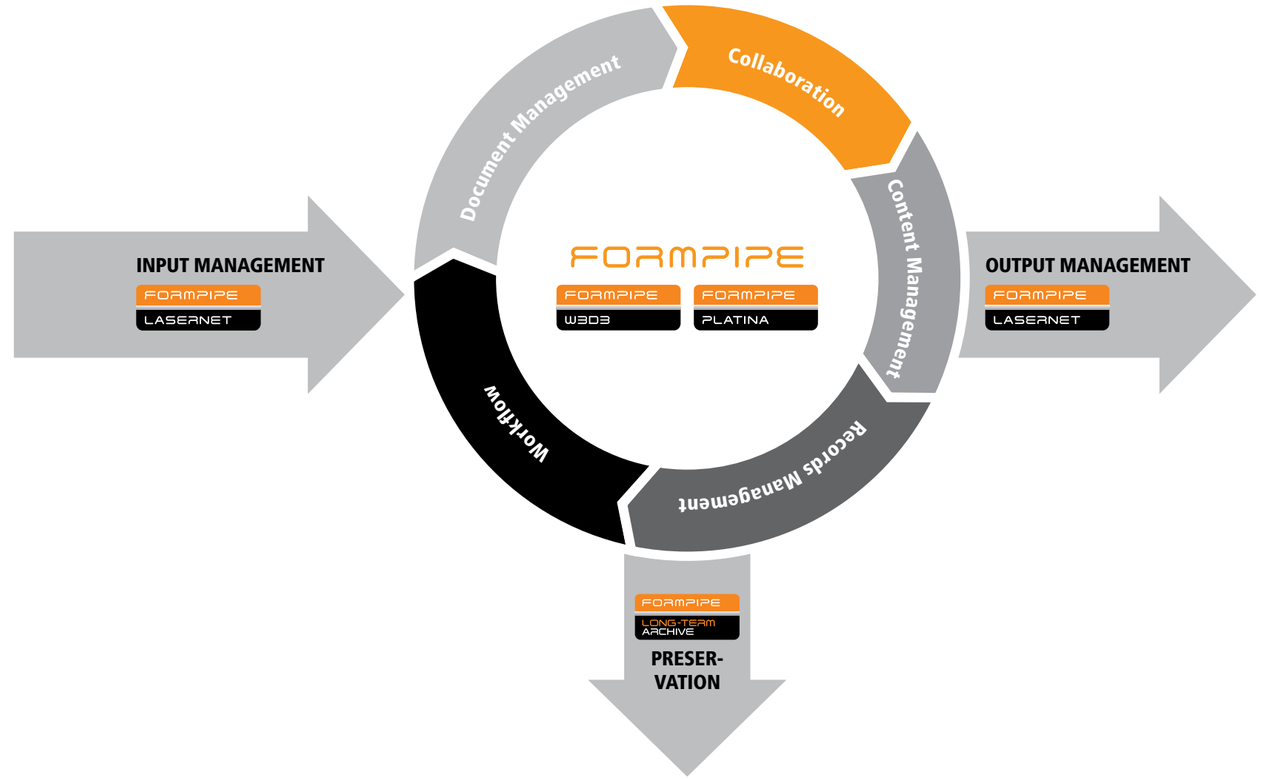
2005 ECM-produkten W3D3 får i konkurrens med cirka 60 andra sökande leverantörer högsta poäng i Statskontorets ramavtalsupphandling "Informationsförsörjning 2005" inom områdena ärendehantering, workflow, dokumenthantering och e-arkivering.

2005 FormPipe Software förvärvar Digital Diary; ett ledande bolag inom utveckling och försäljning av dokument- och ärendehanteringssystem.

2004 Sign On delar ut affärsområdet FormPipe till sina aktieägare.

1998 En pilotinstallation av FormPipe installeras på Stadsbyggnadskontoret.

1997 Utvecklingen av systemplattformen FormPipe påbörjas av Sign On.



INPUT/OUTPUT MANAGEMENT

Inhämtande, organisering, omvandling och distribution av data från och till olika källor, applikationer och system. Format inom input management kan exempelvis vara webb-formulär, XML-filer, PDF/A, andra system/programvara (ERP, CRM), scannade dokument etc. Format inom output management kan bl.a. vara elektroniska fakturor, print, PDF-dokument, HTML, e-post, XML-filer, Internet, mobila applikationer, fax, andra system etc.

DOCUMENT MANAGEMENT

Document Management innefattar hantering av elektroniska dokument med funktioner som versionshantering, ärendehantering, kopplade och sammansatta dokument, dokument i sitt sammanhang och integrering mot standardverktyg som Microsoft Office. Dokumenthanteringsprodukter kontrollerar dokument genom hela dess livscykel.

WEB CONTENT MANAGEMENT

En Web Content Management produkt är en mjukvara som erbjuder funktionalitet inom underhåll ochadministration för publicering på internet och intranät.. Användaren kan publicera information på ett effektivt sätt från redan existerande och bearbetad information, exempelvis från kundens ärendehanteringssystem eller system för bevarande.

RECORDS MANAGEMENT

ECM-produkters roll inom Records Management syftar till arbetet med administration av register, viktig information och information som användarna måste arkivera enligt lag. Compliance-funktioner för att kontrollera, spåra och lagra olika typer av information som exempelvis beslut och beslutsunderlag. Exempel på lagar och regler där ECM-produkter erbjuder nödvändig funktionalitet är offentlighetsprincipen, FDA (Food & Drug Administration) och det amerikanska regelverket SOX. Produkterna skapar även förutsättningar att följa interna policies och instruktioner samt självreglerande reglerverk som svensk kod för bolagsstyrning.

COLLABORATION

Verktyg för att underlätta för flera personer att arbeta med samma information i en gemensam miljö genom informationsdatabaser och processmetoder som är utformade för att användas simultant av flera användare, även när det är samma information som bearbetas. ECM-produkter har även funktionalitet att integrera information från annan programvara i arbetsprocessen som ECM skapar. Check in/check out - Funktionalitet som säkerställer att förändringar som genomförs av flera användare hanteras korrekt och kontrollerar att informationen är konsekvent

WORKFLOW

ECM-produkter erbjuder funktionaliteten workflow management (benämns även Business Process Management). Produkterna har funktionalitet inom arbetsflöden som exempelvis godkännande- och ansökningsprocesser eller händelsestyrda flöden för effektivisering av affärsprocesser. Exempelvis:

- Verktyg för utformande och åskådliggörande av processer.
- Inhämta, administrera, visualisera och leverera information.
- Verktyg för arbete med parallella processer och dokument.
- Övervakning och dokumenterande av processtatus och rutinbeskrivningar.
- Funktionalitet för att identifiera "flaskhalsar" och effektivitetshöjande åtgärder.

PRESERVATION

ECM-produkter och system för långsiktigt bevarande av exempelvis legala dokument, ärenden, allmänna handlingar, medicinska uppgifter etc. Funktioner för att exportera, lagra och återsöka data i elektroniska arkiv enligt gällande standarder, regler och lagar. Komponenterna inom system för bevarande kan delas upp i momenten: lager för bevarande av information, funktionalitet för att söka i informationen samt teknologin för att få systemen att fungera långsiktigt. Även funktioner för säkerhet finns inbyggda i en del ECM-produkter för långsiktigt bevarande av information. Formaten kan vara bl.a. XML, PDF/A och print.

Varför ECM?

För ECM-marknaden blev den turbulens som uppstod på den amerikanska marknaden i samband med uppmärksammade konkurser som Enron och Worldcom startskottet för en mycket positiv utveckling.

Ett resultat av skandalerna var att USA införde en ny bolagsstyrningskod, Sarbanes-Oxley Act (SOX). SOX ställer bland annat väsentligt högre krav på hur beslutsflödet ska hanteras, speciellt avseende spårbarhet. För att större företag överhuvudtaget ska kunna leva upp till de högt ställda kriterierna måste de använda sig av ECM-produkter.

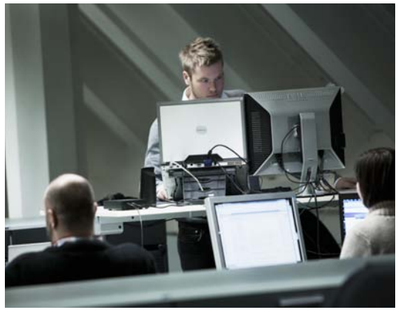
Efter SOX infördes har Microsoft varit drivande i att marknadsföra ECM-produkter och öka den allmänna förståelsen. Marknadskännedomen som skapas via Microsoft gynnar samtliga aktörer inom ECM-marknaden. Offentlig sektor är den sektor som har störst kännedom kring ECM och dess erbjudanden men det finns en tydlig trend inom privat sektor mot en ökad förståelse för vilka värden som kan skapas via en god applicering av ECM.

I Europa har kraven vad gäller informationshantering skärpts. Versionerna av EU:s 4:e, 7:e och 8:e direktiv, även kallat EuroSOX efter den amerikanska förebilden, antogs i april 2006. Därefter fick medlemsstaterna cirka två år på sig att införa direktiven på nationell nivå. Det innebär att de nya reglerna som omfattar internredovisning samt dokumentation och kontroll av företagets interna processer och kontrollsystem nu gäller alla börsnoterade företag samt aktörer verksamma inom kredit- och försäkringsbranschen. För att effektivt uppfylla kraven på spårbarhet måste företag använda sig av ECM-produkter.

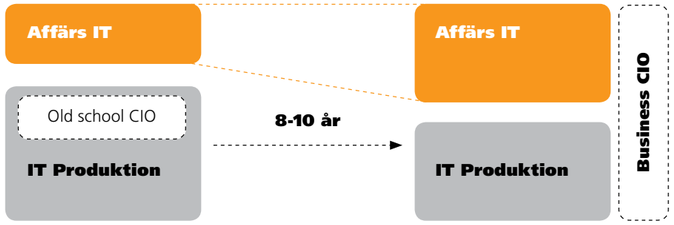
Regulatoriska krav är även i Sverige en viktig drivkraft, vilket bland annat återspeglas i ökad efterfrågan från större svenska företag.

Offentlig sektor i Sverige har enligt FormPipe Softwares bedömning kommit långt i användandet av ECM-produkter och bolaget är i dag marknadsledande leverantör i detta segment. ECM-marknaden i Sverige är dock fortfarande relativt outvecklad och har hittills haft låg exponering i mediala kanaler samt lågprioriterat av etablerade strategikonsulter.

Bedömningen bland branschaktörer är dock att denna situation nu börjat förändras och att ECM-produkter i högre grad även kommer att efterfrågas av den privata sektorn. Initialt är det större företag som identifierat detta behov, men på sikt bedöms även mindre och medelstora företag se de långsiktiga effektivitetsvinsterna som implementering av ECM-produkter möjliggör. Det som tydligare efterfrågas av den privata sektorn är lösningar på verksamhetsproblem relaterade till ärende- och dokumenthantering.



VERKSAMHETS-IT I FOKUS



Källa: Radar Group International
"Affärs IT som stödjer verksamheten får en allt större del av budget var år som går samtidigt som besluten blir mer affärsorienterade. ECM produkter är ett centralt och prioriterat område inom Affärs IT och förväntas växa i linje med omfördelning av budget."

FORTSATT HÖG PRIORITERING!

IT prioriteringar Offentlig sektor	2008	2009	2010	2011 prognos
1	Samverkanslösningar	Samverkanslösningar	**Informationshantering**	**Informationshantering**
2	Affärssystem	**Informationshantering**	Mobila lösningar	Affärssystem
3	**Informationshantering**	Affärssystem	Samverkanslösningar	Mobila lösningar

IT prioriteringar Sverige	2008	2009	2010	2011 prognos
1	Affärssystem	e-handel	Affärssystem	Affärssystem
2	Mobila lösningar	**Informationshantering**	**Informationshantering**	**Informationshantering**
3	CRM lösningar	Supply chain	CRM lösningar	Mobila lösningar
4	BI lösningar	e-learning	Mobila lösningar	CRM lösningar
5	**Informationshantering**	Mobila lösningar	BI lösningar	BI lösningar

Källa: Radar Group International

Ökad efterfrågan på ECM lösningar

Trenden håller i sig; efterfrågan på ECM-produkter fortsätter att öka. Organisationer och företag prioriterar investeringar i ECM-produkter för att utveckla, automatisera och effektivisera sina processer. Enligt Radar group var tillväxten 2010 för ECM lösningar 4,8 procent, vilket överstiger den generella ökningen av IT-budgeterna för 2010 på 2,3 procent. Informations-, ärende- och dokumenthantering är ett fortsatt prioriterat område för företag och organisationer.

Vi lämnar lågkonjunkturen

Historiskt har ECM-marknaden haft låg konjunkturkänslighet. Drivkraften att uppfylla uppställda lagar och krav har gjort att ECM blivit prioriterade investeringar även under sämre tider. Den recession som hela världen förutspådde under hösten 2008 påverkade på allvar budgetarna för offentlig sektor först 2010, vilket är FormPipe Softwares största kundsegment. Osäkerheten i framtida budgetfrågor och valår parallellt med att Kammarkollegiets ramavtal för ECM-produkter var under omförhandling, gjorde 2010 till ett utmanande år inom offentlig sektor Sverige. FormPipe Software bedömer dock att efterfrågan inom ECM för 2011 är stor och att offentlig sektor Sverige kommer att växa starkt. Sverige är den ekonomi i Europa som visar bäst återhämtning efter lågkonjunkturen. Analysföretaget Radar Group har genomfört en undersökning som indikerar på ökad budget för mjukvara inom IT på 3,7 procent för 2011.

Det skall dock nämnas att under 2009 minskade marknaden för IT-mjukvara med ca 9 procent och den moderata återhämtningen på 1 procent under 2010 och en prognostiserad ökning på 3,7 procent 2011 innebär att IT-marknaden inte kommit tillbaka på den nivå som var innan krisen.

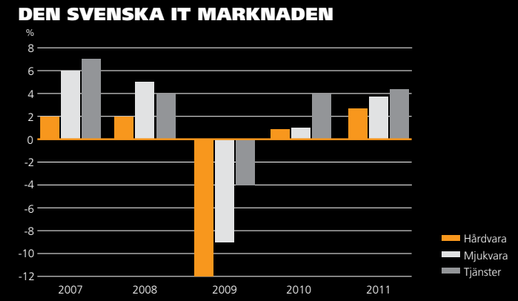
Positiv framtid

Analys och konsultfirman Gartner spår en mycket positiv framtid för ECM-marknaden med en global årlig tillväxt om 13 procent fram till 2014. På den svenska marknaden bedöms tillväxten under samma period uppgå till 9,7 procent. Marknaden har genomgått en konsolideringsfas under ett par år men kan anses som fortsatt fragmenterad. Den tydligaste trenden som Gartner ser kommande år är att kunderna efterfrågar mer värdeskapande IT-stöd, vilket är en följd av ökad förståelse för vad ECM är och vad det kan åstadkomma. Detta kommer ställa högre krav på att leverantörer skall kunna förstå och stödja verksamheten. FormPipe Softwares produkter och partnernätverk står mycket starka inför denna marknadsförändring.

Radar Group estimerar en moderat tillväxt för IT-budgetar i Sverige kommande 8-10 år men det sker en omfördelning av budget som innebär att en större del av budgeten kommer att allokeras till verksamhetsfokuserad IT (affärs-IT) som innefattar verksamhetsutveckling och stöd. Det kommer gynna ECM området som är ett prioriterat område för verksamhetsutveckling. Estimatet inom ECM är tillväxt som överstiger de generella IT-budgetarna.

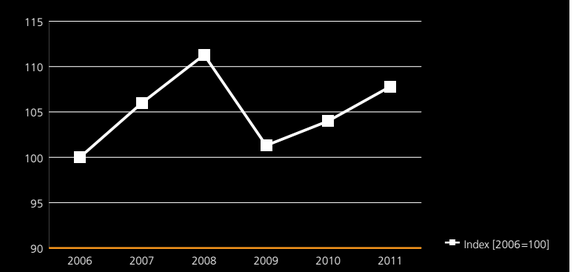
> ***Verksamhets-orienterade*** *ECM lösningar blir mer* ***strategiskt*** *viktiga i fler branscher och är ett starkt* ***prioriterat*** *område.*
>
> **Hans Werner**
> **VD Radar Group International**

DEN SVENSKA IT MARKNADEN



Källa: Radar Group International

UTVECKLING, MJUKVARA



PÅVERKAN OCH DRIVKRAFTER

Nedan beskrivs några viktiga parametrar som påverkar ECM-marknadens utveckling.

» Mängden information som inkommer och måste hanteras av organisationer och företag ökar idag explosionsartad i takt med utvecklingen av nya digitala kanaler och informationsteknologier. Produkter för att skapa ordning och reda i informationsflödet skapar stora effektivitets- och produktivitetsvinster. Det minskar även risken att viktig information och ärenden behandlas fel (eller inte alls).

» Digitaliseringen av verksamhetsspecifika processer och innehåll ökar konstant.

» Regulatoriska krav inom olika branscher driver riskhantering.

» Pappersbaserade processer har i dagsläget en inarbetad struktur som är tidskrävande. Nya effektivare digitala strukturer kommer framöver krävas för all information som inkommer och ska processas i myndigheter, organisationer och företag.

» Fler regionala än globala leverantörer. Produkter skräddarsydda för respektive marknad ger bättre effekt och lägre hinder vid implementering.

» ECM-marknaden är i dagsläget en fragmenterad marknad. Det finns många olika aktörer med olika dellösningar. Standarder krävs för att sammansatta delar skall fungera ihop.

Molntjänster – en ny leveransmodell

Efterfrågan av ECM-produkter ökar kraftigt, men det som driver den största tillväxten inom ECM är molntjänster (SaaS, OnDemand, Cloud Computing etc.). Tillväxten för molntjänster inom ECM i Sverige 2011 är uppskattad av Radar Group till 15 procent. Analys och konsultfirman Gartner spår att i slutet av 2012 kommer så mycket som 50 procent av företag med färre än 5 000 anställda prioritera molntjänster före vanlig licensorder.

Molntjänster innebär att programvara köps i form av en helhetslösning som omfattar drift, support och underhåll – istället för den traditionella distributionen med licenser och där kunden ansvarar för driften. Att ECM-produkter nu också kan implementeras som molntjänst väntas påskynda utvecklingen då den initiala investeringen är betydligt mindre än om ECM-produkten köps in till företaget. FP

FormPipe Softwares marknader

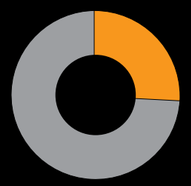
Offentlig sektor

Svensk offentlig sektor har kommit relativt långt i användandet av ECM-produkter. Framöver bedöms behovet av effektivare förvaltning leda till att den offentliga sektorn utnyttjar potentialen i IT-stödsystem i ännu högre utsträckning än idag. Pensionsavgångar och minskad tillgång på arbetskraft inom offentlig sektor gör att arbetsprocesser måste utvecklas eller omarbetas för att leverera den samhällsservice som efterfrågas.

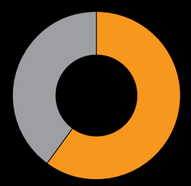
Privat sektor – Life Science

Nyttjandet av ECM-produkter bland svenska företag är fortfarande förhållandevis lågt. FormPipe Software ser en fortsatt ökad medvetenhet och investeringsgrad för ECM-produkter för den privata sektorn. Under 2010 har FormPipe Software investerat i produktutveckling för att kunna leverera kvalitetsledningssystem till Life Science branschen i enlighet med CFR 21 part 11 och GAMP 5. FormPipe Softwares produkt och organisation har passerat valideringstester utförda enligt krav ställda på underleverantörer till läkemedelsindustrin i enlighet med FDA (U.S. Food and Drug Administration). Bioteknik och läkemedelsindustrin har strikta och omfattande krav på spårbarhet, lagring och hantering av information. Likheten med offentlig sektor gör att denna bransch är ett fokuserat område för FormPipe Software. FP

FormPipe Software har 26% av Sveriges kommuner* som kunder



FormPipe Software har 60% av Sveriges landsting som kunder



* Många mindre kommuner har ännu ej gjort några investeringa avseende moderna standardiserade ECM-produkter.

FORMPIPE

ECM – trender och effekter

Allt fler myndigheter, organisationer och företag ser nyttan i att effektivisera hanteringen av information inom organisationen. Attityderna bland köparna av ECM-produkter bygger inte längre på frågan ”varför” utan ”hur” man ska upphandla och använda dessa produkter.

En stark drivkraft bland företag och organisationer är att man önskar digitalisera allt fler aktiviteter och processer och därmed möjliggöra självservice genom portaler som är oberoende av användargränssnitt mot olika informationshanteringssystem. Branscher som har kommit långt i sin användning av ECM-produkter och också har uppnått många av dess fördelar är rese- och bankbranschen. Fördelarna som företagen upplever är många, bland annat i arbetet med ökad kundnöjdhet och kundlojalitet. Andra viktiga vinster är att ECM möjliggör kostnadsbesparingar, merförsäljning och riskminimering.

Effekter av ökat ECM-utnyttjande

Effekterna av ett ökat ECM-utnyttjande, med ökade kunskaper och större förståelse för produkternas fördelar som följd, är stor. Nedan presenteras, utan inbördes ordning, några av de effekter som följer av ett ökat ECM-utnyttjande.

» Ökad ordning och reda i informationsflödet.
» Ökad produktivitet och effektivitet.
» Förbättrad riskhantering.
» Rätt person får rätt information genom indexering och behörighetsstyrning vid rätt tid.
» Sökbarhet och tillgång till rätt beslutsunderlag ger snabba och korrekta affärsbeslut, därmed en konkurrensfördel.
» Alltid rätt version av dokument.
» Tydlighet kring ägarskap rörande gränsöverskridande processer.
» Spårbarhet i beslut och dokumentation.
» Förbättrat och ökat samarbete mellan medarbetare och funktioner.
» Ärendeprocesserna följer lagar och regler för känslig information.
» Förbättrar kvalitetsdokumentation och säkerställer dess utveckling (ISO).
» Förbättrat samarbete mellan företag som kund-leverantör eller samarbetspartners.
» Förbättrad rapportering, revision och kontroll för att följa lagar och regler.
» Integration mot andra system (ERP, CRM, BI, etc.) för effektivare processtyrning.
» Produkterna stödjer skapandet av en lärande organisation med bra verksamhetsöversikt.

Effektivare organisation via ”Lean Administration”

Ledande strategikonsulter arbetar utifrån ett koncept som kallas ”lean administration”. I korthet handlar det om att effektivisera administrativt arbete och skala bort onödiga moment och steg i processer. Kopplar man ”lean administration” samman med ECM så ser man ett tydligt samband där ECM-produkter möjliggör och stödjer effektiviseringar av förbättringar som identifierats i organisationers processer.

Fortfarande hanteras merparten av all information manuellt men vetskapen och fokus på att utveckla processer och arbetsmoment driver effektivare organisationer. Informationsflödet i större företag är mycket stort och i princip omöjligt att få grepp om utan att använda sig av ECM-produkter. En ostrukturerad hantering ökar risken för att organisationen ska agera på gammal eller på annat sätt felaktig information, vilket leder till onödigt höga kostnader. Organisationer riskerar också att inte uppnå maximal affärsnytta av redan befintlig information. Ökad konkurrens och prispress kommer att leda till att företag i ökad utsträckning investerar i ECM-produkter. Genom att informationen struktureras, tillgängliggörs och optimeras för verksamhetens behov minskar kostnaderna samtidigt som intäkterna ökar.

Stark ställning för fortsatt tillväxt

FormPipe Softwares erbjudande att automatisera, effektivisera och säkerställa administrativa processer är applicerbar på ett flertal branscher. Inom offentlig sektor kommer ett fortsatt fokus vara på att öka effektiviteten vilket ställer högre krav på effektivt systemstöd.

2010 var ett genombrottsår för FormPipe Software inom den privata sektorn via licensordrar till läkemedelsindustrin. FormPipe Software fortsätter utveckla sin produkt för läkemedelsindustrin och förutspår en ökad efterfrågan. FP

Trender

» Lagar och regleringar för hantering av elektronisk information ökar vilket påverkar ECM-marknaden positivt.
» Det tillkommer nya aktörer på ECM-marknaden och kunderna exponeras för allt fler produkter.
» ECM som begrepp och aktörernas erbjudande blir tydligare i takt med ökade krav och ökat allmänt intresse.
» Allt fler kunder överväger att köpa ECM-processer som tjänst (SaaS).
» En konsolidering av ECM-marknadens aktörer pågår och förväntas fortgå.
» Ökad medvetenhet om att ECM-produkter minskar de operationella kostnaderna i verksamheten.
» Ökad förståelse kring ECM-produkternas funktion i arbetet med effektivare omvärlds bevakning och ökad riskeliminering.
» Det blir allt tydligare bland företag och organisationer hur ECM-produkter stärker konkurrenskraften, ökar kundlojaliteten och möjliggör utveckling av nya produkter.
» Ökat fokus på värdeskapande i samband med upphandling av ECM-produkter, speciellt från privat sektor

FORMPIPE

Dan Sommer, Principal Analyst Software Markets på Gartner Group

”ECM – förbättrar spårbarhet, mätbarhet och transparens”

Berätta kort om Gartner och er verksamhet?

–Gartner är världsledande inom research och rådgivning för IT med cirka 4 400 anställda globalt. Gartner har en unik överblick över både leverantörssidan samt de olika roller som slutanvändare har inom IT. Gartner förvärvade nyligen AMR Research och Burton för att nå ännu fler användargrupper inom Supply Chain och IT. Gartner har för närvarande 60 000 kunder i 85 länder. I Sverige är vi 55 anställda som jobbar med analys, konsultation, CIO-stöd, m.m. För mer information, e-maila info@gartner.com, eller besök gartner.com.

Vilka branscher och marknader analyserar Gartner?

–Gartner analyserar över 1 000 IT-områden inom mjukvara, hårdvara, telecom, halvledare och tjänstesektorn. Gartner har också specialistgrupper av analytiker med specifik vertikal fokus på över 10 branscher.

Vilka är de övergripande trenderna inom IT idag och kommande år? Produktivitet? Processer? Molnet?

–Under lågkonjunkturens mest intensiva år 2008 och 2009 var kostnadsnedskärningar via IT det högst prioriterade området. När krisen sakta försvagades övergick mer av fokus för IT investeringar till att förbättra och öka företagets produktivitet. Kostnadsnedskärningar och ökad produktivitet placerar sig högst i Gartners undersökning ”Top 10 Business Priorities 2010”.

Sverige är ett av de land som klarat av lågkonjunkturen bäst och Gartners analyser indikerar att svenska bolag nu efter framgångsrika kostnads- och effektivitetsrelaterade IT-investeringar börjat investera för tillväxt under senare delen av 2010. Företagen fokuserar nu åter på tillväxt. IT-investeringar samt nya strategier inom IT är på toppen av företags prioriteringar efter långkonjunkturen 2008-2010. Förutsättningarna för att det skall bli verklighet är att verksamheten klarar av mer med samma pengar eftersom Gartners analyser indikerar att IT-budgeterna inte kommer att växa nämnvärt under 2011.

Trenden som Gartner ser i Sverige är att områden som molnet (SaaS), virtualisering, mobila teknologier och IT-management är områden som CIO (Chief Information Officer) fokuserar på för att minska sina kostnader i befintlig infrastruktur för att möjliggöra investeringar i områden med högre potentiell avkastning per satsad krona. Områden som anses ge hög avkastning samt optimera värdet av företagets informationsflöde är Informations- och Dokumenthantering (ECM), Business Intelligence, Samarbetsverktyg och Säkerhet.

På längre sikt spår Gartner att områden som molntjänster och sociala medier, tillsammans med ett bättre utnyttjande av information, förändrar hur vi investerar och hanterar IT som stöd för framtida affärer. Informationshantering är således en stark konkurrenskraft i framtiden.

Hur ser ni att molntjänsterna, software as a service, påverka IT-investeringarna kommande år?

–Att molntjänster är det mest sökta ordet på Gartner.com och är på CIOs prioriteringslista för 2011 indikerar att det finns ett stort intresse för detta sätt att upphandla IT-relaterade tjänster och produkter framöver. Dock, fram till 2011 har molntjänster mestadels setts som en väg att få rätt produkter till minskad kostnad kortsiktigt, trots att det oftast inte innebär en långsiktig kostnadsbesparing. Företag och organisationer har inte anammat molntjänsternas fördelar såsom flexibilitet, snabbhet och innovation fullt ut. Det finns fortfarande en generellt skeptisk inställning mot molntjänster. Personer i beslutsfattande positioner är fortsatt avvaktande, speciellt inom branscher som innehåller affärskritisk information. ECM är en relativt omogen bransch för molntjänster, men Gartner spår en tillväxt inom området med hundratals procent kommande fem åren. ECM bedöms växa näst snabbast av samtliga molntjänster på marknaden.

Jämfört med andra IT sektorer, hur prioriterat är ECM hos köparna?

–Utav de 21 mjukvarusegment som Gartner följer var ECM det näst starkast växande segmentet under 2009 och förväntas bli det tredje snabbast växande segmentet i Sverige fram till 2014. Med andra ord är ECM en av de hetaste marknaderna inom mjukvara och IT i stort. På efterfrågesidan kan vi se att “Document Management” var en av de 15 mest sökta termerna på Gartner.com under 2010 i Sverige. Dessa parametrar stödjer att ECM kommer att ha en central plats i IT-investeringar framöver.

Vad är enligt Gartners analyser den största drivkraften för köp av ECM produkter?

–Den övergripande affärsmässiga drivkraften för företag som investerar i ECM är att lära sig använda och påverka befintlig och ny information mer effektivt. Därmed ökar företagens effektivitet och skapar förändring och relativa konkurrensfördelar.

Nedan följer ett par av Gartners identifierade affärsdrivna drivkrafter för investering inom ECM:

- ECM förbättrar kunskapsutbytet inom företag och organisationer samt ger möjlig tillgång till organisatoriskt gränsöverskridande information.
- ECM skapar värde via automatisering av processer samt ökat fokus på effektivitet.
- ECM förbättrar företags service och kommunikation med kunder.
- ECM förbättrar spårbarhet, mätbarhet och transparens i hur uppställda krav upplevs (compliance) i affärskritiska processer.
- ECM utvecklar affärsrelationer och gemensamma processer (B2B)
- ECM ersätter manuella pappersbaserade rutiner elektroniskt

Vilka är de tydligaste trenderna på ECM-marknaden under 2011 och 2012?

–Företag och organisationer börjar proaktivt utvärdera digitala alternativ till sina befintliga lösningar för att optimera och utveckla arbets- och samverkansprocesser. Denna ”digitalisering” driver affärsupplägg att bli mer molnbaserade. ECM-produkter ligger till grund för centrala system inom företag och organisationer och blir en viktig komponent för förändringsarbete och tillväxt.

En annan tydlig trend som återspeglas på marknaden är en vertikaliseringstrend. Det innebär att leverantörer utvecklar sina erbjudanden mot de vertikaler som är mest anpassade för deras unika produkt. Det innebär att det sker en viss grad av specialisering mot olika vertikaler och på så vis kan ett högre värde skapas från leverantörers erbjudande.

Dan Sommer, Principal Analyst på Gartner Group, ett världsledande företag inom resarch och rådgivning i IT sektorn.

Vad kommer vara en konkurrensfördel för leverantörer inom ECM under 2011 och 2012?

–Investeringar för tillväxt och ökad förståelse för hur ECM kan användas för att skapa konkurrensfördelar gör att efterfrågan inom ECM kommer fortsatt vara stark även kommande år. Den ökade förståelsen för hur ECM stödjer verksamheten tillsammans med ovanstående observerade drivkrafter ställer högre krav på leverantörer. De leverantörer som kan erbjuda ECM-produkter och lösningar för olika branschers unika problem kommer att lyckas bäst. Nyckeln för de kommande åren kommer att vara värdeskapande. FP

Affärsidé, vision och mål

AFFÄRSIDÉ

FormPipe Software utvecklar och tillhandahåller programvaror (ECM-produkter) för säker och effektiv informationshantering. FormPipe Softwares produkter skall, via säker och effektiv informationshantering, generera unika affärsvärden och därmed skapa relativa konkurrensfördelar åt våra kunder. Fokus ligger på ECM-produkter för dokument- och ärendehantering, arkivering, bevarande och in- och utdatahantering.

FormPipe Software distribuerar sina produkter via certifierade partners. FormPipe Softwares partnermodell utvecklas kontinuerligt och är en viktig kanal för tillväxt och verksamhetskunskap.

Vision

"To be perceived as ECM and be the benchmark"

FormPipe Software skall uppfattas som synonymt med ECM och vara normen för säker och effektiv informationshantering.

Operationella och finansiella mål

FormPipe Software skall via marknadens mest attraktiva produktutbud generera god lönsamhet samt en tillväxt som överstiger generell tillväxt inom ECM-området. Bolagets produktutbud skall ligga i teknologisk såväl som upplevelsemässig framkant och därigenom skapa nöjdare kunder och partners som bidrar till ökad lojalitet.

FormPipe Software skall vara en uppskattad arbetsplats med god organisatorisk sammanhållning och väl fungerande kvalitets- och styrprocesser. FormPipe Software skall vara en attraktiv arbetsgivare för medarbetare som vill arbeta med högkvalitativ utveckling och med marknadsledande- och innovativa produkter.

Viktiga parametrar för FormPipe Softwares företagskultur är Kvalitet, Effektivitet, Lönsamhet, Trovärdighet och Stolthet.

Strategiska mål

FormPipe Softwares produktstrategi är att erbjuda marknadsledande ECM-produkter. Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras snabbt kostnads- och effektivitetsvinster åt FormPipe Softwares kunder. Produktutvecklingen är säljdriven i den mening att den utgår från befintliga och potentiella kunders nuvarande och framtida behov.

FormPipe Software har som mål att växa både organiskt och via strategiska förvärv. Organiskt skall tillväxt ske både inom branscher där FormPipe Software är närvarande och via initiativ mot nya branscher.

Förvärvsstrategi

FormPipe Software skall arbeta aktivt med att utvärdera och genomföra förvärv. Bolag som förvärvas skall ha ett erbjudande som stärker FormPipe Softwares erbjudande inom ECM området. FP

Året i korthet

NOTERING VID NASDAQ OMX STOCKHOLM
Den 19 januari tog FormPipe Software steget från First North och noterades som första bolag 2010 vid NASDAQ OMX Stockholm. Aktien återfinns på listan för mindre bolag – Small Cap.

ORDER FRÅN GÖTEBORGS UNIVERSITET
Avtal tecknades med Göteborgs universitet avseende ECM-produkten för ärende- och dokumenthantering, FormPipe W3D3. Ordervärdet uppgick till 6 Mkr.

ORDER AVSEENDE FORMPIPE ONDEMAND
Åtta Värmlandskommuner tecknade avtal gällande FormPipe OnDemand för dokument- och ärendehantering och e-tjänster. FormPipe OnDemand är en molntjänst. Avtalet är treårigt och det totala ordervärdet uppgick till 3,1 Mkr.

GENOMBROTTSORDER I LIFE SCIENCE
Kemwell, en kontraktstillverkare av läkemedel för global distribution, har under året tecknat avtal avseende produkten Platina. Under fjärde kvartalet utökades denna order med tilläggsfunktionalitet speciellt anpassad för att stödja kvalitetshanteringsprocesser inom Life Science (FormPipe Life Science tidigare benämt Pharma Template for FormPipe Platina). Ordervärdet för respektive order uppgick för FormPipe Software till 1,6 Mkr samt 2 Mkr, varav den senare kommer kunna intäktsföras först från fjärde kvartalet 2011.

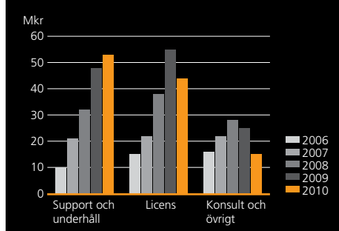
ORDER FRÅN LIDKÖPINGS KOMMUN
Lidköpings kommun tecknade avtal avseende ECM-produkten FormPipe Platina för dokument- och ärendehantering och e-tjänster. Ordervärdet för FormPipe Software uppgick till 1,1 Mkr.

ORDER FRÅN VÄRMDÖ KOMMUN
Värmdö kommun tecknade avtal för ECM-produkten FormPipe W3D3. Totalt ordervärde uppgick till 1 Mkr.

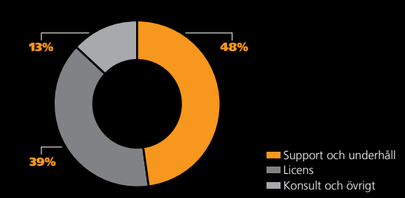
ORDER FRÅN SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA
Södertörns högskola tecknade avtal med FormPipe Software gällande FormPipe OnDemand för dokument- och ärendehantering och e-tjänster. Totalt ordervärde uppgick till 1,5 Mkr.

ÖKAT ANTAL AKTIER
Till följd av lösen av teckningsoptioner 2008/2010 ökade antalet aktier och röster i Bolaget med 268 323 stycken under mars 2010. Antalet aktier och röster i Bolaget uppgår efter ökningen till 12 004 504 stycken.

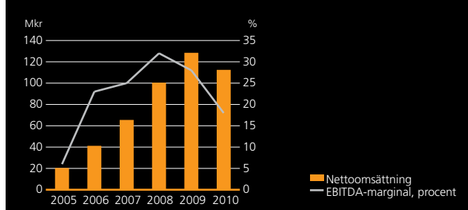
FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER PER INTÄKTSSLAG



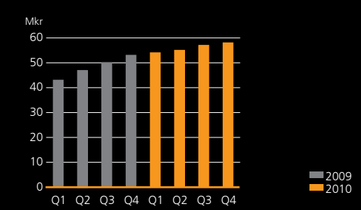
FÖRDELNING FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER



NETTOOMSÄTTNING OCH LÖNSAMHET



REPETITIVA INTÄKTER, RULLANDE 12 MÅNADER



Västerås stad utvecklar e-förvaltningen med FormPipe W3D3

I Västerås stad stod man för några år sedan i begrepp att upphandla IT-stöd för Ärende- och dokumenthantering i staden. Karin Hjärpe, kanslichef på stadsledningskontoret, såg redan då potentialen i att ta ett större grepp kring hur man skulle kunna effektivisera beslutsprocesser och interna arbetsrutiner. Västerås stad valde FormPipe W3D3 som IT-stöd och tack vare sina tydligt satta mål är man i dag en förebildskommun när man pratar om digital ärendehantering.

Idag används FormPipe W3D3 av såväl ***registratorer, nämndsekreterare, handläggare*** *och* ***chefer****.*

Maria Vaernholt, objektsansvarig för VÅHS och Jenny Broberg Kudryk, utvecklare på Västerås stad.

Bakgrunden till förändringsarbetet var flera rapporter som visat på kvalitetsbrister i stadens ärendeprocesser. Det handlade inte minst om stora variationer i arbetssätt. Alla arbetade olika och huvudsakligen manuellt på de olika förvaltningarna inom stadens organisation. Samtidigt stod staden också inför valet att förnya avtalet med sin befintliga leverantör alternativt att söka ett nytt IT-stöd.

Kanslichef Karin Hjärpe på stadsledningskontoret såg potentialen i att ta ett större helhetsgrepp över hela beslutsprocessen – från ax till limpa – och skapa processer med högre kvalitet, effektivitet och tillgänglighet. Hon gav därför uppdraget att börja skapa ett "bör-läge", alltså att definiera och klargöra det arbetssätt staden skulle jobba efter för att nå upp till dessa mål.

–Systemet vi ville ha skulle stödja dessa processer, säger Karin Hjärpe.

Omfattande krav

Västerås stad efterfrågade en helhetslösning som gav möjligheter till en totalt digitaliserad process från start till slut med en enkelhet att involvera flera olika yrkesgrupper. Kravspecifikationen som togs fram var mycket omfattande och utgick ifrån denna digitala vision, konkretiserad ner till funktioner som behövdes för att stödja det önskvärda arbetssättet.

–Vi valde mellan att förlänga vårt befintliga avtal, bygga eget eller att gå ut i upphandling baserad på den kravspecifikation som kom ut av de genomförda processkartläggningarna. Det slutade med att vi avropade FormPipe W3D3 mot ett befintligt ramavtal hos Verva (idag Kammarkollegiet) och ställde fördjupade frågor, säger Jenny Broberg Kudryk, utvecklare på Västerås stad.

Hög tillgänglighet och automatiserade processer

Idag används FormPipe W3D3 av såväl registratorer, nämndsekreterare, handläggare och chefer. Staden har förflyttat en hel del av tidigare manuella hantering in i systemet vilket förenklar och snabbar upp samtliga steg av beslutsprocessen.

Västerås stad hanterar idag alla handlingar digitalt. Pappershandlingar skannas vid ankomst till arkivbeständigt format och hanteras därefter digitalt genom hela ärendeprocessen, förutom vid utskick till kommunens politiker, något som dock ligger i stadens utvecklingsplaner. Samtliga ärenden och handlingar konverteras sedan till arkivbeständigt format och bevaras digitalt. Stadens huvudregistrator har därför ett papperslöst skrivbord (med undantag för den handfull identifierade handlingar som kräver egenhändigt undertecknande.)

–Tillgängligheten är nog den största förändringen mot hur vi arbetade tidigare. Idag är inte längre handläggarna beroende av huruvida registrator är på plats eller inte utan kan söka själv efter det de söker, säger Jenny Broberg Kudryk.

Brett införande och förankring

Västerås fick snabbt igång registraturen men övriga grupper blev något försenade på grund av nödvändiga anpassningar och testning. Vid införandet utbildades samtliga användare dels i juridiken som styr processen och därefter i IT-stöd. Ingen användare har släppts in i systemet utan utbildning. Västerås stad har också arbetat med så kallade förändringsteam, där varje förvaltning skapat en arbetsgrupp bestående av registrator, nämndsekreterare, handläggare och i vissa fall även chef.

–Den breda förankringen som genomgående förts på olika nivåer i organisationen, de omfattande processkartläggningarna, arbetet med förändringsteamen i kombination med en mycket målinriktad projektorganisation ledd av en fantastisk huvudprojektledare som varit konstant genom de fem år arbetet med införandet av IT-stödet pågått tror vi är våra framgångsfaktorer, avslutar Jenny Broberg Kudryk. FP

ÄRENDEN HANTERAS DIGITALT GENOM HELA ÄRENDEPROCESSEN.

PRODUKTER

FormPipe W3D3

FormPipe W3D3 är en fullt utvecklad och kraftfull ECM-produkt för informationshantering och effektiva e-tjänster. Produkten medvetandegör för hela kundens organisation vilken information som är aktuell, var den finns, hur den nås och vilka som äger åtkomst till den.

FORMPIPE W3D3

Idag används FormPipe W3D3 för bland annat diarieföring, ärendehantering, dokumenthantering och e-arkivering. Det är en stabil ECM-produkt med fokus på standardiserade processer. Till produkten erbjuds ett brett spektrum av nödvändiga och funktionella moduler som exempelvis SharePoint Integration, synpunktshantering, avtalshantering och e-rekrytering.

Behov som tillgodoses av FormPipe W3D3 är bland annat:

» **Ökad service med mindre resurser.** Behovet av att, med begränsade resurser, effektivisera service mot kunder och medborgare kräver investeringar i IT-stöd som automatiserar rutinärenden och effektiviserar arbetsprocesser.

» **Spårbarhet.** Hantering av dokument och information behöver i allt högre grad vara tillgänglig för revision och genomgång för att svara upp mot lagar och regler. Välstrukturerad spårbar elektronisk information och strukturerade arbetsprocesser utgör grunden för en rättsäker behandling av ärenden. Spårbarhet stärker organisationens situation i rättsliga tvister genom ordning och reda i dokumentationen.

» **E-tjänster och krav på tillgänglighet.** FormPipe W3D3 är ett IT-stöd för de identifierade behov som finns inom ramen för regeringens uppdrag avseende e-förvaltning: Att öka användbarheten och tillgängligheten till tjänster i det offentliga Sverige, effektivisera ärendehanteringen, effektivisera den interna administrationen och ge medarbetarna ett bra verksamhetsstöd. Genom de goda integrationsmöjligheter som finns i produkten kan e-tjänster skapas med FormPipe W3D3 som grund. Exempel på e-tjänster som används idag är ansökningsprocesser, kontraktshantering, e-rekrytering och publicering av diarium.

» **Arkivering.** Det finns ökade regelkrav på att e-post, pappersdokument och elektroniska dokument ska lagras och klassificeras i ett gemensamt elektronisk arkiv. Med FormPipe W3D3 lagras information och dokument elektroniskt utan möjlighet till borttagning. Utdrag kan sedan göras för beständig elektronisk förvaring, exempelvis enligt Riksarkivets standarder.

Exempel på kunder som idag använder FormPipe W3D3 är Huddinge kommun, Lunds Universitet och Transportstyrelsen. FP

FormPipe Long-Term Archive

FormPipe Long-Term Archive är ett system för bevarande av digital information över längre tid. Systemet är framtaget i nära dialog med Riksarkivet och är baserat på OAIS-modellen (ISO 14721:2003).

Världen blir allt mer digital och mängden information växer explosionsartat. Informationen kommer från många olika verksamhetssystem som ärendehanteringssystem, system för webbpublicering eller ekonomisystem. Dessutom ligger informationen lagrad i en mängd olika format. Den tekniska utvecklingen gör att både hård- och mjukvara snabbt blir föråldrade och att format inte längre är kompatibla med nya versioner av mjukvara. Det finns en stor risk att viktig digital information går förlorad.

Olika verksamhetssystem – ett system för bevarande

Vi behöver idag enhetliga metoder och systemoberoende lösningar för att säkerställa bevarandet av elektroniska handlingar och för att enkelt kunna hitta lagrad information. Eftersom informationsmängden hela tiden växer behöver vi använda oss av helt eller delvis automatiserade lösningar för detta.

Oavsett verksamhetssystem, eller hur kraven och strukturen på det som ska bevaras ser ut, kan FormPipe Long-Term Archive ta emot exporterad information. Vilka filformat som ska vara godkända för bevarande väljs i systemet. Typiskt kan vara att handlingar bevaras i leverantörsoberoende och godkända format som har stor spridning idag, exempelvis XML, PDF/A, PNG eller TIFF. FormPipe Long-Term Archive kontrollerar att handlingarna är i rätt format och sparar ner dem för långtidsbevarande.

Metadata som skapats i verksamheten lagras som XML och kan enkelt sparas ner enligt ursprungsstrukturen. Därmed upprätthålls det ursprungliga sambandet mellan handlingar och det sammanhang i vilket de skapats.

Följa regler, lagar och verksamhetskrav

Förutom att viktig information kan gå förlorad finns också risken att inte leva upp till de lagkrav och regler som gäller för arkivverksamhet i offentlig och privat sektor. För myndigheter i Sverige innebär en registrering i ett system att en handling betraktas som arkiverad. Därmed ska den slutligen, i det fall det inte finns beslut om gallring, föras över i bevarandeformat till ett system för bevarande.

I takt med att viktig information flyttas från papper till digital form blir de externa direktiven och lagarna allt mer detaljerade. Lagar och regler som styr hur information ska lagras kan vara:

» Offentlighetsprincipen (tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, förvaltningslagen osv.)
» Riksarkivets föreskrifter
» Bokföringslagen
» EuroSox
» PSI-direktivet

FormPipe Long-Term Archive är ett system som hjälper till att leva upp till dessa lagar och regler. För detta måste vi klara av att:

» Bevara information under längre perioder
» Garantera att den information som lagrats inte förvanskas över tid
» Bevara och förvalta information om hur handlingarna ska läsas och tolkas
» Återsöka och tillhandahålla lagrad information
» Spåra hur handlingarna har hanterats och hur informationen förändrats.

Lars Näslund, IT-chef för VINNOVA

VINNOVA i täten för elektroniskt långtidsbevarande med FormPipe Long-Term Archive

VINNOVA, Sveriges innovationsmyndighet, hade under en längre tid sökt efter ett system för långtidsbevarande av elektronisk information. När VINNOVA fick reda på att det fanns ett nyutvecklat system för bevarande tog man täten och blev först ut att investera i FormPipe Long-Term Archive.

> *Vi har inte heller sett andra **arkivsystem** på marknaden som några **egentliga alternativ**. Antingen har de inte varit tillräckligt standardiserade för att passa vår verksamhet eller också har de inte varit uppbyggda enligt **Riksarkivets krav**.*

Redan för tio år sedan när VINNOVA bildades var det tydligt uttalat att man skulle vara en modern myndighet. Som Sveriges innovationsmyndighet strävar man efter att också vara innovativa i sina egna arbetssätt. Det var elektronisk dokument- och ärendehantering som gällde och en naturlig följd av detta var att ett pappersbevarande aldrig varit ett alternativ.

–I arkivfrågor har fokus alltid legat på att få till ett elektroniskt långsiktigt bevarande och ett bättre tillgängliggörande av arkivhandlingar, säger Lars Näslund, IT-chef för VINNOVA.

För tre år sedan bestämde sig myndigheten för att införa FormPipe Platina för sin ärendehantering. I införandeprojektet avgränsade man tidigt bort arkivfrågan. Orsaken till det var att det då inte fanns någon enkel lösning att ta till och att myndigheten i första hand koncentrerade sina insatser på att utveckla en effektiv ärendehandläggning, inte steget efter, det vill säga arkiveringen.

–Under projektets livstid visade det sig att FormPipe Software utvecklat en produkt som var lösningen för oss – ett standardiserat sätt att arkivera våra handlingar för ett långsiktigt bevarande. För vår del kunde det inte bli så mycket bättre!

Standardiserat och enkelt att införa

FormPipe Long-Term Archive passade mycket väl in i VINNOVAs strategi för ett långsiktigt digitalt bevarande som bygger på standardisering så långt möjligt. Det var viktigt när myndigheten valde system för bevarande. Dessutom var det en fördel att man redan från början har inbyggda funktioner för att kunna arkivera handlingar från FormPipe Platina.

–En annan viktig ingrediens är enkelhet. Det finns många exempel på arkivprojekt som har blivit komplicerade och som en följd av det väldigt dyra. Vi bestämde oss därför tidigt för att vår lösning måste vara enkel att införa.

Alternativen var för resurskrävande

Tidigare har det enda alternativet för myndigheter varit att kravställa och utveckla elektroniska arkiv på egen hand, eller med hjälp av konsulter. Detta har medfört höga kostnader. Dessutom är inte ett långsiktigt digitalt bevarande en kompetens som finns på myndigheter i allmänhet och för att nå fram till en lyckad arkivlösning krävs ett varaktigt samarbete mellan arkivarier och systemutvecklare. Att driva ett sådant resurskrävande projekt såg inte VINNOVA som realistiskt.

–Vi har inte heller sett andra arkivsystem på marknaden som några egentliga alternativ. Antingen har de inte varit tillräckligt standardiserade för att passa vår verksamhet eller också har de inte varit uppbyggda enligt Riksarkivets krav.

Elektroniskt bevarande blir ett stort skifte

–Inom de närmsta åren kommer detta att explodera i den offentliga sektorn, menar Lars Näslund.

Mängden elektronisk information som registreras i olika verksamhetssystem växer idag mycket kraftigt. För drygt hundra år sedan genomfördes en stor förändring i hur man arkiverade myndighetsarkiv i och med införandet av allmänna arkivschemat – en beskrivning av hur myndigheter ska arkivera. Nu har Riksarkivet ändrat detta till ett mer processorienterat sätt att se på arkivering.

Det är dock inte det processorienterade synsättet som kommer vara den stora skillnaden, så som framtida forskare kommer se det. Den stora revolutionen är att myndigheterna övergår till ett elektroniskt bevarande vilket skapar helt andra möjligheter både till att vårda arkiven men framför allt till tillgängliggörande av dem, avslutar Lars Näslund.

FormPipe Platina ger ökad kvalitet och effektivitet hos Landstinget Gävleborg

Papper, pärmar och dokument i högar är historia hos Landstinget Gävleborg. Detta tack vare implementeringen av FormPipe Softwares ECM-produkt FormPipe Platina.

–Ordning och reda är en förutsättning för hög kvalitet, säger Anders Tollmar, samordningsdirektör på Landstinget Gävleborg tillika systemägare för FormPipe Platina.

Laboratoriemedicin inom Landstinget Gävleborg bedriver verksamhet vid sex laboratorieenheter. För att garantera kvalitet och säkerhet i verksamheten finns cirka 2 000 styrande dokument och cirka 500 redovisande dokument i ett ledningssystem. Det kan handla om allt från rutiner, arbetsplatsbeskrivningar eller beskrivningar för utrustning, till redovisande dokument som krävs för ackreditering från SWEDAC. Det är av yttersta vikt att dessa alltid är uppdaterade med giltiga versioner.

Ledningssystemet bestod tidigare av pappersdokument och pärmsystem vilket skapade en tungrodd process. Med ca 200 medarbetare på sex olika orter var det svårt att garantera att dokumenten var uppdaterade, med risk för kvalitetsbrister som följd. Det tog lång tid att uppdatera nya instruktioner och pappersförbrukningen var hög. Det förekom ibland även fel i dokumenten vilket gjorde att det tog längre tid än nödvändligt att få fram relevant information och därmed kunde kvaliteten i verksamheten riskeras.

–Medarbetarna inom Laboratoriemedicin är väldigt nöjda med den direkta tillgången till giltiga dokument som blivit möjlig genom införandet av FormPipe Platina.

Införs inom hela koncernen

Med medarbetarnas positiva respons som grund har därför Gävleborgs Landsting beslutat att införa FormPipe Platina som stöd för ett ledningssystem inom hela koncernen – på samtliga 230 vårdenheter. De blir därmed ett av de första landstingen som lägger bort pärmar och papper för att helt och hållet förlita sig till webben. Just nu utbildas verksamhetens kvalitetssamordnare i systemets olika funktioner.

–Mina kollegor tycker det är väldigt spännande och stimulerande att få börja använda FormPipe Platina. Det är knappt att de vill lämna utbildningarna. Vi får nästan slänga ut dem, berättar Anders och skrattar.

Vad hoppas ni uppnå med utökningen av nya ECM-systemet?

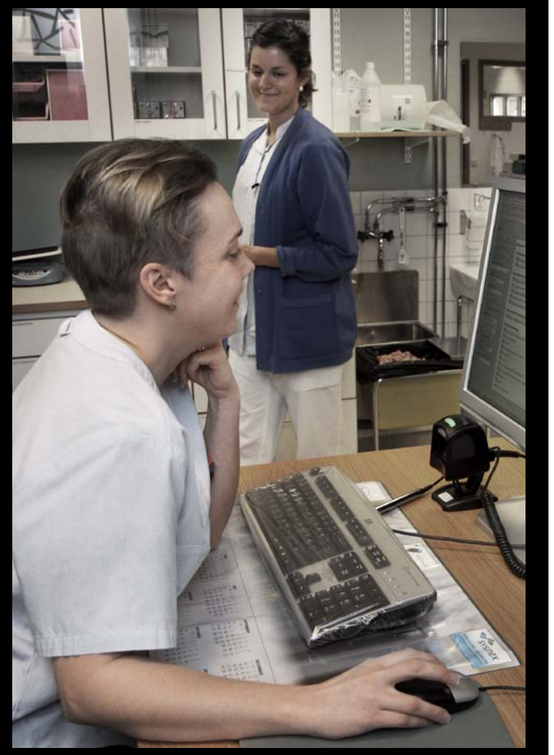
–Lönsamhet och patientsäkerhet genom ordning och reda. Det är jätteviktigt att alla dokument snabbt och smidigt kan uppdateras. Med detta system kan nu alla medarbetare gå in och läsa de senaste uppdateringarna inom just deras specifika område. Vidare kan man även välja ut vilka som ska kunna ta del av dokumentet samt kontrollera att dessa personer verkligen läst det.

Det går även smidigare att underhålla ledningssystemet med olika roller/personer som sköter upprättandet, granskningen och fastställandet av dokumenten eftersom det meddelas automatiskt när det är dags att ta del av processen. Tack vare produktens inbyggda funktioner för dokumentstyrning har man hela tiden kontroll över versionshanteringen av dokumentet och vilka ändringar som gjorts. Behörigheter och roller administreras enkelt i FormPipe Platinas administrationsgränssnitt som är integrerad med landstinget Active Directory.

Vilka vinster har ni fått med FormPipe Platina?

Det viktigaste för oss är patienternas hälsa. Med FormPipe Platina kan vi systematiskt arbeta med att minska fel och brister genom snabbare tillgång till relevanta och aktuella rutiner, checklistor och andra dokument. Den stora vinsten är en bättre vård med färre fel. Målet är givetvis så få fel som möjligt, att göra rätt från början samt att på det sättet slippa onödigt lidande och kostnader för att rätta till felen i efterhand.

Självklart har även administrationen effektiviserats och pappersmängderna minskat från skrivborden. Ytterligare en stor fördel är möjligheten att arbeta från distans. Med en enda källa till dokumenten har det inte heller någon betydelse var man sitter geografiskt och man har åtkomst till dokumenten dygnet runt. FP



Sara Kron, biomedicinsk analytiker och Åsa Björklin, biomedicinsk analytiker i bakgrunden.

> ***Ordning och reda** är en förutsättning för **hög kvalitet.***

PRODUKTER

FormPipe Platina

FormPipe Platina är en modern webbaserad informationsplattform med kraftfulla integrationsmöjligheter. Plattformen är baserad på senaste tekniken från Microsoft och innehåller en rad ECM-revolutionerande nyheter. FormPipe Platina är en flexibel produkt som möjliggör kvalitet, kontroll och lönsamhet. Detta i sin tur leder till nöjdare kunder, medarbetare och medborgare.

FORMPIPE PLATINA

FormPipe Platina effektiviserar, strukturerar och konsoliderar affärsprocesser. En stor fördel med FormPipe Platina som ECM-produkt är att mycket funktionalitet ligger i standardutförandet, samtidigt som det finns stora möjligheter till individuella kundanpassningar. Kunden har alltid kontroll över vilken funktionalitet som behövs, vill införa och i vilken takt införandet ska ske.

Produkten innehåller funktionalitet för dokument-, process-, ärende- och registerhantering. FormPipe Platina har även inbyggda funktioner som gör det enkelt att skapa verksamhetsspecifika anpassningar via konfigurering istället för programmering. Eftersom flexibiliteten och anpassningsmöjligheterna i produkten möjliggör långsiktiga lösningar är den kostnadseffektiv för kunden. Med FormPipe Platina kan även processer visualiseras, automatiseras och analyseras på ett integrerat sätt som tydligt åskådliggör processernas utformning och funktion. Platina Process Server gör det enkelt att skapa professionella processvyer som sedan kan användas för att automatisera verksamhetens processer på olika nivåer.

Behov som tillgodoses av FormPipe Platina är bland annat:

» **Effektivisering med informationshantering.** Mängden elektronisk information ökar ständigt och det gäller att välja ut vad som är affärskritiskt eller inte. Att ha ordning och reda på informationen, att rätt person har rätt information vid rätt tidpunkt, är ett konkurrensmedel som kommer bli allt viktigare i framtiden.

» **Spårbarhet och regelkrav.** Hantering av dokument och information behöver i allt högre grad vara tillgänglig för revision och vara genomgångbar för att svara upp mot lagar och regler, exempelvis Sarbanes Oxley Act, ISO-standarder, patientsäkerhetslagar, FDA CFR 21 Part 11 och offentlighetsprincipen. Välstrukturerad, spårbar elektronisk information och strukturerade arbetsprocesser utgör grunden för en rättsäker behandling av ärenden. Spårbarhet stärker organisationens situation i rättsliga tvister genom ordning och reda i dokumentationen.

» **Samarbete och automatiserade processer.** När information lagras elektroniskt uppstår möjligheter och behov av att automatisera processer. Med FormPipe Platina följer ett kraftfullt verktyg för att rita upp dessa processer grafiskt och lägga till funktioner för att automatisera processer och lägga till rätt användare och relevanta dokument. Fördelar som uppnås genom att använda processverktyget är bland annat att användaren:
  - » Skapar enhetliga processer och ökar de anställdas effektivitet.
  - » Optimerar organisationen genom att ta ut rapporter och analysera processer i realtid.
  - » Minskar risker genom att införa standardprocedurer och policies i processerna.
  - » Får full spårbarhet i alla steg.
  - » Kvalitetssäkrar arbetsprocesser.

» **Arkivering.** Det finns ökade regelkrav på att e-post, pappersdokument och elektroniska dokument ska lagras och klassificeras i ett gemensamt elektroniskt arkiv. Med FormPipe Platina lagras information och dokument elektroniskt utan möjlighet till borttagning.

Exempel på kunder som idag använder produkten FormPipe Platina är Tele2 och Länsstyrelserna. FP

FormPipe LaserNet

FormPipe LaserNet används av mer än 2 000 företag inom olika branscher. Produkten förenklar och effektiviserar hanteringen av både utgående och inkommande affärsdokument. Med FormPipe LaserNet minskar kunderna sina administrationskostnader samt höjer kvaliteten och ökar kontrollen över informationsflödet.

FormPipe LaserNet kan på ett enkelt sätt integreras med befintliga IT-applikationer för att underlätta övergången från arbets- och papperskrävande rutiner till elektronisk dokumenthantering. FormPipe LaserNet organiserar, omvandlar och distribuerar data från olika källor, applikationer och system. Produkten är uppbyggd av ett antal olika moduler där kunden själv driftsätter de valda funktioner som passar den in- och utdata som organisationen och dess affärspartners använder. Produkten tar hand om vald data och gör om den till mer kvalitativa dokument samt vidarebefordrar dem på ett intelligent sätt i önskat format (som e-post, fax, PDF-A, EDI, XML etc.). I dagsläget används standardapplikationen globalt hos mer än 2 000 företag inom alla branscher. Produkten är bland annat SAP-certifierad. Bland de fördelar som FormPipe LaserNet erbjuder är:

- Snabb och enkel implementering.
- Kräver ingen intern utskriftshantering.
- Stödjer marknadens samtliga affärssystem.
- Sänker kostnaderna för faktura- och affärsdokumenthantering.
- Förbättrar kassaflödet p.g.a. tidvinsterna i faktureringsprocessen.
- Framtidssäkrar fakturahanteringen genom att möta alla krav och önskemål på elektroniska fakturor, oavsett format.

Behov som tillgodoses av FormPipe LaserNet är bland annat:

- Skicka elektroniska affärsdokument och därigenom spara kostnader för porto, print och papper samt personalens tid.
- Möter framtida krav för dokumenthantering. Anpassad för att hantera lagar och regler såsom SOX, EuroSox och Basel II.
- Låt kundernas behov styra. FormPipe LaserNet levererar affärsdokument i det format och med den layout som kunderna efterfrågar.
- Sparar in kostnaden för konsulter som utvecklar och tar fram rapporter från affärs- och ekonomisystem.
- Enkel layouthantering. Att göra designförändringar och utforma nya rapporter är en enkel hantering.
- God funktionalitet för arkivering. Med FormPipe LaserNet är det enkelt att arkivera samtliga affärsdokument med god ordning och reda.

FormPipe LaserNet är utvecklad att passa organisationer av alla storlekar; kommuner, mindre nationella företag till större internationella verksamheter.

Exempel på kunder som idag använder produkten FormPipe LaserNet är Unicef, Panasonic och Ernst & Young.

FormPipe OnDemand

Med FormPipe OnDemand behöver varken servrar eller plattforms- och systemlicenser införskaffas för drift och användande. Systemet är helt webbaserat och inga klientprogramvaror (program på varje enskild dator) behöver installeras eller underhållas. Den enda löpande kostnaden är en abonnemangsavgift för tjänsten. I abonnemangskostnaden ingår backup, uppgradering till nya versioner och support. Tjänsten ger kunden en kort startsträcka och pålitlig tillgänglighet till ECM-marknadens mest beprövade produkter.

Som ett led i att säkra upp driften av FormPipe OnDemand har FormPipe Software valt TDC Hosting som samarbetspartner. Med TDC Hosting får företaget en erfaren samarbetspartner inom driftlösningar. TDC Hosting har en lång erfarenhet av kritiska driftlösningar och ger kunderna en flexibel, trygg och högteknologisk drift av deras IT lösningar.

Exempel på kunder som använder FormPipe OnDemand är sju stycken kommuner i Värmland och Södertörns Högskola.

FormPipe NetMaker

FormPipe NetMaker är en produkt som funnits sedan starten inom FormPipe Software. Produkten skickar och hämtar alla typer av betalningar och betalningsinformation till och från Bankgirocentralen (BGC). Produkten är en föregångare till dagens internetbanker men är fortfarande aktuell då den erbjuder en bankoberoende lösning med högre säkerhet och användarvänlighet. FormPipe NetMaker är inte kopplad till någon specifik bank; detta oberoende skapar trygghet och flexibilitet åt kunderna. FormPipe Software är officiell partner till BGC.

Kunderna är aktörer som har transaktioner via Bankgirot. Exempel är Swedbank Juristbyrå, SEB Tryggliv, Visma, Bilia, ABB, Atlas Copco och PPM.

Samarbete med certifierade partners

FormPipe Softwares affärsmodell bygger på ett nära samarbete med certifierade partners och en god relation med slutkunderna. Genom att utveckla marknadsledande ECM-produkter, där både partners och slutkunder ges möjlighet att aktivt påverka funktionaliteten, kan bolaget teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal med sina kunder.

Intäktsslag

FormPipe Software tecknar långsiktiga licens- och underhållsavtal med sina kunder. En växande andel repetitiva intäkter i form av underhållsavtal säkerställer utveckling och möjliggör skalbarhet i verksamheten via nyförsäljning av certifierade Partners.

FormPipe Softwares intäkter genereras utifrån:

- Licenser
- Software as a Service (SaaS) – Molntjänster
- Support och underhåll
- Övriga intäkter (Utbildning och konsulting)

Partnersamarbeten

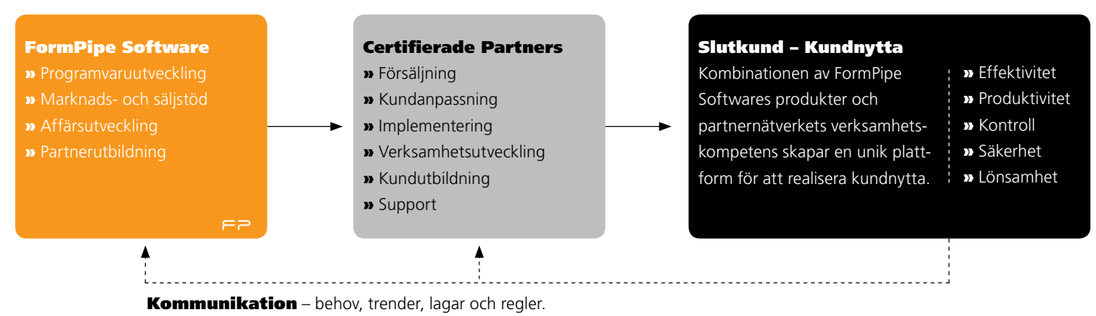
FormPipe Softwares certifierade partners har en central funktion i affärsmodellen. FormPipe Software har en fungerande partnerstruktur, men arbetar aktivt med bearbetning och analys av nya affärsmöjligheter och samarbeten. FormPipe Softwares partnerstrategi, parallellt med marknadens sunda tillväxt, skapar god potential för partners på ECM-marknaden.

Att vara certifierad partner innebär att representera hela eller en del av Bolagets produktutbud. Partners säljer, anpassar, implementerar, verksamhetsutvecklar, utbildar och tillhandahåller support till slutkunden. FormPipe Software utvecklar och paketerar produkterna samt bidrar med partnerutbildning och säljstöd. Mervärdet för slutkunden av denna rollfördelning mellan FormPipe Software och partners är att partnern är insatt i kundens verksamhet och bransch och således väl lämpad att se potentiella värdeskapande verksamhetsförändringar med FormPipe Softwares produkter som stöd.

Ett flertal av FormPipe Softwares partners är specialiserade på konsulttjänster inom offentlig sektor. Dessa är avropbara på gällande ramavtal och har en god kunskap om kommuner och myndigheters nuvarande och framtida behov inom ECM. Genom partnerstrategin säkerställs att FormPipe Softwares produkter är avropbara på framtida offentliga ramavtal. Exempelvis kan nämnas att av totalt sex leverantörer på nya ramavtalet 'E-förvaltningsstödjande Tjänster 2010' är fem certifierade partners till FormPipe Software.

FormPipe Software arbetar aktivt med att utöka sitt partnernätverk avseende specialkompetens inom branscher med hårt reglerade krav, såsom läkemedelsindustrin. Bolaget har även valt att arbeta med bolag som har geografisk spridning i Sverige men också utanför landets gränser för att med hjälp av dessa att nå nya marknader.

PARTNERMODELL

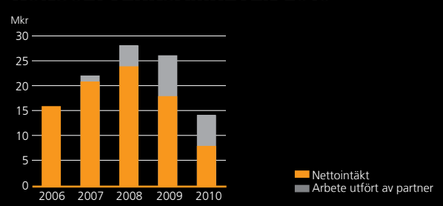


Effekter av partnerstrategin

FormPipe Softwares partnerstrategi med försäljning via bolagets certifierade partners skapar utökad säljstyrka och leveranskapacitet, med god kunskap om kundernas verksamhet. Denna strategi lägger grunden för hög tillväxtpotential. FormPipe Software får också bättre räckvidd på marknaden, kan nå kunder i nya branscher och bredda närvaron geografiskt.

*Av totalt sex leverantörer på **nya ramavtalet** 'E-förvaltningsstödjande Tjänster 2010' är **fem certifierade partners** till FormPipe Software.*

NETTOINTÄKT FRÅN KONSULTVERKSAMHETEN 2010



Grafen visar partneromställningens påverkan på FormPipe Softwares nettointäckter från konsultverksamheten.

Försäljningen styrs gradvis om från direktförsäljning till försäljning via certifierade partners. Arbetet med omställningen sker löpande och andelen försäljning som sker direkt via partners ökar kontinuerligt. Omställningen syftar till att successivt ställa om verksamheten från att ha varit ett produkt- och konsultbolag till att vara ett renodlat produktbolag. Kortsiktigt påverkar omställningen Bolagets försäljning och marginaler negativt, främst på grund av uteblivna konsultintäkter samt provisioner till partners på såld licens. Bolaget bedömer dock att denna renodlade strategi ska uppnå en större skalbarhet i affärsmodellen genom ökade licens- och underhållsintäkter. Den negativa ekonomiska effekten kan utläsas i räkenskaperna för 2009 och 2010. Dock skall framtida försäljningsökningar och marginalförstärkningar möjliggörs genom:

» Nya branscher och marknadssegment
Genom certifierade partners når Bolagets produkter branscher och geografiska marknadssegment som annars skulle ligga utanför FormPipe Softwares kapacitets- och kompetensområde.

» Ökat antal säljare
FormPipe Software får genom sina certifierade partners tillång till ett stort antal säljare av bolagets produkter.

» Ökad leveranskapacitet
Certifierade partners levererar och anpassar FormPipe Softwares produkter till slutkunderna. Med den försäljningstakt som föreligger idag och bedöms öka framöver krävs omfattande leveranskapacitet som ej finns inom Bolaget,

» Ökad kundnytta
Certifierade partners har kunskap om kundens verksamhet och bransch och är därmed väl lämpade att se potetiella värdeskapande verksamhetsförändringar med FormPipe Softwares produkter som stöd.

Organisation och struktur

Legal struktur
FormPipe Softwares legala koncernstruktur består av moderbolaget samt fyra dotterbolag som ägs till 100 procent vardera av moderbolaget.

Operativ struktur
Organisationsmodellens uppbyggnad med tydliga funktioner skapar förutsättningar att effektivt integrera förvärvade verksamheter, deras produkter och medarbetare i FormPipe Softwares befintliga struktur.

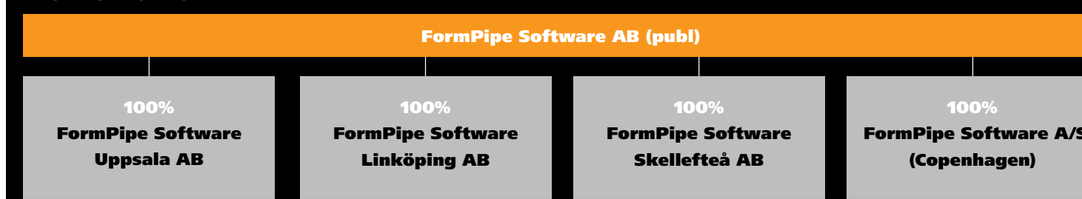
Personal
Medarbetarnas höga kompetens inom teknisk utveckling, ECM och IT-sektorn i stort är starka drivkrafter och en viktig faktor bakom den positiva utvecklingen av FormPipe Software. Det är löpande en prioriterad uppgift för företagets ledningsgrupp att behålla och utveckla befintlig personal och attrahera nya professionella medarbetare till organisationen. Detta sker bland annat genom att fortsätta bygga en öppen och stimulerande företagskultur där de anställda växer i sina arbetsuppgifter och ser möjligheten att utvecklas inom organisationen samt arbeta och representera nya innovativa tekniska lösningar. För att ytterligare motivera de anställda har Bolaget återkommande erbjudit anställda möjligheten att delta i incitamentsprogram baserade på teckningsoptioner.

Organisationen i siffror
Antalet anställda i koncernen uppgick per den 31 december 2010 till 74 stycken och av dessa utgjordes 77 procent av män.

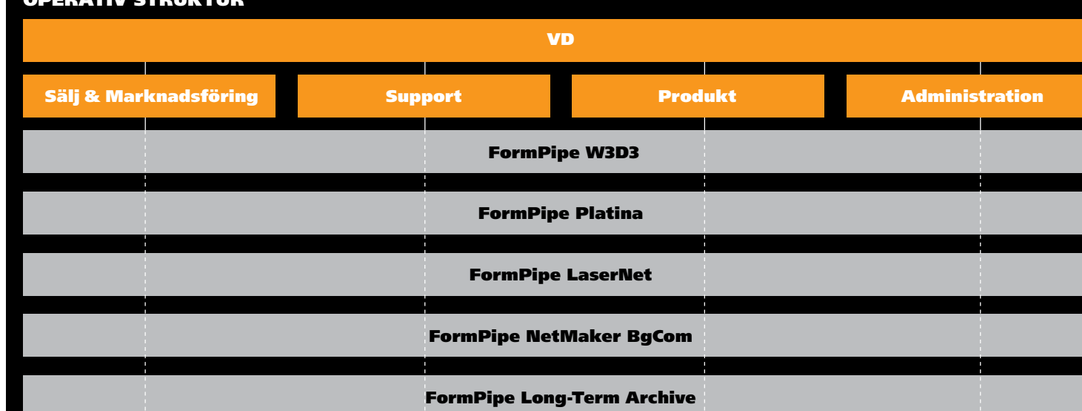
Kommunikation och öppenhet
Hög kompetensnivå och stort engagemang bland medarbetare och certifierade partners ger FormPipe Software ett viktigt verktyg för att även fortsatt vara en stark och ledande aktör på ECM-marknaden. Verksamheten är kunskapsintensiv och medarbetarna utgör företagets viktigaste tillgång. FormPipe Software präglas av en miljö som stimulerar god kommunikation och öppenhet vilket underlättar integrationen av ny personal och partnersamarbeten.

Tydligt ledarskap
FormPipe Softwares ledarskap präglas av en decentraliserad organisation med en rak och öppen kommunikation. Varje medarbetare deltar i utvecklingssamtal med sin närmaste chef där genomgång av bland annat personliga mål, framtid och utbildningsbehov diskuteras.

LEGAL STRUKTUR

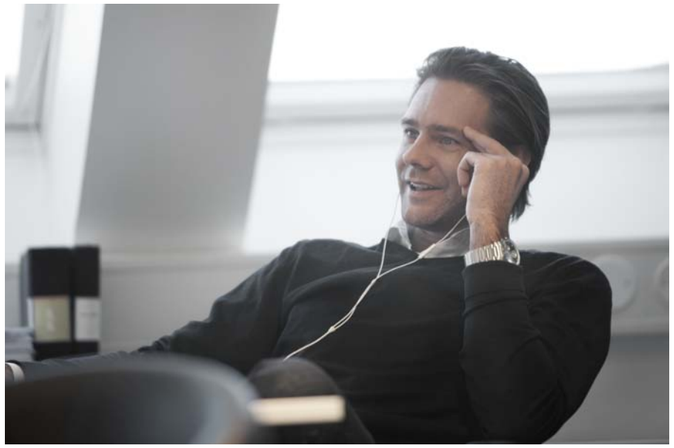


OPERATIV STRUKTUR



Aktiens utveckling

FormPipe Softwares aktie noterades den 19 januari 2010 på Nasdaq OMX Stockholm. Sedan noteringen har handeln i aktien nästan fördubblats.



Aktiekapital

Aktiekapitalet uppgår till 1 200 450 kr fördelat på 12 004 504 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kr. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och omsättning av aktier under 2010

Under 2010 sjönk FormPipe Softwares aktiekurs från 17,70 kronor till 16,40 kronor (stängningskurs på årets sista handelsdag den 30 december). Högsta betalkurs under året var 23,90 kronor, vilket noterades den 19 mars. Lägsta betalkurs var 13 kronor vilken noterades den 27 oktober. Under 2010 handlades totalt 10,6 miljoner aktier till ett värde motsvarande 187 miljoner kronor.

Listbyte till Nasdaq OMX Stockholm

Den 19 januari tog FormPipe Software steget från Nasdaq OMX First North och noterades som årets första bolag på Nasdaq OMX Stockholm. Handeln i aktien har sedan listbytet nästan fördubblats och det institutionella ägandet ökat. Detta var ett av huvudsyftena till noteringen.

Utdelning

Styrelsen föreslår årsstämman den 15 mars 2011 att besluta om utdelning om 0,50 kr per aktie (0,50 kr), vilket innebär en total utdelning om 6,0 – 6,2 Mkr (6,0 Mkr), beroende på utnyttjandegrad av utestående teckningsoptionsprogram med förfall innan avstämningsdagen. Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st. i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

Incitamentsprogram

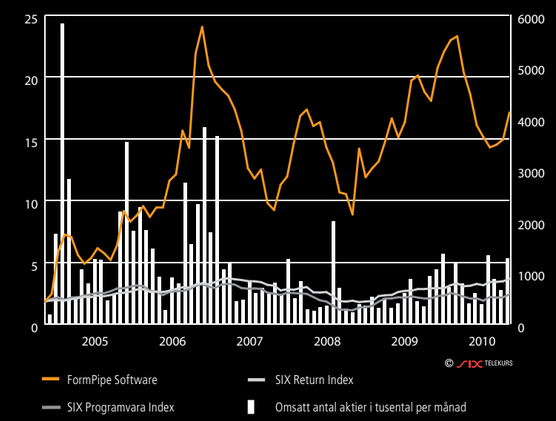
Teckningsoptionsprogrammet från 2008 löpte under året ut varpå 268 323 nya aktier emitterades till personalen.

Årsstämman den 16 mars 2010 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 350 000 teckningsoptioner och löper på två år.

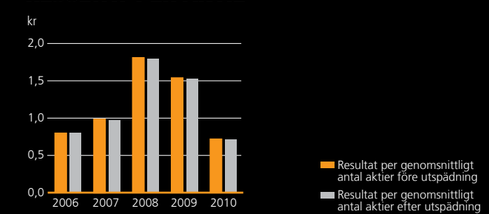
Aktieägare

Förteckningen över ägarstrukturen i FormPipe Software baseras på uppgifter från Euroclear per den 31 december 2010. De tjugo största aktieägarna svarade för 61,6 procent av kapitalet. Totalt hade FormPipe Software cirka 1 650 aktieägare per ovanstående datum.

FORMPIPE SOFTWARES KURSUTVECKLING



RESULTAT PER AKTIE



ÄGARSTRUKTUR ANTAL AKTIER 2010-12-31

	Innehav	Innehav %
Försäkringsaktiebolaget, Avanza Pension	1 312 353	10,93
Provider Capital Sweden AB	1 272 637	10,60
Skandinaviska Enskilda Banken S.A., NQI	679 254	5,66
Swedbank Robur Småbolagsfond Sverige Depå 901-99082-9	450 506	3,75
Länsförsäkringar Småbolagsfond C/O Länsförsäkringar Fondförvaltning	449 241	3,74
Nykredit Bank	382 584	3,19
Christer Jonsson	365 503	3,04
Nordnet Pensionsförsäkring AB	364 007	3,03
Humle Småbolagsfond C/O Humle Kapitlalförvaltning AB	350 000	2,92
AB Wallinder & Co	331 658	2,76
AT2004 Holding APS	226 925	1,89
JP Morgan Bank	190 000	1,58
Leif Aspin	167 800	1,40
Johan Ajander	154 618	1,29
Swedbank Robur Stella Småbolag Swedbank Markets	134 912	1,12
Svenska Handelsbanken SA	123 005	1,02
Christian Sundin	122 466	1,02
Gustaviadavegårdh Sverige Maximal C/O Gustaviadavegårdh Fonder AB	114 502	0,95
Erik Lindeberg	105 000	0,87
Christer Schultzén	101 285	0,84
Övriga	4 606 248	38,4
Totalt	**12 004 504**	**100,00**

AKTIEKAPITALETS UTVECKLING

	Antal aktier	Totalt antal Kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
Aktiekapital 2004-10-18	100 000	100 000	100 000	1,00
Split 10:1, 041126	900 000	-	1 000 000	0,10
Apportemission, 041227	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
Nyemission Digital Diary AB, 051205	615 000	61 500	6 414 970	0,10
Kvittningsemission, 051227	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
Nyemission ALP Data i Linköping AB, 060901	454 545	45 455	8 787 424	0,10
Nyemission EFS Technology A/S, 070901	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
Nyemission EBI System AB, 080901	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
Nyemission optionslösen, 100318	268 323	26 832	12 004 504	0,10
Aktiekapital 2010-12-31	**12 004 504**	**1 200 450**	**12 004 504**	**0,10**

LENNART PIHL
LEDAMOT

FÖDD 1950
INVALD 2007
AKTIEINNEHAV
-
ÖVRIGA STYRELSEUPPDRAG
Styrelseordförande i MultiQ International AB (publ). Vice ordförande i Readsoft AB (publ) och Heatex AB. Styrelseledamot i Duroc AB (publ) och Green Cargo AB.

BO NORDLANDER
LEDAMOT

FÖDD 1956
INVALD 2009
AKTIEINNEHAV NÄRSTÅENDE JURIDISK PERSON
1 272 637
ÖVRIGA STYRELSEUPPDRAG
Styrelseordförande i Qtema AB.

HANS MÖLLER
ORDFÖRANDE

FÖDD 1955
INVALD 2009
AKTIEINNEHAV NÄRSTÅENDE JURIDISK PERSON
1 272 637
ÖVRIGA STYRELSEUPPDRAG
Styrelseordförande i Provider Capital Sweden AB. Styrelseledamot i Pilum AB (publ).

STAFFAN TORSTENSSON
LEDAMOT

FÖDD 1972
INVALD 2005
AKTIEINNEHAV
20 000
ÖVRIGA STYRELSEUPPDRAG
Styrelseledamot i Emitor Holding AB (publ) och Tuida AB.

JON PETTERSSON
LEDAMOT

FÖDD 1965
INVALD 2007
AKTIEINNEHAV
-
ÖVRIGA STYRELSEUPPDRAG
Styrelseledamot i Swedol AB (publ), Invexe AB, Rubber Company AB och Strexe AB.

LINA ELO
SUPPORTDIREKTÖR

FÖDD 1974
ANSTÄLLD SEDAN 2004
AKTIEINNEHAV
5 000
TECKNINGSOPTIONER
34 500

JOAKIM ALFREDSON
FINANSDIREKTÖR

FÖDD 1975
ANSTÄLLD SEDAN 2007
AKTIEINNEHAV
40 000
TECKNINGSOPTIONER
109 515

CHRISTIAN SUNDIN
VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

FÖDD 1971
ANSTÄLLD SEDAN 2006
AKTIEINNEHAV
122 466
TECKNINGSOPTIONER
109 516

ERIK LINDEBERG
VVD, SÄLJ&MARKNADSDIR.

FÖDD 1970
ANSTÄLLD SEDAN 2007
AKTIEINNEHAV
145 000
TECKNINGSOPTIONER
109 516

RASMUS STABERG
TEKNISK DIREKTÖR

FÖDD 1970
ANSTÄLLD SEDAN 2008
AKTIEINNEHAV
30 528
TECKNINGSOPTIONER
35 434

Nyckeltal

Tkr	2010	2009
Försäljning		
Omsättningstillväxt, %	-12,2%	27,6%
Support och underhåll	53 299	47 571
Licens	44 180	54 565
Konsult och övrigt	14 557	25 462
Repetitiva intäkter	57 575	52 661
Repetitiva intäkter av total försäljning, %	51,4%	41,3%
Marginaler		
Rörelsemarginal före avskrivningar (EBITDA), %	17,8%	27,5%
Rörelsemarginal (EBIT), %	9,7%	20,8%
Vinstmarginal, %	7,7%	14,1%
Avkastning på kapital		
Avkastning på operativt kapital, %	9,7%	23,8%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	9,8%	22,2%
Avkastning på eget kapital, %	7,2%	15,8%
Avkastning på totalt kapital, %	6,2%	13,7%
Kapitalstruktur		
Operativt kapital	114 029	109 826
Sysselsatt kapital	118 439	121 669
Eget kapital	118 439	121 669
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	-4 410	-11 843
Soliditet, %	63,7%	63,7%
Kassaflöde och likviditet		
Kassaflöde från den löpande verksamheten	8 877	27 067
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-12 970	-9 608
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-2 946	-15 736
Årets kassaflöde	-7 039	1 723
Fritt kassaflöde	1 287	25 291
Likvida medel	4 410	11 843
Personal		
Antal anställda, årsmedeltal, st	77	79
Antal anställda, periodens slut, st	74	79
Aktiedata		
Antal aktier vid årets slut, st	12 004 504	11 736 181
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, st	11 937 423	11 736 181
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, st	12 051 701	11 766 156
Resultat per antal utestående aktier, kr	0,72	1,54
Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,72	1,54
Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,71	1,53
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	9,92	10,37

INNEHÅLL

FORMPIPE
ÅRSREDOVISNING 2010

32 Förvaltningsberättelse
38 Resultaträkning för koncernen
39 Balansräkning för koncernen
40 Resultaträkning för moderbolaget
41 Balansräkning för moderbolaget
42 Förändring i eget kapital
43 Kassaflödesanalys
44 Noter och redovisningsprinciper
58 Bolagsstyrningsrapport
61 Årsredovisningens undertecknande
62 Revisionsberättelse
63 Definitioner

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för FormPipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2010.

KONCERNSTRUKTUR

FormPipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med fyra dotterbolag; FormPipe Software Uppsala AB, FormPipe Software Linköping AB, FormPipe Software Skellefteå AB och FormPipe Software A/S (namnändrat från EFS Technology A/S). FormPipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ OMX Stockholm.

OM FORMPIPE SOFTWARE

FormPipe Software är ett programvarubolag inom ECM (Enterprise Content Management). Bolaget utvecklar och levererar ECM-produkter för att strukturera information i större företag, myndigheter och organisationer. FormPipe Softwares programvaror hjälper organisationer att fånga, hantera, bevara och sätta information i ett sammanhang. Sänkta kostnader, minimerad riskexponering och strukturerad information är vinster av att använda bolagets ECM-produkter.

Produkter

FormPipe Software erbjuder följande produkter:

FORMPIPE W3D3

FormPipe W3D3
En ledande ECM-produkt med stabil och standardiserad funktionalitet bland annat inom strukturerad dokument- och ärendehantering.

FORMPIPE PLATINA

FormPipe Platina
En kraftfull och flexibel ECM-produkt med stark process-funktionalitet för bland annat dokument-, ärende- och registerhantering.

FORMPIPE LONG-TERM ARCHIVE

FormPipe Long-Term Archive
Ett system för bevarande av digital information över längre tid. Systemet är framtaget i nära dialog med Riksarkivet och är baserat på OAIS-modellen.

FORMPIPE LASERNET

FormPipe LaserNet
En ECM-produkt som organiserar, omvandlar och distribuerar data till och från olika källor, applikationer och system.

FORMPIPE NETMAKER

FormPipe NetMaker
skickar och hämtar alla typer av betalningar och betalningsinformation till och från Bankgirocentralen (BGC).

Affärsmodell

FormPipe Softwares affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En liten men växande del av FormPipe Softwares intäkter kommer från försäljning av så kallade OnDemand-tjänster där kunden betalar en månatlig avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. På sikt ger denna intäktsmodell en ökad andel årligen återkommande repetitiva intäkter men på kort sikt ett bortfall av engångsintäkter från licensavtal. Bolaget bedömer att efterfrågan av OnDemand-tjänster gradvis kommer att öka.

FormPipe Software är ett programvarubolag med certifierade partners som säljer och implementerar bolagets produkter. Genom FormPipe Softwares breda partnernätverk nås kunder som bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket på sikt förväntas ge ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i bolagets affärsmodell.

FormPipe Software har huvuddelen av sina kunder inom svensk offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Bolaget har under 2010 även erhålllit viktiga referensorder från bolag inom Life Science, en bransch som är hårt reglerad av det amerikanska regelverket från FDA (U.S. Food and Drug Administration). FormPipe Software har lagt ner stora resurser på att blir en godkänd leverantör till bolag inom denna bransch och ser här en stor potential för framtiden.

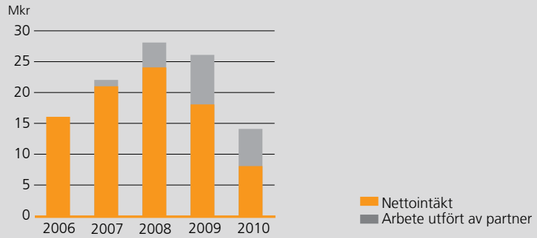
VERKSAMHETSÅRET 2010

Verksamhetsåret 2010 var ett utmanande år för FormPipe Software. Försäljningsmässigt levde bolaget inte upp till de förväntningar som styrelse och ledning hade för året. Förklaringar till detta återfinns bland de farhågor inför året som beskrevs i förra årets förvaltningsberättelse. Där beskrevs hur lägre budgetar i offentliga Sverige som följd av lågkonjunktur och finanskris och en väntad passivitet från kunder inom offentlig sektor till följd av valår förväntades bidra till en avvaktande attityd gentemot nyinvesteringar i programvara. Dessa farhågor besannades och utöver det blev det för försäljning gentemot offentlig sektor så viktiga ramavtalet "E-förvaltningsstödjande tjänster" kraftigt försenat och klart först november 2010, vilket innebar att området var avtalslöst från 31 januari då det gamla ramavtalet löpte ut, något som ytterligare bidrog till kunders avvaktande hållning.

Viktigt att notera är dock att bolaget under året fortsatt stärka sin position på marknaden och vunnit merparten av de affärer som gjorts inom relevant marknadssegment. Under 2010 vann FormPipe Software drygt 70 av 85 affärer inom offentlig sektor och har vid utgången av året en prospektlista som är mer omfattande än någonsin, vilket visar att intresset och efterfrågan för bolagets produkter är fortsatt hög.

Utöver osäkerheten på marknaden har även FormPipe Software genomfört stora verksamhetsmässiga förändringar de senaste åren. Genom att ställa om verksamheten till att vara ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter, krävs djupare analys av siffrorna för att rensa för jämförelsestörande effekter i exempelvis nettoomsättning och rörelseresultat. Under sista halvåret 2010 har bidraget från konsultsidan varit i stort sett obefintligt.

Nettointäkt från konsultverksamheten



Bolaget påbörjade även under året en omstrukturering för att effektivisera verksamheten. Då tidigare gjorda förvärv nu är fullt integrerade i koncernens verksamhet och organisationen omställd i enlighet med partnermodellen har en viss övertalighet bland personalen identifierats. Detta har lett till att effektiviseringar möjliggjorts samt att ett kontor kunnat avvecklas. Vid årsskiftet var detta arbete inte helt avslutat varför en avsättning om 4,6 Mkr gjorts i årsbokslutet som motsvarar de kostnader som kvarstår. Totalt, inklusive avsättning, belastar omstruktureringsarbetet 2010 års resultat negativt med 5,0 Mkr. Den mer effektiva organisationen förväntas spara kostnader motsvarande 6,0 Mkr årligen med full effekt redan från 2011.

2010 har verksamhetsmässigt bjudit på många intressanta aspekter inför framtiden.

- FormPipe Software erhöll under året två referensorder inom Life Science. Bolagets närvaro inom denna bransch börjar ge avtryck och möjligheterna inför framtiden bedöms goda både nationellt och internationellt.
- Den nya produkten "FormPipe Long-Term Archive" togs fram, en produkt som bolaget anser vara unik på ECM-marknaden och som erhållit goda vitsord ifrån potentiella kunder.
- Av totalt sex leverantörer på nya ramavtalet "E-förvaltningsstödjande Tjänster 2010" är fem certifierade partners till FormPipe Software.
- Den 19 januari 2010 noterade FormPipe Softwares aktie på Nasdaq OMX Stockholm, small cap. Genom noteringen har det märkts ett ökat intresse för bolaget från institutionella ägare och handeln av aktien har närmast dubblats.

UTSIKTER FÖR 2011

Många av de osäkerheter som präglade marknaden 2010 är nu borta och förutsättningarna för 2011 kan därmed anses ha återgått till det normala.

FormPipe Softwares har fortsatt fokus på offentlig sektor Sverige, vilket är bolagets huvudmarknad, men bearbetar parallellt även andra länder såväl som andra kundsegment inom privat sektor. Under 2010 erhöll bolaget viktiga genombrottsorder inom Life Science, en bransch som FormPipe Software är väl positionerat för att approchera då man nu är en validerad leverantör till denna sektor enligt FDA:s regelverk. Att vara en godkänd leverantör till Life Science ger också bolaget en kvalitetsstämpel som i sin tur öppnar möjligheter inom andra vertikaler med hårda regulatoriska krav avseende informationshantering, säkerhet och arkivering.

Produkten FormPipe Long-Term Archive, lanserades under 2010. Produkten har mottagits väl av marknaden och bolaget bedömer att det här finns en mycket stor potential. Det föreligger en begreppsförvirring på marknaden för "långtidsarkivering" eller "system för bevarande" och bolaget anser sig ha ett unikt erbjudande som lever upp till EU:s krav för digitala arkivsystem. Produkten är utvecklad i nära dialog med Riksarkivet och i enlighet med OAIS-modellen (Open Archival Information System) som är framtagen av NASA. FormPipe Long-Term Archive räknas i första hand säljas till bolagets befintliga kunder inom svensk offentlig sektor men även inom privat sektor och internationellt finns behovet för denna typ av produkt.

FormPipe Software bedömer fortsatt att det underliggande behovet av effektivisering och strukturering inom den offentliga verksamheten, drivet av lagkrav och kommande pensionsavgångar, kommer fortsätta driva efterfrågan på denna typ av produkter. Denna bedömning stöds av externa konsulthus som Gartner Group, Radar Group och Exido, som bedömer att de områden som inräknas i begreppet ECM är de som för närvarande växer snabbast vad gäller prioriterade IT-investeringar.

MARKNAD

ECM är enligt Radar Group den högst prioriterade förändringsfokuserade IT-investeringen 2011 för företag och organisationer. Marknaden är fortsatt attraktiv och erbjuder tillväxttal som överstiger den generella tillväxten inom IT-sektorn. Ökade regulatoriska krav och effektiv informationshantering som konkurrensmedel är viktiga drivkrafter som tenderar att kontinuerligt öka i samband med ökat informationsflöde. Enligt Radar Group är trenden att IT-investeringar blir alltmer affärsdrivna och att IT-stöd till verksamheten får en gradvis större del av budgetarna jämfört med IT-produktion/drift kommande år. Det stödjer bolagets hypotes att marknaden för ECM-mjukvara kommer fortsatt växa snabbare än generella IT tillväxten i samhället. Radar Group presenterar i sin rapport "IT Radar 2011" en generell IT-budgettillväxt på 3,4 %. Den svenska totalmarknaden för ECM estimeras uppgå till cirka 1,3 miljarder kronor enligt Radar Group.

Svensk offentlig sektor, som är FormPipe Softwares största marknad, har enligt bolagets bedömning kommit långt i användandet av ECM-produkter för att efterleva nya och reviderade lagkrav samt för att öka effektiviteten i verksamheten. Framgent bedömer dock bolaget såväl som externa analysföretag att behovet av effektivare förvaltning kommer att leda till att offentliga Sverige ytterligare utnyttjar potentialen i IT-stödsystemen. Det senaste året har dock präglats av osäkerhet kring ramavtalsupphandlingar, riksdagsval samt låga budgetar som följd av lågkonjunkturen. Nya ramavtalet "E-Förvaltningsstödjande Tjänster 2010" som blev klart november 2010 och "Licensförsörjning 2010" som förväntas bli klart Q1 2011 antas öka affärerna inom ECM-området. Bolagets ledande position inom svensk offentlig sektor bör därmed ge FormPipe Software goda förutsättningar för ett bra 2011 på denna marknad.

Inom bolagets ambition att öppna nya branscher fortgår satsningen mot Life Science, som likt offentlig sektor har högt ställda kontrollbehov. Marknaden för Life Science är hårt styrd av regelverket från amerikanska FDA som gäller över hela världen. Detta gör segmentet landsoberoende vilket öppnar upp en exportmarknad som är långt större än bolagets nuvarande huvudmarknad. Inom övriga segment inom privat sektor ökar intresset och efterfrågan konstant för ECM-produkter och FormPipe Software bedömer sig stå mycket starkt i konkurrensen.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Notering vid Nasdaq OMX Stockholm

Den 19 januari tog FormPipe Software steget från First North och noterades vid Nasdaq OMX Stockholm. Aktien handlas under kortnamnet "FPIP" och återfinns på listan för mindre bolag – Small Cap.

Nytt ramavtal från kammarkollegiet

Genom det nya ramavtalet "E-förvaltningsstödjande tjänster", som ersätter det utgångna avtalet "Informationsförsörjning 2005", stärkte FormPipe Software sin ställning som leverantör till svensk offentlig sektor. FormPipe Software finns med som underleverantör till fem av de totalt sex huvudleverantörer som tecknat ramavtal med Kammarkollegiet. Ramavtalet gäller för fyra år med möjlighet till ett års förlängning.

Första ordern på FormPipe Long-Term Archive

FormPipe Software erhöll under fjärde kvartalet den första ordern på bolagets nyutvecklade produkt för bevarande av elektronisk information, FormPipe Long-Term Archive. Totalt ordervärde uppgick till cirka 1 Mkr och beställare var VINNOVA, Sveriges innovationsmyndighet.

Genombrottsorder inom Life Science

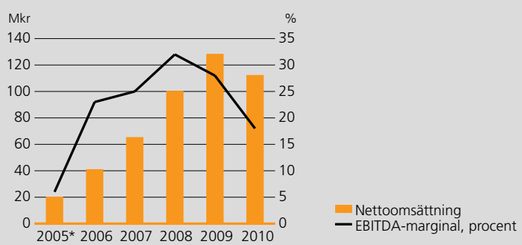
Kemwell, en kontraktstillverkare av läkemedel för global distribution, har under året tecknat avtal avseende produkten FormPipe Platina. Under fjärde kvartalet utökades denna order med tilläggsfunktionalitet speciellt anpassad för att stödja kvalitetshanteringsprocesser inom läkemedelsindustrin (FormPipe Life Science tidigare benämt Pharma Template for FormPipe Platina). Ordervärdet för respektive order uppgick för FormPipe Software till 1,6 Mkr samt 2 Mkr, varav den senare kommer kunna intäktsföras först från fjärde kvartalet 2011.

Övriga order av väsentlig karaktär
FormPipe Software har under året erhållit ett stort antal licensaffärer varav några har varit av större karaktär och därmed haft en väsentlig påverkan på årets utfall. Framhållas kan order från kunderna Göteborgs Universitet (ordervärde 7,3 Mkr), Kävlinge kommun (2 Mkr), Stockholm Vatten (1,6 Mkr) och Domstolsverket (1,8 Mkr).

Ökat antal aktier
Till följd av lösen av teckningsoptionsprogram 2008/2010 riktat till personalen har antalet aktier och röster i bolaget ökat med 268 323 stycken under mars 2010. Antalet aktier och röster i bolaget uppgår efter ökningen till 12 004 504 stycken.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN
En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets medvetna strategi att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner, men delvis även av de försämrade marknadsförutsättningar som rådde under 2010 och som beskrivits ovan. Lönsamheten belastas också av omstruktureringskostnader av engångskaraktär om 5,0 Mkr.

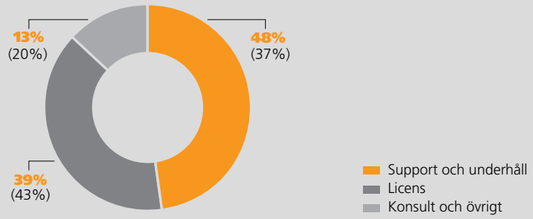
Nettoomsättning och lönsamhet



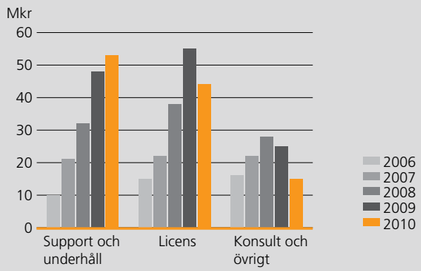
* För att uppnå jämförbarhet med tidigare redovisningsperioder som ej konverterats till IFRS (2005) har resultatmåttet EBITDA (Rörelseresultat före avskrivningar) använts.

Rörelsens intäkter
Intäkterna för perioden uppgick till 112,0 Mkr (127,6 Mkr) en minskning med 12 %. Systemintäkterna minskade med 5 % från föregående år och uppgick till 97,5 Mkr (102,1 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 9 % från föregående år och uppgick till 57,6 Mkr (52,7 Mkr), vilket motsvarade 51 % av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat omsättningen negativt med 3,2 Mkr mot föregående år.

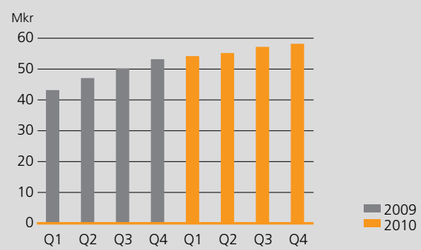
Fördelning av försäljningsintäkter, 2010



Försäljningsutveckling per intäktsslag



Repetitiva intäkter rullande 12 mån



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Rörelsens kostnader
Kostnaderna för året var oförändrade från föregående år och uppgick till 101,2 Mkr (101,1 Mkr). Kostnader av engångskaraktär avseende omstrukturering av koncernens verksamhet har belastat perioden med 5,0 Mkr, fördelat på 3,2 Mkr avseende personalkostnader och 1,8 Mkr avseende kontraktsbundna kostnader såsom hyror etc.

(Mkr)	Redovisat	Omstrukturering	Justerat
Nettoomsättning	112,0		112,0
Försäljningskostnader	-16,6		-16,6
Övriga kostnader	-27,6	1,8	-25,8
Personalkostnader	-60,8	3,2	-57,6
Aktiverat arbete	12,9		12,9
Avskrivningar	-9,1		-9,1
Rörelseresultat	**10,9**	**5,0**	**15,9**

Stor del av FormPipe Softwares rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 60,8 Mkr (63,5 Mkr), vilket är en minskning med 4 %. Justerat för kostnader av engångskaraktär har personalkostnaderna minskat med 9 %. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 74 personer (79 personer) och i genomsnitt under året till 77 personer (79 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 6.

Försäljningskostnader uppgick till 16,6 Mkr (11,0 Mkr) varav kostnader för underkonsulter och kommissioner till partners uppgick till 15,2 Mkr (10,4 Mkr).

Resultat
Rörelseresultatet för året uppgick till 10,9 Mkr (26,5 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 9,7 % (20,8 %). Justerat för omstruktureringskostnader av engångskaraktär om 5,0 Mkr uppgick rörelseresultatet till 15,9 Mkr, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 14,2 %. Förstärkningen av den svenska kronan mot den danska kronan har påverkat årets rörelseresultat med -1,1 Mkr (0,6 Mkr) vid en jämförelse av genomsnittskurserna för 2009 och 2010 (se not 9).

Resultat före skatt uppgick till 11,6 Mkr (26,5 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 10,4 % (20,7 %).

Årets skattekostnad uppgick till 3,1 Mkr (8,4 Mkr) och årets resultat uppgick till 8,6 Mkr (18,0 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 7,7 % (14,1 %) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie	2010	2009
Antal utestående aktier vid årets slut	12 004 504	11 736 181
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	11 937 423	11 736 181
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	12 051 701	11 766 156
Årets resultat, Tkr	8 584	18 027
Resultat per antal utestående aktier, kr	0,72	1,54
Resultat per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,72	1,54
Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,71	1,53

Moderbolaget
Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 19,7 Mkr (19,0 Mkr) och resultat efter finansiella poster till -0,6 Mkr (23,1) Mkr. I resultatet ingår resultat från andelar i koncernföretag med 16,9 Mkr (42,2 Mkr).

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN
Investeringar och förvärv
Totala investeringar för perioden januari - december uppgick till 18,6 Mkr (14,3 Mkr), varav kassaflödespåverkande investeringar uppgick till 13,0 Mkr (9,6 Mkr).

Immateriella tillgångar
FormPipe Software investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 12,7 Mkr (5,8 Mkr) aktiverats för produktutveckling.

Materiella tillgångar
Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 0,4 Mkr (0,7 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning.

Förvärv
I mars betalades den tredje och sista tilläggsköpeskillingen om 5,4 Mkr avseende förvärvet av EFS Technology A/S.

Finansiell ställning och likviditet
Likvida medel
Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 4,4 Mkr (11,8 Mkr). Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 20,0 Mkr som vid periodens utgång var outnyttjad. FormPipe Software hade vid periodens utgång inga räntebärande skulder (- Mkr) varpå bolagets nettokassa uppgick till 4,4 Mkr (11,8 Mkr).

Bolaget har ett starkt kassaflöde och en stark finansiell ställning och ser i dagsläget inte något externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderingång får dock påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

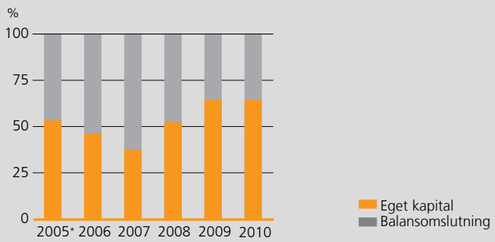
Skatt
Underskottsavdraget i det förvärvade EBI Systems AB har under året delvis utnyttjats med 0,4 Mkr (2,7 Mkr) och värdet uppgår vid årets utgång till 6,0 Mkr (6,3 Mkr). I moderbolaget har ett underskott uppstått till följd av redovisad förlust för året. Detta underskott har aktiverats fullt ut till ett värde av 2,0 Mkr (- Mkr).

Eget kapital
Eget kapital vid periodens utgång uppgick till 118,4 Mkr (121,7 Mkr), vilket motsvarade 9,87 kr (10,37 kr) per utestående aktie vid periodens slut. Förstärkningen av den svenska kronan har reducerat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med 9,3 Mkr (-3,7 Mkr) från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder
FormPipe Software hade vid årets utgång inga räntebärande skulder (- Mkr).

Soliditet
Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 64 % (64 %).

Soliditet



* Ej justerat för IFRS

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 8,9 Mkr (27,1 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -13,0 Mkr (-9,6 Mkr), varav kassaflöde i samband med förvärv uppgick till -5,4 Mkr (-7,8 Mkr) vilket i sin helhet avsåg utbetalning av tilläggsköpeskilling avseende tidigare förvärvet av EFS Technology A/S. Tilläggsköpeskillingarna skuldfördes vid förvärvstillfället.

Kassaflödespåverkande investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 7,1 Mkr (1,1 Mkr) och investeringar i materiella tillgångar uppgick till 0,4 Mkr (0,7 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -2,9 Mkr (-15,7 Mkr) och utgörs av inbetald emissionslikvid för 268 323 aktier till följd av lösen av optionsprogram om 4,2 Mkr (- Mkr), återköp av 232 043 teckningsoptioner om -1,3 Mkr (- Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,6 Mkr (0,3 Mkr), amortering av räntebärande skuld om -0,4 Mkr (-16,1 Mkr) samt utbetald utdelning till aktieägarna om -6,0 Mkr (- Mkr).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till -7,0 Mkr (1,7 Mkr).

KÄNSLIGHETSANALYS

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på FormPipe Softwares resultat före skatt för 2010, som uppgick till 11,6 Mkr, vid förändring av ett antal faktorer:

	Förändring	Inverkan på resultat före skatt Mkr
Efterfrågan licenser	+/- 5%	+/- 2,2
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 3,0
STIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,0
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 0,4

* Förändringen i STIBOR är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2010, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör ca 20 - 40 procent av budgeterad lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till 2010 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2010. Bolaget har infört ett aktierelaterat incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsett att främja Bolagets långsiktiga intressen. Optionsprogrammet löper på 2 år vilket är en avvikelse från kodens rekommendationer under paragraf 9.8. Bolaget anser det vara ett starkare incitament när man får tätare avstämningspunkter, därav 2 år istället för 3 år. Styrelsen ska löpande utvärdera huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

För 2011 föreslås ovanstående riktlinjer kvarstå med tillägget för det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand. Om så inträffar har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

AKTIESTRUKTUR

FormPipe Softwares aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq OMX Stockholm. Varje aktie i FormPipe Software berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

FormPipe Softwares aktiekapital uppgick vid utgången av 2010 till 1 200 450 kronor fördelat på 12 004 504 aktier.

Per den 31 december 2010 hade FormPipe Software 840 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter med maximalt 7 % av aktier och rösträtter i bolaget. Vid årsskiftet hade FormPipe Software två teckningsoptionsprogram utestående. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2009/2011 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 49 000 kronor och 490 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2010/2012 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 35 000 kronor och 350 000 aktier.

FormPipe Software hade vid utgången av 2010 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2010 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition	kronor
Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst	
Fria reserver	78 891 331
Årets vinst	1 319 958
	80 211 289
Styrelsen föreslår att:	
Till aktieägarna utdelas 0,50 kronor per aktie*, totalt	-6 247 252
I ny räkning balanseras	73 964 037
	80 211 289

* Antal aktier som berättigar till utdelning är mellan 12 004 504 och 12 494 504 beroende på utnyttjandegrad av utestående teckningsoptionsprogram med förfall före avstämningsdagen

Styrelsen föreslår att utdelningen för 2010 ska ske med 0,50 (0,50) kronor per aktie, innebärande att sammanlagd utdelning för 2010 uppgår till maximalt 6 247 252 (6 123 474) kronor, beroende på utnyttjandegrad av utestående teckningsoptionsprogram med förfall innan avstämningsdagen.

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 68 %.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 118,4 Mkr och nettokassan till 4,4 Mkr.

Som avstämningsdag för utdelning föreslås den 18 mars 2011. Om årsstämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag beräknas utdelningen utbetalas genom Euroclear Sweden ABs (tidigare VPC AB) försorg den 24 mars 2011.

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2010	2009
Nettoomsättning		112 035	127 597
Rörelsens kostnader:			
Försäljningskostnader		-16 616	-10 996
Övriga kostnader	5	-27 559	-23 764
Personalkostnader	6	-60 819	-63 459
Aktiverat arbete för egen räkning		12 909	5 775
Avskrivningar		-9 064	-8 618
Summa rörelsens kostnader		-101 150	-101 063
Rörelseresultat		**10 885**	**26 534**
Finansiella intäkter	7, 9	862	648
Finansiella kostnader	7, 9	-110	-724
Resultat efter finansiella poster		**11 637**	**26 458**
Skatt på årets resultat	8,22	-3 053	-8 431
Årets resultat		**8 584**	**18 028**
Övrigt totalresultat:			
Omräkningsdifferenser		-9 312	-3 688
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		-9 312	-3 688
Årets totalresultat		**-728**	**14 339**
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		8 584	18 028
Årets totalresultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		-728	14 339

Tkr		2010	2009
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)			
- före utspädning	10	0,72	1,54
- efter utspädning	10	0,71	1,53

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	12		
Balanserade utgifter		25 768	19 026
Goodwill		110 042	118 102
Övriga immateriella anläggningstillgångar		2 841	5 965
Summa immateriella anläggningstillgångar		**138 651**	**143 092**
Materiella anläggningstillgångar	13		
Datainventarier		627	713
Inventarier		385	624
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 012**	**1 338**
Finansiella anläggningstillgångar	14, 16		
Övriga finansiella tillgångar		26	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		**26**	**0**
Uppskjuten skattefordran	22	**7 939**	**6 348**
Summa anläggningstillgångar		**147 628**	**150 778**
Omsättningstillgångar			
Varulager	17	12	24
Kortfristiga fordringar			
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde över resultaträkningen	15, 16	-	661
Kundfordringar	15, 18	26 089	26 312
Aktuella skattefordringar		5 387	-
Övriga fordringar	15	17	84
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	2 418	1 431
Summa kortfristiga fordringar		**33 911**	**28 487**
Kassa och bank	20	4 410	11 843
Summa omsättningstillgångar		**38 333**	**40 354**
SUMMA TILLGÅNGAR		**185 960**	**191 132**

Tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	1 200	1 174
Övrigt tillskjutet kapital		66 706	63 232
Omräkningsreserver		-3 199	6 113
Balanserad vinst		53 732	51 150
Summa eget kapital		**118 439**	**121 669**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Uppskjutna skatteskulder	22	5 104	2 751
Summa långfristiga skulder		**5 104**	**2 751**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	15	4 807	3 851
Aktuella skatteskulder		-	1 268
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	15, 16, 23	-	6 457
Övriga skulder	23	5 979	8 710
Övriga avsättningar	24	4 566	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	47 065	46 426
Summa kortfristiga skulder		**62 417**	**66 712**
Summa skulder		**67 521**	**69 463**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**185 960**	**191 132**

Tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
Ställda säkerheter:			
Företagsinteckningar	14	99 762	108 310
Ansvarsförbindelser		7	18

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2010	2009
Nettoomsättning		19 701	19 046
Rörelsens kostnader:			
Försäljningskostnader		-1 321	-1 562
Övriga kostnader	5	-12 331	-13 004
Personalkostnader	6	-22 914	-22 244
Avskrivningar		-1 122	-1 053
Summa rörelsens kostnader		-37 688	-37 863
Rörelseresultat		**-17 987**	**-18 817**
Resultat från andelar i koncernföretag		16 920	42 209
Finansiella intäkter	7, 9	845	460
Finansiella kostnader	7, 9	-410	-733
Resultat efter finansiella poster		-632	23 119
Skatt på årets resultat	8	1 952	-3 795
Årets resultat		**1 320**	**19 324**

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	12		
Balanserade utgifter		197	321
Goodwill		1 117	1 522
Summa immateriella anläggningstillgångar		**1 314**	**1 844**
Materiella anläggningstillgångar	13		
Datainventarier		619	660
Inventarier		156	283
Summa materiella anläggningstillgångar		**775**	**943**
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag	14	124 573	124 848
Övriga finansiella tillgångar		26	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		**124 599**	**124 848**
Uppskjuten skattefordran	22	**1 952**	**-**
Summa anläggningstillgångar		**128 641**	**127 634**
Omsättningstillgångar			
Varulager	17	12	24
Kortfristiga fordringar			
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde över resultaträkningen	16	-	661
Kundfordringar	18	1 239	1 403
Aktuella skatteskulder		4 143	-
Fordringar hos koncernföretag		10 670	8 322
Övriga fordringar		-34	6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	966	617
Summa kortfristiga fordringar		**16 984**	**11 008**
Kassa och bank	20	3 343	6 287
Summa omsättningstillgångar		**20 339**	**17 319**
SUMMA TILLGÅNGAR		**148 980**	**144 953**

Tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	1 200	1 174
Övrigt tillskjutet kapital		17 691	17 691
		18 891	**18 864**
Fritt eget kapital			
Fria reserver		78 891	62 095
Årets resultat		1 320	19 324
		80 211	**81 420**
Summa eget kapital		**99 102**	**100 284**
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 588	1 772
Skulder till koncernföretag		32 527	17 914
Aktuella skatteskulder		-	1 822
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	16, 23	-	6 457
Övriga skulder	23	2 225	1 911
Övriga avsättningar		421	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	13 118	14 793
Summa kortfristiga skulder		**49 878**	**44 669**
Summa skulder		**49 878**	**44 669**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**148 980**	**144 953**

Tkr		2010-12-31	2009-12-31
Ställda säkerheter:			
Företagsinteckningar	14	99 762	108 310
Ansvarsförbindelser		7	18

Förändring i eget kapital

KONCERNEN

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
		Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2009		**1 174**	**62 919**	**9 801**	**33 123**	**107 016**
Årets totalresultat		-	-	-3 688	18 027	14 339
Summa redovisade intäkter och kostnader		**1 174**	**62 919**	**6 113**	**51 150**	**121 356**
Betald premie för optionsprogram	21	-	314	-	-	314
Utgående balans per 31 december 2009		**1 174**	**63 232**	**6 113**	**51 150**	**121 669**
Ingående balans per 1 januari 2010		**1 174**	**63 232**	**6 113**	**51 150**	**121 669**
Årets totalresultat		-	-	-9 312	8 584	-728
Summa redovisade intäkter och kostnader		**1 174**	**63 232**	**-3 199**	**59 734**	**120 941**
Utdelning	11	-	-	-	-6 002	-6 002
Nyemission	21	27	4 129	-	-	4 156
Återköp teckningsoptioner		-	-1 272	-	-	-1 272
Betald premie för optionsprogram	21	-	616	-	-	616
Utgående balans per 31 december 2010		**1 200**	**66 705**	**-3 199**	**53 732**	**118 439**

MODERBOLAGET

Tkr	Not	Aktiekapital	Bundna reserver	Fria reserver	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2009		**1 174**	**17 691**	**61 782**	**80 646**
Årets resultat		-	-	19 324	19 324
Summa redovisade intäkter och kostnader		**1 174**	**17 691**	**81 106**	**99 970**
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	314	314
Utgående balans per 31 december 2009		**1 174**	**17 691**	**81 420**	**100 284**
Ingående balans per 1 januari 2010		**1 174**	**17 691**	**81 420**	**100 284**
Årets resultat		-	-	1 320	1 320
Summa redovisade intäkter och kostnader		**1 174**	**17 691**	**82 739**	**101 604**
Utdelning	11	-	-	-6 002	-6 002
Nyemission	21	27	-	4 129	4 156
Återköp teckningsoptioner		-	-	-1 272	-1 272
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	616	616
Utgående balans per 31 december 2010		**1 200**	**17 691**	**80 211**	**99 102**

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen 2010	Koncernen 2009	Moderbolaget 2010	Moderbolaget 2009
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		10 885	26 534	-17 987	-18 816
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
- Avskrivningar		9 064	8 618	1 122	1 053
- Övriga poster		-5 463	-5 243	-	-
Övriga likviditetspåverkande poster					
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-	16 920	42 208
Erhållen ränta		15	189	1	20
Betald ränta		-110	-684	-410	-733
Betalda inkomstskatter		-8 678	-8 970	-5 965	-4 163
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**5 713**	**20 446**	**-6 319**	**19 569**
Ökning (-) / Minskning (+) varulager		12	12	12	12
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		223	4 728	164	1 378
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-1 993	549	-310	-145
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		955	-4 622	-184	-1 084
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		3 967	5 955	12 983	10 575
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**3 164**	**6 621**	**12 665**	**10 734**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**8 877**	**27 067**	**6 346**	**30 303**
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Investeringar i dotterbolag	23	-5 380	-7 832	-5 380	-7 832
Köp av immateriella anläggningstillgångar	12	-7 122	-1 054	-	-
Köp av materiella anläggningstillgångar	13	-442	-722	-425	-428
Köp av finansiella tillgångar	14	-26	-	-26	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-12 970**	**-9 608**	**-5 831**	**-8 259**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Tillförda medel	21	3 501	314	3 501	314
Amortering av lån		-445	-16 050	-958	-19 015
Utbetald utdelning		-6 002	-	-6 002	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-2 946**	**-15 736**	**-3 459**	**-18 702**
Förändring likvida medel		**-7 039**	**1 723**	**-2 944**	**3 342**
Omräkningsdifferenser i likvida medel		-394	-178	-	-
Likvida medel vid årets början		11 843	10 298	6 287	2 945
Likvida medel vid årets slut	20	**4 410**	**11 843**	**3 343**	**6 287**

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2010.

NOT 1. Allmän information

FormPipe Software AB (Moderbolaget) och dess dotterbolag (sammantaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige och Danmark och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är FormPipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är S:t Eriksgatan 117 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq OMX Stockholm.

Styrelsen har den 21 februari 2011 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

NOT 2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för FormPipe Software AB-koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffnings¬värdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÅRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna följer koncernens om inget annat anges.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga upp¬skattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av Koncernen

Koncernen har tillämpat följande nya och ändrade IFRS från 1 januari 2010:

- IFRS 3 (omarbetad), "Rörelseförvärv", och därav följande ändringar av IAS 27, "Koncernredovisning och separata finansiella rapporter", IAS 28, "Innehav i intresseföretag", och IAS 31 "Andelar i joint ventures", ska tillämpas framåtriktat för rörelseförvärv där förvärvstidpunkten infaller i det första räkenskapsår som börjar den 1 juli 2009 eller senare. Den omarbetade standarden fortsätter att föreskriva att förvärvsmetoden tillämpas för rörelseförvärv men med några väsentliga ändringar. Exempelvis redovisas alla betalningar för att köpa en verksamhet till verkligt värde på förvärvsdagen, inklusive villkorade köpeskillingar som klassificerats som skuld och som därefter omvärderas via rapporten över totalresultatet. Även villkorade köpeskillingar för tidigare är har skuldförts. Innehav utan bestämmande inflytande i den förvärvade rörelsen kan valfritt för varje förvärv värderas antingen till verkligt värde eller till den proportionella andelen av den förvärvade rörelsens nettotillgångar. Alla förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs. IFRS 3 (omarbetad) har inte haft någon påverkan på innevarande period, då inga förvärv skett.
- IAS 27 (omarbetad), kräver att effekterna av alla transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande redovisas i eget kapital, så länge som det bestämmande inflytandet kvarstår, och dessa transaktioner ger inte längre upphov till goodwill eller vinster och förluster. Standarden anger också att när ett moderföretag mister det bestämmande inflytandet ska eventuell kvarvarande andel omvärderas till verkligt värde och en vinst eller förlust redovisas i resultaträkningen. IAS 27 (omarbetad) har inte haft någon påverkan på innevarande period, då ingen av innehaven utan bestämmande inflytande visar negativt värde; det har inte förekommit några transaktioner där företaget förlorat det bestämmande inflytandet men har kvar en andel och det har heller inte förekommit några transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande.

Tolkningar av standarder som har trätt i kraft 2010 men ej är relevanta för Koncernen

Följande standarder och ändringar av befintliga standarder har publicerats och är obligatoriska för räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare, men som koncernen inte har tillämpat i förtid:

- IFRIC 17, "Värdeöverföring av icke-kontanta tillgångar genom utdelning till ägare" (gäller för räkenskapsår som börjar 1 juli 2009 eller senare). Tolkningen publicerades i november 2008. Denna tolkning ger vägledning om redovisning av överrenskommelser enligt vilka ett företag delar ut saktillgångar till aktieägarna. En ändring har också gjorts i IFRS 5 där det krävs att tillgångarna klassificeras som att de innehas för värdeöverföring endast om de är tillgängliga för omedelbar värdeöverföring i sitt nuvarande skick och värdeöverföringen är mycket sannolik.
- IFRIC 18, "Överföringar av tillgångar från kunder", gäller för överföringar av tillgångar som skett den 1 juli 2009 eller senare. Denna tolkning klargör IFRSs krav vid redovisning av avtal enligt vilka ett företag av en kund erhåller en materiell anläggningstillgång som företaget sedan måste använda antingen för att ansluta kunden till ett nät eller för att ge kunden löpande tillgång till varor eller tjänster (t ex el, gas eller vatten) eller för att göra båda delarna. I vissa fall erhåller ett företag likvida medel från en kund och detta belopp ska användas endast för att uppföra eller förvärva en materiell anläggningstillgång för att ansluta kunden till ett nät eller för att ge kunden löpande tillgång till varor eller tjänster eller för att göra båda delarna.
- IFRIC 9 och IAS 39 (ändring), Inbäddade derivat (gäller för räkenskapsår som slutar den 30 juni 2009 eller senare). Denna ändring kräver att företag ska bedöma om ett inbäddat derivat ska skiljas från värdkontraktet när företaget omklassificerar en sammansatt finansiell tillgång från kategorin verkligt värde via resultaträkningen. Bedömningen görs på basis av de omständigheter som förelåg på det senare av det datum när företaget först blev en part i avtalet och det datum då en förändring av avtalets villkor gjordes som i väsentlig grad ändrar de kassaflöden som annars skulle ha krävts enligt avtalet. Om företaget inte kan göra denna bedömning ska det sammansatta instrumentet kvarstå som klassificerat som värderat till verkligt värde via resultaträkningen.
- IFRIC 16 (ändring), "Säkringar av nettoinvestering i en utlandsverksamhet" (gäller för räkenskapsår som börjar den 1 juli 2009 eller senare). Tillägget anger att, i en säkring av en nettoinvestering i en utländsk verksamhet, instrument som uppfyller villkoren för säkringsredovisning kan innehas av vilket som helst av företagen inom koncernen, inklusive den utländska verksamheten, under förutsättning att kraven på identifiering, dokumentation och effektivitet i IAS 39 avseende säkring av nettoinvesteringen är uppfyllda. I synnerhet ska koncernens säkringsstrategi tydligt dokumenteras på grund av möjligheten till olika identifieringar på olika nivåer i koncernen.
- IAS 38 (ändring), "Immateriella tillgångar" (gäller räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare). Ändringen ger vägledning i att fastställa verkligt värde på en immateriell tillgång som förvärvats i ett rörelseförvärv och som tillåter redovisning av en grupp av tillgångar som en enda tillgång om de enskilda tillgångarna har liknande nyttjandeperioder.
- IAS 1 (ändring), "Utformning av finansiella rapporter". Ändringen klargör att den potentiella regleringen av en skuld genom emission av aktier inte är relevant för dess klassificering som kort eller långfristig. Genom en förändring i definitionen av kortfristig skuld, tillåter ändringen att en skuld klassificeras som långfristig (under förutsättning att företaget har en ovillkorlig rätt att skjuta upp regleringen genom överföring av kontanta medel eller andra tillgångar under minst 12 månader efter räkenskapsårets slut) trots att motparten när som helst kan kräva reglering med aktier.
- IAS 36 (ändring), "Nedskrivningar" gäller för räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare. Ändringen klargör att den största kassagenererande enhet (eller grupp av enheter) på vilken goodwill ska fördelas i syfte att pröva nedskrivningsbehov, är ett rörelsesegment enligt definitionen i punkt 5 i IFRS 8, "Rörelsesegment" (dvs. före sammanslagning av segment med likartade ekonomiska egenskaper).
- IFRS 2 (ändring), "Group cash-settled and share based payment transactions", gäller för räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare. Ändringen medför att IFRIC 8 "Tillämpningsområde för IFRS 2" och IFRIC 11 "IFRS 2 - Transaktioner med egna aktier, även koncerninterna" inarbetas i standarden. Den tidigare vägledningen i IFRIC 11 kompletteras dessutom beträffande klassificering av koncerninterna transaktioner, vilket inte behandlas i tolkningen.
- IFRS 5 (ändring), "Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter". Ändringen klargör att IFRS 5 specificerar de upplysningskrav som finns för anläggningstillgångar (eller avyttringsgrupper) som klassificerats som anläggningstillgångar som innehas för försäljning eller avvecklade verksamheter. Den klargör också att det allmänna kravet i IAS 1 fortfarande gäller, särskilt punkt 15 (att ge en rättvisande bild) och punkt 125 (källor till osäkerhet i uppskattningar) i IAS 1.

Standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av Koncernen

Följande standarder och tolkningar av befintliga standarder har publicerats och är obligatoriska för Koncernens redovisning för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011 eller senare, men har inte tillämpats i förtid:

- IFRS 9, "Financial instruments" (publicerad i november 2009). Denna standard är det första steget i processen att ersätta IAS 39, "Finansiella instrument: värdering och klassificering". IFRS 9 introducerar två nya krav för värdering och klassificering av finansiella tillgångar och kommer sannolikt att påverka koncernens redovisning av finansiella tillgångar. Standarden är inte tillämplig förrän för räkenskapsår som börjar 1 januari 2013 men är tillgänglig för förtida tillämpning. Dock har standarden ännu inte antagits av EU.
- IAS 24 (omarbetad), "Upplysningar om närstående", utgiven november 2009. Den ersätter IAS 24, "Upplysningar om närstående", utgiven 2003. IAS 24 (omarbetad) ska tillämpas för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011 eller senare. Förtida tillämpning är tillåten såväl för hela som för viss del av standarden.
- "Klassificering av teckningsrätter" (ändring av IAS 32), publicerad i oktober 2009 (gäller för räkenskapsår som börjar 1 februari 2010 eller senare). Förtida tillämpning är tillåten. Ändringen behandlar redovisningen av teckningsrätter i annan valuta än företagets funktionella valuta. Förutsatt att vissa krav är uppfyllda ska sådana teckningsrätter nu klassificeras som eget kapital oavsett vilken valuta priset är uttryckt i. Tidigare klassificerades sådana teckningsrätter som derivatskulder. Ändringen ska tillämpas retroaktivt i enlighet med IAS 8 "Redovisningsprinciper, ändringar i uppskattningar och bedömningar samt fel". Koncernen kommer att tillämpa ändringen från 1 januari 2011.
- IFRIC 19, "Utsläckning av finansiella skulder med egetkapitalinstrument" (gäller för räkenskapsår som börjar 1 juli 2010 eller senare). Tolkningen klargör redovisningen vid omförhandling av lånevillkor så att hela eller delar av lånet återbetalas genom emitterade aktier (debt for equity swap). Aktierna ska värderas till verkligt värde och skillnaden mellan detta värde och det bokförda värdet på lånet ska redovisas i resultaträkningen. Om verkligt värde på aktierna inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt ska de istället beräknas så att de reflekterar det verkliga värdet på lånet. Koncernen kommer att tillämpa tolkningen från 1 januari 2011 men den förväntas inte påverka koncernens eller moderföretagets finansiella rapporter.
- IFRIC 14 (ändring) "Förskottsbetalning av ett lägsta fonderingskrav". Ändringen justerar en icke åsyftad konsekvens i IFRIC 14, "IAS 19 – Begränsningen av en förmånsbestämd tillgång, lägsta fonderingskrav och samspelet dem emellan". Utan ändringen tillåts inte företag som omfattas av ett lägsta fonderingskrav att redovisa vissa förskottsbetalningar avseende framtida utgifter som en tillgång. Detta var inte avsett när IFRIC 14 gavs ut och det korrigeras av den nu aktuella ändringen. Ändringen gäller för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011. Förtida tillämpning är tillåten Ändringen ska tillämpas retroaktivt för den tidigaste jämförelseperiod som visas. Koncernen kommer att tillämpa ändringen för räkenskapsåret som börjar den 1 januari 2011.

Koncernredovisning

Dotterbolag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskilling. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv avgör koncernen om alla innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel av det förvärvade företagets nettotillgångar.

Det belopp varmed köpeskilling, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande samt verkligt värde på förvärvsdagen på tidigare aktieinnehav överstiger verkligt värde på koncernens andel av identifierbara förvärvade nettotillgångar, redovisas som goodwill. Om beloppet understiger verkligt värde för det förvärvade dotterföretagets tillgångar, i händelse av ett s.k. "bargain purchase", redovisas mellanskillnaden direkt i rapporten över totalresultat.

Koncerninterna transaktioner och balansposter samt orealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är Moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och –förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla Koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till Koncernens rapportvaluta enligt följande:

a) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
b) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
c) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

Segmentsredovisning

Bolaget redovisar hela verksamheten som ett segment.

Materiella anläggningstillgångar

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för den ersatta delen tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- Datainventarier 3 år
- Inventarier 3-5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på Koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3-5 år).

Forskning och utveckling

Utgifter för forskning kostnadsförs när de uppstår. Utgifter som uppstått i utvecklingsprojekt redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

(a) det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella tillgången så att den kan användas eller säljas,
(b) ledningen har för avsikt att färdigställa den immateriella tillgången och använda eller sälja den,
(c) det finns förutsättningar att använda eller sälja den immateriella tillgången,
(d) det kan visas hur den immateriella tillgången kommer att generera troliga framtida ekonomiska fördelar,
(e) adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja den immateriella tillgången finns tillgängliga, och
(f) de utgifter som är hänförliga till den immateriella tillgången under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Övriga utvecklingsutgifter som inte uppfyller dessa villkor redovisas som kostnader när de uppstår. Utvecklingsutgifter som tidigare har redovisats som en kostnad, redovisas inte som en tillgång i en efterföljande period. Aktiverade utvecklingskostnader redovisas som immateriella tillgångar och avskrivningar görs från den tidpunkt då tillgången är färdig att användas, linjärt över nyttjandeperioden 5 år.

Aktiverade utvecklingskostnader testas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov i enlighet med IAS 36.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella tillgångar och skulder

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången och skulden förvärvades.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde
Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde avser lånefordringar och kundfordringar som är finansiella tillgångar men som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av Upplåning samt Leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel. En finansiell tillgång/skuld klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Verkligt värde för börsnoterade värdepapper baseras på aktuella köpkurser. Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv (och för onoterade värdepapper), fastställer Koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar.

Derivatinstrument och säkringsåtgärder

Derivatinstrument redovisas i balansräkningen på kontraktsdagen och värderas till verkligt värde, både initialt och vid efterföljande omvärderingar. Koncernens derivatinstrument uppfyller inte kriterierna för säkringsredovisning. Derivatinstrumenten klassificeras som finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde över resultaträkningen. Förändringar i verkligt värde för sådana derivatinstrument redovisas netto i resultaträkningen i posten Finansiella intäkter/kostnader.

Varulager

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för färdiga varor och pågående arbeten består av kostnader för hårdvara i form kortläsare för affärsområdet NetMaker och upparbetade konsultintäkter. Lånekostnader ingår inte. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att Koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar (förfallna sedan mer än 30 dagar) betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden, diskonterade med den ursprungliga effektiva räntan. Tillgångens redovisade värde minskas genom användning av ett värdeminskningskonto och förlusten redovisas i resultaträkningen i posten Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

Likvida medel

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

Aktiekapital

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

Upplåning

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs genom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte Koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Uppskjuten inkomstskatt

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av Koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Ersättningar till anställda

Pensionsförpliktelser
Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken Koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram
Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av Koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner
Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

Avsättningar

Avsättningar för omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när Koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Intäktsredovisning

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av Koncernens verksamheter såsom beskrivs nedan. Intäktsbeloppet anses inte kunna mätas på ett tillförlitligt sätt förrän alla förpliktelser avseende försäljningen har uppfyllts eller förfallit. Koncernen grundar sina bedömningar på historiska utfall och beaktar därvid typ av kund, typ av transaktion och speciella omständigheter i varje enskilt fall.

Försäljning av varor
Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. Support- och underhållsavtal som tecknas i samband med licensförsäljningen, fakturera i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Försäljning av tjänster
Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls baserat på tid eller som fastprisavtal.

Intäkter från tidsbaserade avtal redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökningar eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter
Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Leasing

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

Utdelningar

Utdelning till Moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av Moderbolagets aktieägare.

NOT 3. Finansiell riskhantering

Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och prisrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på Koncernens finansiella resultat. Koncernen använder derivatinstrument för att säkra viss riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policies som fastställts av styrelsen. FormPipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyn fastställer riktlinjer för handhavande av finansiella risker inom Koncernen. FormPipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser.

Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valuta-exponeringar, framför allt avseende DKK. Valutarisk uppstår genom framtida affärstrans-aktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlands-verksamheter.

Då FormPipe Softwares svenska verksamhet i stort sett uteslutande har sitt valutaflöde i svenska kronor finns där inte något behov av valutasäkring. Avseende den danska verksamheten väljer FormPipe Software att valutasäkra gentemot danska kronor endast för enskilda betydande kända betalningar, vilka då säkras genom terminskontrakt på Koncernnivå.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till den danska kronan, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat för 2010 varit 535 tkr (2009: 373 tkr) högre/lägre och det egna kapitalet per den 31 december 2010 (inklusive årets resultat) varit 6 007 tkr (2009: 7 011 tkr) högre/lägre.

(ii) Prisrisk
Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon prisrisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon prisrisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden
Eftersom Koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är Koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter Koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Koncernen var vid periodens utgång skuldfri varpå Koncernen ej kan anses vara utsatt för någon ränterisk vid denna tidpunkt.

(b) Kreditrisk
Kreditrisk hanteras på Koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiter fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av FormPipe Softwares försäljning sker till offentlig sektor inom Sverige, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförluster i Koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk
Likviditetsrisk hanteras genom att Koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för Koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar Koncernens finansiella skulder som kommer att regleras netto, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Tkr	< 1 år	1 - 2 år	2 år <
2010			
Leverantörsskulder och andra skulder	10 786	-	-
Totalt	**10 786**	**-**	**-**
2009			
Tilläggsköpeskilling	6 457	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	13 830	-	-
Totalt	**20 287**	**-**	**-**

Hantering av kapitalrisk
Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalet är att trygga Koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan Koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att Koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan Koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och Koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur Koncernens medel skall förvaltas.

Beräkning av verkligt värde
Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsräntan som är tillgänglig för Koncernen för liknande finansiella instrument.

NOT 4. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill
Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 12.

Kundrelationer, teknologi och varumärken
Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer ,teknologi och varumärken som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

Balanserade utgifter
Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

NOT 5. Ersättningar till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	210	261	210	206
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	50	50	50	50
Skatterådgivning	-	-	-	-
Övriga stjänster	-	101	-	45
Koncernen totalt	260	**412**	**260**	**301**

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser 2010 och 2009 översiktlig granskning av kvartal tre. Med övriga tjänsteravses 2009 konsulttid i samband med notering vid Nasdaq OMX Stockholm.

NOT 6. Personal, ledning och styrelse

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag

	2010	**2009**
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	13 321	13 074
Pensioner	1 638	1 744
Sociala avgifter	4 846	4 658
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	28 079	29 674
Pensioner	1 846	1 907
Sociala avgifter	6 288	6 141
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	41 399	42 747
Pensioner	3 483	3 652
Sociala avgifter	11 134	10 800

Antal anställda vid årets slut

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
FormPipe Stockholm	25	20	25	20
FormPipe Software Uppsala	24	27		-
FormPipe Software Linköping	11	16		-
FormPipe Software A/S (Danmark)	14	16		-
Totalt antal anställda	**74**	**79**	**25**	**20**
Medeltal antal anställda	**77**	**79**	**23**	**19**

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner

		Grundlön / Styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
Hans Möller (ordförande)	2010	130	-	-	-	130
Hans Möller (ordförande)	2009	130	-	-	-	130
Staffan Torstensson	2010	75				75
Staffan Torstensson	2009	75	-	-	-	75
Lennart Pihl	2010	75	-	-	8	83
Lennart Pihl	2009	75	-	-	12	87
Jon Pettersson	2010	75	-	-	-	75
Jon Pettersson	2009	75	-	-	-	75
Bo Nordlander	2010	75	-	-	-	75
Bo Nordlander	2009	75	-	-	-	75
Thomas Bill	2010	-	-	-	-	-
Thomas Bill	2009	75	-	-	-	75
VD Christian Sundin	2010	1 122	319	369	195	2 004
VD Christian Sundin	2009	1 112	667	360	111	2 250
Andra ledande befattningshavare	2010	2 967	696	809	589	5 061
Andra ledande befattningshavare	2009	3 195	1 131	859	468	5 652
Totalt 2010		**4 519**	**1 015**	**1 178**	**792**	**7 503**
Totalt 2009		**4 812**	**1 798**	**1 218**	**590**	**8 419**

Styrelsen

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Styrelsens ledamöter				
Kvinnor	-	-	-	-
Män	5	6	5	6

Ledningsgrupp

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Ledningsgrupp (inkl VD)				
Kvinnor	1	1	1	1
Män	4	5	4	4

Forts not 6

Verkställande direktör
Till verkställande direktören tillkommer utöver den fasta lönen en resultatbaserad ersättning, 319 Tkr har betalats ut eller satts av för under perioden. Den resultatbaserade ersättningen skall baseras på omsättning och rörelseresultat på de reviderade helårssiffrorna. Översyn sker årligen. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

Rörlig ersättning
Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en rörlig ersättning avseende verkställande direktör, vice vd, finansdirektör samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör ca 20 till 40 procent av budgeterad lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

Pensioner
Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25% av mållön.

Avgångsvederlag
Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Sjukfrånvaro för perioden 1/1 - 31/12 2010

	Koncernen[1]		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Total sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	1,9%	3,6%	1,3%	1,4%
varav långtidssjukskrivningar	*	*	*	*
Sjukfrånvaro fördelad efter ålder				
Ålder < 29 år	*	*	*	*
Ålder 30 - 49 år	2,3%	1,3%	1,4%	1,3%
Ålder > 50 år	*	*	*	*
Sjukfrånvaro fördelad efter kön				
Kvinnor	1,0%	*	1,0%	*
Män	1,1%	3,4%	1,5%	0,7%

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 1,9% för koncernen FormPipe Software av den sammanlagda arbetstiden år 2010. Ingen signifikant skillnad föreligger mellan könen eller åldersgrupperna.
*Om antalet anställda i en köns- eller åldersgrupp är 10 eller färre så lämnas ingen uppgift.
*Det lämnas ej heller någon uppgift i de fall där det går att hänföra sjukfrånvaron till en viss anställd.
[1] Sjukfrånvaron för koncernen avser endast svenska koncernbolag

Styrelsen i dotterbolag

	FormPipe Software Uppsala		FormPipe Software Linköping		FormPipe Software A/S		FormPipe Software Skellefteå	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**
Styrelsens ledamöter								
Kvinnor	-	-	-	-	-	-	-	-
Män	1	1	1	1	3	5	1	1

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2010. Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen.
Verkställande direktör i samråd med styrelsen fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar.
Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

NOT 7. Finansiella intäkter och kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Finansiella intäkter:				
Ränteintäkter	15	14	0	19
Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	3	213	3	213
Övriga finansiella intäkter	845	422	842	228
	862	**648**	**845**	**460**
Finansiella kostnader:				
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	-	-163	-	-163
Övriga räntekostnader	62	-150	-278	-555
Övriga finansiella kostnader	-173	-412	-132	-15
	-110	**-724**	**-410**	**-733**

NOT 8. Inkomstskatt

	Koncernen	
	2010	**2009**
Aktuell skatt	2 050	6 088
Uppskjuten skatt	1 004	2 343
	3 053	**8 431**

Uppskjuten skatt avser aktiverat underskottsavdrag om -1 952 tkr (2009: - tkr), utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om 361 tkr (2009: 2 692 tkr) samt uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om 2 595 tkr (2009: -349 tkr).

Samtliga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Resultat före skatt	11 638	26 458	-632	23 119
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	3 049	6 883	-166	6 080
Ej skattepliktiga intäkter	-314	-56	-1 866	-3 563
Ej avdragsgilla kostnader	109	158	80	112
Skatt hänförlig till tidigare år	208	1 446	-	1 166
Skattekostnad	**3 053**	**8 431**	**-1 952**	**3 795**

Vägd effektiv skattesats var 26,2 % (2009: 31,9 %).

NOT 9. Valutakursdifferenser – netto

Valutakurser (mot svenska kronor)

	Genomsnittskurs januari - december		Balansdagens kurs 31 december	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
DKK	1,28	1,43	1,21	1,39

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande;

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Övriga intäkter och kostnader - netto	-83	-31	18	-9
Finansiella poster - netto not 7	847	418	845	441

NOT 10. Resultat per aktie

Före utspädning
Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2010	**2009**
Resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare	8 584	18 027
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	11 937	11 736
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)	**0,72**	**1,54**

Efter utspädning
För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjas.

	2010	**2009**
Resultat hänförligt till Moderbolagets aktieägare	8 584	18 027
Nettovinst som används för att bestämma resultat per aktie efter utspädning	**8 584**	**18 027**
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	11 937	11 736
- aktieoptioner 2008-2010 (tusental)	14	-
- aktieoptioner 2009-2011 (tusental)	100	30
- aktieoptioner 2010-2012 (tusental)	-	-
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	12 052	11 766
Reultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	**0,71**	**1,53**

NOT 11. Utdelning per aktie

På årsstämman 2011-03-15 kommer en utdelning avseende år 2010 på 0,50 kr per aktie (2009: 0,50 kr per aktie) att föreslås. Den totala utdelningen kan maximalt komma att uppgå till 6 247 252 kr (2009: 6 002 252 kr) beroende på utnyttjandegrad av utestående teckningsoptionsprogram med förfall före avstämningsdagen.

NOT 12. Immateriella tillgångar

KONCERNEN	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2009						
Ingående redovisat värde	120 892	18 346	6 967	1 353	848	**148 406**
Ökning genom rörelseförvärv	454	-	-	-	-	**454**
Valutakursdifferenser	-3 244	-116	-218	-50	-	**-3 629**
Inköp	-	5 735	-	-	-	**5 735**
Avskrivningar	-	-4 939	-1 834	-782	-318	**-7 874**
Utgående redovisat värde	**118 102**	**19 026**	**4 915**	**521**	**529**	**143 092**
Per 31 december 2009						
Anskaffningsvärde	118 102	28 017	8 928	2 234	954	**159 213**
Ackumulerade avskrivningar	-	-8 991	-4 014	-1 714	-424	**-16 120**
Redovisat värde	**118 102**	**19 026**	**4 915**	**521**	**529**	**143 092**
Räkenskapsåret 2010						
Ingående redovisat värde	118 102	19 026	4 915	521	529	**143 092**
Ökning genom rörelseförvärv	-303	-	-	-	-	**-303**
Valutakursdifferenser	-7 757	-441	-373	-29	-	**-8 599**
Inköp	-	12 606	-	-	-	**12 606**
Avskrivningar	-	-5 634	-1 703	-491	-318	**-8 146**
Utgående redovisat värde	**110 042**	**25 558**	**2 841**	**-**	**211**	**138 651**
Per 31 december 2010						
Anskaffningsvärde	110 042	40 183	8 555	2 205	954	**162 916**
Ackumulerade avskrivningar	-	-14 625	-5 716	-2 205	-742	**-24 266**
Redovisat värde	**110 042**	**25 558**	**2 841**	**-**	**211**	**138 651**

MODERBOLAGET	Goodwill	Balanserade utgifter	Summa
Räkenskapsåret 2009			
Ingående redovisat värde	1 929	447	**2 376**
Avskrivningar	-407	-126	**-532**
Utgående redovisat värde	**1 522**	**321**	**1 844**
Per 31 december 2009			
Anskaffningsvärde	3 626	624	**4 469**
Ackumulerade avskrivningar	-2 105	-302	**-2 626**
Redovisat värde	**1 522**	**321**	**1 844**
Räkenskapsåret 2010			
Ingående redovisat värde	1 522	321	**1 843**
Avskrivningar	-405	-125	**-529**
Utgående redovisat värde	**1 117**	**197**	**1 314**
Per 31 december 2010			
Anskaffningsvärde	3 626	624	**4 469**
Ackumulerade avskrivningar	-2 510	-427	**-3 155**
Redovisat värde	**1 117**	**197**	**1 314**

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill i koncernen

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 110 042 tkr (2009: 118 102 tkr). Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den femåriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

Prognosperiod och långsiktig tillväxttakt

Antalet prognosperioder är antagna till oändlighet, där de kassaflöden som ligger längre fram än fem år har givits en årlig tillväxttakt om 3 %.

Explicit tillväxt och marginal

Tillväxttakten och kostnadsutvecklingen under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognosticerade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 13 % före skatt.

För samtliga kassagenererande enheter överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring (+/- 1 procent) i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

NOT 13. Materiella anläggningstillgångar

KONCERNEN	Data-inventarier	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2009			
Ingående redovisat värde	802	552	**1 353**
Valutakursdifferenser	-3	-1	**-**
Inköp	420	302	**721**
Avskrivningar	-507	-228	**-735**
Utgående redovisat värde	**713**	**624**	**1 338**
Per 31 december 2009			
Anskaffningsvärde	1 663	1 150	**2 815**
Ackumulerade avskrivningar	-950	-527	**-1 477**
Redovisat värde	**713**	**624**	**1 338**
Räkenskapsåret 2010			
Ingående redovisat värde	713	624	**1 338**
Inköp	437	4	**441**
Avskrivningar	-522	-243	**-765**
Utgående redovisat värde	**627**	**385**	**1 012**
Per 31 december 2010			
Anskaffningsvärde	2 100	1 153	**3 253**
Ackumulerade avskrivningar	-1 472	-769	**-2 241**
Redovisat värde	**627**	**385**	**1 012**

MODERBOLAGET	Data-inventarier	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2009			
Ingående redovisat värde	620	415	**1 035**
Inköp	420	8	**428**
Avskrivningar	-380	-140	**-520**
Utgående redovisat värde	**660**	**283**	**943**
Per 31 december 2009			
Anskaffningsvärde	1 404	684	**2 088**
Ackumulerade avskrivningar	-744	-401	**-1 145**
Redovisat värde	**660**	**283**	**943**
Räkenskapsåret 2010			
Ingående redovisat värde	660	283	**943**
Inköp	425	-	**425**
Avskrivningar	-466	-127	**-593**
Utgående redovisat värde	**619**	**156**	**775**
Per 31 december 2010			
Anskaffningsvärde	1 829	684	**2 513**
Ackumulerade avskrivningar	-1 210	-528	**-1 738**
Redovisat värde	**619**	**156**	**775**

NOT 14. Finansiella anläggningstillgångar

	Moderbolaget	
	2010	**2009**
Aktier i dotterbolag		
Ingående anskaffningsvärden	124 848	124 893
Förvärvsrelaterade förändringar	-275	-45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**124 573**	**124 848**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Övriga finansiella tillgångar	26	-	26	-
Utgående värde finansiella tillgångar	**26**	**-**	**124 599**	**124 848**

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag.

Dotterbolag

Företag	Säte	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel	Bokfört värde
FormPipe Software Uppsala AB	Uppsala	Aktiebolag	556463-9861	100%	18 371
FormPipe Software Linköping AB	Linköping	Aktiebolag	556389-0564	100%	16 977
FormPipe Software A/S	Brøndby	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
FormPipe Software Skellefteå AB	Skellefteå	Aktiebolag	556601-0087	100%	28 177

NOT 15. Finansiella instrument per kategori

31 december 2009	Värderade till upplupet anskaffnings-värde	Värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	Summa
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimsfordringar	26 106	-	**26 106**
Likvida medel	4 410	-	**4 410**
Summa	30 516	-	**30 516**
Skulder i balansräkningen			
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	4 807	-	**4 807**
Summa	4 807	-	**4 807**

31 december 2009	Värderade till upplupet anskaffnings-värde	Värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimsfordringar	26 396	-	**26 396**
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	-	661	**661**
Likvida medel	11 843	-	**11 843**
Summa	38 239	661	**38 900**
Skulder i balansräkningen			
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	-	6 457	**6 457**
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	3 851	-	**3 851**
Summa	3 851	6 457	**10 308**

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

NOT 16. Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Danska kronor				
Valutatermin, förfaller 100429	-	661	-	661
Tilläggsköpeskilling 3, förfaller 100331	-	-6 457	-	-6 457
	-	**-5 795**	**-**	**-5 795**

I kassaflödesanalysen ingår andra finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen i kategorin kassaflöde från finansieringsverksamheten.

Förändringar i verkligt värde för andra finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i Finansiella intäkter och kostnader – netto i resultaträkningen not 7.

Det verkliga värdet baseras på valutakursförlusten och det verkliga värdet på balansdagen mellan svenska och danska kronor.

NOT 17. Varulager

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten Omsättningstillgångar / Färdiga varor och uppgår till 12 tkr (2009: 24 tkr).

NOT 18. Kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Kundfordringar	26 089	26 312	1 239	1 403
	26 089	**26 312**	**1 239**	**1 403**

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

Per den 31 december 2010 uppgick kundfordringarna till 26 089 tkr (2009: 26 312 tkr). Av dessa kundfordringar om 26 089 tkr ansågs inget nedskrivningsbehov föreligga. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Mindre än 3 månader	4 700	5 274	379	411
Mer än 3 månader	800	1 284	-5	-24
	5 500	**6 558**	**374**	**387**

Per den 31 december 2010 hade Koncernen inga befarade kundförluster (2009: 0 tkr). Det gjordes inga nedskrivningar av kundfordringar (2009: 0 tkr). Det fanns heller ingen reserv för osäkra fordringar per den 31 december 2010. (2009: 0 tkr).

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 19. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Förutbetalda försäkringar	256	35	181	35
Förutbetalda IT-kostnader	682	334	220	87
Förutbetalda hyreskostnader	875	570	429	104
Upplupna intäkter	430	42	-	-
Övrigt	176	451	135	391
Summa	**2 418**	**1 431**	**966**	**617**

NOT 20. Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	**2009**	**2010**	**2009**
Kassa och bank	4 410	11 843	3 343	6 287
	4 410	**11 843**	**3 343**	**6 287**

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 20 000 tkr och var outnyttjad vid årets utgång.

NOT 21. Aktiekapital

	Antal aktier (tusental)
Per 1 januari 2009	11 736
-	-
Per 31 december 2009	11 736
Nyemission 2010-03-18	268
Per 31 decmeber 2010	**12 005**

Totalt antal aktier är 12 004 504 stycken (2009: 11 736 181 stycken) med ett kvotvärde på 0,1 kr per aktie (2009: 0,1 kr per aktie). Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Aktieoptioner

Bolaget erbjöd den 12 mars 2010 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Programmet fulltecknades och totalt ställdes 350 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna en ny aktie i bolaget under perioden 6 februari 2012 till 15 februari 2012 till en kurs om 25,76 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 616 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolaget erbjöd den 12 mars 2009 personalen att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Programmet fulltecknades och totalt ställdes 490 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna en ny aktie i bolaget under perioden 7 mars 2011 till 21 mars 2011 till en kurs om 13,85 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 313 600 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

2010	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	14,69	1 000 766
+ Tilldelade	25,76	350 000
- Förverkade	-	-
- Utnyttjade	15,49	-268 323
- Förfallna	15,49	-242 443
Per 31 december	**18,81**	**840 000**

2009	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	15,49	510 766
+ Tilldelade	13,85	490 000
- Förverkade	-	-
- Utnyttjade	-	-
- Förfallna	-	-
Per 31 december	**14,69**	**1 000 766**

Vid periodens utgång har bolaget två (2009: två) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

		Aktier	
Förfallodag	Lösenpris	**2010**	**2009**
2010-03-22	15,49	-	510 766
2011-03-21	13,85	490 000	490 000
2012-02-15	25,76	350 000	-
		840 000	**1 000 766**

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2010, fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 1,76 kr (2009: 0,64 kr) per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 21,47 kr (2009: 10,65 kr) på tilldelningsdagen, lösenpris om 25,76 kr (2009: 13,85 kr) per ny aktie, volatilitet på 30 % (2009: 35 %), förväntad löptid på optionerna på 693 dagar (2009: 730 dagar) och årlig riskfri ränta på 1,66 % (2009: 1,17 %). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

NOT 22. Uppskjuten inkomstskatt

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2010	2009
Uppskjutna skattefordringar	7 939	6 348
Uppskjutna skatteskulder	5 104	2 751

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2010	2009
Ingående balans	6 348	9 562
Redovisat i resultaträkningen	1 952	-507
Utnyttjande av förlustavdrag	-361	-2 692
Valutakursdifferens	-	-15
Utgående balans	**7 939**	**6 348**

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:

	Underskotts avdrag	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2009	9 562	-	**9 562**
Redovisat i resultaträkningen	-507	-	**-507**
Utnyttjande av förlustavdrag	-2 692	-	**-2 692**
Valutakursdifferenser	-15	-	**-15**
Per 31 december 2009	*6 348*	-	**6 348**
Redovisat i resultaträkningen	1 952	-	**1 952**
Utnyttjande av förlustavdrag	-361	-	**-361**
Per 31 december 2010	**7 939**	**-**	**7 939**

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Samtliga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran. Under 2010 har 361 tkr (2009: 2 692 tkr) av underskottsavdraget utnyttjats samt 1 952 tkr (2009: 0,0 tkr) aktiverats, varpå det skattemässiga värdet per 31 december 2010 uppgick till 7 939 tkr (2009: 6 348 tkr).

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2010	2009
Ingående balans	2 751	2 733
Redovisat i resultaträkningen	2 595	109
Valutakursdifferens	-242	-91
Utgående balans	**5 104**	**2 751**

Av de uppskjutna skatteskulderna om 5 104 tkr bedöms 1 000 tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:

	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2009	2 684	49	**2 733**
Redovisat i resultaträkningen	158	-49	**109**
Valutakursdifferenser	-91	-	**-91**
Per 31 december 2009	2 751	-	**2 751**
Redovisat i resultaträkningen	2 595	-	**2 595**
Valutakursdifferenser	-242	-	**-242**
Per 31 december 2010	**5 104**	**-**	**5 104**

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värde-justeringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader.

Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på förvärvärvade immateriella tillgångar uppgår under år 2010 till 586 tkr (2009: 670 tkr) och avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader uppgår till 34 tkr (2009: - tkr).

Uppskjutna skatter redovisade i kolumnen övrigt avser uppskjutna skatteskulder i förvärvade bolag.

NOT 23. Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Kortfristiga skulder				
Tilläggsköpeskilling	-	6 457	-	6 457
Övriga kortfristiga skulder	5 979	8 710	2 225	1 911
Summa övriga skulder	**5 979**	**15 167**	**2 225**	**8 368**

Tilläggsköpeskilling Formpipe Software A/S

Tilläggsköpeskillingen är baserad på försäljnings- och omsättningsutvecklingen för FormPipe Software A/S och förföll till betalning 2010-03-31. Tilläggsköpeskillingen löpte utan ränta.

Det verkliga värdet på kortfristig skuld motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonteringseffekten inte är väsentlig. Redovisade belopp för kortfristiga skulder utgör en god approximation av dess verkliga värde.

Belopp i DKK avser tilläggsköpeskilling för förvärvet av Formpipe Software A/S

Redovisade belopp, per valuta, för Koncernens övriga skulder är följande:

	Koncernen	
	2010	2009
DKK	0,00	4 640
	0	**4 640**

NOT 24. Övriga avsättningar

	Omstrukturering	Summa
Per 1 januari 2009	-	-
-	-	-
Per 31 december 2009	-	-
Redovisat i resultaträkningen	4 566	4 566
Per 31 december 2010	**4 566**	**4 566**

Ett omstruktureringsarbete har genomförts för att utnyttja koncernens resurser på bästa sätt. Detta arbete har resulterat i att ett antal arbetstillfällen bortfallit samt att kontoret i Skellefteå kunnat stängas. Detta arbete var vid årsskiftet ej slutfört varför en avsättning gjorts i årsbokslutet. Avsättningen på 4 566 tkr per 31 december 2010 förväntas utnyttjas i sin helhet under första halvåret 2011. Total kostnad för omstruktureringen, inklusive avsättning, uppgick till 4 993 tkr och belastar i sin helhet resultatet för 2010.

NOT 25. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Personalrelaterade upplupna kostnader	11 858	11 168	5 022	5 684
Förutbetalda intäkter	34 996	31 971	6 361	6 253
Övriga upplupna kostnader	4 777	3 287	2 156	2 857
	51 631	**46 426**	**13 539**	**14 793**

NOT 26. Åtaganden

Åtaganden avseende operationell leasing – där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på 2 och 4 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Leasingkostnader uppgår till 413 tkr (2009: 727 tkr)

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2010	2009
Inom 1 år	482	250
Mellan 1 och 5 år	675	88
Mer än 5 år	-	-
	1 157	**338**

NOT 27. Upplysningar om närstående

Med närstående avses:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över FormPipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i FormPipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

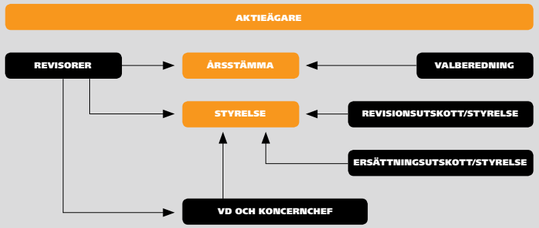
FormPipe Software har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 6 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

Bolagsstyrningsrapport

Inledning
FormPipe Software är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2010 bedrev koncernen verksamhet i Sverige och Danmark. Styrning, ledning och kontroll av FormPipe Software fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq OMX Stockholm regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I FormPipe Softwares bolagsstyrningsrapport för 2010 beskrivs FormPipe Softwares bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.

Rapporteringsstruktur i FormPipe Software



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. FormPipe Softwares bolagsstyrning regleras av såväl externa reglerverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk:
» Aktiebolagslagen
» Nasdaq OMX Stockholms regelverk för emittenter
» Gällande redovisningslagstiftning
» Svensk kod för bolagsstyrning

Exempel på interna regelverk
» Bolagsordningen
» Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
» Interna policies, handböcker och riktlinjer

Aktieägare
Den 31/12-2010 hade FormPipe Software ca 1 650 aktieägare som ägde totalt 12 004 504 aktier. Största enskilda ägare per den 31/12-2010 var Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension med 10,93 % av röster och kapital och Provider Capital med 10,6 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 61,6 procent av röster och kapital.

Årsstämma
Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om FormPipe Softwares angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinstdisposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma. Inför årsstämman 2010 har Bolagets aktieägare informerats i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman.

Årsstämma 2010
Samtliga aktieägare som direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid har rätt att deltaga i stämman och rösta för sina aktier. De aktieägare som inte själva har möjlighet att närvara kan företrädas via ombud. FormPipe Softwares årsstämma hölls den 16 mars 2010 i Bolagets lokaler i Stockholm. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

I huvudsak fattades följande beslut:
» Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2009.
» Utdelning om 0,50 kr per aktie.
» Val av styrelseledamöterna Hans Möller, Bo Nordlander, Jon Pettersson, Lennart Pihl och Staffan Torstensson.
» Till styrelsens ordförande omvaldes Hans Möller.
» Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om emission av aktier och konvertibler.
» Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
» Emission av teckningsoptioner för personalen.
» Återköp av teckningsoptioner i serien 2008/2010.
» Bemyndigande om återköp av teckningsoptioner ur serien 2009/2011.
» Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på FormPipe Softwares hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2011
FormPipe Softwares årsstämma 2011 äger rum den 15 mars i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2011 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

Valberedning
Valberedningen inleds med att utvärdera sittande styrelse. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till FormPipe Softwares styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2009 beslutade att valberedningens ledamöter skulle baseras på valberedningens principer, som i korthet innebär att valberedningens sammansättning utgörs av fyra ledamöter representerade envar av de fyra röstmässigt största aktieägarna per den sista dagen av Q3 2009. Valberedningen valdes på två år. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida den 30 november vilket avviker från kodens paragraf avseende att denna information skall publiceras senast sex månader innan årsstämman. Valberedningens principer innefattar även att vid behov ersätta ledamot som lämnar valberedningen innan dess arbete är slutfört. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens redogörelse inför årsstämma 2011" Investor Relations/Bolagsstyrning på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2010 är:

Anders Terp, anställd på FormPipe Software A/S och tidigare delägare i EFS Technology A/S. 450 056 aktier.

Anders Roslund, verkstadsanalytiker Ålandsbanken. Tidigare ledamot i EBI Systems AB, 156 312 aktier.

Fredrik Stark, representerar AB Wallinder & Co 331 658 aktier samt 50 000 aktier privat, totalt 381 658 aktier.

Hans Möller, styrelseordförande i FormPipe Software AB. Representerar Provider Capital Sweden AB, 1 272 637 aktier.

Bolagsordning
Bolagsordningen stadgar att FormPipe Software är ett publikt aktiebolagslag, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. FormPipe Softwares aktiekapital skall vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 5 000 000 st och högst 20 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.se.

Styrelsen
Styrelsen uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. FormPipe Softwares styrelsearbete styrs, förutom gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställes en gång per år.

Styrelsens arbete under 2010
Vid årsstämman den 15 mars 2010 valdes styrelseledamöterna; Hans Möller, ordförande, Jon Pettersson, ledamot, Lennart Pihl, ledamot, Staffan Torstensson, ledamot och Bo Nordlander, ledamot. Vid Bolagets protokollförda styrelsemöten behandlades resultatställning, balansomslutning, delårsrapporter samt årsredovisningar. Även framtida frågeställningar så som marknadsbedömningar, affärsverksamhetens inriktning och organisationsfrågor har behandlats.

Styrelsens ansvar
FormPipe Softwares styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvara för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emittenter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policies samt VDs arbetsordning.

Styrelsens ordförande
Styrelsens Ordförande Hans Möller leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning
FormPipe Software håller under ett verksamhetsår vanligtvis fyra ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelsen 2009	Deltagande/ antal möten	Rev.uts	Ers.uts	Oberoende
Hans Möller, 1955, Ordförande	13/13	Ja	Ja	Bedöms beroende
Jon Pettersson, 1965, Ledamot	13/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Lennart Pihl, 1950, Ledamot	13/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Staffan Torstensson, 1972, Ledamot	13/13	Ja	Ja	Bedöms oberoende
Bo Nordlander, 1956, Ledamot	13/13	Ja	Ja	Bedöms beroende

FormPipe Softwares styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq OMX Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende oberoende styrelseledamöter. För ytterligare information om respektive styrelseledamot, läs på www.formpipe.se, Investor Relations, Bolagsstyrning.

Styrelsens arbetsordning
Styrelsens arbetsordning fastställdes den 16 mars 2010 och skall årligen revideras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras därutöver vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska få inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott har framtagits och fastställts vid ordinarie styrelsemöte den 29 september 2009. Arbetsordningen föreskriver också styrelsens arbete som ersättningsutskott.

Revisions – och ersättningsutskott
Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisionsutskott fastsälls som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetet som ersättningsutskott regleras i gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilaga fastställdes vid ordinarie styrelsemöte den 29 september 2009. Under 2010 har revisions- och ersättningsutskotten haft löpande möten i samband med ordinarie styrelsmöten. Under 2011 kommer utskotten att ha separata möten för behandling av dessa frågor.

VD och koncernledning
VD Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 122 466 st. Teckningsoptioner: 109 516 st.

Christian arbetade som CFO på FormPipe Software innan han 2007 tog över VD-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är utbildad civilekonom.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 16 mars 2010. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernledningens arbete och fattar beslut i samråd med övriga ledningsmedlemmar. Koncernledningen har månadsvis protokollförda möten där operativa frågeställningar diskuteras. Dessutom arbetar koncernledningen årligen fram en affärsplan som fastställs av styrelsen. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive funktion inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll. Utöver veckomötena träffas de flesta i koncernledningen dagligen på Bolagets huvudkontor. Bolagets snabba utveckling gör att den dagliga kontakten är en förutsättning för en fungerande styrning och ledning. Koncernledningen består av chefer för väsentliga verksamhetsområden inom FormPipe Softwares koncern.

Revisorer
För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VDs förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Ansvarig huvudrevisor är Michael Bengtsson från PricewaterhouseCoopers AB. Michael Bengtsson har medverkat i revisionen i FormPipe Software sedan Bolaget bildades och har god insyn hur Bolaget utvecklats under de senaste åren.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2010
Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom FormPipe Software och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av FormPipe Softwares finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation
Kontrollmiljö – Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. FormPipe Softwares styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för FormPipe Software (inklusive dotterbolag och filialer)" Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbetning sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar löpande verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen i sin helhet har sålunda under 2010 övervakat systemen för riskhantering och intern kontroll. Dessa system syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och förordningar och är effektiv samt att den ekonomiska rapporteringen är tillförlitlig. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under 2010 haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom FormPipe Software är Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. FormPipe Software arbetar enligt en funktionsbaseras organisationsstruktur

där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom FormPipe Software har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning – FormPipe Software arbetar fortlöpande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter.

Kontrollaktiviteter – Policies och riktlinjer är särskilt viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning och definierar även de kontrollaktiviteter som skall utföras. FormPipe Software arbetar enligt sin Financial Guidelince där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått mm. behandlas. Kontrollstrukturer utformas även för att hantera de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består dels av en organisation med tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation – Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranet. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att FormPipe Softwares samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning och övervakning – Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen träffar minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapportern från kvartal 3. Slutligen lämnar även styrelsen en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas FormPipe Software. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt.

Riktlinjer ersättningar till ledande befattningshavare

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2010, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett någon ersättningskommitté utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör ca 20 - 40 procent av budgeterad lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till 2010 har reserverats för i årsredovisningen och kommer att utbetalas i nära anslutning till årsstämman 2010. Bolaget har infört ett aktierelaterat incitamentsprogram riktat till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsett att främja Bolagets långsiktiga intressen. Optionsprogrammet löper på 2 år vilket är en avvikelse från kodens rekommendationer under paragraf 9.8. Bolaget anser det vara ett starkare incitament när man får tätare avstämningspunkter, därav 2 år istället för 3 år. Styrelsen ska löpande utvärdera huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den budgeterade lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2010 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 430 000 kr, varav 130 000 kr till styrelsens ordförande och 75 000 kr till respektive ledamot, (Not 6.)

Ersättning till VD och koncernledning

VD, Christian Sundin erhåller en fast ersättning om 1 122 000 kr per år, rörlig ersättning i enlighet med uppsatta budgetmål. 2010 uppgick den rörliga delen till 319 000 kr samt pension om 369 000 kr. Övrig ersättning uppgick till 195 000 kr, (Not 6.)

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2010 till 3 195 000 kr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 1 131 000 samt pension om 859 000 kr. Övrig ersättning uppgick till 468 000 kr, (Not 6.)

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2010 ett totalt arvode om 412 000 kr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning.

Årsredovisningens undertecknande

STOCKHOLM den 21 februari 2011

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisade översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Jon Pettersson
Styrelseledamot

Lennart Pihl
Styrelseledamot

Staffan Torstensson
Styrelseledamot

Bo Nordlander
Styrelseledamot

Hans Möller
Styrelseordförande

Vår revision har angivits den 21 februari 2011

PricewaterhouseCoopers AB

Michael Bengtsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i
Formpipe Software AB (publ.),
org.nr 556668-6605

Vi har granskat årsredovisningen, koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning i Formpipe Software AB (publ.) för räkenskapsåret 2010. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 31-63. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen samt för att internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av koncernredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen, koncernredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens och verkställande direktörens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen och verkställande direktören gjort när de upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen och koncernredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, och årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av koncernens resultat och ställning. En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen, disponerar vinsten i moderbolaget enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 21 februari 2011

PricewaterhouseCoopers AB

Michael Bengtsson
Auktoriserad revisor

Definitioner

RESULTATRÄKNING:

EBITDA
Rörelseresultat före avskrivningar.

EBIT
Rörelseresultat.

FÖRSÄLJNING:

Repetitiva intäkter
Intäkter av årligen återkommande karaktär, såsom support och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Systemintäkter
Summan av licensintäkter och intäkter från support och underhållsavtal

MARGINALER:

Bruttomarginal
Rörelseresultat före avskrivningar i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal
Årets resultat i procent av försäljningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL:

Avkastning på operativt kapital
Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital
Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR:

Operativt kapital
Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital
Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld
Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet
Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET:

Fritt kassaflöde
Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel
Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

AKTIEDATA:

Resultat per antal utestående aktier
Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier
Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning
Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie
Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Stockholm
FormPipe Software AB
Box 231 31
104 35 Stockholm
Besöksadress: S:t Eriksgatan 117
Tfn: + 46 (0) 8 555 290 60
Fax: + 46 (0) 8 555 290 99
E-mail: info@formpipe.com

Uppsala
FormPipe Software Uppsala AB
Box 231 31
104 35 Stockholm
Besöksadress: Bangårdsgatan 4 C
Tfn: + 46 (0) 18 100 900
Fax: + 46 (0) 18 100 905
E-mail: info@formpipe.com

Linköping
FormPipe Software Linköping AB
Box 231 31
104 35 Stockholm
Besöksadress: Platensgatan 10B
Tfn: + 46 (0) 13 35 85 00
Fax: + 46 (0) 13 35 97 00
E-mail: info@formpipe.com

Skellefteå
FormPipe Software Skellefteå AB
Box 231 31
104 35 Stockholm

Tfn: + 46 (0) 8 555 290 60
Fax: + 46 (0) 8 555 290 99
E-mail: info@formpipe.com

Köpenhamn
FormPipe Software A/S
(EFS Technology A/S)
Park Alle 290
DK-2605 Brøndby
Tfn: + 45 (0) 436 602 10
Fax: +45 (0) 436 617 70
E-mail: info@formpipe.com